

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 19 lutego 2024 r.

OR-II.135.3.2024

Zamawiający:

POWIAT BYDGOSKI
ul. J. Słowackiego 3,
85-008 Bydgoszcz

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADZTWA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA POSTĘPOWANIA NA ZAKUP SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA W RAMACH UZYSKANEGO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE "CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD"

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy poniżej 130.000,00 złotych.

I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie:

- przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o przekazane materiały stanowiące podstawę złożenia wniosku o dofinansowanie w konkursie "CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD",
- szacowania wartości zamówienia,
- doradztwa w zakresie: przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego (propozycje: podziału zamówienia na części, warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, propozycje kryteriów oceny ofert umożliwiające zachowanie zasady efektywności ekonomicznej etc, odpowiedzi na zapytania w trakcie trwania procedury i udział, o ile zaistnieje taka potrzeba, po stronie Zamawiającego w przypadku skierowania przez Wykonawcę odwołania do KIO)

Wykonawca świadcząc usługę ma obowiązek konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego wszystkich aspektów mających wpływ na finalny efekt w postaci opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie stosował zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (w szczególności Rozdz. 2 ustawy), rekomendacje

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Prezesa UZP, obowiązujące przepisy prawa oraz będzie kierował się interesem Zamawiającego, w zakresie objętym doradztwem w zakresie przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu Przedmiot Umowy, w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia i w terminie do 15 marca 2024 r.
2. Do dnia 31 sierpnia 2024 r. Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie doradztwa w zakresie: przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, chyba że zostanie wszczęta procedura odwoławcza przed KIO. Wówczas umowa ulega przedłużeniu do czasu wydania orzeczenia przez KIO i nie jest w wymagane w tym przypadku zawarcie aneksu do umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający doświadczenie w realizacji usług (co najmniej dwie) tożsamych z przedmiotem zamówienia zrealizowanych w ostatnich 3 latach.
2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą przedkładają dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej przedłożą na wezwanie Zamawiającego oświadczenie dotyczące ich zatrudnienia.

IV. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia oraz w innych okolicznościach przewidzianych w niniejszym Zapytaniu, w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

V. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi w Ofercie cenę brutto na wykonanie całego przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym podatki) i powinna być wyrażona w postaci kwoty określonej do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub/i będącą emerytem, Zamawiający do ceny oferty doliczy należne z tytułu umowy zlecenia składki leżące po stronie Pracodawcy (o ile wystąpią) - i tak wyliczona cena będzie stanowiła podstawę oceny w kryterium cena oferty.

VI. Oferty będą oceniane w następujący sposób

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Cena, waga kryterium 70 %

Doświadczenie wykonawcy, waga kryterium 30%

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + D$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

3. Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of. Ocen.}} \times 70$$

Przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

C_{\min} — najniższą cenę spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{of. ocen.}}$ - zaoferowana cenę ocenianej oferty

C- ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

4. Punkty w kryterium *doświadczenie* zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej:
- 2 (dwie) zrealizowane usługi doradcze– 0 pkt
 - 3 (trzy) zrealizowane usługi doradcze– 15 pkt
 - powyżej 4 (czterech) zrealizowanych – 30 pkt

VII. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do 27 lutego 2024 r. do godz. 12:00**.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny i innych kryteriów oceny ofert, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Marek Białecki, tel. 52 5835457, e-mail: marek.bialecki@powiat.bydgoski.pl

Miłosz Bielawski, tel. 52 5835457, e-mail: miłosz.bielawski@powiat.bydgoski.pl

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiającym zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teźże, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130.000,00 zł. netto.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ma zastosowanie Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy poniżej 130.000,00 złotych.

Podpisał Maciej Piątkowski Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich