

**KRAJOWY OŚRODEK
PSYCHIATRII SĄDOWEJ**
dla Nieletnich w Garwolinie
PL 08-400 Garwolin, Al. Legionów 11
tel./fax: (025) 682-22-55; 682-11-14
NIP: 826-20-22-343, REGON: 712573

Garwolin, 2023-08-11

ZAPYTANIE OFERTOWE
na ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH dla Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej
dla Nieletnich w Garwolinie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130000,00 zł netto i jest wyłączone ze stosowania ustawy PZP

III. Przedmiot zamówienia:

1. ZAKRES USŁUGI:

- a) dezynfekcja, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, składanie i segregowanie bielizny według rodzajów i jednostek organizacyjnych Ośrodka,
- b) dokonywanie bieżących napraw (drobne zszycia, naprawy, przyszycie guzików itp.),
- c) pakowanie czystej bielizny w worki foliowe odpowiednio oznakowane.
- d) odbiór bielizny brudnej i transport czystej bielizny na koszt i środkami transportu WYKONAWCY do poszczególnych komórek organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO (odcinków A i B Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego)
- e) czyszczenie chemiczne ubrań szpitalnych,
- f) pranie mopów,
- g) prowadzenie ewidencji przekazywanej do prania bielizny i ubrań szpitalnych oraz ilości wagowych.

2. ASORTYMENT

BIELIZNA:

- a) bielizna łózkowa biała i kolorowa (poszwy, poszewki, prześcieradła),
- b) fartuchy lekarskie, ubrania damskie i męskie białe i kolorowe,
- c) piżamy,
- d) ręczniki,
- e) ścierki kuchenne,
- f) firany, zasłony,
- g) koce,
- h) pokrowce na materace, materace gąbkowe,
- i) obrusy,
- j) worki na bieliznę,
- k) ścierki,

MOPY:

- a) nakładki na mopy

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Odbiór bielizny i mopów do prania odbywa się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO trzy razy w tygodniu w poniedziałek, środa i piątek w godz. 8.00-15.30.
- b) Pranie bielizny i mopów winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.

- c) Pranie brudnej bielizny i mopów musi odbywać się wg procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny szpitalnej, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym.
- d) WYKONAWCA będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2021 poz. 24), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i mopów oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. WYKONAWCA na żądanie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia. WYKONAWCA będzie zobowiązany do powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
- f) Bielizna i mopy pochodzące od ZAMAWIAJĄCEGO nie mogą być mieszane z bielizną i mopami pochodzącymi z innych placówek.
- g) Bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej. W przypadku ustalenia ww nieprawidłowości bielizna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny.
- h) Transport bielizny i mopów powinien odbywać się środkami transportu z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych zgodnymi z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- i) Pranie bielizny skażonej - pochodzącej od zakaźnie chorych, zakażonych lub podejrzewanych o zakażenie - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną.
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem;
- k) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia brudnej bielizny oznaczonej znakiem Zamawiającego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego powinny zostać potwierdzone w dokumencie przyjęcia pokwitowanym przez przekazującego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO i odbierającego pracownika WYKONAWCY. Bielizna i mopy będą znakowane przez jednostki organizacyjne ZAMAWIAJĄCEGO w sposób trwały oraz umożliwiający identyfikację ich pochodzenia.
- l) Przekazywana do prania bielizna będzie ważona i liczona przez pracownika WYKONAWCY w obecności pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, a wynik odnotowany zostanie na wymienionym dokumencie zdawczo-odbiorczym prania. Ustalona w ten sposób waga bielizny stanowić będzie podstawę rozliczenia.
- m) Sposób zgłaszania reklamacji jest szczegółowo opisany w proponowanych warunkach umowy
- n) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania

4. ROZLICZENIE

- 1) Szacowana ilość prania: w okresie 1 miesiąca: $210 \text{ kg} \times 12 \text{ msc} = 2520 \text{ kg}$ w trakcie trwania umowy tj 12 msc.

