**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Policji w Szczytnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno REGON:510338744; NIP:745-10-03-168.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest wymiana dwóch klimatyzatorów marki LG Standard Inverter UJ 30 i UJ36 na nowe lub o równoważnych parametrach w budynkach 52/I/24 i PCAB znajdujących się na terenie Akademii Policji w Szczytnie.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczące zaproponowania nowych modeli klimatyzatorów o równoważnych parametrach.

Kontakt: Dominik Dzięgielewski

e-mail: [d.dziegielewski@apol.edu.pl](mailto:d.dziegielewski@apol.edu.pl)

tel: 47-733-52-99

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania zakresu poniższych czynności obejmujących w szczególności:
   1. Wymiana dwóch klimatyzatorów w budynku 52/I/24 i budynku PCAB Akademii Policji w Szczytnie
   2. Montaż nowych klimatyzatorów LG Standard Inverter US30F budynek 52/I/24 i LG US36F budynek PCAB ( Wykonawca zobowiązuje do wcześniejszego uzgodnienia zamawiającym z proponowanymi modelami klimatyzacji o zbliżonych parametrach ,w ostateczności braku modelu LG Standard Inverter US30F i LG US36F )
   3. Demontaż wraz z utylizacją dwóch klimatyzatorów ( jednostka zewnętrzna i wewnętrzną ). W budynku PCAB klimatyzator ACSON – A5WM20G2R-ACICE-R, Budynek 52/I24 demontaż klimatyzatora FUJITSU – AWY18UBBJ/AOY18UNBKL.
   4. Czyszczenie systemów wentylacyjnych pozostałych po demontażu ww. jednostek. W budynku PCAB pomieszczenie , w którym należy zamontować nowe urządzenia znajduje się na 3 piętrze, natomiast budynek 52/I/24 jest budynkiem parterowym i pomieszczenie w którym nastąpi wymiana klimatyzatora znajduje się na parterze.
   5. Wykonanie rozruchu urządzeń.
   6. Sprawdzenie szczelności układu.
   7. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad/usterek przy rozruchu i prób szczelności powinny zostać one niezwłocznie naprawione.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia odpowiednie   
do wykonania przedmiotu umowy.

1. Wymagane dokumenty:
2. uprawnienia SEP w zakresie dozoru i eksploatacji.
3. Uprawnienia F-Gazy
4. Wykonawca za wykonanie zamówienia poda cenę brutto (netto+ podatek VAT).
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ogólnymi warunkami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą.
7. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wymieniony sprzęt na okres wyznaczony przez producenta.
8. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru wykonanych prac.
9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi zawierać:

Formularz ofertowy złożony przez platformę zakupową.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Internetową Platformę Zakupową.
3. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej [www.platformazakupowa.pl/wspol\_szczytno](http://www.platformazakupowa.pl/wspol_szczytno) to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.
4. Pełna specyfikacja zamówienia oraz ewentualne załączniki widoczne są na stronie postępowania, a Wykonawca składając ofertę godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.
5. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
6. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią powyższych wymagań i ich akceptacja. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowe wymagania oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. **OSOBY DO KONTAKTU**

Osoby do kontaktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 :

1. Dominik Dzięgielewski –Dział Inwestycji i Remontów tel. 733 52 99; email: d.dziegielewski@apol.edu.pl
2. **KRYTERIA WYBORU**

Zamawiający dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej powyższe wymagania będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

**CENA** – **100%**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
   2. Płatność po zakończeniu usługi i dostarczeniu niezbędnej dokumentacji.
   3. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Ogólne warunki umowy.
2. Formularz ofertowy.