

UMOWA

zawarta w dniu..... w Szczecinie

pomiędzy:

Spółką Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bytomskiej 7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000033768, NIP 955-18-89-161, kapitał zakładowy wynosi: 14.328.570 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

- 1.....
2.,

zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą przy ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Szczecin –Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP.....

Kapitał zakładowy wynosi: zł
reprezentowaną przez
zgodnie z wypisem z KRS z-
zwaną w dalszej treści **Wykonawcą**.

Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania umowy ww. dane Wykonawcy nie uległy zmianie i że osoby zawierające niniejszą umowę w imieniu Wykonawcy są upoważnione do jego reprezentowania.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w drodze przeprowadzenia procedury w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach udzielania zamówień przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. na „**Utrzymanie czystości oraz świadczenie usług konserwacyjno - naprawczych w obiektach i na terenie nieruchomości zlokalizowanych przy ul. Hryniewieckiego 1, przy ul. Bytomskiej 10, przy ul. Bytomskiej 15, przy ul. Górnośląskiej 4e w rejonie nb. Parnica oraz przy ul. Kujota 18 w granicach portu morskiego w Szczecinie**” na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

§ 1

Oświadczenie Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, iż przysługują mu tytuły prawne do władania następującymi nieruchomościami:

- a) budynkami i budowlami, znajdującymi się na działkach geodezyjnych o nr 24/6, nr 24/9, nr 24/11 położonymi w obrębie 1084 Śródmieście miasta Szczecin przy ul. St. Hryniewieckiego 1, będącymi w wieczystym użytkowaniu Zamawiającego, dla których

Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW nr SZ1S/00081686/5 (**mapa-załącznik nr 4**),

- b) budynkiem administracyjnym o nr inw. 121-105, znajdującym się na działce gruntu o nr 3/9 położonej w obrębie1084 Śródmieście miasta Szczecin przy ul. Bytomskiej 10, będącej w wieczystym użytkowaniu Zamawiającego, dla której Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW nr SZ1S/00098557/4 (**mapa- załącznik nr 5**),
- c) budynkiem administracyjnym o nr inw. 118-105, znajdującym się na działce gruntu o nr 3/11 położonej w obrębie1084 Śródmieście miasta Szczecin przy ul. Bytomskiej 15, będącej w wieczystym użytkowaniu Zamawiającego, dla której Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW nr SZ1S/00137580/0 (**mapa-załącznik nr 5**),
- d) budynkiem socjalnym o nr inw. 135-109, znajdującym się na działce gruntu o nr 45/1 położonej w obrębie1084 Śródmieście miasta Szczecin przy ul. Górnośląskiej 4 e, będącej w wieczystym użytkowaniu Zamawiającego, dla której Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW nr SZ1S/00128530/9 (**mapa-załącznik nr 6**),
- e) działką gruntu o nr 49/14 położoną w obrębie-1084 miasta Szczecin przy ul. Gdańskiej 20 k, będącej w wieczystym użytkowaniu Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A, dla której Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW nr SZ1S/00101404/2 (**mapa-załącznik nr 7**),
- f) działką gruntu o nr 14/35 położoną w obrębie 1084 Śródmieście miasta Szczecin przy ul. Hryniewieckiego, będącej w wieczystym użytkowaniu Zamawiającego, dla której Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW nr SZ1S/00223418/4 (**mapa- załącznik nr 8**).
- g) Budynkiem biurowym B-3 o nr inw. 998-105, znajdującym się na działce gruntu o nr 21/35 położonej w obrębie1084 miasta Szczecin przy ul. ul. Kujota 18, będącej w wieczystym użytkowaniu Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A, dla której Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW nr SZ1S/00249038/4 (**załącznik nr 9**)”

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług mających na celu utrzymanie czystości i estetyki oraz wykonywanie bieżących drobnych napraw konserwacyjnych w obiektach i na terenach nieruchomości, o których mowa w § 1. Szczegółowy zakres prac określają: **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2**, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy, tj. zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni podlegającej realizacji usługi, wynikającej z potrzeb Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości w obiektach i na terenie nieruchomości.
3. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu zamówienia, najpóźniej na jeden tydzień przed upływem miesiąca kalendarzowego, po upływie którego zmiana zakresu przedmiotu zamówienia jest wiążąca dla obu stron, przy czym zmiana

zakresu przedmiotu umowy nie będzie większa niż 20 % w stosunku do pierwotnego zakresu przedmiotu umowy.

