**Z A T W I E R D Z A M**

**z up. Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

**ZASTĘPCA KOMENDANTA**

**3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

**/-/ płk Jerzy SOBCZYK**

**dnia 24.03.2022r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU**

**pn.:**

**Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej   
oraz środków ochrony osobistej**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr sprawy: **57/2022**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 18100000-0,   
Przedmioty dodatkowe: 18830000-6, 18141000-9

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie   
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych   
w dniu 24.03.2022r. pod numerem 2022/BZP 00097504/01*

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog od dnia 24.03.2022r.*

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Druk OFERTA*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków*

*udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy*

*Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy*

1. **Zamawiający**

3 Regionalna Baza Logistyczna,

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

NIP: 676-243-19-02; REGON: 121390415

Tel. 261 137 554, Godziny pracy: 7:00-15:00

strona internetowa zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

adres poczty elektronicznej: [3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl](mailto:3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl)

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym.
3. **W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bez przeprowadzania negocjacji.**
4. W sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
5. Rodzaj zamówienia – **dostawa.**
6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych   
   w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony osobistej.**
   2. Zakres zamówienia obejmuje 8 zadań:

* Zadanie nr 1 – odzież robocza i ochronna
* Zadanie nr 2 – obuwie robocze i ochronne
* Zadanie nr 3 – rękawice robocze
* Zadanie nr 4 – środki ochrony osobistej
* Zadanie nr 5 – odzież antyelektrostatyczna
* Zadanie nr 6 – obuwie i odzież medyczna
* Zadanie nr 7 – odzież robocza i ochronna II
* Zadanie nr 8 – ochrona dróg oddechowych
  1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia /formularzu cenowym (**załącznik nr 3** do SWZ)
  2. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy, na warunkach określonych w § 5 projektowanych postanowień umowy (**załącznik nr 4** do SWZ).
  3. Specyfikacja ilościowo-rozmiarowa dla każdego z produktów zostanie przekazana przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy.
  4. Transport, załadunek i rozładunek odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
  5. Dostarczenie przedmiotów zamówienia nastąpi nie później niż 45 dni od podpisania umowy.
  6. Warunki realizacji zamówienia określono w Projektowanych postanowienia umowystanowiących **załącznik nr 4** do SWZ.
  7. Wymagania dotyczące dostarczenia stosownych atestów, certyfikatów jakości, kart charakterystyki określa **załącznik nr 5** do SWZ - Wymagania techniczne i gwarancje
  8. Ewentualne podane w opisach przedmiotów zamówienia nazwy własne mają na celu jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technicznych Zamawiającego w zakresie poszczególnych części zamówienia. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia symbolu katalogowego lub nazw własnych Zamawiający wprowadza zapis: „lub równoważny”.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktu równoważnego.   
     W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca w **załączniku nr 3** do SWZ – OPZ/Formularz cenowy wskazuje, iż oferuje produkt równoważny (zamiennik) wraz z podaniem nazwy handlowej dołączając do oferty kartę katalogową.
  10. Pełna oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wchodzące w skład oferowanego zadania w załączniku nr 3 do SWZ, w przeciwnym wypadku będzie podlegała odrzuceniu, z uwagi na niezgodność jej treści z warunkami zamówienia,
  11. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
  12. Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:
      + **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych
      + **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
      + celem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
      + **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa   
        w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 ustawy Pzp,
      + **nie przewiduje możliwości** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej   
        oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
      + **nie przewiduje** rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych,
      + **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
      + **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
      + **nie przewiduje** stosowania wymagań, o których mowa w art. 95,   
        art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
      + **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez, wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
      + **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
      + **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
      + **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  13. Zamawiający, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie   
      art. 310 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć   
      na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**
2. Zamawiający żąda przesłania wraz z ofertą kart katalogowych wszystkich oferowanych produktów zawierające co najmniej wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp **nie przewiduje uzupełnienia** przedmiotowych środków dowodowych*.*
4. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

**Rozpoczęcie:** od daty podpisania umowy

**Zakończenie**: do 45 dni od daty zawarcia umowy

Miejsce realizacji zamówienia:

**3RBLog Kraków**, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      * + 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w  art. 108 ust. 1 oraz okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp;

Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem – odpowiednio   
- art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi   
co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej.

