



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI OKRĘGU
CZĘSTOCHOWSKIEGO SPÓŁKA AKCYJNA W CZĘSTOCHOWIE**

42-202 CZĘSTOCHOWA UL. JASKROWSKA 14/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA

DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWEGO WÓZKA WIDŁOWEGO

Znak sprawy TI.261.14.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej na Platformie zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pwik_czest

Przewodniczący Komisji Przetargowej – Marek Jończyk

oraz Komisja Przetargowa w składzie:

Sekretarz – Anna Lewandowicz

Członek – Tadeusz Koch

Członek – Marek Majewski

Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu
Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie, w dniu 28.06.18

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Techniczny

[Signature]
mgr inż. Zbigniew Cierpiał

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Produkcyjno-Handlowy

[Signature]
mgr Michał Król

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

[Signature]
mgr inż. Andrzej Babczyński

Rozdział I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20, KRS 0000057953, kapitał zakładowy w kwocie 101.074.600 PLN, pokryty w całości, NIP 573-000-38-41, REGON 150354701, tel. (34) 377-32-21, fax. (34) 365-53-04, e-mail: poczta@pwik.czest.pl.

Rozdział II. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów. Pełna treść regulaminu dostępna w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji oraz na stronie www.pwik.czest.pl.
2. Tryb postępowania – przetarg nieograniczony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia II etapu postępowania - dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego spełniającego następujące warunki:

1. rok produkcji: 2018,
2. musi być zarejestrowany we właściwym terenie dla Częstochowy Oddziale Urzędu Dozoru Technicznego,
3. wózek powinien być dostarczony do siedziby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego w Częstochowie,
4. marka: TOYOTA, UNICARRIERS, JUNGHEINRICH, MANITOU
5. silnik: diesel,
6. udźwig nominalny: min. 3500 kg,
7. wysokość podnoszenia: min. 4500mm,
8. maksymalna wysokość maszty w stanie złożenia: 2260 mm,
9. sterowanie wózkiem dźwigniowe (bez joysticka),
10. szyba przednia z wycieraczką oraz szyba dachowa,
11. oświetlenie robocze przód i tył,
12. sygnał cofania
13. lusterko wsteczne panoramiczne,
14. kratka ochrony ładunku
15. funkcja poziomowania wideł,
16. czujnik obecności operatora,
17. maszt TRIPLEX z wolnym skokiem przesuwu,
18. hydrauliczny zintegrowany boczny przesuw wideł,
19. wolny skok (bez osłony ładunku),
20. 3 sekcje rozdzielacza z przewodami,
21. koła pełne SE,
22. widły min. 1200 mm,
23. dodatkowa funkcja hydrauliczna pod przesuw z możliwością zmiany osprzętu,
24. gwarancja do 48 miesięcy i 2000 mth (co nastąpi wcześniej)
25. instrukcja obsługi w języku polskim, DTR, katalog części zamiennych, certyfikat bezpieczeństwa, dokument gwarancyjny,
26. obsługa serwisowa gwarancyjna w miejscu użytkowania wózka tj. na bazie Zamawiającego w Częstochowie; w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 48 godzin; jeżeli okres ten będzie dłuższy niż 48 godzin, Wykonawca zapewni, na swój koszt, Zamawiającemu wózek zastępczy o podobnych parametrach,
27. gwarancja udzielona na pojazd nie może ograniczać praw wynikających z rękojmi,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

4 miesiące od daty podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki wymagane od Wykonawców

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz
 - e. wykonają zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późniejszymi zmianami) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późniejszymi zmianami),
 - f. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zapoznają wszystkich pracowników, którzy będą brać udział w jego realizacji, z Polityką Środowiskową Zamawiającego,
 - g. na zaproszenie Zamawiającego wezmą udział w prezentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Środowiskowego i EMAS, przygotowanej przez Zamawiającego, oraz przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przekażą uzyskane informacje wszystkim pracownikom biorącym udział w realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3.1 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 3.2 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 3, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Rozdział VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawców

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty:
 - a. oświadczenie stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku oferty wspólnej każdy ze współników składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą określony w Rozdziale XII.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna – Banku BGŻ BNP PARIBAS o/ Częstochowa Nr **51 2030 0045 1110 0000 0197 8860**. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w pokoju nr 403.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące tego postępowania winny być składane drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie odpowiednich aplikacji, dedykowanych dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowe Zamawiającego https://Platformazakupowa.pl/pwik_czest.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zamówienia:

- w sprawach merytorycznych - p. Marek Majewski tel. (34) 377-32-31,
 - w sprawach proceduralnych - p. Anna Lewandowicz tel. (34) 377-32-21,
- w dniach roboczych, w godzinach od 07:00 do 15:00.

Rozdział IX. Wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jednocześnie treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na Platformie zakupowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na Platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany, przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta wspólna:
 - a. w formularzu ofertowym należy wpisać dane wszystkich współników,
 - b. oferta winna być podpisana przez wszystkich współników lub pełnomocnika,
 - c. oferta złożona przez spółkę cywilną jest rozumiana jako oferta wspólna,
3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami musi być sporządzona w języku polskim
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej Zamawiającego..
8. Koszt sporządzenia i złożenia oferty wraz z dokumentami ponosi Wykonawca.
9. Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej aplikacji, dedykowanej do niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej oraz wymagane dokumenty w formie zeskanowanych oryginałów podpisanych przez Wykonawcę, jako załączniki.

Rozdział XI. Cena ofertowa i sposób jej obliczenia

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{ilosc punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Rozdział XII. Termin związania ofertą

60 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert określony na Platformie zakupowej.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej

Rozdział XIV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Oferty będą otwierane bezpośrednio po upływie terminu składania.
2. Informacje z otwarcia ofert w zakresie: nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także ceny i inne informacje mające wpływ na wybór oferty Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy na jego wniosek złożony na Platformie zakupowej.

Rozdział XV. Badanie oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Rozdział XVI. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Cena ofertowa - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie po dokonaniu oceny formalnoprawnej ofert, możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania - dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.
4. W przypadku przeprowadzenia aukcji Wykonawcy, dopuszczeni do udziału w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w formularzu ofertowym) zaproszenie do udziału w aukcji.
5. Wykonawca nie może podwyższyć uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
6. Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej z całego postępowania (I i II etap).
7. Jeżeli Wykonawca zaproszony do II etapu nie złoży oferty, to obowiązuje oferta złożona w I etapie.

Rozdział XVII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Regulaminem,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3.
2. Złożenie oferty w postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

3. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie służy żadne roszczenie wobec zamawiającego.

Rozdział XX. Ogłoszenie wyników

O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Rozdział XXI. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawiera umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy + załącznik nr 1 do umowy.