**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG**

**TRANSPORTU MEBLI, SZAF STALOWYCH ORAZ SPRZĘTU BIUROWEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***NAZWA SPRZĘTU*** | ***LICZBA*** | ***POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (czytelny  podpis i data)*** | ***POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ (czytelny  podpis i data)*** |
| *Wykaz mebli biurowych, szaf stalowych, sprzętu biurowego przenoszonego  między piętrami (różnica wynosi maksymalnie 2 piętra do poziomu -1 piwnica)  bez użycia wind osobowych)* | | | | |
| 1 | Biurko drewniane |  |  |  |
| 2 | Szafa ubraniowa 2 drzwiowa drewniana |  |  |  |
| 3 | Ława / stół konferencyjny |  |  |  |
| 4 | Nadstawka do szafy ubraniowej |  |  |  |
| 5 | Regał biurowy |  |  |  |
| 6 | Lodówka / chłodziarka |  |  |  |
| 7 | Niszczarka |  |  |  |
| 8 | Urządzenia wielofunkcyjne (np. drukarki) |  |  |  |
| 9 | Szafa stalowa do 250 kg |  |  |  |