Numer sprawy **OS.271.1.14.2021 Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

.......................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

.......................................................................................................................................................

Nr telefonu,........................................................................... NIP:.........................................

Województwo.................................................

Internet: http://.............................................. e-mail:..............................@..................................

Dla:

**Gminy Udanin**

**55-340 Udanin 26**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych wpostępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym w możliwością przeprowadzenia negocjacji pod nazwą: ***„Budowa przejść dla pieszych wraz z dojściami i przebudową jezdni w miejscowościach: Udanin, Pichorowice i Różana -* *Gmina Udanin”***

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w cenie:

Zadanie 1: Budowa przejścia dla pieszych i przebudowa jezdni w Udaninie;

Wartość netto:………………….zł(słownie:………………………………………………..)

Podatek VAT …..% tj. ……………………zł (słownie:……………………………………)

**Wartość brutto:……………….zł (słownie:………………………………………………...)**

Udzielamy ...............- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Zadanie 2: Budowa przejścia dla pieszych i przebudowa jezdni w Pichorowicach;

Wartość netto:………………….zł(słownie:………………………………………………..)

Podatek VAT …..% tj. ……………………zł (słownie:……………………………………)

**Wartość brutto:……………….zł (słownie:………………………………………………...)**

Udzielamy ...............- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Zadanie 3: Budowa przejścia dla pieszych i przebudowa jezdni w Różanej;

Wartość netto:………………….zł(słownie:………………………………………………..)

Podatek VAT …..% tj. ……………………zł (słownie:……………………………………)

**Wartość brutto:……………….zł (słownie:………………………………………………...)**

Udzielamy ...............- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Zadanie 4: Budowa chodnika w Udaninie ;

Wartość netto:………………….zł(słownie:………………………………………………..)

Podatek VAT …..% tj. ……………………zł (słownie:……………………………………)

**Wartość brutto:……………….zł (słownie:………………………………………………...)**

Udzielamy ...............- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Zadanie 5: Budowa chodnika w Pichorowicach

Wartość netto:………………….zł(słownie:………………………………………………..)

Podatek VAT …..% tj. ……………………zł (słownie:……………………………………)

**Wartość brutto:……………….zł (słownie:………………………………………………...)**

Udzielamy ...............- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Zadanie 6: Budowa chodnika w Różanej;

Wartość netto:………………….zł(słownie:………………………………………………..)

Podatek VAT …..% tj. ……………………zł (słownie:……………………………………)

**Wartość brutto:……………….zł (słownie:………………………………………………...)**

Udzielamy ...............- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

1. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30.06.2022 r.**
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy** | **Powierzane czynności** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

1. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 sami

w konsorcjum z:

……………………………………………………………………………………………….

1. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informujemy, że Wykonawca[[1]](#footnote-2) jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć odpowiednie)[[2]](#footnote-3):
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-5).
3. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

................................................................ …………………………………………………………….

................................................................ …………………………………………………………….

................................................................ ……………………………………………………………

................................................................

…………….…..............................…. (miejscowość), dnia …………………......... r.

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)