

Wykaz prac

określający rodzaj pomieszczeń, terenów, zakres i częstotliwość wykonywanych usług związanych z utrzymaniem czystości przez Wykonawcę.

I. Zlokalizowanych w rejonie ul. Hryniewieckiego 1 w porcie w Szczecinie.

Sprzątanie 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 1.332,1 m² w poniżej wymienionych budynkach:

1. Budynek administracyjny o nr inw. 708-105 przy ul. Hryniewieckiego 1

PARTER

- drzwi wejściowe i wewnętrzne oszklone oraz witryna	-	pow. 19,70 m ²
- powierzchnia przed budynkiem, korytarz przy portierni (płytki - terakota - mała kostka)	-	pow. 43,00 m ²
- hol oraz schody / 3 stopnie (lastriko)	-	pow. 28,60 m ²
- hol i korytarz (płytki - terakota - kostka)	-	pow. 24,44 m ²
- winda (PCV)	-	pow. 1,06 m ²

KLATKA SCHODOWA OD PARTERU DO V PIĘTRA

- schody oraz półpiętra (lastriko)	-	pow. 75,00 m ²
- okna na półpiętrach	-	pow. 21,20 m ²
- korytarze (płytki - terakota)	-	pow. 142,40 m ²

TOALETY, WC DAMSKIE I MĘSKIE OD PARTERU DO V PIĘTRA

- toalety D i M (płytki - terakota) (na ścianach glazura do wys. 1,70m)	-	pow. 52,45 m ²
- okna	-	pow. 21,60 m ²
- lustra	-	pow. 5,00 m ²

2. Budynek administracyjny „Berlin” o nr inw. 705-105 przy ul. Hryniewieckiego 1

PARTER

- schody przed budynkiem (płytki - terakota)	-	pow. 15,10 m ²
- hol (granit)	-	pow. 31,80 m ²
- drzwi wejściowe i wewnętrzne oszklone oraz witryna i okna	-	pow. 26,40 m ²

TOALETY, WC DAMSKA I MĘSKA PARTER

- toaleta, WC Męska (płytki - terakota)	-	pow. 4,20 m ²
- toaleta, WC Damska (płytki - terakota)	-	pow. 6,00 m ²
- lustro	-	pow. 0,45 m ²

KLATKA SCHODOWA OD PARTERU DO III PIĘTRA

- schody oraz półpiętra (płytki - terakota)	-	pow. 22,70 m ²
- okna na klatkach schodowych	-	pow. 22,40 m ²
- korytarze (płytki terakota)	-	pow. 54,30 m ²

3. Ciąg komunikacyjny

pomiędzy budynkami 708-105 i 705-105 na I piętrze	-	pow. 18,30 m ²
---	---	---------------------------

4. Magazyn III o nr 706-104 przy ul. Hryniewieckiego 1 (strona lewa i prawa)

PARTER

- rampa oraz holl (beton) - pow. 180,00 m²

KLATKA SCHODOWA OD PARTERU DO V PIĘTRA

- schody oraz półpiętra (lastriko) - pow. 80,00 m²
- okna (wmurowane szyby - nieotwieralne) - pow. 112,00 m²
- toaleta 6 szt., WC (płytki - terakota) - pow. 42,00 m²
- korytarze (beton) - pow. 282,00 m²

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

1. Odkurzanie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek i wykładzin PCV.
2. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
3. Utrzymywanie w stałej czystości przeszkleń w budynkach.
4. Odkurzanie i mycie parapetów, ścian, cokołów i poręczy na klatkach schodowych, korytarzach, holach oraz w toaletach i WC.
5. Usuwanie pajęczyn.
6. Wycieranie kurzu z parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp i pozostałego wyposażenia budynków (np.: gaśnice, gabloty i inne).
7. Utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (w tym: umywalk, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych).
8. Sprzątanie windy (dot. budynku administracyjnego o nr inw. 708-105 oraz Magazynu III o nr 706-104).
9. Podlewanie roślinności w miejscach ogólnodostępnych (korytarze, hole).
10. Opróżnianie koszy oraz opróżnianie i mycie koszopopielnic usytuowanych na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do miejsc wyznaczonych.
11. Mycie drzwi, oścież drzwiowych i luster, lamp oświetleniowych -wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w miesiącu.
12. Maszynowe czyszczenie powierzchni korytarzy oraz ich konserwacja -wg potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz na kwartał.
13. Mycie okien zamkniętych na stałe oraz otwieranych również od strony zewnętrznej wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi,- 2 razy w roku tj. w miesiącach: kwiecień, październik.
14. Grabienie i usuwanie liści, odśnieżanie i usuwanie śniegu, błota pośniegowego oraz posypywanie piaskiem/solą itp. oblodzonych powierzchni dojazdów do budynków, w okresie jesienno-zimowym (wg. potrzeb).
15. Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych (wg. potrzeb).

