

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:**3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3**

tel. 261 137 852, 261 137 854; e-mail: 3rblog.sil@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.plAdres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>**ZAPRASZA**

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość nie przekracza progów unijnych, prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego (zaproszenie do złożenia oferty)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: *Przeprowadzenie w latach 2022-2023 szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zasad eksploatacji, w tym wykonywania obsługi i napraw linowych urządzeń awaryjnego hamowania samolotów BAK-12, przez specjalistów producenta urządzeń: BAK-12™ SMARTARREST®, BAK-12™ PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) i BAK-12™/BAK-14M™;*
- 2) KOD CPV: 80610000-3;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia – proponowane postanowienia umowy.
- 4) Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia;
- 5) Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 1 do zaproszenia.

2. WYMAGANY TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) **ETAP I** – szkolenie teoretyczne w roku 2022 zostanie przeprowadzone w terminie od 19 do 30 września 2022 roku w siedzibie producenta urządzeń: 2550 Market Street, Aston – PA – 19014, USA;
- 2) **ETAP II** – szkolenie praktyczne w roku 2023 zostanie przeprowadzone w terminie od 4 do 31 maja 2023 roku na terenie WTL Toruń: Warsztaty Techniki Lotniczej Toruń, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
- 3) **ETAP III** – szkolenie praktyczne w roku 2023 zostanie przeprowadzone w terminie od 1 do 29 września 2023 roku na terenie WTL Toruń (j.w.);
- 4) Termin ustalony w pkt 1, 2 i 3 może ulec zmianie w sytuacjach i na warunkach określonych w proponowanych postanowieniach umowy.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Zamawiający wymaga, aby złożona oferta zawierała:
 - wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o proponowane postanowienia umowy w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia;
 - ceny jednostkowe netto i brutto oddzielnie za Etap I, II i III szkolenia;
 - ewentualne upusty i rabaty;

- w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
- termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
- oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia, oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania każdego etapu umowy;
- oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.

2) Wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3) **Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- b) certyfikat wystawiony dla Wykonawcy potwierdzający, że jest przedstawicielem spółki Engineered Arresting Systems Corporation (ESCO) upoważnionym do podejmowania wszelkich czynności jakie zwyczajowo należą do reprezentacji spółki (marketing produktów i reprezentacja działań ESCO w Polsce), jak również jako dystrybutor do podejmowania działań związanych z promocją sprzedaży produktów i usług ESCO, jak również do koordynacji prac serwisowych i programów szkoleniowych prowadzonych przez spółkę ESCO w odniesieniu do systemów awaryjnego przechwytywania samolotów. Dokument powinien być wystawiony w języku oryginalnym wraz z tłumaczeniem przysięgłym;
- c) dokument wystawiony dla Wykonawcy potwierdzający, że w przypadku realizacji poza granicami kraju teoretycznej części szkolenia objętego umową, odbędzie się ono w siedzibie spółki pod wskazanym adresem. Dokument powinien być wystawiony w języku oryginalnym wraz z tłumaczeniem przysięgłym;

inne, np.:

- d) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*;
- e) wypełnione Programy szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu technicznego SZ RP, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do projektowanych postanowień umowy. Tematyka szkolenia musi swym zakresem obejmować całe spektrum wymagań określonych w proponowanych postanowieniach umowy w § 4 i 5, do których Wykonawca proponuje zagadnienia szkoleniowe.

Z uwagi na fakt, że część praktyczna szkolenia podzielona jest na dwa etapy: Etap I w maju 2023 r. oraz Etap II we wrześniu 2023 roku, Wykonawca w Programie szkolenia praktycznego dokona podziału tematyki zgodnie z zakresem szkolenia, oddzielnie dla poszczególnych etapów, w sposób ujęty w § 5 ust. 1 i 2 proponowanych postanowień umowy. Po wyborze oferty Wykonawcy, Programy szkolenia zostaną zaakceptowane przez Instytucję Ekspertką – Szefa Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia SZ i będą stanowiły załączniki do umowy;

- f) w celu zapewnienia szkolonemu personelowi wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych w zakresie elektronicznego wspomaganie SmartArrest, zespołu chowania liny BAK-14MTM oraz rolek wspomagających MRES, w trakcie realizacji Etapu nr II i III (szkolenie praktyczne), Wykonawca w oparciu o zapisy § 9 ust. 3 proponowanych postanowień umowy, Wykonawca dołączy do oferty:
 - wykaz urządzeń diagnostyczno-pomiarowych oraz narzędzi specjalistycznych, zawierający nazwę przyrządu (narzędzia) zapisaną w języku polskim i producenta, nr katalogowy i sugerowaną ilość dla grupy serwisowej;
 - zobowiązanie producenta urządzeń do sprzedaży (na zasadach określonych

w odrębnej umowie) stronie wojskowej przyrządów diagnostyczno-pomiarowych oraz narzędzi specjalistycznych, o których mowa w ust. pkt 1. Powyższe zobowiązanie ma być dostarczone w języku oryginalnym oraz w tłumaczeniu (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego) i podpisane przez uprawnioną osobę funkcyjną producenta;

g) inne

- 4) Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100 %.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>.
- 2) Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
- 3) W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
- 4) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia dostępne są pod numerami telefonu:
261 137 852; 261 137 854; 261 137 851 oraz pod adresem e-mail: 3rblog.sil@ron.mil.pl.

6. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
- 2) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 3) Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.

LUB¹

- 5) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w siedzibie zamawiającego: 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3, budynek nr 28, kancelaria jawna w godzinach pracy kancelarii to jest od 7:00 do 15:00 w wyznaczonym terminie. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej zarejestrowania w kancelarii jawnej 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
- 6) **Termin składania ofert upływa w dniu 27.05.2022 r., o godz. 9:00;**
- 7) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia;
- 8) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

¹ W zależności od wyboru Zamawiającego

7. INNE INFORMACJE

- 1) Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Proponowane postanowienia umowy
2. Wzór oferty
3. Klauzula informacyjna RODO
4. inne

KIEROWNIK
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

Krzysztof KOCHAŃSKI

12.05.2021

.....
(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy