



**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
Nr DZP-268/...../PN/2020**

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie**, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ym/yymi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-4/2020 na „**Dostawę oraz wdrożenie oprogramowania Akademickiego Biura Karier i systemu Badania losów absolwentów**”, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego kompleksową dostawę oraz wdrożenie oprogramowania, zwanego dalej Systemami, w ramach projektu pt. „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z090/17-00 z dnia 21.05.2018 r., objętego przynajmniej 24 miesięcznym okresem gwarancji producenta, na potrzeby Akademickiego Biura Karier, według parametrów minimalnych podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obejmujące następujące zadania:
  - 1) przeprowadzenie analizy istniejącego uczelnianego systemu dziekanatowego ProAkademia, mającej na celu określenie sposobu wymiany danych z dostarczonym przez Wykonawcy oprogramowaniem;
  - 2) dostarczenie i wdrożenie systemu Akademickie Biuro Karier,
  - 3) dostarczenie i wdrożenie systemu Badanie losów absolwentów,

- 4) dostarczenie i wdrożenie interfejsu komunikacyjnego API celem zapewnienia integracji z systemem dziekanatowym oraz dostarczenie dokumentacji API,
  - 5) integracja dostarczonych systemów z uczelnianym systemem dziekanatowym ProAkademia APR System za pośrednictwem API, polegająca na automatycznym (bez udziału operatora) przekazie danych. Zakres przekazywanych danych przedstawia załącznik do umowy.
  - 6) usługę przeszkolenia około 5 osób kluczowych użytkowników i administratorów z administrowania oraz obsługi Systemów, w zakresie wdrożenia i obsługi aplikacji,
  - 7) 36 godzinny okres wsparcia w tworzeniu wzorów ankiet, w wybranym przez operatora systemów czasie. Ustalenie terminu wsparcia przez zamawiającego nastąpi z 7- dniowym kalendarzowym wyprzedzeniem.
  - 8) udzielenie licencji bezterminowej na Nielimitowaną liczbę stanowisk (licencja może być niewyłączna);
  - 9) dostawę podręcznika użytkownika i administratora do zamawianego produktu.
  - 10) udzielenie usługi wsparcia i opieki serwisowej do Systemów na okres ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (zgodnie z ofertą wykonawcy).
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego wykonania przedmiotu zamówienia, na przykład w postaci dostarczenia oprogramowania bez integracji z uczelnianym systemem dziekanatowym ProAkademia. Zamówiony produkt musi być w pełni wykonany. Zamawiający nie akceptuje rozwiązań alternatywnych dla wymagań opisanych w niniejszym dokumencie.
3. W ramach wsparcia technicznego i opieki serwisowej wykonawca oferuje:
- 1) wsparcie online, email oraz telefoniczne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach –7:30-15:30,
  - 2) opiekę serwisową polegającą na: bezpłatnym uaktualnianiu zakupionej wersji głównej Systemów, aktualizacji dokumentacji użytkowej i technicznej nowych wersji i uaktualnień, rozwiązywaniu zauważonych lub zgłoszonych problemów i błędów oraz dostosowywaniu oprogramowywania do zmieniających się wymogów prawa polskiego,
  - 3) usługę wsparcia technicznego polegającą na naprawie wad, usterek i awarii oraz udzielaniu odpowiedzi i porad (też technicznych) związanych z eksploatacją i konfiguracją oprogramowania oraz rozwiązywaniu zgłoszonych problemów,
  - 4) w ramach usługi wsparcia zamawiający wymaga udzielenia odpowiedzi na zgłoszony problem, porady technicznej lub rozwiązaniu zgłoszonego problemu najpóźniej do następnego dnia roboczego od dnia przekazania zgłoszenia,
  - 5) czas reakcji w okresie wdrożeniowym i serwisowym na zgłoszoną wadę/usterkę/awarię: 4 godziny robocze od momentu zgłoszenia, czas naprawy zgłoszonej wady/usterki/awarii w okresie wdrożeniowym i serwisowym: 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności,
  - 2) ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
  - 3) zapoznał się ze szczegółowym zakresem świadczenia opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się do jego realizowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich Informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Przez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, osobowe, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacje).

