

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(37)

(pieczęć Zamawiającego)

RI.042.1.2022
(znak sprawy)

Świdnica, dnia 2023-04-25

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zadania pn.: „System do zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji”, „Wdrożenie systemu do zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji” oraz „Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji SZBI”

Zadania realizowane w ramach umowy o powierzeniu grantu o nr 5527/P/2022 – w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Projekt „Cyfrowy Powiat” jest realizowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, działanie REACT-EU. Dysponentem środków jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Świdnicki
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica

Działając w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych dotyczących udzielania zamówień o wartości do 130.000 złotych zwracamy się z zapytaniem ofertowym, o cenę dostawy i usług i o złożenie oferty na:

- 1. „System do zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji”,
Kod CPV: Usługi dostawy oprogramowania 72268000-1,**
- 2. „Wdrożenie systemu do zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji”,
Kod CPV: Usługi wdrażania oprogramowania 72263000-6,**
- 3. „Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji SZBI”
Kod CPV: Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa 79417000-0**

II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu do zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji SZBI w Starostwie Powiatowym w

Świdnicy ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica, według specyfikacji określonej w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji zamówienia nie później niż do 07.07.2023r.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (**załącznik nr 3**) zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla usług.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - 2 usługi polegające na opracowaniu i wdrożeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym jedna usługa zrealizowana na rzecz podmiotu administracji publicznej;
 - 2 usługi polegające na wdrożeniu rozwiązania do zarządzania ryzykiem w obszarze bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami PN-ISO/IEC27005,
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, przy czym co najmniej:
 - dwie osoby posiadają uprawnienia wymagane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
 - jedna osoba posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC27001;
4. Ocena spełnienia warunków z pkt. 2 i 3 zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach:
 - w zakresie pkt. 2 Wykonawca przedstawi wykaz usług według **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego oraz załączy kopie referencji, potwierdzające należyte ich wykonanie,
 - w zakresie pkt 3 Wykonawca przedstawi kopie certyfikatów pracowników Wykonawcy, którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 5**)

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Tomasz Zegarłowski Kierownik Referatu Informatyki Starostwa powiatowego w Świdnicy, tel. 748500471.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami za pośrednictwem Platformy Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VI. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej w następujący sposób: należy wypełnić i wydrukować formularz oferty, a następnie podpisać go, zeskanować oraz załączyć we właściwym miejscu.

Termin składania ofert ustala się **do dnia 5 maja 2023r. do godz. 13:00.**

VIII. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na załączonym wzorze wg **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego – oferta cenowa.
2. Na załączonym formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Niespełnienie wymagań oraz brak załączonych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.
7. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Najkorzystniejsza oferta, to oferta określająca najniższą cenę niniejszego zapytania.

11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej. o
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. o
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. **Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.**

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. formularz cenowo – ofertowy
4. wykaz usług
5. opis oferowanego przedmiotu zamówienia
6. Klauzula informacyjna

STAROSTA

Piotr Fedorowicz

.....
(podpis osoby upoważnionej)