



Uniwersytecki Szpital Kliniczny  
w Olsztynie  
10-082 Olsztyn, al. Warszawska 30  
tel. 89 524-53-50 fax: 89 541-30-93  
Regon 280314632 NIP 739-369-67-39

---

**Sprawa nr 1/ZAP/2025**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ  
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Nazwa zamówienia publicznego:**

**Dostawa wyrobów medycznych specjalistycznych**

**Znak sprawy nr 1/ZAP/2025**

**Zatwierdził:  
Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala  
Klinicznego w Olsztynie  
dr hab. Bogdan Włodarczyk prof. UWM**

**Olsztyn, dn. 07-01-2025 r.**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie

al. Warszawska 30,

10-082 Olsztyn

tel. 89 541 30 93, faks 89 524 53 80

NIP 739-369-67-39, REGON 280314632, KRS 0000309907

strona internetowa: <http://www.szpital.uwm.edu.pl>

poczta elektroniczna: [przetargi@szpital.uwm.edu.pl](mailto:przetargi@szpital.uwm.edu.pl)

adres strony internetowej postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/usk\\_olsztyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings)

### **II. TRYB UDZIELNIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024. poz. 1320), o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z zarządzeniem nr 12/2023 Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wyrobów medycznych specjalistycznych**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania – formularz asortymentowo-cenowy.

### **IV. KOD CPV**

33140000-3 Materiały medyczne

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia **12 miesięcy** od daty wskazanej na umowie.

### **VI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, DODATKOWE ORAZ OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. **Ilość części – 2**
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/usk\\_olsztyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings),
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Część Nr 1 –Bożena Korczakowska; Część Nr 2 - Julita Piątkowska
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Katarzyna Tatyrcza

### **VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wykonawca składa ofertę w **formie skanu oryginału dokumentów** podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/usk\\_olsztyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings) na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Do oferty należy również dołączyć wypełniony załącznik nr 2 do zapytania – formularz asortymentowo-cenowy.

Ofertę należy złożyć do dnia: **13.01.2025 r. do godz. 10:00**  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **13.01.2025 r. do godz. 10.10**

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361).
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
6. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie 10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM %
PC - CENA	100

2. Otrzymana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium PC - Cena
  - 1) Oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w Formularzu oferty.
  - 2) Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** - oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

**C<sub>bad</sub>** - oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

**Pc** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
5. Zamawiający oceny złożonych ofert dokona na podstawie danych przedstawionych przez wykonawcę w formularzu ofertowym i cenowym.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz z została uznana za najkorzystniejszą.

#### **XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego złożyć:
  - 1) formularz ofertowy sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) formularz asortymentowo-cenowy sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 3) folder/katalog/lub karty charakterystyki/ karty techniczne, zawierające opis - specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z numerami katalogowymi, który potwierdza spełnianie wymagań opisanych w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 1

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie, al. Warszawska 30, 10-082 Olsztyn
  - 2) kontakt inspektora ochrony danych osobowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Olsztynie, al. Warszawska 30, 10-082 Olsztyn, e-mail: [iodo@szpital.uwm.edu.pl](mailto:iodo@szpital.uwm.edu.pl)
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
  - 4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą: 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego; 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający ma obowiązek przeprowadzić negocjacje, co najmniej z dwoma Wykonawcami, których oferty przedstawiają najkorzystniejszą cenę o ile w postępowaniu uczestniczy więcej niż jeden Wykonawca

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy  
załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - formularz asortymentowo-cenowy  
załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - projekt umowy