

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
NIP :
REGON:
KRS:.....
tel.:
fax:
e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu jednodniowych szkoleń stacjonarnych i online dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów realizujących projekty w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (Sprawa nr: ZW-I.272.38.2024)** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczamy, iż składamy następującą ofertę:

1.1 **Cena ofertowa brutto**zł

(słownie:)

1.2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika szkolenia stacjonarnego wynosi złotych brutto (słownie: 00/100).

1.3. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika szkolenia online wynosi złotych brutto (słownie: 00/100).

- 2 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3 Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
- 4 Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

- 5 Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.
- 6 **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

- 7 Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8 Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - inny rodzaj

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

- Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
 - W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
 - W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
- 9 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego².
- 10 Akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- 11 Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12 Wadium w kwocie zł, słownie zostało wniesione w dniu w formie
- (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
- 13 Zwrotu wadium proszę dokonać na rachunek bankowy nr:
.....
- 14 Tajemnica przedsiębiorstwa została wyodrębniona i zapisana w osobnym pliku o nazwie³

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ UWAGA: Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. **(należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa).**

15 Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 14.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 1 do Swz);
- 14.2 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 14.3 Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (załącznik nr 3 do Swz);
- 14.4 Oświadczenie dot. zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (załącznik nr 12 do Swz) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 11 do Swz) – jeśli dotyczy;
- 14.5 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (o którym mowa w dziale V pkt 5 Swz) – jeżeli dotyczy;
- 14.6 harmonogram szkolenia, który stanowić będzie załącznik nr 2 umowy
- 14.7 program szkolenia, który stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy
- 14.8 Załącznik nr 11 - wykaz: „Informacje do oceny oferty – kryterium – doświadczenie” na podstawie którego Zamawiający dokona oceny ofert o których mowa w dziale XIX- opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14.9 Dowód wpłaty wadium
- 14.10 Inne:

.....
*Data, kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany lub podpis osobisty.
osoby/ osób/ upoważnionej/ych*