

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( *Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zmianami*)

**nr postępowania: RI.271.3.5.2022**

**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania  
w ramach programu CYFROWA GMINA**

ZATWIERDZAM:

maj 2022r

## Rozdz. I .DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38**

Kontakt: telefon: 18 414 24 50, fax: 018 414 24 51

Internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl) e-mail: [gmina@labowa.pl](mailto:gmina@labowa.pl)

### 2. Adres strony internetowej.

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

## Rozdz. II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podst. art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( *Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zmianami*).

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## Rozdz. III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **RI.271.3.5. 2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV:

— 30213000-5 Komputery osobiste

— 30213100-6 Komputer

— 30213300-8 Komputer biurowy

### **CZĘŚĆ I KOMPUTERY STACJONARNE I PRZENOŚNE**

1) Komputer stacjonarny – A w ilości 5 szt.

2) Komputer stacjonarny – B w ilości 1 szt.

3) Komputer przenośny – A w ilości 1 szt.

4) Komputer przenośny – B w ilości 9 szt.

### **CZĘŚĆ II SERWERY, OPROGRAMOWANIE DO BACKUPU, URZĄDZENIA RDX**

1) Serwer - w ilości 1 kpl.

2) Oprogramowanie do backupu - w ilości 1 kpl.

3) Dostawa urządzeń RDX - w ilości 1 kpl.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w:

a) załącznik nr 7 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia,

### 4. Oferty równoważne

Zamawiający informuje, że tam, gdzie opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić, że proponowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ oraz jej załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

Pod pojęciem równoważności należy rozumieć takie rozwiązania, które zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ, zapewnią kompatybilność z pozostałymi urządzeniami, nie wpłyną na zmianę rodzaju i zakresu przedmiotu zamówienia.

### **Wykazanie, że zastosowane rozwiązania są równoważne leży po stronie Wykonawcy.**

Dla umożliwienia oceny równoważności zaproponowanego rozwiązania należy przedstawić dla proponowanego rozwiązania co najmniej:

- a) analizę parametrów technologicznych,
- b) analizę zgodności parametrów technicznych z założonymi w SWZ,
- c) analizę późniejszych kosztów eksploatacji.

Wykonawca stosując rozwiązania równoważne bierze odpowiedzialność za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń itp., za montaż, uruchomienie i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń i programów.

### 5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ I -

### **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach programu CYFROWA GMINA KOMPUTERY STACJONARNE I PRZENOŚNE**

CZĘŚĆ II -

### **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach programu CYFROWA GMINA SERWERY, OPROGRAMOWANIE DO BACKUPU, URZĄDZENIA RDX**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona.

### 6. Oferty wariantowe i katalog elektroniczny

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

## Rozdz. IV . PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Rozdz. V . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia  
CZEŚĆ I            **do 8 tygodni** od daty podpisania umowy  
CZEŚĆ II          **do 12 tygodni** od daty podpisania umowy

## Rozdz. VI . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
**2.1. zdolności występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.*  
**2.2. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
*Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.*  
**2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:  
*posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00zł*  
**2.4. zdolności technicznej lub zawodowej**

### CZEŚĆ I

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwa** zamówienia obejmujące wykonanie **dostawy sprzętu komputerowego o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia** o łącznej wartości tych zamówień nie mniejszej niż 80% oferowanej ceny brutto, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane

### CZEŚĆ II

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwa** zamówienia obejmujące wykonanie **dostawy serwera o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia** o łącznej wartości tych zamówień nie mniejszej niż 80% oferowanej ceny brutto, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane

3. Zamawiający dopuszcza w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdz. VII . PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. W art. 108 ust. 1 p.z.p.

1.2. W art. 109 ust. 1 pkt.4, 5, 7 p. z. p. , tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami , którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub w zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## Rozdz. VIII . OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych** środków dowodowych:

**3.1. Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**

**3.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**3.3. wykaz zamówień**, wykonanych należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących wykonanie **dostawy sprzętu komputerowego o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia** o łącznej wartości tych zamówień nie mniejszej niż 80% oferowanej ceny brutto, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane

- **załącznik nr 6 do SWZ**

**3.4. wykaz zamówień**, wykonanych należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących wykonanie **dostawy serwerów o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia** o łącznej wartości tych zamówień nie mniejszej niż 80% oferowanej ceny brutto, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane

- **załącznik nr 6 do SWZ**

**3.5. karty katalogowe / karty techniczne zaoferowanych towarów.** Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych** w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,

**3.6. wykaz parametrów oferowanego sprzętu - załącznik nr 8 do SWZ**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

**4.1.** Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**4.2.** Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.2. zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, złożone w przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy.

