

Określenie działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

Dz.U.2021.953 z dnia 2021.05.25

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 15 stycznia 2022r.

Wejście w życie:

25 czerwca 2021 r.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 maja 2021 r.

w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych

Na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa rodzaje działań, o których mowa w art. 35a ust. 1 i art. 35b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej "ustawą", oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być realizowane, a także kwotę lub kwoty finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, do wysokości których nie powstaje obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy.

§ 2.

Podmiot realizujący zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych podejmuje działania informacyjne dotyczące tego finansowania lub

dofinansowania przez:

- 1) umieszczenie tablicy informacyjnej - w przypadku realizacji zadań w zakresie:
 - a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej,
 - b) prac budowlanych,
 - c) zakupu środków trwałych;
- 2) umieszczenie plakatu informacyjnego - w przypadku realizacji projektów:
 - a) badawczo-rozwojowych o charakterze wdrożeniowym, rozwojowym, badawczym lub naukowym,
 - b) edukacyjnych - realizowanych w formie debaty, konferencji, seminarium, lekcji, warsztatu lub wykładu,
 - c) społecznych - obejmujących przedsięwzięcia kulturalne, wydawnicze, sportowe, socjalne, wychowawcze lub profilaktyczne oraz działania z zakresu opieki nad zabytkami i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) ¹ zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie profile posiada - w przypadku realizacji zadań i projektów określonych w pkt 1 i 2.

§ 3.

1. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do podmiotu realizującego zadanie:
 - 1) finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 50 000 zł;
 - 2) przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w którym wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000 euro.
2. Podmiot, o którym mowa w § 2, realizujący zadanie:
 - 1) w całości skierowane do odbiorców poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) przy wsparciu:

instrumentów finansowych, pożyczek oraz pomocy w innej formie podlegającej zwrotowi przez osoby z niej korzystające,

b) podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

- podejmuje tylko działania informacyjne określone w § 2 pkt 3.

3. Przeliczenia kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyrażonej w euro dokonuje się według kursu ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.

§ 4.

Ileokroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) zakończeniu zadania - należy przez to rozumieć datę zakończenia finansowego i rzeczowego realizacji zadania, o którym mowa w § 2 pkt 1;
- 2) rozliczeniu projektu - należy przez to rozumieć datę zatwierdzenia rozliczenia projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, przez dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego.

§ 5.

1. Tablica informacyjna, o której mowa w § 2 pkt 1, zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania.

2. Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania i o całkowitej wartości zadania. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości finansowania lub dofinansowania zadania i całkowitej wartości zadania, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

3. Tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji zadania:

- do realizacji zadania - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. a;
- 2) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. b;
 - 3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. c.
4. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, tablicę informacyjną umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia podpisania tej umowy.
5. Tablicę informacyjną:
- 1) na obiektach umieszcza się:
 - a) równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,
 - b) w taki sposób, aby nie przesłaniała ona otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych;
 - 2) na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała ona wysokości, krawędzi i podziałów przęseł ogrodzenia.
6. Jeżeli istnieją - usytuowane zgodnie z przepisami prawa - elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone tablice informacyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia, w pierwszej kolejności tablice informacyjne umieszcza się na tych elementach lub nośnikach, w szczególności unikając wprowadzania tablic informacyjnych do krajobrazu otwartego.
7. Tablica informacyjna nie może zakłócać ładu przestrzennego, a jej umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy, o której mowa w art. 37a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784 i 922), oraz z zasadami ochrony przyrody.
8. Podmiot, o którym mowa w § 2, dba o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę podmiot ten wymienia lub odnawia na własny koszt.

9. W przypadku realizacji zadań w zakresie określonym w § 2 pkt 1, dotyczących obiektów liniowych, w szczególności budowy dróg, torów kolejowych, ścieżek lub chodników:

1) o długości poniżej 10 km - umieszcza się jedną tablicę:

a) dwustronną, jeżeli jest ona ustawiona prostopadłe do obiektu liniowego,

b) jednostronną, jeżeli jest ona ustawiona równoległe do obiektu liniowego;

2) o długości powyżej 10 km - umieszcza się dwie tablice - jedną na odcinku początkowym i jedną na odcinku końcowym.