- 2) Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od dnia doręczenia,
- 3) Do faktury WYKONAWCA załącza specyfikację określającą datę odbioru, wagę białizny i mopów oddanych do prania z każdej jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział WYKONAWCY, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (zawarte w formularzu ofertowym - załącznik nr1);
- 2) decyzję, pozytywną opinię lub inny dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną o spełnianiu wymagań w zakresie prania białizny dla jednostek służby zdrowia oraz posiadaniu bariery higienicznej
- 3) decyzję, opinię lub inny dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną o dostosowaniu minimum jednego środka transportu do przewozu prania na potrzeby zakładów służby zdrowia.
- 4) Zamawiający wymagał będzie dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 od Wykonawcy, który uzyska najwięcej punktów postępowaniu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty.

V. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

Uzupełniające:

- 98311000-6 Usługi odbierania prania
- 98315000-4 Usługi prasowania
- 98393000-4 Usługi krawieckie

VI. TERMIN

Okres wykonywania usługi – 12 miesięcy od 2023.09.01 do 2024.08.31

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 100%

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania WYKONAWCY (proszę załączyć podpisany skan)
2. Oprócz wypełnionego formularza oferty, należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt IV niniejszego zapytania.
Nr 1) Formularz oferty - do wypełnienia i załączenia do oferty (skan)
Nr 2) parafowany projekt umowy.

P.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
d/s LECZNICTWA
W
lek. Marcin Walecki

INFORMACJA DLA OFERENTA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, Al. Legionów 11 08-400 Garwolin.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 693-529-436, e-mail: iod@kopsn.pl

Podstawa i cel przetwarzania danych

Pani / Pana dane osobowe zawarte w ofertach / wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / postępowaniem konkursowym / rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360) a w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego / postępowań konkursowych w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) zwaną dalej PZP

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w tym w celu wystawienia faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wymienionymi powyżej oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022 poz. 2651), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 2023 poz. 120), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz. 633).

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z Pzp lub mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

Informacja o przekazywaniu danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom upoważnionym do przetwarzania danych. Dane mogą być udostępnione innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ośrodek nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Czas przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Odbiorca danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

Pani / Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowym, bankom. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Prawa związane z przetwarzaniem danych

- na podstawie art. 15 RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz żądania od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować na podstawie przetwarzanych danych

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do Zapytania ofertowego na ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH dla Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Prognozowana ilość w okresie trwania umowy	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Pranie bielizny (kg)			2520kg		
RAZEM						

Zastosowana stawka podatku VAT:%

2. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią Zapytania, wszystkimi załącznikami i akceptujemy ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty. Cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- b) wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- c) w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.
- d) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- e) Upoważniamy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:.....tel.....fax.....email
- f) wykonamy zamówienie w okresie od 2023.09-01 do 2024.08.01.
- g) termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT po zakończeniu każdego

miesiąca kalendarzowego na podstawie załączonej specyfikacji.

3. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu oświadczając, że:
- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności posiadamy wiedzę i doświadczenie;
 - b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
 - d) posiadamy certyfikat jakości świadczonych usług (np. certyfikat jakości ISO 9001:2000);
 - e) posiadamy pralnię spełniającą obowiązujące wymogi dla wykonania przedmiotowych usług, zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny;
 - f) nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - g) posiadamy pralnię spełniającą obowiązujące wymogi dla tego typu obiektów - wykonanie usługi musi być zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.
 - h) posiadamy dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną o spełnianiu wymagań w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego oraz posiadaniu bariery higienicznej i przedłożymy w przypadku wyboru naszej oferty
 - i) posiadamy dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną o dostosowaniu minimum jednego środka transportu do przewozu prania na potrzeby zakładów służby zdrowia i przedłożymy w przypadku wyboru naszej oferty.



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

zawarta w dniuw Garwolinie pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie
z siedzibą w Garwolinie, al. Legionów, NIP: 826-20-22-343, REGON: 712573029,
zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

w imieniu i na rzecz którego działa:

Sylwia Górska-Dyrektor Ośrodka

a

.....

