

Nr postępowania: 2023/BZP 00392069/01

Nr referencyjny: 66/S

Identyfikator postępowania: ocds-148610-cd4abca1-514e-11ee-a60c-9ec5599dddc1

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W KOSZALINIE

 75 -724 KOSZALIN UL. KOMUNALNA 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym
z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp,

*pn.:*

„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku
z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV.”

 **Zatwierdził:**

 **……………………………. …………………………..**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ :

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział III Wzór umowy

1. Załącznik nr 1 – SWZ
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 - Wymagania dla podwykonawców w zakresie bhp.
5. Załącznik nr 4a - Porozumienie o współpracy pracodawców.
6. Załącznik nr 5 – Ogólne wymagania dla dostawców i wykonawców usług.
7. Załącznik nr 5a – Potwierdzenie zapoznania się z ogólnymi wymaganiami dla dostawców i wykonawców usług.
8. Załącznik nr 6 – Rozliczenie czasu pracy.
9. Załącznik nr 7 – Protokół zdawczo – odbiorczy.
10. Załącznik nr A – Standardy zimowego utrzymania w sezonie 2023/2024

Rozdział IV Formularz ofertowy

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5
Ustawy PZP.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów
7. Załącznik nr 7 - Wykaz potencjału kadrowego

Rozdział I

**Instrukcja dla Wykonawców**

1. **Zamawiający**

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie,
75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail pgk@pgkkoszalin.pl lub waldemar.sawczuk@pgkkoszalin.pl, NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym **z możliwością prowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 2** Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej  dalej SWZ.

**2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny oferty. Omawiane negocjacje zgodnie z art. 278 ww. ustawy:**

* **nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,**
* **dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny oferty.**

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

2.7. Zamawiający przewiduje możliwość podziału zamówienia na części.

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

1. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r.
poz. 2415).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r.
poz. 2452).
4. **Przedmiot zamówienia**

„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV.”

**Zadanie nr 1 OR.**

**„**Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku.”

Wykaz trenów objętych zimowym utrzymaniem stanowi **Załącznik nr E/1.**

**Zadanie nr 2 OR.**

**„**Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku.”

Wykaz trenów objętych zimowym utrzymaniem stanowi **Załącznik nr E/2.**

**Zadanie nr 3 OR.**

**„**Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku.”

Wykaz trenów objętych zimowym utrzymaniem stanowi **Załącznik nr E/3.**

**Zadanie nr 4 OR.**

**„**Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku.”

Wykaz trenów objętych zimowym utrzymaniem stanowi **Załącznik nr E/4.**

**Zadanie nr 5 OR.**

**„**Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku.”

Wykaz trenów objętych zimowym utrzymaniem stanowi **Załącznik nr E/5.**

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

 Kod CPV: 90620000 – 9 - usługi odśnieżania.

 3.2. Miejsce realizacji zamówienia: Teren Miasta Koszalina.

3.3. Rodzaj zamówienia: Usługa.

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale II Instrukcji dla Wykonawców (pkt IV, V i VI OPZ).

1. **Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP:**

 Nie przewiduje się

1. **Termin realizacji umowy – 5 miesięcy od 01.11.2023 roku do dnia 31.03.2024 roku:**

5.1.Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy od dnia 01.11.2023 r.

5.2.Termin zakończenia przedmiotu umowy do dnia 31.03.2024 r. **lub do wyczerpania środków finansowych** przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy.

**Informacja dla Wykonawcy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu umowy w przypadku powstania okoliczności wynikających z potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**6. Warunki udziału w postępowaniu :**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp,

6.2. Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

* + 1. **Potencjału technicznego.**

Wykonawcaprzystępując do realizacji każdego z zadań zobowiązany jest dysponować:

* 1. Pojazdem towarowo – osobowym o DMC do 3,5 Mg: w ilości minimum 1 sztuka.
	2. Pojazd musi być dostosowany do przewozu czterech pracowników oraz piasku i środków do zwalczania skutków zimy.
	3. W razie awarii pojazdu towarowo-osobowego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.

**Uwaga dla wykonawców:**

System monitoringu pracy pojazdu i urządzeń:

1. Zamawiający informuje, że do pojazdu używanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną zamontowane urządzenia monitorujące pracę pojazdu.
2. Koszt montażu i serwis urządzeń po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego udostępniania pojazdu celem wykonania montażu i demontażu urządzeń monitorujących na wezwanie Zamawiającego.

 **6.2.2. Potencjału kadrowego.**

Wykonawca przystępując do realizacji każdego z zadań zobowiązany jest**:** dysponować pracownikami:

1. Kierowcą do obsługi pojazdu:minimum 1 kierowca z uprawnieniami.
2. Jednej osoby nadzoru, która będzie odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Zamawiającym (w tym do podpisywania zleceń, protokołów odbioru i składania oświadczeń woli).
3. Pracownikami do ręcznego odśnieżania i zamiatania pozimowego:minimum 4 osoby.

