ZP.260.19.2023

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

……………………………………………

(miejscowość i data )

.............................................

(pieczęć firmowa wykonawcy)

………………………………..

(Nr REGON)

………………………………

(Nr NIP)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy \*: ………………………………………………………………, NIP: …………………………………………

Zarejestrowany adres Wykonawcy \*: …………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: …………………………………………………, numer faksu: …………………………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(\*w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika)

Składamy ofertę na: **Usługa w zakresie przygotowania oraz dowozu i wniesienia do sali szkoleniowej cateringu/wyżywienia dla uczestników szkolenia specjalistycznego pt.**

**”Terapia systemowa i jej zastosowanie w przypadku przemocy domowej”**

**Realizacja usługi odbywa się w ramach zadania Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**.

Oferujemy wykonanie zamówienia za niezmienną cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia – kompleksowa usługa cateringowa – usługa zgodna z OPZ** | **Cena brutto dla 1 osoby** | **Liczba zestawów/sztuk** | **Wartość brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3 x 4) |
| 1. | Tortille/Croissanty/Bagietki – **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** |  | **153 zest.** |  |
| 2. | Owoc-**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** |  | **153 szt.** |  |
| 3. | Cytryna - **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** |  | **27 szt.** |  |
| 4. | **Razem usługa cateringu** | **x** | **x** |  |

**„Kryterium – czas realizacji reklamacji 20% -** Zamawiający oceniając ofertę w tym kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego czasu realizacji reklamacji – za czas realizacji reklamacji uznaje się czas dowozu (po zgłoszeniu niezgodności przez pracownika Zamawiającego) wyżywienia/cateringu spełniającego wymogi zgodnie z OPZ.

**WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ :**

Punkty za kryterium „Czas realizacji reklamacji” zostaną przyznane w skali:

|  |  |
| --- | --- |
|  | CRR – czas od 1 godziny do 1,5 godziny |
|  | CRR – czas powyżej 1,5 godziny do 2 godzin |
|  | CRR – powyżej 2 godzin |

UWAGA!: W przypadku braku deklaracji w formularzu oferty odnośnie czasu realizacji reklamacji, Wykonawca w tym kryterium otrzyma „0” pkt., również w przypadku zaznaczenia wszystkich opcji czasu realizacji reklamacji Wykonawca otrzyma „0” pkt.

**Całkowita wartość oferty brutto ……………………………………………………………………………………………….………………….……zł.**

**(słownie: ………………………………………………………………………………….……..zł.)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia ujętymi w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, ze w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oferujemy rozliczenie przedmiotu zamówienia **fakturą VAT/rachunkiem \*\*\*** z terminem płatności do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.
4. Oświadczam, że zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy, jakości produktów spożywczych i przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowania i przygotowania cateringu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających z ogłoszenia i opisu przedmiotu zamówienia oraz oczekiwań odnośnie świadczenia usługi cateringu.
6. Oświadczamy, iż w przypadku pozyskania przez nas danych osobowych osób trzecich, wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje są kompletne i prawdziwe.
8. **Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT \*\*\* NIP:…………….**
9. W razie wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej oraz realizacji zamówienia, należne wynagrodzenie prosimy wypłacać na konto bankowe wykonawcy ……………………………………..
10. Informujemy, iż posiadamy REGON o nr ……………………
11. Informujemy, iż jesteśmy podmiotem wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/krajowym rejestrze sądowym pod nr …………………………………. \*\*/\*\*\*
12. Nazwiska, stanowiska oraz numery telefonów osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:…………………………………..……………….
13. Upoważniamy Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu i jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelakich badań, mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych oraz technicznych aspektów oferty.
14. **Oświadczamy, iż występuję w niniejszym postępowaniu**, **jako osoba fizyczna/osoba prawna /jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/konsorcjum\*\*\*.**
15. Niniejsza oferta zawiera na stronach od …… do ….. informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Składamy ofertę na …… stronach;
17. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:
18. ………..
19. …………

**Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, oferta winna być podpisana przez jeden ze wskazanych poniżej sposobów: Czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem i pieczątka imienną podpisującego ofertę – w przypadku oferty składanej w postaci skanu.**

**Elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.**

\*\*wpisać właściwą informację

\*\*\* niepotrzebne skreślić