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług, zwanych dalej usługami, w zakresie prania bielizny szpitalnej, ubrań szpitalnych, mopów oraz innych wyrobów, zgodnie z zapotrzebowaniem ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Usługi pralnicze obejmują:
 - a) dezynfekcję, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, **dokonywanie bieżących napraw** (drobne zszycia, naprawy, przyszycie guzików itp.), składanie i segregowanie bielizny według rodzajów i jednostek organizacyjnych ośrodka, pakowanie czystej bielizny w worki foliowe odpowiednio oznakowane.
 - b) odbiór bielizny brudnej oraz transport czystej bielizny do siedziby Zamawiającego
 - c) czyszczenie chemiczne ubrań szpitalnych,
 - d) pranie mopów,
 - e) prowadzenie ewidencji przekazywanej do prania bielizny i ubrań szpitalnych.
3. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:

BIELIZNA

 1. bielizna łóżkowa biała i kolorowa (poszwy, poszewki, prześcieradła),
 2. fartuchy lekarskie, ubrania damskie i męskie, bluzy, odzież wierzchnia – kurtki, peleryny białe i kolorowe
 3. odzież ochronna
 4. piżamy,
 5. ręczniki,
 6. ścierki kuchenne,
 7. firany, zastony,
 8. koce,
 9. pokrowce na materace, materace gąbkowe,
 10. obrusy,
 11. worki na bieliznę,
 12. ścierki

MOPY

 - a) nakładki na mopy

§ 2

1. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni WYKONAWCY
2. WYKONAWCA będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 24), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. WYKONAWCA na żądanie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
3. Bielizna i mopy pochodzące od zamawiającego nie mogą być mieszane z bielizną i mopami pochodzącymi z innych placówek.

4. Bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej.
5. W przypadku ustalenia ww nieprawidłowości bielizna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny.
6. Transport bielizny i mopów powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zgodnych z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w szczególności Wykonawca dysponuje albo oddzielnymi środkami transportu do brudnej i do czystej bielizny i odzieży, albo środkami transportu, które zapewniają odizolowanie brudnej bielizny i odzieży od czystej
7. Pranie bielizny skażonej - pochodzącej od zakaźnie chorych, zakażonych lub podejrzewanych o zakażenie - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną.

§ 3

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada pralnię spełniającą obowiązujące wymogi dla tego typu obiektów - wykonanie usługi musi być zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.
2. Usługi pralnicze będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach świadczących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia oraz z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania posiadające wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty w szczególności oznaczenie CE, deklaracją zgodności i wpisem do rejestru wyrobów medycznych; .
3. Wykonawca posiada:
 - a) dokumenty wystawione przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia oraz posiadaniu bariery higienicznej
 - b) dokumenty wystawione przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną potwierdzające dostosowanie minimum jednego środka transportu do przewozu prania na potrzeby zakładów służby zdrowia.

ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się odbierać bielizną brudną oraz dostarczać bieliznę wypraną do Ośrodka w następujące dni: poniedziałek, środa i piątek w godz. 8.00-15.30.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia brudnej bielizny oznaczonej znakiem Zamawiającego w kilogramach. Waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej od Zamawiającego powinny zostać potwierdzone w dokumencie przyjęcia pokwitowanym przez przekazującego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO i odbierającego pracownika WYKONAWCY.
3. Przekazywana do prania bielizna będzie ważona przez pracownika WYKONAWCY w obecności pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, a wynik odnotowany zostanie na dokumencie przekazania prania. Ustalona w ten sposób waga bielizny stanowić będzie podstawę rozliczenia.
4. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę szpitalną, ubrania szpitalne oraz inne wyroby przekazane do prania od momentu ich odbioru z jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca. W szczególności za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu.
5. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem;
6. WYKONAWCA zapewnia nieodpłatną dostawę worków do transportu brudnej bielizny oraz druków przekazania bielizny.
7. Bielizna i mopy będą znakowane przez jednostki organizacyjne ZAMAWIAJĄCEGO w sposób trwały oraz umożliwiający identyfikację ich pochodzenia.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonywanych przez WYKONAWCĘ w przypadku jeśli bielizna zwrócona po praniu:
 - a) będzie wyprana niedokładnie,