Obie w/w funkcje wymienione w pkt. a) i b) może pełnić jedna osoba.

1. Brygada do ręcznego odśnieżania musi składać się z 5 osóbdo każdego z zadań (tj. kierowca oraz 4 pracowników do ręcznego odśnieżania i zamiatania pozimowego).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w pkt. 1) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 póź.zm.).
3. Wykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

**Uwaga dla wykonawców:**

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do posiadania stosownych uprawnień w zakresie obsługi urządzeń i maszyn, jeśli takie są wymagane.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników: w jednolite ubrania lub kamizelki, oznakowane emblematem (nadrukiem) zawierającym logo lub nazwę PGK Sp. z o.o. Koszalin oraz we wszystkie wymagane przepisami środki ochrony osobistej, niezbędne przy realizacji usługi.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .**

7.1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania -załącznik nr 1 do SWZ;

7.2.Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii
z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**7.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa
powyżej obejmują:

 7.4.1.Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;

7.4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.4.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.4.4. Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

 7.4.5. Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów

* + 1. Załącznik nr 7 - Wykaz potencjału kadrowego

 UWAGA !

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4.2., składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę
lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

**8. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 7.1 SWZ, także **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP** , według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ , potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 8.4 SWZ, dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 SWZ stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

*\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:*

*- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*

*- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*

*- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*ZOBOWIĄZANIEpodmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówieniaJa(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*…………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…. *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)***o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy…………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….……………… *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*niżej wymieniony zakres zasobów:………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to: ……...................................................................................................................................................................................................................................................Jednocześnie oświadczam, że:……................................................................................................................................................................................................................................................... *(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału**w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)*Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

**9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

9.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje
do pełnomocnika.

9.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia został określony w punkcie 7 Rozdział I SWZ.

9.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się
o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

9.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z oferta oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

10.1. Informacje ogólne

10.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

10.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony :

<https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings> zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń
oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

10.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest 0darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

<https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit>

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony <https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings>

10.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami
jest Pan Waldemar Sawczuk.

10.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

10.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: waldemar.sawczuk@pgkkoszalin.pl

10.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę
za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

10.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:

* Zadawania pytań Zamawiającemu,
* Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
* Przesłania odwołania/inne.

10.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

10.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

10.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych
z wykonawcą.

**Właściwości techniczne urządzenia elektronicznego do składania ofert
- administrator platformy zakupowej pod adresem:** [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**.**

10.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem
o wyjaśnienie treści SWZ.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.

11.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (jedno lub dwa lub trzy lub cztery lub pięć zadań).

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i załącznika SOPZ.

11.4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

* Załącznik nr 1 do SWZ - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie
art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
* Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z którego wynika, jaki zakres wykonują poszczególni wykonawcy (podst. art. 117. ust. 4.) – jeżeli dotyczy,
* Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, (podstawa: art. 125. ust. 5)
* Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.
* Dowód wniesienia wadium (zgodnie z zapisami pkt 13 SWZ) w wysokości po 1500 złotych na każde z zadań na które Wykonawca składa ofertę:

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj. :**

 1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;

2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zał. nr 4 do SWZ.

4.Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- zał. nr 5 do SWZ.

5.Wykaz potencjału technicznego - zał. nr 6 do SWZ.

6.Wykaz potencjału kadrowego - zał. nr 7 do SWZ.

11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

11.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.10. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

11.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

11.12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem:

<https://platforma>zakupowa.pl/pn/pgk\_koszalin/proceedings

11.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu
lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

11.19. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

11.19.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

11.19.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.19.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczone notarialnie.

**12. Sposób obliczenia ceny**

12.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie
ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ. W Formularzu należy określić ceny jednostkowe za każdą oferowaną usługę, których łączna cena będzie stanowiła oferowaną cenę za wykonanie całego zamówienia.

12.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

12.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną mogącą podlegać negocjacjom i będzie stanowić podstawę należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.4. Po złożeniu ofert w postępowaniu Zamawiający dokona ich oceny pod kątem podstaw odrzucenia.

12.5. Zamawiający podejmie decyzję o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, albo zdecyduje o przystąpieniu do negocjacji. gdy ceny zaproponowane w ofertach będą powyżej możliwości Zamawiającego.