**5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ).

## Rozdz. IX . POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 2.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
  - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie innego podmiotu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

## Rozdz. X . INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII składa każdy z Wykonawców.

## Rozdz. XI . SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści swz), zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą . Link do Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 3.1. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [www.https://platformazakupowa.pl/pn/labowa](http://www.https://platformazakupowa.pl/pn/labowa);
  - 3.2. w przypadkach awaryjnych np. niedziałania Platformy za pomocą poczty elektronicznej [mnowakowska@labowa.pl](mailto:mnowakowska@labowa.pl) ;  
**- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy;**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym



postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)  
**ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## Rozdz. XII . OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1.1. W zakresie procedury zamówienia:  
Małgorzata Nowakowska – inspektor Referat Inwestycji Urzędu Gminy Łabowa  
Tel. (18) 414 24 63 e-mail:mnnowakowska@labowa.pl
  - 1.2. W zakresie merytorycznym:  
Michał Ogórek - inspektor Referat Administracyjny Gminy Łabowa  
Tel. (18) 414 24 57 e-mail:srybarski@labowa.pl

## Rozdz. XIII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 3.1. **Formularz oferty** – załącznik nr 1 do SWZ
  - 3.2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - załącznik nr 2 do SWZ
  - 3.3. **Oświadczenie** o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ.
  - 3.4. **Karty katalogowe / karty techniczne zaoferowanych towarów (wszystkie pozycje w formularzu ofertowym)**
  - 3.5. Dokumenty z których wynika prawo do podpisywania oferty, **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy)
  - 3.5. **Zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia zasobów , (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SWZ.
  - 3.6. **Wykaz wykonanych zamówień** - załącznik nr 6 do SWZ
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. Instrukcja: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

- udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  12. Informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania najpóźniej przed otwarciem ofert.

#### **Rozdz. XIV . WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

##### **CZĘŚĆ I**

**1500,00PLN** brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych).

##### **CZĘŚĆ II**

**600,00PLN** brutto (słownie: sześćset 00/100 złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Z wyjątkiem przypadku określonego w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium lub jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w formie:
  - a) pieniądzu – przelewem na konto na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu  
Nr konta **87 8811 0006 0032 0310 0101 0201**

z opisem „**wadium - Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach programu CYFROWA GMINA**

**część ..... „**

#### **Terminem wniesienia wadium termin uznania rachunku Zamawiającego.**

W formularzu ofertowym należy podać numer konta na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium

- b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2020 r. poz. 299 o utworzeniu PARP
5. W przypadku składania wadium w formie poręczeń lub gwarancji :
    - 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą gwarancji lub poręczeń w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawce dokumentu.
    - 5.2. Gwarancje i poręczenia muszą mieć okres ważności obejmujący co najmniej okres od daty złożenia oferty do upływu daty związania ofertą.
    - 5.3. Zapisy w treści gwarancji nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji prawa do zatrzymania wadium wynikającego z zapisów art.98 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe zapisy:
      - a) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
      - b) z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do do zapłaty całej kwoty

- wadium,
- c) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądania,
  - d) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - e) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenia lub gwarancje obejmowały swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści jej ma wynikać, że zabezpieczona oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta niezabezpieczona wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## Rozdz. XV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/labowa> do dnia 7.06.2022r. do godz. 12.00

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7.06.2022 r., o godz. 12.30
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

## Rozdz. XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdz. XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferowana to **całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. **Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne**, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi.
5. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 2) wskazać wartość towaru lub usługi, bez kwoty podatku,
  - 3) podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## Rozdz. XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### CZĘŚĆ I

- a) kryterium CENA C wg formuły:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty

60% - waga kryterium

- b) kryterium OKRES GWARANCJI JAKOŚCI G wg formuły:

$$G = G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji jakości,

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji jakości badanej oferty [w miesiącach],

$G_{\text{max}}$  – najdłuższy okres gwarancji jakości spośród wszystkich ofert podlegających ocenie [w miesiącach],

40% - waga kryterium gwarancja jakości.

Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości:

a) minimalny okres – 36 miesięcy,

a) maksymalny okres – 60 miesięcy

liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

*Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem zamawiającego.*

Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów wg formuły:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

G – ilość punktów oferty badanej w gwarancja jakości

## CZEŚĆ II

a) kryterium CENA C wg formuły:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty

60% - waga kryterium

b) kryterium OKRES GWARANCJI JAKOŚCI G wg formuły:

$$G = G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji jakości,

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji jakości badanej oferty [w miesiącach],

$G_{\text{max}}$  – najdłuższy okres gwarancji jakości spośród wszystkich ofert podlegających ocenie [w miesiącach],

40% - waga kryterium gwarancja jakości.

Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości:

a) minimalny okres – 36 miesięcy,

b) maksymalny okres – 60 miesięcy

liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

*Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem zamawiającego.*

Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów wg formuły:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

**Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.**

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy

- odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdz. XIX . INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZA BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp .
2. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 5 do SWZ*
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu lub unieważnić postępowanie.
6. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - 6.1. dokument/dokumenty **potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.**  
**Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdz. XX . ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdz. XXI . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na

- Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
  11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
  13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **Rozdz. XXII . JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy



wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdz. XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38.
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych - [iod@labowa.pl](mailto:iod@labowa.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania -jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
  - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji -w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18

ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

#### **Rozdz. XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1A, 1B – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz zamówień
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
8. Załącznik nr 8 – Wykaz parametrów oferowanego sprzętu