**Nazwa głównego laboratorium:** Biuro Organizacyjne – pozostałe sprawy administracyjne w zakresie kompetencji biura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Numer ewidencyjny pomieszczenia** |  |
| 1 | Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę / odpowiedzialnej za pomieszczenie | Dr Agnieszka Michalik-Kucharz / mgr Zbigniew Kuc |
| 2 | Nazwa pomieszczenia | Biuro Organizacyjne – pozostałe sprawy administracyjne |
| 3 | Oczekiwana powierzchnia pomieszczenia [m2] | 10 m2 |
| 4 | Pomieszczenia pomocnicze (podać powierzchnię jeżeli znana) | Nie |
| 5 | Prognozowana ilość osób w pomieszczeniu | 3 (2 pracowników +1 petent) |
| 6 | Opis przewidywanej działalności w pomieszczeniu | Prowadzenie bieżących prac w zakresie obowiązków pracowników biura organizacyjnego, w tym spraw kadrowych, socjalnych, bieżącej korespondencji, przyjmowanie interesantów, prowadzenie archiwum biura. |
| 7 | Występowanie wyposażenia lub urządzeń o znacznej masie (powyżej 150kg) [oszacować ilość sztuk i masę pojedynczej sztuki] | Nie |
| 8 | Wyposażenie sanitarne | Nie |
| 9 | Wyposażenie wymagające mediów (podać dodatkowo urządzenie wymagające mocy el. powyżej 4kW) | Tak – w biurze telefon, komputery – 3 stanowiska, drukarka, skaner, router WI-FI.  W każdym z biur 10 gniazd 230 V, z czego 4 gniazda komputerowe. W archiwum 2 gniazda 230 V. |
| 10 | Instalacja klimatyzacyjna [precyzyjna lub zwykła / brak] | Zwykła |
| 11 | Instalacja gazu ziemnego [podać rodzaj odbiornika i orientacyjną ilość] | Nie |
| 12 | Instalacja gazów technicznych [wymienić rodzaje i klasy czystości jeżeli wymagane] | Nie |
| 13 | Inne instalacje (np. wody demineralizowanej, wody zmiękczonej, nawilżania, nawadniania, suszenia, sterylizacji itp.) | Nie |
| 14 | Występowanie urządzeń wymagających wody chłodzącej/chłodzenia klimatyzacją [podać rodzaj i ilość urządzeń] | Nie |
| 15 | Występowanie promieniowania jonizującego | Nie |
| 16 | Występowanie zagrożeń ze zbioru przewidzianego przepisami BHP | Nie |
| 17 | Wymaganie niezawodności lub dublowania jakiejkolwiek instalacji | Nie |
| 18 | Przewidywana liczba przyłączy internetowych i wymagania względem zdalnego przesyłu danych | 8 przyłączy sieciowych RJ45 |
| 19 | Czy pomieszczenie powinno być włączone do systemu monitoringu obiektu? | Nie |
| 20 | Czy pomieszczenie wymaga dodatkowego dostępu z zewnątrz budynku? (kwaszarnia, magazyn utylizacji, odczynników etc.) | Nie |
| 21 | Czy pomieszczenie wymaga jakichś szczególnych ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami? | Tak – szerokie drzwi, swobodny przejazd dla osoby na wózku inwalidzkim lub poruszającej się o kulach. |
| 22 | Czy pomieszczenie wymaga specjalistycznego oświetlenia i ewentualnej możliwości programowania cyklu świetlnego. | Nie |
| 23 | Czy pomieszczenie powinno być włączone do centralnego systemu drukowania? | Tak |
| 24 | Inne wymagania | Lokalizacja na poziomie 0 obiektu, czujniki dymu, rolety zewnętrzne i wewnętrzne.  Lokalizacja na poziomie parteru w tej samej lokalizacji co pozostałe biura wydziału, szatnia, i portiernia, biuro przylega do pomieszczenia pracowników obsługi finansowej i jest z nim połączone przechodnimi drzwiami, ale równocześnie ma osobne wejście z korytarza. |