

**Zamawiający:**

Gmina Łęknica  
ul.. Żurawska 1  
68 - 208 Łęknica

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Wymiana instalacji c.o. w budynku Szkoły Podstawowej ZSP w Łęknicy przy  
ul. Wojska Polskiego 19A”**

**Zatwierdził:**

Opracował	Zatwierdził
Marcin Perczyński	Piotr Kuliniak

Łęknica, 29 marca 2022 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW) .....	3
1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	3
3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	3
4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA .....	3
6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW .....	5
10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	6
11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW (nie dotyczy).....	6
12. PODWYKONAWSTWO .....	6
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ .....	10
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	11
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	13
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	15
20. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT .....	16
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
22. KRYTERIA OCENY OFERT .....	17
23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	19
24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
25. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU: .....	21
26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: .....	21
27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ: .....	21
28. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	21
Rozdział 2 FORMULARZ OFERTY .....	23
Formularz 2.1. Oferta .....	24
Rozdział 3 FORMULARZE .....	28
Formularz 3.1. Formularz dotyczący wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania .....	29
Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) .....	30
Rozdział 5 PROJEKT UMOWY .....	33

## **Rozdział 1** **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Łęknica

ul. Żurawska 1, 68 – 208 Łęknica

numer telefonu: + 48 (68) 3624718,

adres poczty elektronicznej: [m.perczynski@umleknica.pl](mailto:m.perczynski@umleknica.pl)

NIP: 928 – 20 – 76 – 271; REGON: 970770528

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### **2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 2.1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na tej stronie.

### **3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem postępowania): RGN.271.7.2022.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
- 4.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

### **5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego i Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

## 6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie instalacji c.o. w budynku Szkoły Podstawowej ZSP w Łęknicy przy ul. Wojska Polskiego 19A. Roboty obejmują prace demontażowe: należy zdemontować wszystkie instalacje grzewcze w budynku oraz instalacje estakady c.o. zasilającej sąsiedni budynek Przedszkola Miejskiego przy ul. T. Kościuszki 1. Instalację c.o. poszczególnych kondygnacji, jako instalacje z rozdziałem dolnym należy włączyć bezpośrednio do rozdzielaczy c.o. w pomieszczeniu kotłowni na poziomie piwnic. Instalacje c.o. należy wykonać z rur stalowych węglowych pokrytych na zewnątrz antykorozyjną warstwą cynku. Montaż instalacji oparty jest na technice „Press” zaprasowywania na rurze złązek. Jako elementy grzejne instalacji należy zastosować grzejniki stalowe płytowe zaworowe z podłączeniem bocznym. Grzejniki muszą posiadać wbudowane zawory termostatyczne, na których należy zamontować głowice termostatyczne w wersji antykradzieżowej. W sali gimnastycznej należy zainstalować nagrzewnice wodne wraz z instalacją czynnika grzewczego i instalacją elektryczną. Izolację ciepłochronną rurociągów piwnic, oraz rurociągów rozdzielczych parteru należy wykonać z otulin termoizolacyjnych z wełny mineralnej. Tynki na ścianach i sufitach w miejscach demontażu grzejników i rurociągów (haki, uchwyty, przejścia) należy uzupełnić i zaszpachlować na gładko. Należy wykonać w tych miejscach (na powierzchni wykonanej ingerencji w ściany i sufity malowanie farbą olejną lub akrylową nawiązującą do istniejącej kolorystyki i typu powłoki malarskiej. Należy w tych miejscach wykonać uzupełnienie tynków sufitów i ścian. W miejscach po przejściach demontowanej instalacji przez stropy należy wykonać uzupełnienia posadzek z płytek GRES, wykładzin PCW, paneli MDF (szczegółowe rozwiązania materiałowe zostaną ustalone indywidualnie w czasie wykonania robót).

### CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

#### Główny przedmiot:

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45410000-4 - Tynkowanie

45431200-9 - Kładzenie glazury

45432111 – 5 - Kładzenie wykładzin elastycznych

45432112-2 - Kładzenie nawierzchni

45442110-1 – Malowanie budynków

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Rozdziale 4 SWZ.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę osób, które będą wykonywać bezpośrednio na terenie budowy roboty budowlane i montażowe wskazane w przedmiarach robót, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

6.4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

**6.5. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6.6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

6.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6.8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia: do 19 sierpnia 2022 r.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

## **9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 10.1. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu lub podleganiu wykluczeniu z postępowania) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW (nie dotyczy)**

## **12. PODWYKONAWSTWO**

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. W pkt. 10 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.

- 12.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (Rozdział 5 SWZ).

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 14.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>.
- 3) Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/591110>. Dostęp możliwy jest również bezpośrednio poprzez stronę prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA) lub poprzez pasek wyszukiwania na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/591110> oraz pod adresem Platformy Zakupowej Gminy Łęknica <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA). W postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza innych środków komunikacji elektronicznej**.
- 5) Funkcjonalność Platformy Zakupowej Gminy Łęknica obejmuje między innymi możliwość:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - g) przesyłania odwołania,  
za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 6) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM poczty elektronicznej.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> .
- 10) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### 14.2. Informacje techniczne i rekomendacje:

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
  - a) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) posiadanie skrzynki poczty elektronicznej;
  - c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - e) włączona obsługa JavaScript;
  - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - g) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
  - h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247).
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip ;
  - b) .7Z .
- 5) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach o takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 9) Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i innych składanych dokumentów.
- 12) Zamawiający rekomenduje składanie oferty z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

## **15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.  
Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia lub wyjaśnień Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 15.13. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Marcin Perczyński – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Łęknicy.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 16.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie wymaga składania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1 „Oferta”.
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) w celu potwierdzenia umocowania do podpisania oferty - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1 IDW;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. 18.3. IDW;
- 5) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2. i 13.3. IDW.

#### 16.7. Wymagania formalne:

16.7.1. Ofertę oraz oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2. IDW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.7.2. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

16.7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.7.4. Wymagane pełnomocnictwa:

- 1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.7.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.

16.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 16.10. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 16.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 16.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 17.2. Cenę ryczałtową oferty brutto w PLN oraz należny podatek VAT (w %) za wykonanie zamówienia należy podać w pkt. 3 oferty, według formularza 2.1 Rozdział 2 SWZ.
- 17.3. Cena ryczałtowa oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należny podatek VAT, z zastrzeżeniem pkt. 17.8, oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207).
- 17.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 17.6. Wykonawca, w Formularzu oferty w pkt. 5 winien podać również składniki kalkulacyjne na podstawie których dokonał kalkulacji ceny ryczałtowej. Podane składniki kalkulacyjne stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu na roboty zaniechane, zamienne oraz dodatkowe, o których mowa w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.9 Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio uzupełnić treść formularza.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
- 18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 18.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 18.4. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – Gmina Łęknica.
- 18.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 18.6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 18.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści możliwość złożenia przez beneficjenta gwarancji wniosku o wypłatę gwarancji podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, drogą elektroniczną poprzez e-mail.

- 18.8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- 18.9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 18.10. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto zamawiającego:
- Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Nr konta: 59 1020 5460 0000 5002 0058 2130**, (w tytule przelewu należy wpisać numer lub tytuł postępowania), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.
- 18.11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 18.6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 19.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 19.3. Przed upływem terminu składania ofert należy ofertę zabezpieczyć wadium zgodnie z postanowieniami pkt. 18. IDW.
- 19.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to jest umieścić na <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/591110> do dnia **15 kwietnia 2022 r. do godziny 11:00.**
- 19.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 19.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 19.7. Dokumenty, dla których SWZ wymaga się podpisu elektronicznego muszą być opatrzone podpisami elektronicznymi przed przesłaniem do systemu. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 19.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 19.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 19.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 19.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 19.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **20. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 kwietnia 2022 r. o godz. 11:30** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 20.2. Nie przewiduje się przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 20.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 3) zaoferowanym okresie gwarancji.

20.5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

20.6. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

21.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. dzień 15.04.2022 r.

