



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 21/2024/MB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

WYKONANIE BADANIA WIZERUNKOWEGO „WIEZRUNEK POLSKI I POLAKÓW WE FRANCJI”- 2024.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 16.07.2024 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/955179>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania wizerunkowego „Wizerunek Polski i Polaków we Francji”-2024.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
793 100 00-0 Usługi badania rynku.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.11.2024 r.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz*

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.4.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje:

- 1) co najmniej jeden projekt badawczy zrealizowany metodą CAWI w języku francuskim z respondentami mieszkającymi poza granicami Polski, w jednym z europejskich krajów francuskojęzycznych (Francja, Monako, Luksemburg, Belgia, Szwajcaria – kanton francuski) na próbie minimum $n = 500$;
- 2) co najmniej jeden projekt badawczy ilościowo- jakościowy w kraju lub za granicą o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto. Projekt musi mieć charakter społeczny lub wizerunkowy.

5.1.4.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniającymi co najmniej następujące warunki:

- 1) **KIEROWNIK PROJEKTU** - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w koordynowaniu prac zespołu przy projektach ilościowo-jakościowych o charakterze społecznym, w tym w przynajmniej jednym projekcie na zlecenie instytucji publicznej, takiej jak instytucje promujące turystykę lub kulturę, sztukę i naukę (muzea, fundacje, stowarzyszenia, centra edukacji).
- 2) **BADACZ JAKOŚCIOWY** - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu scenariuszy przebiegu sesji FGI oraz analizie danych w badaniach wizerunkowych dla marek, produktów i usług, w tym w co najmniej jednym w branży / sektorze usług turystycznych.
- 3) **BADACZ ILOŚCIOWY** – posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu i budowie kwestionariuszy CAWI oraz ich analizie wraz z raportowaniem na potrzeby badań społecznych i / lub wizerunkowych na próbie nie mniejszej niż $n > 500$, w tym przynajmniej jednym projekcie na rynku francuskojęzycznym.

UWAGA!!! ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA W RAMACH SPEŁNIENIA WW. WARUNKU ŁĄCZENIA KILKU FUNKCJI PRZEZ JEDNĄ OSOBE.

- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
 - 8.1.2 **CERTYFIKAT** Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów na rok 2024 na badania z użyciem metodologii CAWI (Computer Assisted Web Interview) lub certyfikat wydany przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność (np. we Francji).
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 8.2.3 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108

ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**składane na wezwanie Zamawiającego**):
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4 SWZ – Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 8.4.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4.2 SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 8.5.3 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:
- a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,
 - b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy

- określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Burgs – e-mail: magdalena.burgs@pot.gov.pl, tel. +48 (22) 696-93-67.
- 12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym

podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

- 12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.08.2024 r.**
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.07.2024 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.07.2024 roku, godz. 10:05.**
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:

- 16.2.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 100 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie PLN.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
 - 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
 - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
 - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 20.1.8 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - 22.2.1 odwołanie;
 - 22.2.2 skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik Nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kontekst badawczy

Realizacja badania wizerunkowego we Francji jest kontynuacją działań, podjętych przez Polską Organizację Turystyczną w roku 2023, które zakładają weryfikację stanu wiedzy na temat postrzegania Polski jako destynacji turystycznej na największych i najważniejszych rynkach emisyjnych w Europie Zachodniej. Najnowsze dane odnośnie tego co myślą o Polsce mieszkańcy wybranych krajów europejskich, o których zwiększony udział w rynku turystyki przyjazdowej Polska czyni starania - są niezbędne aby Polska Organizacja Turystyczna:

- mogła dopasować swoje działania promocyjne do dynamicznie zmieniających się wyborów konsumenckich - po stronie turystów. Dane ETC (European Travel Commission) wskazują, że w II półroczu 2024 i latach następnych turystyka europejska przekroczy znacząco statystyki (po raz pierwszy od czasu pandemii Covid -2019);
- poznała aktualne trendy, motywy, potrzeby i aspiracje turystów zagranicznych, którzy planują podróże po Europie i są potencjalnie zainteresowani Polską jako jednym z kierunków.
- posiadała wiedzę i narzędzia do prawidłowego i efektywnego zarządzania kanałami komunikacji skierowanej do mieszkańców konkretnych krajów według przyjętych założeń strategicznych, kierując je do zdefiniowanych grup docelowych w taki sposób i za pomocą takich mediów, które będą najbardziej efektywne.

