

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**„DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”**

**1. Zamawiający**

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**  
**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**  
tel. (067) 210 62 98  
REGON 002161820; NIP 764-20-88-098  
<http://szpitalpila.pl/>

**2. Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r. – za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila>

**3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa 10 drukarek do Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica.**
- 3.2. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 2.
- 3.3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się do Działu Informatyki Szpitala Specjalistycznego w Pile, własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na własny koszt i ryzyko. Przed dostarczeniem produktu należy poinformować Zamawiającego o terminie dostawy.
- 3.4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy będzie on w stanie niekompletnym, wadliwym bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na możliwość jego uszkodzenia.
- 3.5. Dodatkowych informacji dotyczące przedmiotu zamówienia udziela: Kierownik Działu Informatyki, tel. 67 2106600.
- 3.6. Nie dopuszcza się wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.

**4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**

- 4.1. Zamówienie jednorazowe. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty podpisania umowy** (dokładny termin dostawy należy wcześniej uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem Działu Informatyki).
- 4.2. Termin płatności wynosi 60 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

**5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**

- a) wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 – potwierdzenie, że przedmiot zamówienia odpowiada warunkom opisanym w zał. nr 2.
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- d) w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

**6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów**

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem **platformy zakupowej, w formie elektronicznej.**
- 6.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.

- 6.3. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Katarzyna Szałowicz, tel. 67/ 21 06 298; która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 6.5. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. Termin zadawania pytań do 25.10.2019 r. do godz. 12:00.

## 7. Kryteria oceny:

7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Kryteria</i>	<i>Waga</i>	<i>Punktacja</i>
CENA BRUTTO	100 %	skala 0 – 100 pkt

7.2. Punktacja w kryterium CENA zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

## 8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **29.10.2019 roku do godz. 12<sup>00</sup>**
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.10.2019 r. o godz. 12<sup>05</sup>**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

## 9. Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 3) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 

### Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - wzór umowy
- załącznik nr 4 – informacja RODO

## FORMULARZ OFERTOWY

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Jednorazowa dostawa 10 urządzeń wielofunkcyjnych</b>	
<b>Zamawiający</b>	<i>Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica 64–920 Piła, ul. Rydygiera 1</i>	
<b>Oferent – pełna nazwa Oferenta, adres,  tel., fax. NIP REGON  e-mail</b>		
<b>Oferowana wartość za wykonanie zadania 1 (podlega ocenie)</b>	wartość brutto: .....	
	słownie:.....	
<b>Termin płatności</b>	<b>60 dni</b>	
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>Do 7 dni od daty podpisania umowy</b>	
<b>OŚWIADCZENIA:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą;</li> <li>2) zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;</li> <li>3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</li> <li>4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy),</li> <li>5) uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty,</li> <li>6) posiadamy wszelkie zezwolenia na prowadzenie działalności</li> <li>7) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do naprawy poszczególnych rodzajów samochodów;</li> <li>8) wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.</li> </ol>		
<b>ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</li> <li>2) osoby które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:  ..... e-mail:.....tel.....;</li> <li>3) osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  ..... e-mail:.....tel.....;</li> </ol>		
<b>PODWYKONAWCY:</b>		
Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia, (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)		
1) .....		
.....		
<p><b>Oświadczamy, że oferta:</b> zawiera / nie zawiera* (<i>niepotrzebne skreślić</i>) <b>na str. .... oferty</b> informacje, które stanowią <b>TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA</b> w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego oraz są zabezpieczone w sposób opisany w SIWZ i zawierają uzasadnienie ich zastrzeżenia.</p>		

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

**UMOWA Nr .....2019/ZP**  
**zawarta w Pile w dniu ..... 2019 roku**

pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica**  
**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

**Wojciech Szafrąński – Dyrektor**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS ..... – Sąd Rejonowy w ....., .... Wydziału Gospodarczego  
Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości ..... zł

REGON: ..... NIP: .....

który reprezentuje:

.....

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: ..... NIP: .....

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w postępowaniu prowadzonym za pośrednictwem  
platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila> o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie § 8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do  
zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r.  
prowadzonego pod hasłem „Dostawa drukarek” (nr sprawy: NZP.IV-240/45/19/ZO), o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych**. Rodzaj, ilość, ceny  
jednostkowe oraz wartość brutto przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Parametry  
techniczne urządzeń określa załącznik nr 2.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego towar określony w umowie i wydać mu go w sposób  
w niej określony.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy w sposób określony w niniejszej umowie.

**§ 4**

**CENA TOWARU**

1. Cena przedmiotu umowy, o której mowa w § 1, obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki,  
opłaty celne i graniczne oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do siedziby  
Zamawiającego wraz z rozładunkiem oraz ubezpieczenie towaru.
2. Zamawiający, zgodnie z wybraną ofertą, zapłaci Wykonawcy:  
netto: ..... (słownie: .....)  
VAT: .....  
brutto: ..... (słownie: .....)

**§ 5**

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci za dostawę przedmiotu umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dowodu potwierdzającego dostawę (protokołu zdawczo-odbiorczego).
2. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nie później niż w ciągu 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT, w tym braku na fakturze zapisów, o których mowa w § 12 niniejszej umowy, termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6**

### **DOSTAWA TOWARU**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówione urządzenia do siedziby Zamawiającego tj. Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko **w terminie 7 dni daty podpisania umowy**.
2. Dokładny termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Jeżeli w dostarczonym sprzęcie Zamawiający stwierdzi wady, niezwłocznie zawiadomi o nich Wykonawcę, który wymieni sprzęt na wolny od wad w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia, nie obciążając Zamawiającego kosztami wymiany.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru przedmiotu umowy.
5. Odpowiedzialność za przedmiot umowy przenosi się na Zamawiającego z chwilą podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony umowy.
6. Przedmiot zamówienia nie posiada wad fizycznych, jest kompletny i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi). Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub inną wadę uniemożliwiającą korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z celem, jakim przedmiot ten miał służyć Zamawiającemu.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy będzie on w stanie niekompletnym, wadliwym bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na możliwość uszkodzenia.

## **§ 7**

### **GWARANCJA**

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 2 lata.
2. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 3 lata.
3. Okres gwarancji liczony będzie od bezusterkowego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z bezusterkowego testu sprawdzającego.
4. Wykonawca wraz z dostawą urządzenia zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne na oferowany asortyment.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia reakcji serwisu na zgłoszoną awarię w terminie przewidzianym w warunkach gwarancyjnych.
7. Gwarancją nie są objęte:
  - 1) uszkodzenia i wady dostarczonego sprzętu wynikłe:
    - a) na skutek eksploatacji niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowaniem się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
    - b) na skutek samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby,
  - 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi takimi jak pożar, powódź, zalanie itp.
8. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się w dostarczonym sprzęcie usterki lub wady ukryte wynikające z wadliwego zaprojektowania, użycia niewłaściwych materiałów lub defektów produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany na przedmiot wolny od wad lub naprawy niesprawnego sprzętu. Zgłoszenie niesprawności urządzenia przez Zamawiającego winno być dokonane w terminie do 3 dni roboczych. Wykonawca winien dokonać naprawy w terminie do 3 dni roboczych, a w przypadku konieczności wymiany części lub podzespołu w terminie do 5 dni roboczych.

## § 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych oraz formalnych dotyczących realizacji dostawy jest – Kierownik Działu Informatyki Artur Rachuba tel. (67) 210 66 00.

## § 9

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1, a także w przypadku naruszeń postanowień §6 ust. 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto faktury za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości brutto faktury.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub Zamawiającego druga strona może dochodzić od strony winnej kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania przekraczającego wysokość kary.

## § 10

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:

- a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
- c) dostarczania przez Wykonawcę przedmiotu innego niż wskazany w ofercie,
- d) zwłoki za dostawę przedmiotu umowy przekraczającą 20 dni.

## § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty.
- 3.

## § 12

Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze zapis: „Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być przedmiotem ich dalszej sprzedaży, jak również cesji lub przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego” oraz zapis, że „Sprzedaż dotyczy wykonania umowy nr ...../2019/ZP z dnia .....”.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

## § 14

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim dążeniu stron do ugodowego załatwienia sporu.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Musiał, kontakt: tel. 67 2106295, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój H021 na niskim parterze budynku „H”;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.