**MODYFIKACJA Z DNIA 20.02.2020 r.**

*(usunięte zapisy zaznaczono na kolor czerwony, natomiast nowe zapisy na kolor zielony)*

**U M O W A NR 0801-ILZ.023.\_\_.2020.1**

**zawarta dnia \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. 2020 r.**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

Regon 001020884,NIP 929-14-15-264,

nr PEF 9291415264 (Platforma Elektronicznego Fakturowania)

reprezentowanym przez:

**Pana Adama Andrzejewskiego - Dyrektora Izby Administracji Skarbowej,**

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym lub Stroną umowy.**

a

.................................................................z siedzibą w ………………………………………  
ul. ......................, ....................., wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .............., pod numerem KRS .............., \*// wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nr ...............\*// Regon ...................., NIP .....................

reprezentowanym przez:............................................................,

**Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą lub Stroną umowy,**

łącznie zwanymi **Stronami Umowy.**

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o w związku z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) na Świadczenie usług kurierskich na rzecz Centralnego Magazynu Mundurowego na lata 2020-2021.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługi kurierskie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pomiędzy Centralnym Magazynem Mundurowym w Rzepinie (zwanym dalej CMM), a funkcjonariuszami Służby Celno-Skarbowej, jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów lub innymi odbiorcami, według wskazanego miejsca odbioru na terenie całego kraju.
2. W ramach realizowanego świadczenia umownego, WYKONAWCA, zobowiązany będzie do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o następujących gabarytach według warunków oraz kwot wynikających ze złożonej przez siebie oferty, tj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **, Lp.** | **Przesyłki krajowe o wielkości:** | **Waga przesyłki** | **Cena jednostkowa przesyłki[[1]](#footnote-1)** |
|  | Gabaryty standardowe | do 2 kg |  |
|  | Gabaryty standardowe | ponad 2 kg do 30 kg |  |