Tereny utwardzone

drogi, place, chodniki, dojścia do budynków itp. - pow. 25.420,71 m²

(sprzątanie, wg. potrzeb, w ciągu całego roku,
odśnieżanie i usuwanie liści wg. potrzeb w okresie jesienno - zimowym).

Tereny zielone

trawniki, teren niezagospodarowany, teren podmokły i rowy - **pow. 9.729,49 m²**
(sprzątanie, koszenie, przycinka drzew wg. potrzeb)

W zakresie wykonywanych prac na ww. terenie przewiduje się:

1. Zamiatanie, sprzątanie powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych (wg. potrzeb),
2. Grabienie i usuwanie liści z powierzchni utwardzonych oraz trawników w okresie jesienno-zimowym wraz z usunięciem powstałych odpadów zielonych (wg. potrzeb),
3. Koszenie trawników i usuwanie powstałych odpadów zielonych (wg. potrzeb),
4. Odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem/solą itp. oblodzonych powierzchni utwardzonych, w okresie zimowym oraz usuwanie śniegu i błota pośniegowego w wyznaczone miejsca (wg. potrzeb),
5. Podlewanie terenów zielonych (wg. potrzeb),
6. Przycinkę pielęgnacyjną drzew i krzewów wraz z usunięciem powstałych odpadów zielonych (1 x w roku ,tj. 2 razy w trakcie trwania umowy, w uzgodnieniu z Działem Ochrony Środowiska i BHP),
7. Obcinanie suchych oraz połamanych gałęzi i konarów i usuwanie powstałych odpadów zielonych (wg. potrzeb, po wcześniejszym poinformowaniu Działu Ochrony Środowiska i BHP),
8. Wycinkę drzew i krzewów samosiejek wraz z usunięciem powstałych odpadów zielonych, na których usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest wymagane zezwolenie (wg. potrzeb),

II. Zlokalizowanych w rejonie nabrzeża Parnica przy ul. Górnośląskiej 4e w porcie w Szczecinie

Sprzątanie 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 316,7 m² w poniżej wymienionym budynku:

1. Budynek administracyjno - socjalny „Parnica” o nr inw. 135-109

PARTER

- schody zewnętrzne (beton) oraz chodnik, stanowiący dojście do budynku, teren pod schodami	-	pow. 94,00m ²
- hol, korytarz (lastriko)	-	pow. 34,00 m ²
- okno	-	pow. 1,80 m ²
- drzwi wejściowe oszklone	-	pow. 3,00 m ²

KLATKA SCHODOWA OD PIWNICY DO I PIĘTRA

(w tym powierzchnia ogólnodostępna w piwnicy)

- schody oraz półpiętra (beton, lastriko)	-	pow. 131,00 m2
- okna	-	pow. 8,10 m2

I PIĘTRO

- korytarz (lastriko)	-	pow. 29,00 m2
- okna	-	pow. 3,00 m2
- lustro	-	pow. 1,50 m2
- WC	-	pow. 11,30 m2

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

1. Odkurzanie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek i wykładzin PCV.
2. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
3. Utrzymywanie w stałej czystości przeszkleń w budynkach.
4. Odkurzanie i mycie parapetów, ścian, cokołów i poręczy na klatkach schodowych, korytarzach, holach oraz w toaletach i WC.
5. Usuwanie pajęczyn.
6. Wycieranie kurzu z parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp i pozostałego wyposażenia budynków (np.: gaśnice, gabloty i inne).
7. Utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (w tym: umywalk, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych).
8. Opróżnianie koszy oraz opróżnianie i mycie koszopopielnic usytuowanych na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do miejsc wyznaczonych.
9. Mycie drzwi, oścież drzwiowych i luster, lamp oświetleniowych -wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w miesiącu.
10. Maszynowe czyszczenie powierzchni korytarzy oraz ich konserwacja -wg potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz na kwartał.
11. Mycie okien zamkniętych na stałe oraz otwieranych również od strony zewnętrznej wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi- 2 razy w roku tj. w miesiącach: kwiecień, październik.
12. Grabienie i usuwanie liści, odśnieżanie i usuwanie śniegu, błota pośniegowego oraz posypywanie piaskiem/solą itp. oblodzonych powierzchni dojść do budynków, w okresie jesienno-zimowym (wg. potrzeb),
13. Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych (wg. potrzeb).