12.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6.Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

12.7.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2022 r., poz. 685, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej
w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

 12.8.W ofercie, o której mowa w pkt 13.6. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13. Wymagania dotyczące wadium.**

13.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium
w wysokości:

ZADANIE NR 1 - 1 500,00 złotych;

ZADANIE NR 2 - 1 500,00 złotych;

ZADANIE NR 3 - 1 500,00 złotych;

ZADANIE NR 4 - 1 500,00 złotych;

ZADANIE NR 5 - 1 500,00 złotych;

na zasadach określonych w art. 97 ustawy Pzp, (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.). Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: **„WADIUM - „Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku. z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – zadanie nr……………...”**

Potwierdzenie wpłaty wadium należy załączyć do składanej oferty.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
	1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
	2. Kwota zabezpieczenia wynosi **3 % ceny całkowitej** podanej w ofercie dla każdego z zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: **„ZNWU - „Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR ……”.**

* 1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.
	2. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania usługi, jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.
	3. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449 – 453 ustawy.

**15. Wynagrodzenie. Warunki płatności**

15.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie cen objętych złożoną Ofertą, Ceny określone w formularzu ofertowym i będące podstawą wyliczenia wynagrodzenia nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy i obejmują one należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca.

* 1. Rozliczenie nastąpi w formie wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
	2. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za wykonane usługi, jest odbiór wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru usługi dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem do Umowy.
	3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za wykonanie usługi będące iloczynem ilości wykonanych czynności wyszczególnionych w ustępie 2 i cen jednostkowych wymienionych w Formularzu Ofertowym.
	4. Wynagrodzenie, obejmuje wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem Przedmiotu Umowy wynikające wprost z zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, gdyż posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie profesjonalny Wykonawca mógł i powinien był przewidzieć w świetle prawa, jak również w świetle posiadanej wiedzy i doświadczenia.
	5. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
	6. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi przed terminem jej zakończenia, należne Wykonawcy wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania Umowy zostanie policzone w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne określone w umowie jako zabezpieczenie do gotowości podzielone zostanie przez 30 i pomnożone przez ilość dni wykonywania Umowy w niepełnym miesiącu oraz rzeczywistą ilość wykonanego zakresu prac.
	7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany Formularzu Ofertowym. Bank : ……………… Nr rachunku :…………………
	8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
	9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia doręczenia należycie sporządzonych faktur VAT.
	10. Każda zmiana numeru rachunków bankowych stron wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
	11. Do faktury lub rachunku należy dołączyć wypełnione i potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego **Protokoły odbioru usługi.**
	12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**16. Termin związania ofertą.**

16.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy PZP będzie związany ofertą przez okres
30 dni, tj. **do dnia …………..** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**17. Sposób i termin składania i otwarcia ofert .**

17.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa
w pkt. 11 SWZ, do dnia **………………..roku, godz. …………..**

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **……………………. roku, godz. ………….**

17.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

17.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Po złożeniu ofert w postępowaniu Zamawiający dokona ich oceny pod kątem podstaw odrzucenia.

17.7. Zamawiający decyduje o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, albo o przystąpieniu do negocjacji. gdy ceny zaproponowane w ofertach będą powyżej możliwości Zamawiającego.

**18. Negocjacje.**

18.1. Informacja o wynikach oceny ofert pierwotnych i ewentualne zaproszenie do negocjacji. Zgodnie z art. 287 ust 3 PZP zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, w szczególności o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

2) których oferty zostały odrzucone.

Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż trzy, to zamawiający ma obowiązek kontynuacji postępowania.

18.2. Zapraszając do negocjacji, zamawiający wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji ceny złożonych ofert.

18.3. Wykonawcy nie mają obowiązku udziału w negocjacjach.

18.4. W trakcie negocjacji uzyskiwane będą oferty dodatkowe – i ewentualne niższe ceny w wyniku odrębnego zaproszenia i złożenia tych ofert.

18.5. Zakończenie negocjacji i zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych.

Zgodnie z art. 293 ust 1 PZP zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty pierwotne (złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

18.6. Udział w negocjacjach a także złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowy dla wykonawców.

18.7. Wykonawca, nie składając oferty dodatkowej, może zatem poprzestać na pierwotnie złożonej ofercie.

18.8. Zaproszenie do negocjacji zawierać będzie sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.

18.9.Złożenie oferty dodatkowej.Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż pięć dni od dnia przekazania zaproszenia.

18.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

18.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18.12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

18.13. Jeżeli oferta dodatkowa będzie mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu odrzuceniu podlega oferta dodatkowa.

18.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji złożonych ofert.

**19. Opis kryteriów oceny ofert.**

 19.1. Kryteria.

* Cena całego zamówienia PC 100% = 100 punktów,
* Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt,
* Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

 19.2. Ocena kryterium cena całego zamówienia obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

-------------------------------------------------------------- x 100 = ilość uzyskanych punktów

Cena brutto badanej oferty

 19.3.Podsumowanie kryteriów.

* + - Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
		- Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
		- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 249 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy Pzp).
		- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1.. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

• umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

• pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

20.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.5. Przedłożenie dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 20.6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:

* przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
* przekaże Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za realizacje zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w  dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z  nimi poprzez indywidulaną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy). Nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy.
* Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę ubezpieczenia OC w ramach prowadzonej przez siebie działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

**21. Informacje o treści zawieranej umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale III SWZ.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie Rozdziale III SWZ oraz art. 455 ustawy PZP.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych
we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.
5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z 50 % wartości, realizacji zamówienia, przy czym minimalna wartość lub wielkość zamówienia to 50%.

**22. Wizja lokalna**

 Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem
 wizji lokalnej.

**23. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**24. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni
od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**25. Inne informacje**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

* 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
	2. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ), dalej „ustawa Pzp”;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
	8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5
Ustawy PZP.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów
7. Załącznik nr 7 - Wykaz potencjału kadrowego

Załącznik 1 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r.
poz. 1710 z późn., zm.) zwanej dalej Ustawą PZP potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………..……………………………

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*( imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy )*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn:

**„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR ……”.**

 oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. **Oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postepowaniu.
2. **Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), 6) oraz w art. 109 ust.1 pkt 4 w/w Ustawy PZP).\*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110  ust.  2  ustawy  PZP  podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

\* Proszę zaznaczyć właściwe

*UWAGA !!
Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

 Załącznik 2 do SWZ

Oświadczenie podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty, będą podwykonawcami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

……………………………………………………………..

( podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*UWAGA !*

*Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Załącznik 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA |  |
| Pełna nazwa  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Siedziba i adres | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reprezentowany przezImię, nazwisko, stanowisko | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Podstawa do reprezentacji | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR ……”.**

oświadczam, że:

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późń. zm. ),
z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późń. zm. ) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i przedkładamy następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy/-ów należących do tej samej grupy kapitałowej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(właściwe zaznaczyć znakiem X)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość),* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

*UWAGA !!*

*Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Załącznik 4 do SWZ

……….................................................

(*miejscowość i data*)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U.z 2022 r. poz. 835)

 Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn:

**„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR ……”.**

działając w imieniu …………………, z siedzibą w ……………,*(„Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby*”/ „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”*)\**, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zasadach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710
z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP , wymagań zawartych w art. 275 pkt 2 w/w ustawy

oświadczam, że: nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1[[1]](#footnote-1) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*\*niepotrzebne skreślić*

……………………………………………………………….

(*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

 Art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik 5 do SWZ

……….............................................
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację
na Ukrainie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn:

**„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR ……”.**

dalej zwanym „Postępowaniem”, oświadczam(y), że: Działając w imieniu ………………., z siedzibą w …………………. *(„Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby*”/ „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”*) (niepotrzebne skreślić)* jako osoba należycie umocowana do reprezentowania, w związku z udziałem / wyborem oferty Wykonawcy\* ……………………… *(do zastosowania w zależności od etapu prowadzonego Postępowania i podmiotu składającego oświadczenie)* w Postępowaniu, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w/w Ustawy oświadczam, że:

1. **[ ] [[2]](#footnote-2)**Nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE)
nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.), tj.:
	1. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
	2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt a) powyżej;
	3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt a) lub b) powyżej,

albo

**[ ]** Jestem podmiotem, o którym mowa w pkt 1 ppkt … *(wskazać odpowiednią literę
z pkt 1 powyżej)* do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad
…… % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 ppkt … *(do uzupełnienia w przypadku, gdy wskazano ppkt b)*

**UWAGA!**

Pkt 1 uzupełniają także podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby

1. W Postępowaniu\*:

**[ ]** Nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

albo

**[ ]** Będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział
w realizacji zamówienia będzie wynosił ….. % wartości zamówienia.

1. Umowę zawartą po przeprowadzeniu Postępowania\*:

**[ ]** Nie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa
w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

albo

**[ ]** Będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców będących podmiotami,
o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił …… % wartości zamówienia.

*\*niepotrzebne skreślić*

…………………………………………………………

(*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby*)

Załącznik 6 do SWZ

WYKAZ POJAZDÓW

**„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR ……”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie: | Ilość [sztuk]: |
| Wymagana OPZ: | Posiadana: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Załącznik 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**„Usługa ręcznego odśnieżania: chodników, przejść dla pieszych, schodów, podjazdów dla inwalidów oraz przystanków autobusowych, na terenie miasta Koszalina, w okresie zimowym od 01 listopada 2023 do 31 marca 2024 roku z podziałem na 5 zadań – CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR ……”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Zakres wykonywanych czynności (funkcja)  | Imię i nazwisko  | Podstawa do dysponowania wymienioną osobą  | Posiadane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym , właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zaznaczyć właściwe* [↑](#footnote-ref-2)