- b) ulegnie zniszczeniu w czasie prania.
 - c) nie będzie naprawiona
 - d) została zamieniona
9. WYKONAWCA odpowiada za to by oddawana bielizna nie trafiała do innych jednostek.
 10. WYKONAWCA odpowiada za rzeczy zaginione podczas świadczenia przedmiotu umowy.
 11. Reklamacje o której mowa w pkt 8 oraz dotyczącej przypadków podanych w pkt 9 i 10 ZAMAWIAJĄCY zgłasza niezwłocznie WYKONAWCY w formie pisemnej i przekazuje WYKONAWCY drogą pocztową na adres WYKONAWCY, faksem lub drogą elektroniczną
 12. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji najdłużej do 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) odpowiedzi na reklamację na piśmie i dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną;
 - c) określenia terminu i sposobu usunięcia reklamacji
 - d) usunięcia przyczyn jej zgłoszenia.
 13. Sposób usunięcia reklamacji winien być każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego.
 14. Wszelkie szkody powstałe na skutek świadczonej usługi WYKONAWCA jest zobowiązany usunąć na własny koszt.
 15. Jeżeli w terminie określonym w pkt 12 WYKONAWCA nie naprawi szkody zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona
 16. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY
 17. W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - b) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 18. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania w tym:
 - a) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
 - b) kontroli dokumentacji procesów prania,
 - c) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
 - d) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych oraz dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego opisane w § 3.
2. WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanej i przyjmowanej bielizny i mopów przez upoważnionych pracowników WYKONAWCY w obecności przedstawiciela jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

§ 6

Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- 1) Ze strony WYKONAWCY:
- 2) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 7

1. Strony ustalają następującą cenę :
- za pranie 1kg bielizny i mopów:
2. W wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w kalkulowane są wszystkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy w tym: dezynfekcji, prania wodnego, czyszczenia chemicznego, maglowania, prasowania, sortowania i pakowania, drobnych napraw krawieckich, transportu itp.
3. Wartość umowy stanowiący iloczyn szacowanych kilogramów bielizny oraz kwoty za 1 kg prania bielizny wynosi:

§ 8

WYKONAWCA gwarantuje niezmienność ceny wskazanej w § 7 przez okres trwania umowy.

§ 9

1. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi ustalana będzie przy uwzględnianiu rodzaju i wagi bielizny i mopów oddanych do prania w ciągu miesiąca kalendarzowego, na podstawie kwitów.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
3. Do faktury załączona będzie specyfikacja określająca datę odbioru, wagę bielizny i mopów oddanych do prania z każdej jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT.

§ 10

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług pralniczych i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec ZAMAWIAJĄCEGO jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
2. WYKONAWCA odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub nie wykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w **§ 7 pkt 3** w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w tym zaprzestanie świadczenia usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia
 - 2) za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania:
 - a) bielizny nowej - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,
 - b) bielizny używanej – w wysokości 30% ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiający naliczy karę umowną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy uzasadniająca naliczenie kary.
4. Kara umowna może zostać potrącona z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę .

5. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 1 roku tj od **01.09.2023 do 31.08.2024**.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne w granicach art. 454 i 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pod rygorem nieważności. Formy pisemnej wymagają również wszelkie powiadomienia, oświadczenia i ustalenia między stronami.
2. Wszelkie pisma związane z realizacją Umowy uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.
4. W przypadku zwrotu pisma wysłanego listem poleconym na adres podany na wstępie niniejszej umowy, z adnotacją: „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie. W przypadkach określonych w umowie, w których zawiadomienie wymagają listu poleconego za datę powiadomienia Wykonawcy przyjmuje się datę wysłania listu przez Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu, na 14 dni przed planowaną zmianą.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa liczy 5 stron oraz 2 strony informacji ochrony danych osobowych, z których każda została parafowana przez zawierających niniejszą umowę.
7. Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
10. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
11. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

INFORMACJA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, Al. Legionów 11 08-400 Garwolin.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 693-529-436, e-mail: iod@kopsn.pl

Podstawa i cel przetwarzania danych

Pani / Pana dane osobowe zawarte w ofertach a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / postępowaniem konkursowym / rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360) a w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego / postępowań konkursowych w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) zwaną dalej PZP

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w tym w celu wystawienia faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wymienionymi powyżej oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022 poz. 2651), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 2023 poz. 120), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022 poz. 633).

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z Pzp lub mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

Informacja o przekazywaniu danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom upoważnionym do przetwarzania danych. Dane mogą być udostępnione innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ośrodek nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Czas przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Odbiorca danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

Pani / Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Prawa związane z przetwarzaniem danych

- na podstawie art. 15 RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz żądania od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować na podstawie przetwarzanych danych osobowych.