Głównym celem badania „**Wizerunek Polski i Polaków we Francji**”- 2024 jest poznanie i zrozumienie procesów, jakie zaszły na tym rynku w ciągu ostatnich lat, w kontekście Polski jako destynacji turystycznej.

Polskę i Francję łączyły przez wieki silne więzi polityczne; jest to też jeden z niewielu krajów tzw. Starej Europy, w którym Polonia stanowi znaczący odsetek populacji i liczy około 1 miliona osób (co jest drugim wynikiem w Europie zaraz po Niemczech).

Dla zrozumienia istotności i kompleksowości zagadnienia jakim jest brak znacznych wzrostów w turystyce przyjazdowej do Polski (liczone rok do roku) Wykonawca badania powinien wziąć pod uwagę przy projektowaniu badania, a w szczególności przy budowie kwestionariusza ilościowego następujące kwestie:

1. Francja jest najczęściej odwiedzanym krajem w Europie i liderem w turystyce indywidualnej. Ogółem w 2023 roku odwiedziło ją prawie 90 milionów osób.
2. Francuzi lubią podróżować po własnym kraju i chętnie spędzają w nim zarówno wakacje (około 80 % Francuzów zostaje na wakacje w kraju), jak i krótkie (kilkudniowe) wypady.
3. Francja jest krajem, w którym istnieje tzw. RTT (Réduction du Temps de Travail) czyli **Redukcja czasu pracy**. W praktyce chodzi o rodzaj nadgodzin, czyli zwrot godzin wolnych, gdyż tydzień pracy we Francji trwa 35h. Zwrot godzin wolnych, a urlop to osobne kwestie. W praktyce zatem – przeciętny Francuz zatrudniony na umowę o pracę „dostaje” około tygodnia wolnego, dzięki ich odbiorowi. Za każdy przepracowany miesiąc należy się 2,5 dnia urlopu płatnego, a zatem 30 dni urlopu za cały przepracowany rok.

Do tej pory, Francuzi – to nacja dość nielicznie odwiedzająca Polskę (w 2023 roku, wg. danych GUS z badań granicznych i przyjazdów turystów z Francji - odwiedziło nasz kraj ponad pół miliona Francuzów, z czego – z płatnej bazy noclegowej skorzystało *** nieco ponad 180.000). Obywatele Francji najczęściej przyjeżdżają do nas na tzw. city breaki, aby odwiedzić duże miasta (głównie

Kraków i Warszawę), lubią też korzystać z tzw. turystyki objazdowej. Francuzi do naszego kraju dostają się głównie samolotem. Z posiadanych przez nas danych via ZOPOT (Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej w Paryżu) wynika, że Francuzi szczególnie mocno cenią sobie kompleksowość ofert turystycznych „uszytych na miarę”, wygodę i łatwość zarówno rezerwacji jak i sposobu dostania się do kraju destynacji oraz jakość serwisu.

Trwająca ponad dwa lata wojna w Ukrainie jest czynnikiem (z racji bliskości położenia naszego kraju), który ma odzwierciedlenie w statystykach. Wciąż ma / mogłaby mieć wpływ na wybór Polski jako destynacji turystycznej w najbliższym czasie – niemniej kwestia ta wymaga potwierdzenia w badaniu. Natomiast z całą pewnością wymagają pogłębionego zbadania następujące kwestie, które dotyczą turystów europejskich podróżujących po Europie:

- coraz bardziej zindywidualizowany i samodzielny (bez pomocy biura podróży czy agenta z biura podróży) sposób planowania oraz organizowania wyjazdów,
- stały wzrost zainteresowania turystyką zrównoważoną,
- wysoki poziom zainteresowania turystyką „blisko natury”, pobytami na terenach wiejskich;

Zleceniodawca oczekuje, że część ilościowa badania dostarczy wiedzy na temat najnowszych trendów w planowaniu i organizowaniu podróży turystycznej i wskaże najbardziej atrakcyjne destynacje w Europie wraz z powodami ich wyboru, a także główne motywacje i potrzeby w zakresie wyjazdów rekreacyjnych i wypoczynkowych, które charakteryzują najmocniej Francuzów jako naród.

