



Znak sprawy: ID.7013.5.2.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ustrzyki Dolne
Ul. Mikołaja Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne
NIP 6891190300

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie: „Opracowanie koncepcji i projektu aranżacji wnętrz pomieszczeń Segmentu B budynku Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych”

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i projektu aranżacji wnętrz pomieszczeń w Segmencie B budynku Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Mikołaja Kopernika 1, w ramach zadania pn. „Budowa pasywnego segmentu B budynku Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania oraz załącznik nr 2a – zestawienie pomieszczeń segment B.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia:
 - a) do 30 dni od dnia podpisania umowy – koncepcja,
 - b) do 60 dni od daty protokołu odbioru koncepcji podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń – projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Miejski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- 3) Warunki płatności: 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 2 usługi polegające na opracowaniu koncepcji aranżacji wnętrz i projektu wykonawczego pomieszczeń biurowych, o wartości co najmniej **20 000,00 zł** każda oraz załączy dowody, że zostały one wykonane należycie.

5. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium: Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - a) ceny i wartości brutto,
 - b) ceny i wartości netto,
 - c) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ustrzyki_dolne, do dnia **10.11.2021 r. do godziny 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2021 r. o godz. 10:15.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

8. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
- b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę,

- c) Wykaz wykonanych usług polegające na opracowaniu koncepcji aranżacji wnętrz i projektu wykonawczego w okresie ostatnich 3 lat wraz z dokumentami poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
Wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
- który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
 - który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
 - 17) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
 - 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Monika Strusiewicz (w sprawach merytorycznych), tel. 13 460 8005, e-mail m.strusiewicz@ustrzyki-dolne.pl
- 2) Jolanta Leniar-Chwiej (w sprawach proceduralnych), tel. 13 460 8026, e-mail przetargi@ustrzyki-dolne.pl

z up. **BURMISTRZA**


mgr Jolanta Leniar-Chwiej
INSPEKTOR
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a Wykaz pomieszczeń
- Załącznik nr 3 Projekt umowy