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje nadawanie przesyłek o maksymalnych rozmiarach: suma długości boków do 2000 mm, przy czym wymiar najdłuższego boku nie przekroczy 700 mm.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania świadczenia umownego opisanego w ust. 1,2 i 3, zgodnie z wymaganiami określonymi w istotnych warunkach zamówienia oraz w niniejszej umowie, uwzględniając zawodowy charakter działalności WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby do realizacji zamówienia zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) WYKONAWCA lub wskazany przez tego WYKONAWCĘ podwykonawca usługi zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z procesem ewidencjonowania, rozdysponowywania i doręczania przesyłek.
4. Wskazane przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia osoby muszą być zatrudnione na cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji losowych, tj. takich na które WYKONAWCA nie ma wpływu albo w przypadku braku świadczenia pracy przez pracownika.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, WYKONAWCA zapewni zastępstwo (do 30 dni), osoby, o której mowa w ust. 5, a w przypadku braku możliwości dalszego świadczenia przez nią pracy, w miejsce tej osoby – zatrudni nową, na zasadach określonych w ust. 5 i 6. W przypadku uchylania się pracownika od świadczenia pracy, WYKONAWCA ma prawo wymienić pracownika.
6. Najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy WYKONAWCA złoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 4 do umowy. Niezłożenie niniejszego oświadczenia stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 4.
7. W ramach kontroli zatrudnienia, na każdym etapie realizacji umowy, ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCĘ, a WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU, zgodnie z wyborem ZAMAWIAJĄCEGO:
8. ~~imiennych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z których wynika potwierdzenie odprowadzenia składek za wskazanych w formularzu ofertowym pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i/lub~~
9. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne  z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ, kopię umowy/umów o pracę osób (zgodnie z wykazem osób wskazanym w załączniku nr 4 do umowy) wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, ~~których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków).~~ Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
12. WYKONAWCA będzie zobligowany również do powtórnego przedkładania tych zaświadczeń w trakcie trwania umowy, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO jednak nie częściej niż raz na kwartał i w terminie ~~przez niego wyznaczonym~~ 21 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezłożenie choćby jednego zaświadczenia stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 2**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY, zastrzega możliwość zmiany ilości nadawanych przesyłek w poszczególnych kategoriach wagowych, przy założeniu, ze całkowita wartość umowy nie ulegnie zmianie. Przesyłki będą wysyłane z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu ofertowym.
2. Przesyłki będą przyjmowane przez przedstawiciela WYKONAWCY na zlecenie przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, z CMM w Rzepinie lub miejsc wskazanych (na terenie całego kraju).
3. Obowiązek opakowania przesyłki jest po stronie ZAMAWIAJĄCEGO. Przesyłki będą zapakowane w kopertach, foliopakach bądź kartonach, dopuszcza się stosowanie opakowań przewoźnika. Natomiast obowiązek załadunku i wyładunku jest po stronie WYKONAWCY. Sposób adresowania przesyłek zostanie uzgodniony z WYKONAWCĄ.
4. Zlecenia będą przekazywane w formie elektronicznej: przy użyciu dedykowanej aplikacji, telefonicznie, faksem lub e-mailem, wskazanemu w umowie przedstawicielowi WYKONAWCY.
5. Przyjmowanie przesyłek z CMM będzie odbywało się w dni robocze w godz. 800-1400. Przyjmowanie przesyłek od funkcjonariuszy-według indywidualnych zleceń. Przyjmowanie przesyłek od jednostek organizacyjnych Ministerstwa Finansów- w godzinach urzędowania, tj. w dni robocze w godz. 800 -1500.
6. Przedstawiciel WYKONAWCY każdorazowo dokona załadunku przesyłek z magazynu ZAMAWIAJĄCEGO (lub innego miejsca wskazanego przez ZMAWIAJĄCEGO) na swój środek transportu oraz dokona rozładunku w miejscu przeznaczenia danej przesyłki.
7. Każda przesyłka musi zostać oznaczona przez Przedstawiciela WYKONAWCY w sposób umożliwiający identyfikację przez ZAMWIAJĄCEGO, a także pozwalający na „śledzenie przesyłek”.
8. Dla każdej przesyłki w ramach niniejszego zamówienia, ZAMAWIAJĄCY dołączy wg wzoru uzgodnionego z WYKONAWCĄ nalepki adresowe – listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii.
9. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, WYKONAWCA - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi, na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania.
10. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników WYKONAWCY wymagane jest posiadanie przez kurierów dokumentów umożliwiających potwierdzenie tożsamości osoby doręczającej/odbierającej przesyłki, bądź wcześniejsze przedłożenie przez Wykonawcę wykazu pracowników.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności:
2. przekazywanie za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO zleceń zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
3. przygotowanie – opakowanie i adresowanie przesyłek zgodnie z regulaminem WYKONAWCY stanowiącym integralną część umowy;
4. przekazywanie i odbiór przesyłek;
5. zapłata wynagrodzenia na postawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
6. realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
7. Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:
8. potwierdzanie przyjęcia zleceń oraz wskazanie terminu podjęcia przesyłek; przyjęcia przesyłek będą następowały w terminach nie dłuższych niż 2 dni robocze od dnia przekazania zlecenia.
9. przyjmowanie przesyłek i ich oznaczanie oraz załadunek przesyłek na swój środek transportu i ich rozładunek w miejscu przeznaczenia;
10. doręczanie przesyłek do wskazanych odbiorców nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych po dniu przyjęcia, do godziny 1400 do CMM, w godzinach urzędowania do jednostek organizacyjnych Ministerstwa Finansów, a do funkcjonariuszy do godziny 2000, natomiast do innych odbiorców według uzgodnień.
11. podjęcie przez przedstawiciela WYKONAWCY dwukrotnej próby doręczenia przesyłki, a   
    w przypadku niezastania odbiorcy pod wskazanym adresem, pozostawienia pisemnego awiza zawierającego w szczególności informację o:
12. sposobie kontaktu z doręczycielem;
13. ponownym terminie dostawy,
14. terminie przechowywania i odesłania towaru do CMM.
15. dostarczanie ZAMAWIAJĄCEMU, w ramach ceny ofertowej, dowodu poświadczającego doręczenie każdej nadanej przez ZAMWIAJĄCEGO przesyłki w formie elektronicznej, jako zestawienie zbiorcze za dany okres rozliczeniowy, równoważny z okresem za który wystawiona jest faktura w formie arkusza kalkulacyjnego, kompatybilnego z formatem Microsoft Office Excel;
16. zestawienia przesyłek za dany okres winno zawierać co najmniej:
17. nr przesyłki;
18. datę odbioru z CMM/od funkcjonariusza celnego/z jednostki organizacyjnej Ministerstwa Finansów;
19. datę dostarczenia do odbiorcy.
20. na żądanie ZAMAWIAJACEGO dostarczyć inne dane dotyczące przesyłki, zwłaszcza dane osoby kwitującej odbiór przesyłki;
21. w przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, zwrot niedostarczonej przesyłki w ramach ceny jednostkowej za doręczenie, z podaniem powodu zwrotu przesyłki.;
22. doręczenie przesyłek w stanie nienaruszonym, a w przypadku uszkodzenia w trakcie przemieszczania, dodatkowe zabezpieczenie, na koszt WYKONAWCY, w taki sposób aby zawartość nie uległa uszkodzeniu.
23. umożliwienie odbiorcy sprawdzenia przesyłki przed podpisaniem jej odbioru; w przypadku stwierdzenia, iż przesyłka jest niezgodna co do ilości, rodzaju lub stanu towaru (uszkodzenie) – odbiorca ma prawo nieodebrania przesyłki – zwrot takiej przesyłki następuje na koszt WYKONAWCY; w pozostałych przypadkach zwrot przesyłki realizowany jest na koszt ZAMAWIAJĄCEGO w ramach ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem postanowień pkt 13 i 14; w przypadkach doręczania przesyłki uszkodzonej lub niezgodnej co do ilości, rodzaju lub stanu towaru (uszkodzenie) przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo do sprawdzenia zawartości i stanu towaru wraz z odbiorcą i sporządzenia protokołu opisującego jej stan;
24. umożliwienie odbiorcy sprawdzenie przesyłki po podpisaniu jej odbioru; a w przypadku wykrycia uszkodzeń zawartości niewidocznych z zewnątrz, spisanie przy odbiorcy protokołu szkody stanowiącego jedną z podstaw dla zgłoszenia reklamacyjnego;
25. bieżące informowanie o zakłóceniach w realizacji zleceń, WYKONAWCA - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi, na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania.
26. odpowiedzialność za utraconą lub uszkodzoną przesyłkę z winy WYKONAWCY, wynikająca z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.).
27. doręczenie na własny koszt przesyłek nieodebranych lub niedoręczonych z winy leżącej po stronie WYKONAWCY (z wyłączeniem sytuacji niedoręczenia przesyłek z powodu siły wyższej).
28. realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO do spraw wykonania niniejszej umowy są:
   1. Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Przedstawicielem WYKONAWCY do spraw wykonania niniejszej umowy jest/są:
   1. Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 5**

