**UMOWA**

**nr SA.271………**

zawarta w dniu r. w Limanowej, pomiędzy:

**Skarbem Państwa- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasami Państwowymi Nadleśnictwem Limanowa** z siedzibą w Limanowej, 34-600 Limanowa przy ul. Kopernika 3, NIP 737-000-50-45, reprezentowanym przez **Janusza Krywulta** – Nadleśniczego Nadleśnictwa Limanowa, zwanego dalej **„Zamawiającym”;**

a

…………….. prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ……………………..

posiadającym numer identyfikacyjny NIP: …………, tel. kontaktowy …………….,

-zwanego dalej **„Wykonawcą”;**

- zwanych dalej **„Stronami”** a każda z oddzielna **„Stroną”;**

w wyniku wybory oferty na drodze zapytania ofertowego pn.: **„…………………….”**, prowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Limanowa z dnia 22.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 złotych netto”, została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Niniejszą Umowę zawarto bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy.
2. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych   
   i eksploatacyjnych do biura w okresie trwania Umowy w ilości i asortymencie określonych w indywidualnych zamówieniach składanych przez Zamawiającego na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Rodzaj, parametry, szczegółowy opis materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz ich ceny jednostkowe wyszczególnione zostały w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w ramach dostaw częściowych będzie zobowiązany do dostawy materiałów dobrej jakości, fabrycznie nowych, nie używanych, spełniających parametry opisane w załączniku nr 1 do Umowy oraz nie zawierających wad fizycznych   
   i prawnych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia opakowanego   
   i oznaczonego w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym   
   i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
6. Wykonawca dostarczy dostawę częściową na własny koszt wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu jego wydania Zamawiającemu.
8. Przedmiot Umowy musi być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
9. Wykonawca nie może powierzyć Wykonania niniejszej Umowy podwykonawcom.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia …………… roku z możliwością jej rozwiązania za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy będą dokonywane w okresie trwania Umowy sukcesywnie w ramach dostaw częściowych na podstawie indywidualnych zamówień składanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
3. Dostawa towarów odbywać się będzie w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia w formie faksu, e-maila lub telefonicznie.
4. Realizacja Umowy będzie następowała partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego do siedziby Zamawiającego.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi **………………. zł brutto** w tym ……………zł, podatku VAT o stawce 23 %.
2. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości dostaw oraz zmiany przedmiotów art. biurowych zgodnie z ofertą wybranego dostawcy.
3. Strony ustalają, że przez okres obowiązywania niniejszej Umowy wartość dostaw, realizowanych na podstawie niniejszej Umowy, może nie osiągnąć kwoty, o której mowa w ust. 1, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy.
4. Maksymalne ceny jednostkowe brutto materiałów biurowych i eksploatacyjnych określa załącznik nr 1 do Umowy i te ceny muszą być stosowane przez Wykonawcę przy realizacji zamówień.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca nie częściej niż raz w roku może dokonać podwyżki cen materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca. O zamiarze dokonania podwyżki Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie co najmniej na miesiąc przed dniem obowiązywania nowego cennika, jednocześnie przesyłając Zamawiającemu informację o wysokości nowych cen poszczególnych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku braku akceptacji nowej wysokości cen ze strony Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym. Ze wskazanego uprawnienia Zamawiający będzie mógł skorzystać w ciągu 60 dni od dnia uzyskania informacji o wysokości nowych cen poszczególnych materiałów.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowanie dostawy częściowej materiałów eksploatacyjnych.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego dostawy bez zastrzeżeń.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszej Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy lub usuwaniem wad Umowy.
10. Z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej Wykonawca gwarantuje stałość cen towarów przez cały okres trwania Umowy.

**§ 4**

**Gwarancja i reklamacja**

1. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe   
   i eksploatacyjne.
2. Bieg gwarancji liczony będzie indywidualnie od dnia podpisania każdego z protokołów odbioru ilościowego dostawy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych niezgodnych   
   z warunkami zamówienia lub nie spełniających wymagań Zamawiającego w zakresie jakości lub nie zrealizowania dostawy częściowej w całości, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w tym również w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony przedmiot Umowy przydatności do użytku zgodnie z przeznaczeniem, a ujawniających się mimo przechowywania i użytkowania zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy.
5. Termin wymiany przedmiotu Umowy niezgodnego z warunkami zamówienia, lub wadliwego na wolny od wad w okresie gwarancji, a także termin uzupełnienia dostawy częściowej w przypadku jej niezrealizowania w całości, nie może przekroczyć 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji, przy czym termin ten zostanie zachowany jeśli materiały biurowe i eksploatacyjne po wymianie dotrą do siedziby Zamawiającego najpóźniej w piątym dniu roboczym od dnia złożenia reklamacji.
6. Reklamacje materiałów ewidencyjnych Zamawiający będzie zgłaszał mailowo na adres Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 6 Umowy.
7. Strony zgodnie przyjmują, iż od daty nadania przez Zamawiającego reklamacji drogą mailową liczony będzie termin, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru z siedziby Zamawiającego na własny koszt, materiałów biurowych i eksploatacyjnych objętych reklamacją

**§ 5**

**Kary umowne, odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:

1. w wysokości 2 % wynagrodzenia dostawy częściowej, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy;
2. w wysokości 5 % wynagrodzenia dostawy częściowej objętej reklamacją (niezależnie od zakresu reklamacji oraz wartości reklamowanych materiałów), za każdy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 Umowy;
3. w wysokości 5 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę;
   * + 1. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
       2. Kary, o których mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
       3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
       4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku trzykrotnej dostawy przez Wykonawcę materiałów biurowych i eksploatacyjnych nie spełniających wymagań Zamawiającego w zakresie jakości lub ilości lub w przypadku nieterminowego zrealizowania trzech dostaw częściowych.
       5. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 5.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:
7. ze strony Zamawiającego: …………….. tel. ……………….. e-mail: [………………………..](mailto:limanowa@krakow.lasy.gov.pl)
8. ze strony Wykonawcy: ………………………..   
   e-mail: ………………

Załączniki:

* + - 1. Oferta Wykonawcy z kosztorysem

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**