4. Zmiana zakresu przedmiotu umowy zostanie potwierdzona sporządzonym aneksem do niniejszej umowy, a wynagrodzenie ustalone zostanie stosownie do postanowień § 7 ust. 4 umowy.

§ 3

Zobowiązania i prawa Zamawiającego

1. W ramach niniejszej umowy w celu świadczenia usług określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia do składowania niezbędnych do realizacji usług: sprzętu, narzędzi a także innych środków czystości i wyposażenia, tj. między innymi: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci oraz środków zapachowych:
 - a) pomieszczenie wartowni, znajdujące się na parterze w budynku administracyjnym o nr inw. 708-105 zlokalizowanym na terenie nieruchomości przy ul. Hryniewieckiego 1 w porcie w Szczecinie,
 - b) pomieszczenie piwniczne nr 5, znajdujące się w budynku socjalnym o nr inw. 135-109, zlokalizowanym w rejonie nb. Parnica w porcie w Szczecinie,
 - c) pomieszczenie sanitarne znajdujące się w budynku biurowym B-3 o nr inw. 998-105, przy ul. ul. Kujota 18.Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w ww. pomieszczeniach.
2. Udostępnienie pomieszczeń gospodarczych wraz z wyposażeniem, o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminie uzgodnionym przez obie Strony na podstawie protokołu, w którym znajdzie się opis stanu technicznego. Protokół zdawczo - odbiorczy wraz z opisem stanu technicznego, według stanu na dzień udostępnienia pomieszczeń gospodarczych, stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej umowy i będzie jej integralną częścią.
3. Po zakończeniu umowy, Strony dokonają protokolarnie ponownie oceny stanu technicznego pomieszczeń wraz z wyposażeniem.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z poboru energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody z sieci i źródeł ogólnodostępnych, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez wyznaczonego przedstawiciela do pełnienia nadzoru nad przebiegiem realizacji usług. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących naruszeń dot. wykonywanej usługi, w tym w zakresie ochrony środowiska, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i wyznaczy jednocześnie termin na ich usunięcie. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia Zamawiającego do dokonania koniecznych czynności na koszt Wykonawcy (bez konieczności wcześniejszego uzyskania upoważnienia sądu). Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje w takim wypadku prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.

§ 4

Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, wykonywane będą z należytą starannością zapewniającą maksymalną sprawność techniczną i bezpieczną eksploatację urządzeń objętych zakresem umowy nie powodującą dla użytkowników nieruchomości istotnych utrudnień eksploatacyjnych.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się zapewnić do realizacji usług, o których mowa w § 2 ust.1, a szczegółowo określonych w Wykazie prac **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2**, niezbędny sprzęt, narzędzia, a także wszelkie inne niezbędne środki czystości i wyposażenie, w szczególności: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci oraz środki zapachowe, zapewniające należyte wykonywanie usług.
3. Koszt związany z zapewnieniem materiałów i narzędzi (w tym również osprzętu) oraz innego sprzętu potrzebnego do należytego wykonania umowy i prac określonych w **załączniku nr 1 oraz nr 2** do niniejszej umowy, został wliczony w kwotę wynagrodzenia.
4. Wykonawca zapewni stały kontakt z wyznaczonym pracownikiem służby dyżurnej.
5. Wszelkie szkody w majątku spowodowane niewłaściwym wykonywaniem zamówienia, czy niedbalstwem pracowników obciążają Wykonawcę. Przyczyny i wartość powstałych szkód ustala komisja, powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej powierzyć wykonania obowiązków z zakresu niniejszej umowy do wykonania osobie trzeciej.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto całkowitej wartości zamówienia stanowi kwota zł i o ile nie zostało ono już wniesione, zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie gwarancji ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia wszelkich roszczeń i kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

Ochrona środowiska

1. O ile przepisy o ochronie środowiska przewidują taki wymóg Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskiwania na własny koszt decyzji administracyjnych, pozwoleń oraz przedkładania odpowiednim organom wymaganych przepisami prawa informacji w zakresie emisji substancji,
 - 2) naliczania i terminowego wnoszenia we własnym zakresie opłat za korzystanie ze środowiska właściwym organom oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej,