Tereny zielone

trawniki, teren niezagospodarowany, rowy - pow. 296 m2
(sprzątanie, koszenie, przycinka i wycinka drzew i krzewów wg. potrzeb)

W zakresie wykonywanych prac na ww. terenie przewiduje się:

1. Sprzątanie terenów zielonych (wg. potrzeb),
2. Wycinkę drzew i krzewów samosiejek (w szczególności odrastające krzewy jeżyn) wraz z usunięciem powstałych odpadów zielonych, na których usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest wymagane zezwolenie (wg. potrzeb),

III. Zlokalizowanych w rejonie ul. Bytomskiej w porcie w Szczecinie

Sprzątanie 1 raz dziennie przez 3 dni w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 312,07 m² w poniżej wymienionych budynkach:

1. Budynek administracyjny o nr inw. 118-105 ul. Bytomska 15

PARTER

- schody zewnętrzne (płytki) oraz chodnik, stanowiący dojście do budynku	-	pow. 71,30 m ²
- drzwi wejściowe z oknem	-	pow. 3,00 m ²
- korytarz, hol (wykładzina dywanowa)	-	pow. 22,53 m ²
- toaleta, WC (płytki - terakota)	-	pow. 2,09 m ²
- lustro	-	pow. 0,70 m ²

KLATKA SCHODOWA OD PARTERU DO II PIĘTRA

- schody oraz półpiętra (wykładzina dywanowa)	-	pow. 18,15 m ²
- okna	-	pow. 2,40 m ²

I PIĘTRO

- korytarz, hol (wykładzina dywanowa)	-	pow. 30,00 m ²
- okna w WC	-	pow. 1,10 m ²
- lustro	-	pow. 0,70 m ²
- toaleta , WC (płytki - terakota)	-	pow. 4,20 m ²

2. Budynek administracyjny o nr inw. 121-105 ul. Bytomska 10

PARTER

- schody zewnętrzne (płytki),	-	pow. 31,50 m ²
- drzwi wejściowe oraz wewnętrzne oszklone	-	pow. 5,70 m ²
- korytarz, hol (gres)	-	pow. 14,50 m ²

KLATKA SCHODOWA OD PARTERU DO II PIĘTRA

- schody (linoleum)	-	pow. 47,40 m ²
- okna otwieralne	-	pow. 2,60 m ²
- okna nieotwieralne	-	pow. 15,00 m ²

I PIĘTRO

- korytarz, hol (gres)	-	pow. 13,60 m ²
- lustro na ścianie	-	pow. 4,00 m ²
- drzwi oszklone	-	pow. 2,00 m ²
- okna w WC (otwieralne)	-	pow. 1,60 m ²
- lustro	-	pow. 0,80 m ²
- toaleta , WC, kab. prysznicowa (płytki - terakota)	-	pow. 7,20 m ²

II PIĘTRO

- korytarz, hol (gres)	-	pow. 10,00 m ²
------------------------	---	---------------------------

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

1. Odkurzanie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek i wykładzin PCV.
2. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
3. Utrzymywanie w stałej czystości przeszkleń w budynkach.
4. Odkurzanie i mycie parapetów, ścian, cokołów i poręczy na klatkach schodowych, korytarzach, holach oraz w toaletach i WC.
5. Usuwanie pajęczyn.
6. Wycieranie kurzu z parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp i pozostałego wyposażenia budynków (np.: gaśnice, gabloty i inne).
7. Utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (w tym: umywalk, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych).
8. Opróżnianie koszy oraz opróżnianie i mycie koszopopielnic usytuowanych na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do miejsc wyznaczonych.
9. Mycie drzwi, oścież drzwiowych i luster, lamp oświetleniowych -wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w miesiącu.
10. Mycie okien zamkniętych na stałe oraz otwieranych również od strony zewnętrznej wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi- 2 razy w roku tj. w miesiącach: kwiecień, październik.
11. Grabienie i usuwanie liści, odśnieżanie i usuwanie śniegu, błota pośniegowego oraz posypywanie piaskiem/solą itp. oblodzonych powierzchni dojsć do budynków, w okresie jesienno-zimowym (wg. potrzeb).
12. Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych (wg. potrzeb).

