

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawa, montaż i ustawienie mebla w postaci lady, zwanej dalej „zabudową”, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do poprawnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania tej zabudowy, o parametrach technicznych i wyposażeniu opisanym w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) OPZ wraz z załącznikami,
 - 2) ofertą Wykonawcy,
 stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§2 Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca może dostarczyć zabudowę za pomocą jednej lub kilku dostaw, przy czym ostatnia dostawa musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia zabudowy do siedziby Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem zabudowy w czasie transportu i rozładunku;
 - 3) rozładunku zabudowy;
 - 4) wniesienia, montażu (w tym wykonanie zabudowy) i ustawienia zabudowy w przestrzeni wskazanej przez Zamawiającego;
 - 5) dostarczenia instrukcji użytkowania i konserwacji wykonanej zabudowy;
 - 6) udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia;
 - 7) przestrzegania zasad BHP podczas wszelkich prac, tj. m.in. dostawy, montażu, instalacji wyposażenia;
 - 8) utrzymania porządku na terenie budynku w czasie rozładunku, rozpakowywania i wykonywania dostawy oraz montażu po każdym dniu pracy;
 - 9) usunięcia i utylizacji opakowań i innych odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy;
 - 10) używania do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń posiadających aktualne świadectwa dopuszczające do pracy;
 - 11) prowadzenia prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynku. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie majątku Zamawiającego, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
4. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w umowie;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy przestrzeni, w której odbywać się będą prace montażowe;
 - 3) zapewnienia na czas realizacji prac energii elektrycznej i wody.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, transportem po jego stronie. Wykonawca zobowiązany jest zapakować zabudowę w sposób odpowiednio zabezpieczający je przed wszelkimi uszkodzeniami i innymi czynnikami szkodliwymi.

§3 Termin realizacji

1. Dostawa, montaż przedmiotu zamówienia określonego w OPZ nastąpi w terminie do **12.10.2023r.**



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Jako dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W terminie wskazanym w ust. 1 zawarty jest okres niezbędny na dokonanie wszelkich uzgodnień pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, w tym związanych z wyborem próbników, czy związanych z uzgodnieniem projektu zabudowy.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności dostawy z ofertą za datę wykonania umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

§4 Procedura uzgodnień realizacji zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia będzie wymagała od Wykonawcy, uprzedniego wykonania i uzgodnienia projektu wykonawczego, sporządzonego na podstawie projektu wstępnego przygotowanego przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym projekt wykonawczy zabudowy, zawierający szczegóły montażowe oraz rozwiązania materiałowe.
3. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego projektu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Po uzgodnieniu projektu wykonawczego Strony podpiszą protokół uzgodnień wykonania zabudowy, który będzie zawierał ustalenia co do rozwiązań montażowych oraz rozmieszczenia poszczególnych elementów w formie opisowej oraz graficznej.
4. Wraz z przedstawieniem projektu wykonawczego do weryfikacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki zastosowanych materiałów.
5. Termin przewidziany na dokonanie uzgodnień, o których mowa w ust. 2 wlicza się w termin wskazany w §3 ust. 1, przewidziany na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do odbioru wszystkie prace montażowe i elementy ulegające zakryciu (np. mocowania elementów) - §5 umowy stosuje się odpowiednio.

§5 Procedura odbioru

1. Zakończenie realizacji i przekazanie przedmiotu zamówienia stwierdzone będzie protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, po przeprowadzeniu czynności odbiorowych przez Zamawiającego.
2. Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzają wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy oraz że dostarczone meble są wolne od wad.
3. Odbiór nastąpi w terminie 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zakończenia dostaw i zakończenia wszelkich prac montażowych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli jakaś część dostawy przedmiotu zamówienia będzie dotyczyła wykonania prac lub elementów ulegających zakryciu, Strony sporządzą protokół wykonanych prac ulegających zakryciu. Protokół ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów mających na celu potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania, określone w OPZ, w szczególności atesty. Wykonawca żądane dokumenty winien przedłożyć w terminie 5 dni roboczych od złożenia żądania przez Zamawiającego, pod rygorem wstrzymania procedury odbiorowej.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wstrzymania odbioru do czasu ich usunięcia. W takiej sytuacji Zamawiający sporządzi protokół niezgodności, w którym określi stwierdzone wady i wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie, a pięciodniowy termin na dokonanie odbioru ulega zawieszeniu.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



7. Po usunięciu stwierdzonych wad, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu ich usunięcie i tym samym potwierdza gotowość do dalszego odbioru przedmiotu zamówienia.

§6 Kontakt

Po podpisaniu umowy koordynację, nad jej realizacją sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego:....., mail:, tel.: +48
- 2) ze strony Wykonawcy:....., mail:, tel.: +48

§7 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji i rękojmi na okres -.....**miesiące** na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw dostarczonego przedmiotu zamówienia lub wymieniać poszczególne jego elementy na nowe, wolne od wad, w wypadku wystąpienia usterek powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów oraz wykonawstwa lub wad ukrytych.
5. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy gwarancyjnej, na podstawie protokołu zawierającego diagnozę wady możliwie najszybciej, bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu **14 dni kalendarzowych**. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.
7. Zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, pisemnie przy pomocy poczty elektronicznej, przez cały tydzień. Wykonawca bez zbędnej zwłoki powiadomi Zamawiającego o przyjęciu zgłoszenia gwarancyjnego.
8. Bieg terminu naprawy rozpoczyna się od dnia wysłania takiej informacji przy pomocy poczty elektronicznej na adres
9. Koszty napraw gwarancyjnych i elementów podlegających wymianie, dojazdów do Zamawiającego oraz robocizny mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji innemu podmiotowi, dysponującemu certyfikatami i autoryzacją do przeprowadzania napraw mebli. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji.

§8 Warunki płatności

1. Wartość netto umowy zostaje określona na kwotę: **zł** (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości**zł** (słownie:). Wartość brutto umowy wynosi: **zł** (słownie:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron, protokół odbioru końcowego.
4. Na fakturze musi zostać umieszczony symbol i numer niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
PL 90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
10. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§9 Kary umowne

1. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia terminu, wskazanego w §7 ust. 6, do usunięcia wady lub usterki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu.
4. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w §3.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przestanki uzasadniającej odstąpienie od umowy. Powyższe uprawnienie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji umowy.

§11 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§12 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w umowie przez Strony. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Osoba koordynująca realizację umowy w imieniu Zamawiającego ma prawo skontrolować przedmiot zamówienia podczas wykonywania dostawy i montażu pod względem zgodności zabudowy z OPZ.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46> W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Zamawiający może przekazać ją stronie umowy w dowolnym momencie, na jej żądanie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Lista załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy – Formularz Oferty;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
80-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