- 3) terminowego składania rocznych informacji wymaganych przez Urząd Marszałkowski w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązany jest na pisemne wezwanie przekazać Zamawiającemu, w terminie przez niego wskazanym pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, następujące informacje:
 - a) kopie otrzymanych decyzji, pozwoleń i innych wymaganych prawem informacji dotyczących ochrony środowiska,
 - b) informacje o wytwarzanych odpadach z wyszczególnieniem ich ilości i rodzajów,
 - c) inne, których obowiązek gromadzenia i przekazywania został nałożony na Wykonawcę.
3. Wykonawca, będąc w myśl ustawy o odpadach posiadaczem odpadów wytworzonych w trakcie świadczonej usługi, zobowiązuje się do ich umieszczania w odpowiednich pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku stwierdzenia magazynowania przez Wykonawcę odpadów poza miejscem technicznie do tego przystosowanym, Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca usunął te odpady we wskazanym terminie i na własny koszt. W razie nieusunięcia odpadów przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, bez konieczności wcześniejszego uzyskania upoważnienia sądu.
4. W przypadku zanieczyszczenia środowiska naturalnego terenów portowych użytkowanych przez Wykonawcę, w tym niestanowiących przedmiotu usługi i stwierdzenia, że wynika to z działalności Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zanieczyszczenia oraz rekultywacji terenu, a także ponoszenia kosztów z tym związanych pod rygorem wykonania tego na koszt Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego uzyskania upoważnienia sądu.
5. Wykonawca będzie ponosił konsekwencje wynikające z nałożonych na Zamawiającego kar przez uprawnione organy, w przypadku gdy do nałożenia tych kar doszło w wyniku naruszenia przepisów dotyczących ochrony środowiska spowodowanego działalnością Wykonawcy i zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 7

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości: zł, składające się z:
 - a) **wynagrodzenia za utrzymanie czystości i usługi konserwacyjno-naprawcze w pomieszczeniach**, w wysokości: zł
 (słownie :)
 wartość netto:
 (słownie.....)
 podatek VAT:
 (słownie:).
 - b) **wynagrodzenia za utrzymanie czystości i usługi konserwacyjno-naprawcze na terenach utwardzonych zewnętrznych**, w wysokości:
 (słownie:)
 wartość netto:
 (słownie:)
 podatek VAT:
 (słownie:).

c) **wynagrodzenia za utrzymanie czystości i usługi konserwacyjno-naprawcze na terenach zielonych**, w wysokości: zł
(słownie:)
wartość netto:
(słownie:)
podatek VAT:
(słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą zostaną zmienione przepisy podatkowe i zmianie ulegnie stawka VAT na roboty objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający podpisze z Wykonawcą aneks do umowy zmieniający stawkę VAT i w konsekwencji cenę brutto (zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie wartość netto zostanie powiększona o wartość podatku VAT obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką VAT).
4. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy wynikającego z potrzeb Zamawiającego, odpowiedniej zmianie podlegać będzie wynagrodzenie Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy za poszczególne rodzaje usług, o których mowa w § 7 ust. 1 litera: a), b), c), zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone proporcjonalnie do zmiany powierzchni danego rodzaju usługi, co skutkować będzie zmianą łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi do 30-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego po upływie miesiąca, którego dotyczy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024r. poz. 361 z późn.zm.), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu w terminie do 03 dnia każdego miesiąca po miesiącu, w którym wykonano usługę potwierdzoną przez osobę sprawującą nadzór, wymienioną w § 3 ust. 5.
Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu na adres faktura@port.szczecin.pl
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, posiadającym numer identyfikacyjny **NIP 955-18-89-161**.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Strony ustalają kary umowne w wysokości i na warunkach niżej określonych:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania usługi w ilościach i częstotliwościach wskazanych w Wykazie prac, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia miesięcznego netto obowiązującego w czasie, kiedy niewykonanie usługi zostało stwierdzone,
- b) za dwukrotne stwierdzenie w ciągu miesiąca niewłaściwej realizacji postanowień umowy, potwierdzone pisemnie i udokumentowane przez osobę określoną w § 3 ust. 5, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia miesięcznego netto, obowiązującego w miesiącu, w którym nieprawidłowość stwierdzono,

2. Z tytułu odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości niezrealizowanego zamówienia netto, obliczonej jako iloczyn liczby miesięcy pomiędzy dniem rozwiązania lub wypowiedzenia umowy a dniem określonym w § 10 ust. 2 niniejszej umowy i stawki miesięcznego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.
3. Wskazane w ust. 1 kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

Korespondencja

1. Wszelką korespondencję do Wykonawcy należy kierować na adres:

.....