* W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp nie mogą zachodzić wobec żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
* W przypadku, **gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem wykonawcy (określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp)
* W przypadku, gdy **wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, a podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem, na którego zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający **nie będzie badał**, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy do wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu względem wykonawcy

1. spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. W myśl art. 273 ust. 1 Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2   
     do SWZ),** wykonawca **dołącza do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie   
     o zamówieniu.
  3. Powyższe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia   
     (w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), ustawy Pzp)   
     oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
* *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców****. Oświadczenia   
  te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
  w postępowaniu (w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).*
* *W przypadku,* ***gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby*** *wraz z własnym oświadczeniem,**(w którym zamieszcza jednocześnie informacje o tych podmiotach)**przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby - powyższy pkt ma zastosowanie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu*
* *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (którzy nie są jednocześnie podmiotami, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), nie jest zobowiązany do przekazania oświadczenia o którym mowa powyżej dotyczącego tych podwykonawców.*

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
   * 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie **art. 274 ust. 1 ustawy Pzp** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu (w zakresie danego zadania), do złożenia w wyznaczonym terminie**,** nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109   
   ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed   
   jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

* **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa   
  w pkt 1 lit. a)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami   
  nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
  w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

wystawiony/-ne nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

Powyższe zapisy (odnoszące się do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) stosuje się odpowiednio   
do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby   
na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:

*Zamawiający nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.*

* + - 1. Wezwanie o którym mowa w pkt 1 zostanie przekazane wykonawcy przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez zamawiającego.
      2. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
         w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
         o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2 do specyfikacji), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
      3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
         ich prawidłowość i aktualność.
      4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
         w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
         lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
      5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się i przekazuje w postępowaniu zgodnie z wymaganiami oraz w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
         lub konkursie.

1. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu   
   art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania   
   ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego treści będzie wynikało umocowanie ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania każdego z tych wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązani   
   są przekazać wraz z ofertą.**

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym każdego z wykonawców*** *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.***

*W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym*** *poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz sposób wykazania braku podstaw wykluczenia przez każdego z tych wykonawców regulują zapisy rozdz. VI i VII niniejszej SWZ.
2. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**
   1. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, **przekazuje wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego** **zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno zostać sporządzone w****postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.***

*W przypadku gdy zobowiązanie zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*/*podpisem zaufanym/podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

* 1. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na zasoby innego podmiotu zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w rozdziale VI SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wraz z ofertą składa oświadczenie   
o którym mowa w rozdz. VI pkt 3 dotyczące tego podmiotu, a także na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w rozdz. VII) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów

- podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdz. VII pkt 1 lit. a) potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania przewidziane względem wykonawcy.

* 1. Zgodnie z art. 123 ustawy, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

*Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby regulują szczegółowo przepisy art. 118-123 ustawy Pzp.*

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/-com.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-com, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie w zakresie danego zadania wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/-com oraz podania nazw/firm ewentualnych podwykonawcy/-ców jeżeli są już znani.
4. Zamawiający **nie będzie badał** czy wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą, podstawy wykluczenia, o których mowa   
   w rozdziale VI.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wadium**
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
10. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).   
    W takim przypadku komunikacja między wykonawcą a zamawiającym odbywać   
    się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.gawrysiak@ron.mil.pl](mailto:a.gawrysiak@ron.mil.pl).
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy w zakładce „Instrukcje   
    dla Wykonawców".
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy w zakładce „Regulamin".
13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
14. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików (dostępnej na stronie platformazakupowa.pl) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
15. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
16. Wszelkie informacje, w tym informacje o dokonanych zmianach treści SWZ, dokumenty zamówienia oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem zamieszczane będą wyłącznie na platformie zakupowej na stronie prowadzonego postępowania.
17. Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu mają obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na platformazakupowa.pl na stronie danego postępowania.
18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,   
    jak np. awaria [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
19. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania jej w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu,   
    że oferta została złożona.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający   
    i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
21. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z Platformy Zakupowej**, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
22. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – p. Artur GAWRYSIAK, nr. telefonu 261 137 567.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość”** dostępnego na platformazakupowa.pl w tym postępowaniu (jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości).
3. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie   
   z art. 284 i 286 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
6. **Termin związania ofertą**
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 04.05.2022r.**
8. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą   
   o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. Czynność ta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest wyłącznie   
   na wniosek Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
12. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert**
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników (druk OFERTA, formularz cenowy) należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami   
    co do wymaganej w nich treści.
15. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
16. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **druk Oferta** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, zawierający wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w jego treści.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.*