21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 21.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **22. KRYTERIA OCENY OFERT**

22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena – 60 % = 60 pkt**

**Gwarancja jakości – 40 % = 40 pkt**

22.1.1. **Kryterium „Cena (C)”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

cena ryczałtowa oferty brutto najniższa

„C” = \_\_\_\_\_ x 100 x 60 %

cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

22.1.2. **Kryterium „Gwarancja jakości (G) ”:**

Oferowany przez Wykonawcę termin gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały będzie oceniany w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt.
- 48 miesięcy – 20 pkt
- 60 miesięcy – 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, w pkt. 6 Formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 36, 48 lub 60 miesięcy.

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalny okres tj. 36 miesięcy.

22.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = C + G**

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości”

22.3. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.4. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

22.5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

22.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.7. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 22.6. ppkt 1, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 23.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 23.2. Wykonawca **zobowiązany jest** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.3. Umowa zostanie sporządzona według wzoru stanowiącego Rozdział 5 SWZ.

## **24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto wskazanej **w ofercie** w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego:  
**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**  
**Nr konta: 59 1020 5460 0000 5002 0058 2130;**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane.
- 24.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej:
- 1) Jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Gminę Łęknica, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica;
  - 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 24.6. Wymaga się, aby gwarancja zawierała w szczególności poniższe lub tożsame z poniższymi postanowienia:
- 1) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości

- wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;
- 2) Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Powyższe nie pozbawia gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z gwarancji;
  - 3) Beneficjent ma prawo przekazać żądanie zapłaty gwarantowi bezpośrednio, listem poleconym lub kurierem na adres gwaranta lub na adres e-mail wskazany w gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta lub przez niego upoważnionych, zostaną potwierdzone przez notariusza lub radcę prawnego, a w przypadku żądania zapłaty przekazanego środkiem komunikacji elektronicznej poprzez e-mail, żądanie zostanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 4) Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia roboczego;
  - 5) Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji i gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
  - 6) Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega;
  - 7) Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta;
  - 8) Gwarant wskaże w gwarancji adres e-mail, na który beneficjent jest uprawniony złożyć skutecznie żądanie zapłaty z tytułu udzielonej gwarancji.
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po wykonaniu części zamówienia.
- 24.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy Rozdział 5 SWZ.
- 24.9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 24.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24.11. Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **25. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**

- 25.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy Pzp.
- 25.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

- 27.1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Pzp.
- 27.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

## **28. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Łęknicy z siedzibą przy ul. Żurawskiej 1, 68 – 208 Łęknica*;
- z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Łęknicy można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@umleknica.pl](mailto:iod@umleknica.pl), tel. 68 362 47 02 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział**  
**FORMULARZ OFERTY**

**2**

## Formularz 2.1. Oferta

Gmina Łęknica

ul. Żurawska 1

68-208 Łęknica

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wymiana instalacji c.o. w budynku Szkoły Podstawowej ZSP w Łęknicy**

**przy ul. Wojska Polskiego 19A”**

numer postępowania: **RGN.271.7.2022**

imię: \_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*Uwaga:*

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_,

będącego:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

*Uwaga:*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową brutto**:

..... zł (słownie ..... złotych)

, w tym cena netto w wysokości ..... złotych oraz podatek VAT:  
..... % w kwocie ..... złotych.

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust. 3, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT, z zastrzeżeniem pkt. 14.

5. **PRZEDSTAWIAMY** składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny ryczałtowej:

Rg ..... PLN (stawka roboczogodziny)

Ko (R+S) .....% (koszty ogólne liczone od kosztów robocizny i sprzętu)

Kz (M) .....% (koszty zakupu liczone od kosztów materiałów)

Z (Ko+R+S) .....% (zysk liczony od kosztów ogólnych, robocizny i sprzętu)

6. **OŚWIADCZAMY**, że udzielamy gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na następujący okres, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:

36 miesięcy\*

48 miesięcy\*

60 miesięcy\* .

7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. **WADIUM** w kwocie 5000,00 PLN zostało wniesione w formie: .....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

9. **OŚWIADCZAMY**, że:

1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami\*\*

2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) następujący zakres zamówienia: \*\*

Lp.	Nazwa (firma podwykonawcy)	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga:

W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
12. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. \*\*
13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
14. **OŚWIADCZAMY**, że:\*\*

– wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

– wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług

.....,  
, wartość towarów i usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to  
..... zł netto.