****Dane GUS dotyczą płatnej bazy noclegowej powyżej 10 miejsc noclegowych*

Aby zaktualizować wiedzę o francuskim rynku turystów indywidualnych Polska Organizacja Turystyczna planuje zlecenie pogłębionego badania ilościowego przeprowadzonego na reprezentatywnej próbie mieszkańców Francji oraz dodatkowo badań jakościowych FGI on-line, które wskażą jaki obecnie wizerunek w oczach mieszkańców Francji ma Polska i Polacy. Badania te mają na celu dostarczyć także informacji o tym, z jakiego rodzaju unikalnymi produktami turystycznymi i atrakcjami Polska kojarzy się obecnie Francuzom, a czego nam jako marce turystycznej – brak. Badanie ma wspomóc działania Polskiej Organizacji Turystycznej oraz ZOPOT (Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej z siedzibą w Paryżu) w skutecznym i jak najbardziej efektywnym planowaniu działań promujących ofertę turystyczną Polski na terenie Francji.

Kluczowe cele badawcze do zrealizowania w badaniu ilościowo - jakościowym

- jak wygląda aktywność turystyczna Francuzów z uwzględnieniem stanu sprzed pandemii Covid-19 oraz wybuchu wojny w Ukrainie oraz w perspektywie najbliższej przyszłości (do 5 lat);
- jakie destynacje turystyczne na terenie Europy są obecnie najmodniejsze, najbardziej atrakcyjne i pożądane wśród obywateli Francji i jakie są tego powody;
- jakie są preferowane i / lub coraz bardziej popularne sposoby spędzania czasu podczas wyjazdów turystycznych – w podziale na segmenty wiekowe i socjometryczne;
- jak Francuzi myślą o urlopach krótszych i dłuższych – czy istnieje jakiś wzór / model wyboru miejsc / destynacji turystycznych ze względu na: a) wiek badanych; b) model rodziny (single, pary z dziećmi, bez dzieci c) długość urlopu; d) pora roku w której ma miejsce wyjazd urlopowy e) liczba płatnych dni urlopowych;

- jak Francuzi podróżują po Europie – jak wybierają destynacje turystyczne na krótkie (weekendowe) wypadki, średnioterminowe urlopy i długie wakacje (powyżej dwóch tygodni);
- jak wygląda wizerunkowa mapa Europy oraz jak wypada na niej Polska, w kontekście unikalnych turystycznych doznań, doświadczeń i przeżyć;
- jaka jest ogólna wiedza o Polsce i wizerunek Polski wraz z ich głównymi źródłami pochodzenia: mocne i słabe strony, potencjał i ograniczenia;
- jaka jest wiedza Francuzów na temat polskich kulinariów? Z czym i jak kojarzy się we Francji polska kuchnia / gastronomia. Co Francuzi wiedzą o polskich restauracjach z gwiazdką Michelin?
- jaki jest wizerunek Polaka – kim jest „statystyczny” Polak w oczach Francuzów?
- jacy Polacy są znani, lubiani i szanowani we Francji? Jakie wartości, cechy i osobowość reprezentują?
- jak postrzegana jest turystyczna marka Polska na tle otoczenia konkurencyjnego (inne kraje w Europie wschodniej: Czechy, Słowacja, Węgry);
- jak Polska plasuje się porównawczo pomiędzy w. w. krajami z uwzględnieniem głównych punktów stycznych oraz unikalnych wraz z analizą SWOT oraz opracowaniem mapy porównawczej (np. jeżeli produktem turystycznym są np. stolice: Warszawa, Praga, Budapeszt – który z krajów oferuje je w bardziej atrakcyjny sposób i dlaczego);
- jakie są preferencje i zachowania związane ze sposobem uprawiania turystyki wśród mieszkańców Francji na terenie ich kraju, a podczas podróży zagranicznych wraz ze wskazaniem ewentualnych znaczących różnic odnośnie najczęstszych wyborów i przewidywanych trendów;
- jakie są preferencje odnośnie środków komunikacji / sposobów dotarcia do kraju destynacji w Europie (w tym do Polski) oraz poruszania się na miejscu, już po przybyciu i opinii o jakości tych usług w naszym kraju;

Wszystkie powyższe zagadnienia powinny zostać zbadane we wnikliwy i pogłębiony sposób, a następnie przeanalizowane i przedstawione w postaci wyników i rekomendacji w taki sposób, aby finalnie mogły posłużyć do określenia grup docelowych dla działań promocyjnych organizowanych przez Polską Organizację Turystyczną dla obywateli Francji, której celem jest zachęcanie do odwiedzin naszego kraju.

I etap – badanie ilościowe

Badanie metodą CAWI (Computer Aided Web Interview), na reprezentatywnej próbie mieszkańców Francji (n=1000).

Na terenie Francji, Wykonawca zrealizuje badanie metodą CAWI na próbie n = 1000, według poniższych wytycznych:

- I. Dorośli mieszkańcy Francji, urodzeni na terenie tego kraju
- II. W wieku 20-55 lat
- III. Aktywni turystycznie, w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej trzy razy wyjechali w celach turystycznych do innego kraju europejskiego na minimum jedną dobę z noclegiem.

Z badania wykluczeni zostaną:

- a) Polacy mieszkający na terenie Francji;
- b) osoby, które z jakichkolwiek powodów odrzucają Polskę jako kraj destynacji wyjazdu turystycznego;

Kwestionariusz ankiety CAWI będzie zawierał pytania zamknięte (ze starannie skonstruowanym i wyczerpującymi kafeteriami) i nie więcej niż trzy pytania otwarte. Pytania z metryczki powinny dawać możliwość analizy uzyskanych odpowiedzi ze względu na szeroki zestaw cech demograficznych i społecznych respondentów. Polska Organizacja Turystyczna oczekuje, że wyniki ankiety CAWI dostarczą danych, które pozwolą na wyłonienie przynajmniej trzech, kluczowych segmentów turystów - mieszkańców Francji - najbardziej zainteresowanych indywidualną turystyką przyjazdową do Polski.

UWAGA: W przypadku gdy w badaniu CAWI – w części podstawowej (metryczka) okaże się, że wśród respondentów deklarujących, że wyjeżdżali za granicę w celach turystycznych w ciągu ostatnich 5 lat, a którzy byli w Polsce przynajmniej raz od 2015 roku - jest mniej niż 250 osób – Wykonawca zapewni booster do tej kwoty n=250.

Treść kwestionariusza dla osób wypełniających ankietę w boosterze będzie zmodyfikowana i dostosowana do założeń dla próby.

Czas realizacji badania dla pojedynczego respondenta nie przekroczy 15 minut.

Ankieta przygotowana zostanie przez Wykonawcę w języku polskim, we współpracy z Zamawiającym.

II etap - badanie jakościowe on - line prowadzone na platformie komunikacyjnej umożliwiającej podgląd badania w czasie rzeczywistym w tzw. streamingu

Realizacja badania metodą FGI n = 5 *** na terenie Francji odbędzie się według poniższych założeń:

Każda sesja FGI będzie się składała z co najmniej 6 uczestników. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji realizacji sesji FGI z mniejszą liczbą badanych niż 6 osób, aktywnie uczestniczące w jednej sesji FGI on-line. Sesje, w których liczba badanych nie będzie wynosić 6 aktywnie uczestniczących respondentów (obecnych online na wizji od początku spotkania do jego końca) będzie uznana za niebyłą, a tym samym organizacja dodatkowej / „powtórkowej” sesji FGI i jej koszty będą po stronie Wykonawcy.

W badaniu udział wezmą jedynie stali mieszkańcy, pochodzący z (urodzeni w) poniższych miastach i ich okolicach:

- 1) Paryż
- 2) Calais
- 3) Lion
- 4) miasta w Regionie Bretania, takie jak Rennes, Brest, Lorient, etc.

Zleceniodawca oczekuje, że w każdej sesji FGI wezmą udział respondenci zamieszkujący wyżej wymienione lokalizacje wypełniając metodologiczne założenie o równomiernym, czyli odpowiednio zróżnicowanym rozkładzie badanych w grupie, tak ze względu na miejsce zamieszkania, jak i wiek, płeć, status zawodowy oraz sytuację rodzinną / związkową.

FGI on-line z mieszkańcami wyżej wymienionych lokalizacji zostaną zrealizowane na próbie celowej według poniższych założeń socjo-metrycznych:

Kobiety i mężczyźni w wieku 25-50 lat

Aktywni turystycznie, w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej trzy razy wyjechali w celach turystycznych do innego kraju europejskiego na minimum jedną dobę z noclegiem

Grupa I:

Kobiety i mężczyźni w wieku 25-35 lat, w ciągu ostatnich 8 lat przynajmniej raz byli w Polsce z co najmniej jednym noclegiem

Grupa II:

Kobiety i mężczyźni w wieku 36-50 lat, w ciągu ostatnich 8 lat przynajmniej raz byli w Polsce z co najmniej jednym noclegiem

Grupa III:

Kobiety i mężczyźni w wieku 25-35 lat, nigdy nie byli w Polsce, ale nie odrzucają możliwości wyboru Polski jako destynacji wizyty turystycznej z przynajmniej jednym noclegiem

Grupa IV:

Kobiety i mężczyźni w wieku 36-50 lat, nigdy nie byli w Polsce, ale nie odrzucają możliwości wyboru Polski jako destynacji wizyty turystycznej z przynajmniej jednym noclegiem

*****Grupa V**

Kobiety i mężczyźni w wieku 25-50 lat pochodzenia polskiego, tzn. urodzeni na terenie Francji, posiadający francuskie obywatelstwo, deklarujący polskie pochodzenie w II-giej (dziadkowie) lub III-ciej (pradziadkowie) linii. Osoby, które nigdy nie były w Polsce, ale nie odrzucają możliwości wyboru Polski jako destynacji wizyty turystycznej z przynajmniej jednym noclegiem.

Z badania wykluczeni zostają:

- a) Polacy mieszkający na terenie Francji;
- b) osoby, które z jakichkolwiek powodów odrzucają Polskę jako kraj destynacji wyjazdu turystycznego.

**Przy realizacji badania wizerunkowego „Wizerunek Polski i Polaków we Francji”
Wykonawca spełni poniższe warunki:**

Ad. Etap I – badanie metodą CAWI:

Zleceniodawca wymaga aby Wykonawca przygotował kwestionariusz do badania metodą CAWI w języku polskim, z uwzględnieniem wszystkich najważniejszych zagadnień opisanych w celach badawczych oraz zawierającym do trzech pytań otwartych.

Czas trwania ankiety CAWI wyniesie do 15 minut

Zleceniodawca zaakceptuje treść kwestionariusza CAWI przed przystąpieniem do realizacji badania na terenie Francji i jest to warunek konieczny bez którego Wykonawca nie może przystąpić do realizacji Zamówienia. W przypadku kwestionariusza CAWI – Wykonawca po zaakceptowaniu go przez Zlecającego w wersji polskiej zobowiązany będzie do udokumentowania, że tłumaczenie go na język francuski zostało zlecone profesjonalnej firmie tłumaczeniowej i / lub osobie z odpowiednim certyfikatem językowym, np. certyfikat dla tłumaczy przysięgłych. Przedstawienie dokumentu potwierdzającego kompetencje i umiejętności zawodowe osoby odpowiedzialnej za tłumaczenie kwestionariusza do badania jest warunkiem przystąpienia do dalszych prac nad realizacją Zlecenia.

Ad. Etap II – badanie metodą FGI on-line:

Grupy mają być prowadzone w języku francuskim, przez moderatora/ów native speakerów z doświadczeniem w moderowaniu grup on-line nie krótszym niż 2 lata, uwzględniającym ich umiejętność zarówno aktywizowania respondentów i zachęcania do rozbudowanych wypowiedzi, jak i biegłych w obsłudze platform komunikacyjnych i prezentowaniu za ich pośrednictwem materiałów wizualnych czy innych podlegających ocenie podczas badania jakościowego.

Przed rozpoczęciem fieldworku odnośnie badania jakościowego metodą FGI online Wykonawca zapewni możliwość spotkania online z Moderatorem / ami sesji na jednej z platform komunikacyjnych (Zoom, Teams, etc.) na tzw. briefing – celem omówienia najważniejszych kwestii i zagadnień związanych z tematyką badania w części jakościowej.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niezakoceptowania Moderatora wybranego przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:

1. Moderator/ka nie będzie native speakerem w języku francuskim
2. Moderator/ka nie będzie znała języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pracownikowi Polskiej Organizacji Turystycznej przeprowadzenia spotkania.

Przebieg FGI on-line będzie rejestrowany zarówno w formie audio jak i video, a kopie zostaną przekazane w formie łatwej do odtworzenia i skopiowania - na nośniku cyfrowym do Zamawiającego.

Zleceniodawca wymaga, aby Wykonawca prócz rejestracji przebiegu sesji FGI on-line i przekazania kopii zarejestrowanych spotkań zapewnił także streaming z podglądem w czasie rzeczywistym, to znaczy możliwość śledzenia na bieżąco przebiegu sesji FGI on-line na platformie komunikacyjnej przez pracownika/ów Polskiej Organizacji Turystycznej.

Grupy mają być tłumaczone symultanicznie na język polski przez wykwalifikowanego tłumacza, z doświadczeniem w tłumaczeniu sesji FGI z języka francuskiego na polski - nie mniejszym niż 5 lat. Wykonawca zapewni zaplecze techniczne konieczne do zrealizowania powyższego założenia, przy jednoczesnym spełnieniu warunku, że Zamawiający oglądając streaming sesji FGI on-line prowadzonych we Francji – będzie mógł także – jednocześnie słyszeć polskie tłumaczenie.

Tekst tłumaczenia powinien znaleźć się na nagraniach z grup i zostać przekazany w formie cyfrowej, łatwej do odtworzenia i skopiowania Zleceniodawcy.

Czas trwania każdej sesji FGI on-line – do 2 godzin.

Do zadań Wykonawcy będzie należeć budowa scenariusza do badania jakościowego metodą FGI-online.

Zleceniodawca oczekuje, że scenariusz do badania jakościowego metodą FGI online – będzie zawierał propozycje zastosowania podczas sesji FGI określonych technik badawczych i / lub materiałów stymulujących, których celem będzie zdobycie jak najbardziej pogłębionej i umożliwiającej dostarczenia wartościowych Insight's wiedzy na temat wizerunku Polski i Polaków w oczach Francuzów.

Zleceniodawca zaakceptuje treść scenariusza do badania metodą FGI on-line przed przystąpieniem do realizacji badania na terenie Francji i jest to warunek konieczny bez którego Wykonawca nie może przystąpić do realizacji Zamówienia.

Wszystkie niezbędne koszty, konieczne do realizacji Zlecenia z należytą starannością, i zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w OPZ, w tym koszty tłumaczeń są po stronie Wykonawcy.

Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram prac badawczych oraz etapy realizacji badania do akceptacji Zleceniodawcy - do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Data rozpoczęcia i zakończenia badania

W związku z faktem, że w Lipcu 2024 roku rozpoczynają się Igrzyska Olimpijskie w Paryżu i trwają do 11 Sierpnia 2024, a także, że zwyczajowo sierpień jest miesiącem, w którym 80 % Francuzów wyjeżdża z miejsca zamieszkania na wakacje – Zleceniodawca oczekuje, że Wykonawca badania **przystąpi do realizacji fieldwork'u nie wcześniej niż 26 sierpnia.**

Zleceniodawca informuje zatem, że Wykonawca składając ofertę na wykonanie zamówienia badanie *Wizerunku Polski i Polaków we Francji* powinien mieć na uwadze powyższy fakt przy tworzeniu oferty i planowaniu realizacji badania.

Wyniki badania

Top-line z badania *Wizerunek Polski i Polaków we Francji* (najważniejsze wyniki z badania ilościowego metodą CAWI oraz najważniejsze wyniki dotyczące aktualnego wizerunku Polski i Polaków we Francji) Wykonawca przedstawi w terminie 55 dni kalendarzowych od daty 26 sierpnia 2024 – tzn. do dnia 21.10.2024.

Wyniki badania w postaci Raportu Generalnego *Wizerunek Polski i Polaków we Francji* Wykonawca przedstawi w terminie 65 dni kalendarzowych od daty 26 sierpnia 2024, tzn. do dnia 04.11.2024

Raport zostanie sporządzony w formacie Power Point.

Raport zawierać będzie zarówno dane statystyczne, uzyskane na podstawie badania CAWI, jak i ich analizę oraz segmentację respondentów, uwzględniającą minimum trzy grupy mieszkańców Francji najbardziej zainteresowanych indywidualną turystyką przyjazdową do Polski, a także pogłębioną – jakościową analizę wizerunku Polski i Polaków wśród mieszkańców Francji wraz z powodami tego stanu rzeczy.

Raport z badania będzie uwzględniał moduł „mapping Europy” – i przedstawiał Polskę na mapie unikalnych turystycznych doznań i doświadczeń wraz wnioskami i rekomendacjami.

Raport zostanie sporządzony w języku polskim i w części jakościowej będzie zawierać poza analizą oraz wnioskami i rekomendacjami także slajdy z najważniejszymi cytatami (verbatimami), ilustrującymi najbardziej istotne i najciekawsze opinie badanych obywateli Francji na temat Polski, Polaków i ich wizerunku.

Wykonawca zobowiązuje się także, że na prośbę Zlecającego dokona prezentacji wyników badania podczas spotkania on-line (na platformie Teams).

Do Raportu Finalnego z badania na rynku francuskim, Wykonawca dołączy poniższe załączniki:

- 1) nagrania FGI umieszczone na łatwo kopiowalnym i łatwo odtwarzalnym nośniku w wersji oryginalnej oraz w wersji z tłumaczeniem simultanicznym;
- 2) zbiór danych z badania CAWI w formatach uzgodnionych z Zamawiającym.

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji składamy niniejszą ofertę na: **„WYKONANIE BADANIA WIZERUNKOWEGO „WIEZRUNEK POLSKI I POLAKÓW WE FRANCJI”- 2024”**, symbol postępowania 21/2024/MB.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **WYKONANIE BADANIA WIZERUNKOWEGO „WIEZRUNEK POLSKI I POLAKÓW WE FRANCJI”- 2024**, symbol postępowania 21/2024/MB, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁴

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁵ proszę podać:	

³ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁴ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁵ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [...]
b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [...]
c) adres pocztowy:	c) [...]

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze⁶:
.....
.....
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

⁶ Uzupełnić jeżeli dotyczy.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁷

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.⁸

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:⁹

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

⁸ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

⁹ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **WYKONANIE BADANIA WIZERUNKOWEGO „WIEZRUNEK POLSKI I POLAKÓW WE FRANCJI”- 2024**, symbol postępowania 21/2024/MB, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy³

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁴

³ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 5 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**WYKONANIE
BADANIA WIZERUNKOWEGO „WIEZRUNEK POLSKI I POLAKÓW WE FRANCJI”- 2024**, symbol
postępowania 21/2024/MB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym
z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*

składałam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej
grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami
powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą
informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestracyjnych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 6 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____2024 roku w Warszawie, dalej jako: „Umowa”, pomiędzy

Polską Organizacją Turystyczną, z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej, posiadającą numer NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Magdalenę Krucz – Dyrektora Departamentu Planowania i Rozwoju**
2. **Renatę Zawadzką-Urbaneck – Główną Księgową**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Umowa niniejsza (dalej „Umowa”), została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).

§ 1.

1. W ramach umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania **badania wizerunkowe – Wizerunek Polski i Polaków we Francji - 2024**
2. Szczegółowy opis zakresu prac objętych umową zawarty jest w Załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. W wyniku przeprowadzenia badań, od dnia zawarcia umowy do dnia 04.11.2024r. Zamawiający otrzyma Przedmiot Umowy - Raport końcowy, wraz z załącznikami, którego wymagana zawartość jest opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia do rozpoczęcia realizacji fieldwork badania *Wizerunek Polski i Polaków we Francji – 2024* nie wcześniej niż od dnia 26.08.2024

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Umową.
2. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z nim.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu efektywnego i terminowego wykonania zakresu i przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy będzie działać z należytą starannością w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, mając na celu profesjonalny charakter prowadzonej działalności Wykonawcy, a także – przede wszystkim – zabezpieczenie interesów Zamawiającego. Wykonawca ponadto zapewnia, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział w wykonywaniu Umowy będą gwarantowały najwyższą jakość wykonania przedmiotu Umowy.
5. Przy wykonywaniu Umowy oraz realizowanych na jej podstawie działań związanych z prowadzeniem badań Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej ich realizacji, przy czym za działania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne. Wykonawca wykona Umowę zgodnie z aktualnym stanem wiedzy z zakresu prowadzenia i realizacji projektów badań rynku oraz dołoży należytej staranności przy prowadzeniu badań. Zachowanie należytej staranności polega na wykonaniu badania zgodnie z zasadami Międzynarodowego Kodeksu badań rynku, opinii i badań społecznych oraz analityki danych ESOMAR, zgodnie z jego najnowszą edycją z roku 2008.
6. Wykonawca zapewni, że wykonanie umowy, w tym zbieranie i przekazanie materiałów zawierających dane wizerunkowe uczestników badania, odbędzie się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku wystąpienia roszczeń ze strony uczestników badania w związku z ich udziałem w badaniu będącym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie wykonanego Przedmiotu Umowy określonego w § 1 i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem zapewnienia należytej realizacji Umowy, a w szczególności do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów, do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji, w sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy oraz do nadzorowania przebiegu prac objętych Umową, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
Joanna Węglarczyk joanna.weglarczyk@pot.gov.pl; tel: +48 48 (22) 696 93 27
Joanna Roman joanna.roman@pot.gov.pl; tel: 48 (22) 696 93 21
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
.....
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT, po spełnieniu warunków opisanych w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za datę płatności uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w treści wystawianej przez niego faktury, będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany w treści faktury wystawianej przez Wykonawcę nie będzie ujawniony w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6.

1. W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy Przedmiotu Umowy, Zamawiający przystąpi do jego zbadania oraz, w przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonany został zgodnie z postanowieniami Umowy, dokona jego komisyjnego odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonany Przedmiot Umowy ma wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia go pocztą elektroniczną o zgłoszonych zastrzeżeniach. W takim przypadku termin do dokonania odbioru, określony w ustępie poprzedzającym, liczony będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionego Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, gdy wady, o których mowa w ustępie poprzedzającym, usunąć się nie dadzą lub Wykonawca nie usunie wad we wskazanym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o tej okoliczności, jeżeli wady są istotne.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wicedyrektora Departamentu Planowania i Rozwoju lub osobę go zastępującą. Protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę wskazaną w § 5 ust. 1.

§ 7.

1. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za niewykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 50% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zapłata powyżej wskazanych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, jak również z wszelkich innych wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą wydania Przedmiotu Umowy, całość majątkowych praw autorskich i wyłączne prawo zezwalania na wykorzystywanie autorskich praw zależnych do zrealizowanego Przedmiotu Umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), a w szczególności:
 - a) utrwalanie,
 - b) zwielokrotnianie egzemplarzy w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,

- c) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - d) wprowadzanie do obrotu w Polsce i za granicą,
 - e) udostępnianie za pośrednictwem sieci informatycznych (w tym Internetu),
 - f) reprodukcji mechanicznej (taśma magnetofonowa, płyta CD),
 - g) wystawianie, wyświetlanie,
 - h) nieodpłatne udostępnianie we wszelkich materiałach promocyjnych Zamawiającego oraz w mediach.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym Przedmiot Umowy został utrwalony, a jednocześnie przekazuje Zamawiającemu prawo do modyfikacji przekazanego Przedmiotu Umowy oraz dokonywania skrótów i opracowań oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 3. Zamawiający ma prawo modyfikowania, adaptowania i łączenia Przedmiotu Umowy z innymi projektami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych wyżej pól eksploatacji osobno.
 4. Przeniesienie wyżej wymienionych praw następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
 5. Wykonawca oświadcza, iż wytworzony Przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
 7. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 9.

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do realizacji umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,

- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10.

W przypadku spraw spornych Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, natomiast w przypadku niemożności uzyskania takiego porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), przepisy Kodeksu cywilnego, a także przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 12.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 13.

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla: Zamawiającego- 1 egz., dla Wykonawcy -1 egz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki: Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 7 do SWZ

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**WYKONANIE BADANIA WIZERUNKOWEGO „WIEZRUNEK POLSKI I POLAKÓW WE FRANCJI”-
 2024**, symbol postępowania 21/2024/MB.

Tabela I w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4.1 ppkt 1) SWZ:

L.p.	Przedmiot wykonanej / wykonywanej usługi metodą CAWI w języku francuskim.	Data wykonania / wykonywania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane / są wykonywane	Wielkość wykonanej / wykonywanej próby n =	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					

Tabela II w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4.1 ppkt 2) SWZ:

L.p.	Przedmiot wykonanej / wykonywanej usługi o charakterze ilościowym	Data wykonania / wykonywania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane / są wykonywane	Wartość wykonanej / wykonywanej usługi brutto [PLN]	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					

UWAGA!!! WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPEŁNIENIA DWÓCH TABEL.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie - wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

.....
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Załącznik Nr 8 do SWZ

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

WYKAZ OSÓB ,

**WYKONANIE BADANIA WIZERUNKOWEGO „WIEZRUNEK POLSKI I POLAKÓW WE
 FRANCJI” - 2024, symbol postępowania 21/20234/MB.**

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI
1.	KIEROWNIK PROJEKTU	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w koordynowaniu prac zespołu przy projektach ilościowo-jakościowych o charakterze społecznym, w tym w przynajmniej jednym projekcie na zlecenie instytucji publicznej, takiej jak instytucje promujące turystykę lub kulturę, sztukę i naukę (muzea, fundacje, stowarzyszenia, centra edukacji) TAK / NIE*	
2.	BADACZ JAKOŚCIOWY	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu scenariuszy przebiegu sesji FGI oraz analizie danych w badaniach wizerunkowych dla marek, produktów i usług, w tym przynajmniej jednym w branży / sektorze usług turystycznych TAK / NIE*	
3.	BADACZ ILOŚCIOWY	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu i budowie kwestionariuszy CAWI na potrzeby badań społecznych i / lub wizerunkowych na próbie nie mniejszej niż n > 500, w tym przynajmniej jednym projekcie na rynku francuskojęzycznym. TAK / NIE*	

* Należy udzielić odpowiedzi poprzez skreślenie odpowiedniego wyrazu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)