IV. Zlokalizowanych w budynku biurowym B-3 zlokalizowanym przy ul. Kujota 18 w Szczecinie.

Sprzątanie 1 raz dziennie przez 3 dni w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 127,84 m² w budynku:

1. Budynek biurowy B-3 o nr inw. 998-105 zlokalizowany przy ul. Kujota 18 w Szczecinie.

PARTER

- dojście do budynku
- drzwi wejściowe oszklone i wewnętrzne
- korytarz (wykładzina dywanowa) - pow. 4,81 m²
- korytarz, hol (płytki -terakota) - pow. 81,66 m²

TOALETY, WC DAMSKIE I MĘSKIE

- toalety D i M (płytki - terakota) - pow. 22,93 m²

POMIESZCZENIE SOCJALNE -

- pow. 18,44 m²

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

1. Odkurzanie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek i wykładzin.
2. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
3. Utrzymywanie w stałej czystości przeszkleń w budynku.
4. Odkurzanie i mycie parapetów, ścian na korytarzach, w pomieszczeniu socjalnych oraz w toaletach.
5. Usuwanie pajęczyn.
6. Wycieranie kurzu z parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp i pozostałego wyposażenia budynków (np.: gaśnice, gabloty i inne).
7. Utrzymywanie czystości w sanitariatach (w tym: umywalek, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych).
8. Opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do miejsc wyznaczonych.
9. Mycie drzwi, oścież drzwiowych i luster, lamp oświetleniowych -wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w miesiącu.
10. Maszynowe czyszczenie powierzchni korytarzy oraz ich konserwacja -wg potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz na kwartał.
11. Mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi,- 2 razy w roku tj. w miesiącach: kwiecień, październik.
12. Grabienie i usuwanie liści, odśnieżanie i usuwanie śniegu, błota pośniegowego oraz posypywanie piaskiem/solą itp. oblodzonych powierzchni dojść do budynków, w okresie jesienno-zimowym (wg. potrzeb).
13. Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych (wg. potrzeb).

V. Zlokalizowanych w rejonie nabrzeża Wałbrzyskiego przy ul. Gdańskiej 20k w porcie w Szczecinie

Tereny utwardzone

drogi, place, chodniki, dojścia do budynków - pow. 939,85 m²
(sprzątanie, wg. potrzeb, w ciągu całego roku,
odśnieżanie i usuwanie liści wg. potrzeb w okresie jesienno - zimowym).

Tereny zielone

trawniki, teren niezagospodarowany, pow. 1320,13 m²
(sprzątanie, koszenie, przycinka drzew wg. potrzeb)

W zakresie wykonywanych prac na ww. terenie przewiduje się:

1. Zamiatanie, sprzątanie powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych (wg. potrzeb),
2. Grabienie i usuwanie liści z powierzchni utwardzonych oraz trawników w okresie jesienno-zimowym wraz z usunięciem powstałych odpadów zielonych (wg. potrzeb),
3. Koszenie trawników i usuwanie powstałych odpadów zielonych (wg. potrzeb),
4. Odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem/solą itp. oblodzonych powierzchni utwardzonych, w okresie zimowym oraz usuwanie śniegu i błota pośniegowego w wyznaczone miejsca (wg. potrzeb),
5. Podlewanie terenów zielonych (wg. potrzeb),
6. Przycinkę pielęgnacyjną drzew i krzewów wraz z usunięciem powstałych odpadów zielonych (1 x w roku ,tj.2 razy w trakcie trwania umowy, w uzgodnieniu z Działem Ochrony Środowiska i BHP),
7. Obcinanie suchych oraz połamanych gałęzi i konarów i usuwanie powstałych odpadów zielonych (wg. potrzeb, po wcześniejszym poinformowaniu Działu Ochrony Środowiska i BHP),
8. Wycinkę drzew i krzewów samosiejek wraz z usunięciem powstałych odpadów zielonych, na których usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest wymagane zezwolenie (wg. potrzeb),

VI. Zlokalizowanych w rejonie nabrzeża Spółdzielczego przy ul. Hryniewieckiego na działce nr 14/35 w porcie w Szczecinie.

Tereny utwardzone

drogi, place, chodniki - pow. 451,36 m²
(sprzątanie całego terenu 1 raz w miesiącu).

Wykonawca dokonuje w/w czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy:

- 1) własnym sprzętem,

- 2) zakupując we własnym zakresie i na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące oraz środki zapachowe, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz worki na śmieci,
- 3) przy pomocy własnego personelu.

Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, nie mogą one degradować środowiska i niszczyć podłoża.

Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.