10. W przypadku, gdy realizacja zadania polega na zakupie ruchomych środków trwałych i nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji zadania, tablicę informacyjną umieszcza się w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2.

11. Tablica informacyjna jest wyeksponowana przez:

1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania - w przypadku zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a i b;

2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia zadania - w przypadku zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c.

12. ²

W przypadku gdy:

1) podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,

2) podmiot realizuje jedno lub więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane jednocześnie z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych

- dopuszcza się umieszczenie jednej tablicy informacyjnej zbiorczej, uwzględniającej wymagania określone w ust. 1.

13. ³

Wymiary tablicy informacyjnej dostosowuje się do charakteru danego zadania zgodnie z następującymi wymogami:

1) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a oraz lit. b umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 180 x 120 cm;

2) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a, po uzyskaniu opinii

dla miejsca umieszczenia tablicy, potwierdzającej, że umieszczenie tablicy o wymiarach wskazanych w pkt 1 nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa, oraz zgody dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego, umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 90 X 60 cm;

- 3) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 60 X 40 cm.

§ 6.

1. Plakat informacyjny, o którym mowa w § 2 pkt 2, zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania;
- 5) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania.

2. Plakat informacyjny umieszcza się w miejscu realizacji projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do jego realizacji, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie tego projektu, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy. Jeżeli nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji projektu, plakatu nie umieszcza się.

3. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 2, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 2, plakat informacyjny umieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy.

4. Plakat informacyjny jest wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu.

5. Do umieszczania plakatu informacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 5-7.

6. Podmiot, o którym mowa w § 2, dba o plakat informacyjny, tak aby przez cały czas ekspozycji wyglądał on estetycznie, a informacja na nim zawarta była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat podmiot ten wymienia na własny koszt.

7. Podmiot, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na plakacie informacyjnym. W przypadku dezaktualizacji danych zamieszczonych na plakacie informacyjnym podmiot ten wymienia go na własny koszt.
8. ⁴ W przypadku gdy:
- 1) podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
 - 2) podmiot realizuje jedno lub więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane jednocześnie z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych
- dopuszcza się umieszczenie jednego plakatu informacyjnego zbiorczego, uwzględniającego wymagania określone w ust. 1 pkt 1-4.
9. ⁵ Plakat informacyjny ma wymiary 297 x 420 mm.

§ 7.

1. ⁶ Informacja na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zawiera co najmniej:
 - 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
 - 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
 - 4) nazwę zadania;
 - 5) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania;
 - 6) krótki opis zadania.
2. Informację na stronie internetowej zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej.
3. ⁷ Informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się:
 - 1) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania - w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. a;

b;

- 3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych - w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. c;
 - 4) w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu - w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.
4. ⁸ W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie:
- 1) 45 dni od dnia podpisania tej umowy - w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1;
 - 2) 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy - w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.
5. Zamieszczona informacja na stronie internetowej pozostaje na niej przez:
- 1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania określonego w § 2 pkt 1 lit. a i b;
 - 2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia zadania określonego w § 2 pkt 1 lit. c;
 - 3) 90 dni, licząc od dnia rozliczenia projektu, w przypadku projektów, o których mowa w § 2 pkt 2.
6. Podmiot, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na stronie internetowej w zakresie realizacji zadania lub projektu, o których mowa w § 2.

§ 8.

W przypadku likwidacji podmiotu realizującego zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych realizację działań informacyjnych, o których mowa w § 2, przejmują jego następcy prawni lub inne podmioty wyznaczone przez podmiot likwidowany, o ile kontynuują one realizację tego zadania.

§ 9.

1. Wzory tablic informacyjnych i plakatów informacyjnych, wraz z objaśnieniami, określa załącznik do rozporządzenia.

2. Wzory tablic informacyjnych i plakatów informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej są udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
3. Dysponent części budżetowej lub państwowego funduszu celowego w uzasadnionych przypadkach wskazanych przez podmiot, o którym mowa w § 2, wynikających z umiejscowienia tablicy informacyjnej lub plakatu informacyjnego, może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów niż określone w załączniku do rozporządzenia, przy zachowaniu wymagań wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1.

§ 10.

1. Podmiot, o którym mowa w § 2, który:

- 1) realizuje zadanie przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), wybrane do dofinansowania lub rozpoczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia,
- 2) realizując zadanie przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełnił już obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie

- podejmuje wyłącznie działania informacyjne określone w § 2 pkt 3.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 informacje na stronie internetowej, o której mowa w § 2 pkt 3, zamieszcza się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Przepisy § 7 ust. 1, 2, 5 i 6 stosuje się.
3. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do podmiotów realizujących zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 2 500 000 zł, które realizując zadanie przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełniły już obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie.

§ 11.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK ⁹

WZORY TABLIC INFORMACYJNYCH I PLAKATÓW INFORMACYJNYCH

1. Tablice informacyjne

1.1. Wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

wzór

1.2. Wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

wzór

2. Tablice informacyjne zbiorcze

2.1. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa:

wzór

2.2. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z państwowych funduszy celowych:

wzór

2.3. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa i państwowych funduszy celowych:

wzór

3. Objasnienia:

- 1) tablicę informacyjną wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią;
- 2) wzory tablic informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;
- 3) tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;
- 4) tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania oraz o całkowitej wartości zadania;
- 5) proporcje wymiarów tablic informacyjnych przedstawia rys. 1;

Rys. 1.

wzór

6)tablicę informacyjną wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:

a)stosuje się kolory w sposób określony na rys. 2,

Rys. 2.

wzór

b)stosuje się fonty zgodnie z tabelami nr 1-3

Tabela nr 1

Tablica 60 x 40	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	60	60
[nazwa zadania]	Poppins Regular	60	60
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	55	50

Tabela nr 2

Tablica 90 x 60	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	90	90
[nazwa zadania]	Poppins Regular	90	90
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	80	75

Tabela nr 3

Tablica 180 x 120	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	185	185
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	150

7)nazwa zadania zamieszczana na tablicy informacyjnej powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i

odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia (np. nazwa zadania: "Budowa drogi obwodowej Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN - Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20 + 636 do ulicy Wiśniowej w km 38 + 522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi - etap I" może być zamieszczona na tablicy informacyjnej jako: "Budowa obwodnicy Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN na odcinku Maszów Wielki - ul. Wiśniowa, etap I").

3. Plakaty informacyjne

3.1. Wzór plakatu informacyjnego dotyczącego zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

wzór

3.2. Wzór plakatu informacyjnego dotyczącego zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

wzór

4. Plakaty informacyjne zbiorcze

4.1. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa:

wzór

4.2. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z państwowych funduszy celowych:

wzór

4.3. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych:

wzór

3. Objasnienia:

- 1) wzory plakatów informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;
- 2) plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;
- 3) plakat informacyjny wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 3,

Rys. 3.

wzór

b) stosuje się fonty zgodnie z tabelą nr 4

Tabela nr 4

297 x 420 mm	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	40	40
[nazwa zadania]	Poppins Regular	40	40
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	33	33

4) nazwa zadania zamieszczana na plakacie informacyjnym powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia.

¹ § 2 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

² § 5 ust. 12 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

³ § 5 ust. 13 dodany przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁴ § 6 ust. 8 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁵ § 6 ust. 9 dodany przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁶ § 7 ust. 1 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁷ § 7 ust. 3 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁸ § 7 ust. 4 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁹ Załącznik zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW

[NAZWA FUNDUSZU]
[Nazwa zadania]

[DOFINANSOWANIE] **[1 000 000 zł]**
[CAŁKOWITA WARTOŚĆ] **[1 000 000 zł]**