1. sporządzony w postaci elektronicznej wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **opis przedmiotu zamówienia**/**formularz cenowy** - **załącznik nr 3** do specyfikacji - dla każdego z zadań na które wykonawca składa ofertę. (Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
2. sporządzone w postaci elektronicznej wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)**
3. **karty katalogowe** wszystkich oferowanych produktów zawierające co najmniej wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z informacją podaną w rozdziale IV SWZ.
4. Wraz z ofertą wykonawca składa (przekazuje):
5. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IV niniejszej SWZ;
6. Pełnomocnictwo:
7. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty   
   nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej   
   lub innego właściwego rejestru);
8. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym wykonawcy*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka   
komunikacji elektroniczne wskazanego przez zamawiającego***tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>. *W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym****/***podpisem zaufanym/podpisem osobistym *poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w przypadku, o którym mowa w rozdz. IX.
2. **Forma dokumentów:**
3. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w tym postępowaniu.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bądź podpis zaufany lub osobisty, osobno na każdym z dokumentów (bądź spakowanym folderze) przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
6. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio   
   jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym** (dokument w formatach danych wymienionych   
   w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Sposób sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa   
   w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w zakresie danego zadania), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie w zakresie danego zadania większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla tego zadania przez danego Wykonawcę. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego zadania.
10. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca,   
   wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5   
   ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty elektroniczne przekazywane   
   wraz z ofertą przy użyciu *platformazakupowa.pl* zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca korzysta w tym celu z miejsca wyznaczonego na dołączenie dokumentów stanowiących niejawną część oferty w „**formularzu składania oferty lub wniosku”** dostępnym na *platformazakupowa.pl* w tym postępowaniu.
3. W przypadku gdy oferta lub dokumenty przekazywane wraz z ofertą zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz niejawnej. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w treści dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne   
   i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zmiana /wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty lub wniosku zamieszczono w instrukcji dostępnej   
   na stronie platformy zakupowej.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przekazać   
   za pośrednictwem „**formularza składania oferty lub wniosku”** dostępnego   
   na *platformazakupowa.pl* w tym postępowaniu w sposób określony w rozdz. XIV
6. Termin składania ofert upływa w dniu **04.04.2022r. o godz. 09:00:00**
7. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez *platformazakupowa.pl*
8. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **04.04.2022r. o godzinie 09:30:00** w siedzibie Zamawiającego**.**
11. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi przy użyciu platformy zakupowej**.**
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego zadania wykonawca poda w druku „Oferta” stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. **Ceną oferty** **jest** **wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług**.
4. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą   
   niż do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół,   
   jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla   
   się w górę. Sposób obliczenia ceny oferty został podany w tabelach formularza cenowego (***załącznik nr 3* do SWZ**).
5. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia określonych w niniejszej SWZ   
   i jej załącznikach.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty chyba, że treść umowy stanowi inaczej.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby   
   do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
   o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy   
   do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) **towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania,   
   oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
2. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu według kryteriów oceny, którymi w niniejszym postępowaniu są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie/waga kryterium w % |
| 1. | Cena oferty [C] | 60 % |
|  | Termin wykonania zamówienia (Twz) | 40 % |

**Zasady oceny w kryterium „cena oferty” (C):**

Do oceny będzie brana cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ – druk OFERTA. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

**C= x60**

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

Nc – wartość brutto oferty z najniższą ceną

Czoo. – wartość brutto oferty badanej

**60 -** waga kryterium oceny;

**Zasady oceny w kryterium „Termin wykonania zamówienia” (Twz):**

**Twz= x40**

**Twz -** termin wykonania zamówienia;

**Nt -** najkrótszy termin realizacji umowy nie krótszy niż 30 dni (podany w dniach od momentu podpisania umowy), zaproponowany we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego);

**Tzoo -** termin realizacji umowy przewidziany w ofercie ocenianej nie dłuższy niż 45 dni (podany w dniach od momentu podpisania umowy);

**40 -** waga kryterium oceny;

polega na podzieleniu wartości najkrótszego terminu realizacji umowy zaproponowanego we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego) przez wartość terminu realizacji umowy przewidzianego w ofercie ocenianej i pomnożeniu wyniku przez wagę nadaną kryterium terminu wykonania zamówienia.

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów   
P = C + Twz**

1. Ocena ofert odbędzie się w zakresie każdego z zadań oddzielnie.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* *Zamawiający odrzuci ofertę, w której dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie   
  od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek wykonawca zakwestionuje sposób ich poprawienia zgodnie z brzmieniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna  
  za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.*

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać   
   ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,   
   o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Treść zawartej umowy będzie odpowiadać treści projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona   
   o informacje wynikające z wybranej oferty.
6. Postanowienia określone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU w niniejszym postępowaniu.
9. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,   
   które zostaną wprowadzone do treści umowy**
10. Projektowane postanowienia umowy określa **załącznik nr 4** do SWZ.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
12. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany   
    w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
13. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
14. **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Klauzula informacyjna pzp**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant   
  **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej,   
  ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
* pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
* z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: „**Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony osobistej” sprawa nr 57/2022**, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
* obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
* osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*