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA

ul. Bytomska 7

70-603 Szczecin

z dopiskiem „Biuro Zarządzania Gruntami i Nieruchomościami ”

fax: 091 462-42-32.

2. Strony uzgadniają, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zmianie jego sytuacji prawnej poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia wraz ze stosownymi dokumentami.
3. Strony uzgadniają, że niezwłocznie powiadomią Stronę drugą o zmianie adresu korespondencyjnego. W przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja kierowana do drugiej Strony pod wskazany w umowie adres bądź na adres wynikający z ostatniego powiadomienia będzie uważana za doręczoną właściwie i skutecznie.
4. Nieodebrana przez Wykonawcę korespondencja wysłana na adres wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu, po upływie 7 dnia od wysłania, uznawana jest za skutecznie doręczoną.

§ 10

Wejście w życie i czas trwania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia 30.06.2026 r.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w postaci aneksów podpisanych przez obie Strony.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub porozumienia się Stron umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podpisanie aneksu do umowy Strona zainteresowana podpisaniem aneksu wnioskuje o jego podpisanie podając uzasadnienie.
4. Wniosek Wykonawcy o podpisanie aneksu powinien wpłynąć do Zamawiającego w terminie pozwalającym na jego analizę i podjęcie przez Zamawiającego wiążących decyzji w sprawie.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków odstąpienia od umowy określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego przez każdą ze Stron, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach nierozpoczęcia prac przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania i niekontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca uporządkuje i opuści udostępnione nieruchomości,
 - 2) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy przed końcem okresu, na jaki została ona zawarta może nastąpić za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, pomimo wcześniejszego pisemnego upomnienia, naruszać będzie postanowienia umowy, a w szczególności:
 - a) będzie korzystał z udostępnionych pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - b) nie będzie realizował we właściwy sposób obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności,

b) gdy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy zostanie wyrządzona szkoda w mieniu Zamawiającego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w powyższych ustępach niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i opuszczenia udostępnionych pomieszczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy lub odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego przejęcia tych pomieszczeń, sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ze skutkiem dla obu stron, a w razie pozostawienia przez Wykonawcę w lokalu jakichkolwiek przedmiotów, do ich uprzątnięcia i utylizacji na koszt Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego uzyskania upoważnienia sądu.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z obsługą administracyjną umowy jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@port.szczecin.pl.
3. Gromadzone, w ramach obsługi administracyjnej umowy, dane osobowe służyć będą w szczególności do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.
4. Gromadzone dane osobowe, przetwarzane będą w zakresie danych podstawowych umożliwiających identyfikację oraz danych kontaktowych umożliwiających kontakt pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz kontakt telefonicznych, to jest: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji umowy, a także, w przypadku złożenia pełnomocnictw, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nich zawarte.
5. Gromadzone dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Zamawiającego, w szczególności:
 - a) obsługującym systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia informatyczne lub wspierającym w wykonywaniu usług teleinformatycznych;
 - b) świadczącym pomoc prawną;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dane mogą być przekazane uprawnionym na mocy prawa instytucjom zgodnie z ich kompetencjami.
6. Gromadzone dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji Międzynarodowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO.
7. Gromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, przez okres niezbędny

dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

8. Podstawą przetwarzania gromadzonych danych osobowych jest realizacja celu wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że w tej sytuacji gromadzone dane osobowe są niezbędne dla utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem i wykonaniem umowy.
9. Przedstawiciele Wykonawcy, których dane osobowe są lub mogą być gromadzone w związku z obsługą administracyjną niniejszej umowy mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować wszystkich swoich przedstawicieli wyznaczonych do realizacji postanowień niniejszej umowy, których dane osobowe zostaną przekazane Administratorowi danych osobowych, o treści postanowień § 14, w tym w szczególności ust.9

§ 15

Współdziałanie stron

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: