Załącznik nr 1 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

dotyczy każdej z 12 części zamówienia

1. **Cel i zakres usługi asystenta**

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym albo traktowane na równi do wyżej wymienionych, zwanym „uczestnikami Programu”, w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:

1. wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
2. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsce;
3. załatwianiu spraw urzędowych;
4. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy).

Zakres czynności w ramach usług asystenta w szczególności obejmuje:

1. wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych: mycie głowy, mycie ciała, kąpiel, czesanie, golenie, obcinanie paznokci rąk i nóg, zmiana pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożenie się w łóżku, zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń, przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów, słanie łóżka i zmiana pościeli;
2. wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania: pchanie wózka osoby niepełnosprawnej, pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi, pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym, pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu, asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób niepełnosprawnych oraz taksówkami, transport uczestnika Programu samochodem osoby niepełnosprawnej lub asystenta;
3. wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem: wyjście na spacer, asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc., wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy), wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze, pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni, wsparcie w załatwianiu spraw  w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej);
4. wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania uczestnika Programu): sprzątanie mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszenie śmieci, dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie  osoby niepełnosprawnej w sklepie – np. informowanie jej  o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie), mycie okien, utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.), pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej), podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go, transport dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej).

Zadaniem asystenta jest pomaganie bądź wspieranie osoby niepełnosprawnej w realizacji jej osobistych zamiarów, a nie podejmowanie za nią decyzji. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

1. **Wymagania osobowe asystentów**

Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

**Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:**

1. osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
2. osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
3. **Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy**

**Wykonawcy przysługuje:**

1. zwrot kosztu zakupu biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz kosztu dojazdu własnym/ innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług asystenta na obszarze województwa lubelskiego, a także zwrot kosztu zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż 200,00 zł miesięcznie – z uwzględnieniem warunków określonych w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022;
2. ubezpieczenie OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150,00 zł rocznie.

Z uwagi na ogłoszony stan epidemii na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy środki ochrony osobistej.

1. **Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług, w tym:

1. Kart realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022;
2. Ewidencji biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych – jeśli dotyczy;
3. Ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta – jeśli dotyczy;
4. Ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu – jeśli dotyczy;
5. Ewidencji godzin wykonania umowy.
6. **Czas świadczenia usługi asystenta w ramach realizowanej usługi**

Usługi asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być świadczone w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej 7 dni w tygodniu, do 24 godzin na dobę – z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy, o ile będzie miał zastosowanie.

Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut.

1. **Minimalna i maksymalna liczba godzin do wykonania dla każdej części zamówienia**

Minimalna liczba godzin do wykonania dla każdej części zamówienia: 390 godz.

Maksymalna liczba godzin do wykonania dla każdej części zamówienia: 1300 godz.

**Maksymalna stawka za 1 godz. usługi asystenta** wynosi 40,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarto w SWZ.