, a stawka podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie to: .....%.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są: \*\*\*\*\*

- 1) .....
- (...)

16. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: .....
- 2) adres: .....
- 3) tel. ....
- 4) e-mail: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

**Uwaga:**

\* *Zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku X*

\*\* *Niepotrzebne skreślić*

\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\*\* Należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców

### **Rozdział 3**

## **FORMULARZE**

**Formularz 3.1.**

**Formularz dotyczący wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE<sup>1</sup></b> <b>o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</b>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wymiana instalacji c.o. w budynku Szkoły Podstawowej ZSP w Łęknicy przy ul. Wojska Polskiego 19A”**

numer postępowania: **RGN.271.7.2022**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>2</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp tj: .....;\*
- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- 4) przedstawiam następujące dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w zakresie podmiotowych środków dowodowych: .....<sup>3</sup>

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

<sup>2</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

<sup>3</sup> W przypadku niewypełnienia Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 4**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę instalacji centralnego ogrzewania w budynku Szkoły Podstawowej ZSP w Łęknicy przy ul. Wojska Polskiego 19A.
2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
Główny przedmiot:  
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają Dokumentacja projektowa sporządzona przez Grzegorza Kęsickiego działającego pod firmą Projektowanie i Nadzór Grzegorz Kęsicki, ul. Strumykowa 23d/14, 65-101 Zielona Góra, na którą składają się następujące opracowania **(dokumentacja stanowi odrębny plik o nazwie Dokumentacja projektowa.7z)**:
  - a) PROJEKT BUDOWLANO WYKONAWCZY WYMIANA INSTALACJI C.O. W BUDYNKACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZSP W ŁĘKNICY w branży sanitarnej;
  - b) Opis techniczny do projektu budowlanego wymiany instalacji c.o. w budynkach Zespołu Szkół Publicznych w Łęknicy przy ul. Wojska Polskiego 19A (w dokumencie wpisano 16A) - instalacje elektryczne zasilające nagrzewnice wodne na sali gimnastycznej;
  - c) szczegółowe specyfikacje techniczne branży sanitarnej;
  - d) szczegółowe specyfikacje techniczne branży elektrycznej;
  - e) przedmiar robót branży sanitarnej (poglądowo);
  - f) przedmiar robót branży elektrycznej (poglądowo).
4. Wszystkie elementy dokumentacji należy rozpatrywać łącznie.
5. Załączony przedmiar robót służy jedynie celom informacyjnym/poglądowym.
6. Wszelkie nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej są podane przykładowo. Użycie/wskazanie ich w dokumentacji projektowej służy jedynie sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, jeśli zastosowanie ich w żaden sposób negatywnie nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
8. Ogólny zakres robót:
  - 1) Przedmiotem inwestycji są roboty instalacyjne polegające na wykonaniu wymiany instalacji c.o. w budynku Szkoły Podstawowej ZSP w Łęknicy przy ul. Wojska Polskiego 19A;
  - 2) Roboty obejmują prace demontażowe: należy zdemontować wszystkie instalacje grzewcze w budynku oraz instalacje estakady c.o. zasilającej sąsiedni budynek Przedszkola Miejskiego przy ul. T. Kościuszki 1;
  - 3) Projektowaną instalację c.o. poszczególnych kondygnacji, jako instalację z rozdziałem dolnym należy włączyć bezpośrednio do projektowanych rozdzielaczy c.o. w pomieszczeniu kotłowni gazowej zlokalizowanej na poziomie piwnic;