## § 3

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - pracownicy Akademickiego Biura Karier, e-mail: [abk@pum.edu.pl](mailto:abk@pum.edu.pl),
    - pracownicy Działu Informatyki, e-mail: [informatyka@pum.edu.pl](mailto:informatyka@pum.edu.pl).
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 należy traktować jako oświadczenia Strony.

## § 4

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie ..... miesięcy od daty podpisania umowy (zgodnie z ofertą wykonawcy). Poprzez wykonanie zamówienia zamawiający rozumie dostarczenie i zakończone wdrożenie Systemów oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego.
2. Prace w okresie realizacji umowy odbywać się będą na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez obie strony. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wyodrębnia następujące etapy:
  - 1) Wykonanie i dostarczenie systemu Akademickiego Biura karier i systemu Badania losów absolwentów,
  - 2) Zainstalowanie systemów,

- 3) Integracja systemów z uczelnianym systemem dziekanatowym,
- 4) Szkolenie systemowe,
- 5) Wdrożenie testowe,
- 6) Testy funkcjonalne,
- 7) Implementacja poprawek,
- 8) Wdrożenie produkcyjne,
- 9) Odbiór końcowy,
- 10) Protokół odbioru.

## § 5

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie:  
..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;  
..... zł (słownie złotych: ..... ) netto;  
VAT: ..... zł
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 ma charakter stały, jest jednorazowe i niezmienne przez czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę po dostarczeniu i zakończonym wdrożeniu Systemów u Zamawiającego, po przeszkoleniu pracowników Zamawiającego oraz podpisaniu z przedstawicielem Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik do niniejszej umowy.
4. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Adres do przesłania faktury elektronicznej: [kwestura@pum.edu.pl](mailto:kwestura@pum.edu.pl).
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy w formie przelewu na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad lub usterek oprogramowania stwierdzonych przy odbiorze oprogramowania w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15%

- wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
- 3) opóźnienia w usunięciu wady lub usterek oprogramowania stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 5) 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w reakcji na zgłoszoną wadę/usterkę/awarię oraz 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w naprawie zgłoszonej wady/ustereki/awarii,
  - 6) niedopełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać usługi związane z wdrożeniem, wsparciem technicznym i opieką serwisową oraz szkoleniem pracowników Zamawiającego, w wysokości 2 600,00 zł Za każdy stwierdzony przypadek; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy wynosi więcej niż 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od Umowy. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
  - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,
  - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
  - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 8

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.). Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznikami do niniejszej umowy są:**

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem

Wykaz danych

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Klauzule informacyjne RODO

### Załącznik do umowy

Wykaz danych, jakie mają być przekazywane przez interfejs komunikacyjny API z systemu uczelnianego ProAkademia do systemu Akademickiego Biura Karier i systemu Badania losów absolwentów:

- imię
- nazwisko
- numer albumu
- status - student/absolwent
- wydział
- kierunek
- rok studiów
- stopień (jednolite, I stopień, II stopień)
- tok studiów (stacjonarne, niestacjonarne)
- adres e-mail
- telefon
- zgoda na monitoring losów absolwentów (określone w różnych polach systemu dziekanatowego)
- udział w różnych działaniach typu: szkolenia, doradztwo, projektach, konsultacjach (dodatkowa zakładka w systemie uczelnianym).
- adres korespondencji
- uzyskanym tytuł naukowy po studiach,
- dane do logowania (student w systemie ABK, powinien posiadać te same dane do autoryzacji, zmiana w systemie uczelnianym powoduje zmianę danych w trybie online w systemie ABK)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
DO UMOWY NR [.....]**

**Sporządzony dnia .....**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

**Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: .....**

Odebrany przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Pracownik Działu merytorycznego PUM



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowość, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania	



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>(poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</p>	<p>Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych.  Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



<p>Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.</p>