**TERMINY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia, do dnia 31 grudnia 2021 r., albo do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Wartość całości zamówienia obejmuje kwotę jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
      2. WYKONAWCA może obciążyć ZAMAWIAJĄCEGO tylko za faktycznie wykonane usługi i nie może domagać się realizacji umowy do kwoty określonej w ust. 1. Cena winna zawierać wartość za faktyczną wagę przesyłki bez stosowania przeliczników ze względu na objętość przesyłki.
      3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo niezrealizowania części umowy w wysokości do 20% kwoty wynagrodzenia bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony WYKONAWCY, a WYKONAWCA nie ma prawa domagać się realizacji umowy w wysokości 100 % kwoty wynagrodzenia.
      4. Wszelkie koszty realizacji przedmiotowej umowy ponosi WYKONAWCA.
      5. Zatrudnienie wskazanych w § 8 przez WYKONAWCĘ podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia WYKONAWCY, a także wpływać na wysokość odpowiedzialności ZAMAWIAJĄCEGO wobec podwykonawców.
      6. WYKONAWCA bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
      7. Wynagrodzenie WYKONAWCY może zostać zwaloryzowane na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, gdzie wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez WYKONAWCĘ z tego tytułu;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, gdzie wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez WYKONAWCĘ z tego tytułu;
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, gdzie wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez WYKONAWCĘ z tego tytułu;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.

Wartość wynagrodzenia WYKONAWCY określona w § 6 ust. 1 umowy ulegnie zmianie z dniem zmiany przepisów w zakresie w ust. 7 pkt 1, 2, 3, 4 umowy, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie może zostać zwaloryzowane wyłącznie na uzasadniony wniosek WYKONAWCY

**§ 7**

**PŁATNOŚCI**

* + - 1. Strony ustalają, że rozliczenie będzie następować, na podstawie faktury wystawionej za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług kurierskich, według stawek wynikających z formularza ofertowo-cenowego, na zasadach określonych w § 6.
      2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 t.j.). Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT. Faktury mogą być doręczane drogą elektroniczną wyłącznie na adres faktury.ias.zielonagora@mf.gov.pl.
      3. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedkładania, wraz z fakturą, zestawień zbiorczych za dany okres rozliczeniowy, równoważny z okresem za który wystawiona jest faktura. Zestawienie winno być przekazane na adres [cmm.ucs.418000@mf.gov.pl](mailto:cmm.ucs.418000@mf.gov.pl) w formie arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z formatem Microsoft Office Excel.
      4. W razie opóźnień w zapłacie za wykonany przedmiot umowy WYKONAWCY przysługuje prawo   
         do obciążenia ZAMAWIAJĄCEGO ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