- 4) Instalacje należy zakończyć zaworami na pionowych odcinkach przygotowanych do wpięcia pod rozdzielacze. Rozdzielacze wraz z pompami i armaturą montowaną przed pompami należy traktować jako istniejące, ponieważ ta część instalacji została wykonana w ramach odrębnej roboty w ramach modernizacji kotłowni. Również kotły gazowe, o których mowa w dokumentacji nie stanowią przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 5) Według odrębnego opracowania dla instalacji zaprojektowano kotły gazowe o mocy 2x160 kW dla potrzeb ogrzewania oraz cwu obiektu. Kotłownia zasilac będzie instalacje grzewczą w ciepłik o parametrach 70/50°C w systemie zamkniętym przy maksymalnym ciśnieniu 0,3 MPa;
- 6) Projektowaną instalację należy c.o. wykonać z rur stalowych węglowych pokrytych na zewnątrz antykorozyjną warstwą cynku. Montaż instalacji oparty jest na technice „Press” zaprasowywania na rurze złąček;
- 7) Jako elementy grzejne instalacji należy zastosować grzejniki stalowe płytowe zaworowe z podłączeniem bocznym wysokości 600 i 900 mm typu 11, 21s, 22 i 33 z wkładką zaworową i zestawem montażowym. Grzejniki muszą posiadać wbudowane zawory termostacyjne, na których należy zamontować głowice termostacyjne w wersji antykradzieżowej. Do odcięcia poszczególnych grzejników przewidziano montaż powrotnych zaworów przygrzejnikowych;
- 8) Do regulacji i odcięcia poszczególnych sekcji grzewczych zaprojektowano mufowe kulowe zawory odcinające i zawory regulacyjne;
- 9) W sali gimnastycznej należy zainstalować nagrzewnice wodne wraz z instalacją czynnika grzewczego i instalacją elektryczną. Nominalna moc grzewcza nagrzewnic przy parametrach 70/50/160C = 12,3 kW. Wyposażenie nagrzewnicy: konsola z regulatorem obrotów z termostatem, zawór dwudrogowy, elastyczne przewody przyłączeniowe. Nagrzewnice należy zabezpieczyć osłonami ochronnymi uniemożliwiającymi uszkodzenie przez uderzenie piłką;
- 10) Izolację ciepłochronną rurociągów piwnic, oraz rurociągów rozdzielczych parteru należy wykonać z otulin termoizolacyjnych z wełny mineralnej grub. 20-50 mm w folii PE. Rury c.o. prowadzone po ścianach należy mocować za pomocą uchwyty metalowych z wkładką gumową;
- 11) Odpowietrzenie instalacji przyjęto poprzez odpowietrzniki automatyczne z zaworami stopowymi oraz odpowietrzniki ręczne przygrzejnikowe;
- 12) Przy przejściach przez przeszkody budowlane instalacje prowadzić w tulejach ochronnych PVC lub stalowych wystających na 2 cm z obu stron przegrody i wypełnionych plastycznym uszczelnieniem niehamującym ruchu osiowego rury oraz zapewniającym oddzielenie przeciwpożarowe stref pożarowych. Po przepłukaniu instalacji należy przeprowadzić próbę ciśnieniową, nastawy wstępne zaworów termostacyjnych;
- 13) Miejsca po przejściach demontowanej instalacji przez przegrody budowlane należy wypełnić. Tynki na ścianach i sufitach w miejscach demontażu grzejników i rurociągów (haki, uchwyty) należy uzupełnić i zaszpachlować na gładko. Należy wykonać w tych miejscach malowanie farbą olejną lub akrylową nawiązującą do istniejącej kolorystyki i typu powłoki malarskiej, na powierzchni ingerencji w ściany i sufity. W miejscach należy w tych miejscach wykonać uzupełnienie tynków sufitów i ścian. W miejscach po przejściach demontowanej instalacji przez stropy należy wykonać uzupełnienia posadzek z płytek GRES, wykładzin PCW, paneli MDF (szczegółowe rozwiązania materiałowe zostaną ustalone indywidualnie w czasie robót);

- 14) Jeżeli Dokumentacja projektowa nie wskazuje szczegółowych rozwiązań projektowych, w tym wszystkich elementów systemu c.o. np. złączek, kształtek, elementów montażowych, systemów kompensacji, zaworów, a są one niezbędne do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania robót objętych zamówieniem i udzielenia wymaganej gwarancji, należy te elementy uwzględnić w cenie oferty. Za ich wykonanie wykonawcy nie przysługuje odrębne (dodatkowe) wynagrodzenie ponad wskazane w ofercie.

**Rozdział 5**  
**PROJEKT UMOWY**  
**wraz z załącznikami**  
*(stanowi odrębny plik)*