**§ 8**

**PODWYKONAWCY**

1. WYKONAWCA powierza (nie powierza)\* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym\* podwykonawcy/om\*:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nazwa/firma), w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nazwa/firma), w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(zł / %).
5. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
8. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, WYKONAWCA zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, WYKONAWCA przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 2 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY**

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za utraconą lub uszkodzoną z jego winy przesyłkę, w pełnej wysokości wartości utraconej lub uszkodzonej zawartości, bez względu na obowiązujące w tym zakresie regulacja prawne lub regulaminy WYKONAWCY.
2. W przypadku stwierdzenia, iż przesyłka jest niezgodna co do ilości, rodzaju lub stanu towaru (uszkodzenie)-odbiorca ma prawo do nieodebrania przesyłki.
3. W przypadku doręczania przesyłki uszkodzonej lub niezgodnej co do ilości, rodzaju lub stanu towaru (uszkodzenie) przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązany jest każdorazowo do sprawdzenia zawartości i stanu towaru wraz z odbiorcą i sporządzenia protokołu opisującego jej stan.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
4. 20 % wartości opłaty za każdą przesyłkę, liczony za każdy dzień zwłoki w jej doręczeniu.
5. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY~~, z zastrzeżeniem § 11 i § 12~~.
6. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJACEMU karę umowną za opóźnienie terminów wskazanych w § 1 ust. 8 i/lub 9 umowy, w wysokości 500,00 zł, liczone za każdy dzień opóźnienia.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych Kodeksy Cywilnego.
8. ~~ZAMAWIAJĄCEMU, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.~~
9. Kwoty kar umownych będą płatne, na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie ~~7~~ 14 dni od daty otrzymania przez WYKONAWCĘ pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa), przesłanej WYKONAWCY listem poleconym.
10. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. ~~7~~ 6 ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę i do czego upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności (przed rozpoczęciem realizacji umowy) powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ~~lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu~~ ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
      2. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia nieprzystąpienia przez WYKONAWCĘ do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu WYKONAWCY do podjęcia realizacji umowy, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
      3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy (przed rozpoczęciem jej realizacji) w następujących sytuacjach:
  1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie wskazanym w umowie.
     + 1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
       2. Dla zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy nadanie pisma zawierającego oświadczenie o odstąpieniu przesyłką poleconą na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy lub adres ujawniony w KRS.

**§ 12**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności (po rozpoczęciu realizacji umowy) powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, jeżeli WYKONAWCA nie realizuje usług kurierskich zgodnie z warunkami umowy, lub zaniedbuje inne zobowiązania wynikające z tej umowy ~~tej wynikające.,~~ a wezwanie skierowane do WYKONAWCY ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie odniosło rezultatu.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli ZAMAWIAJĄCY pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia i nie czyni zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania ZAMAWIAJACEGO do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy (po rozpoczęciu realizacji umowy) w następujących sytuacjach:
5. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
6. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
7. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
9. W przypadku rozwiązania umowy WYKONAWCY przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez ZAMAWIAJACEGO część zamówienia. WYKONAWCY nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową i w zakresie z nią niesprzecznym zastosowanie znajduje aktualny Regulamin świadczenia usług WYKONAWCY (załącznik nr 3), stanowiący integralną część umowy
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. WYKONAWCA niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez ZAMAWIAJĄCEGO uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w szczególności dotyczących:
6. istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
7. zmian wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT;
8. zmian ustawowych, powodujących likwidację ZAMAWIAJACEGO.
9. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany w strukturze organizacyjnej ZAMAWIAJACEGO lub WYKONAWCY dotyczące określonych w umowie nazw adresów, wykazu osób i danych kontaktowych stron nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i nie stanowią zmiany umowy a jedynie pisemną informację strony o tych zmianach. Przedmiotowe zmiany nie obejmują zmiany Wykonawcy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Integralną część umowy stanowią :

Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia………..;

Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług……………………….

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu wymogu realizacji umowy dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

*(/\*- w zależności od wyboru najkorzystniejszej oferty)*

1. Zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-1)