

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie

ul. Prądnicka 76, 31-202 Kraków

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” na

usługi, pn.:

**Świadczenie usług sprzątania w budynkach
i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Krakowie
oraz usług mycia okien w Oddziałach Laboratoryjnych
w Tarnowie i Wadowicach**

Znak postępowania: **AGZ.272.11.2023**

KRAKÓW, PAŹDZIERNIK 2023

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. PODWYKONAWSTWO	11
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	12
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	13
IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄCANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANI WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	16
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓW.	18
XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	19
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	20
XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	23
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	24
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	25
XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	26
XVII. OTWARCIE OFERT	26
XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW	27
XIX. OMYŁKI RACHUNKOWE, PISARSKIE, INNE OMYŁKI	29
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	29
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	30
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.....	31
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	31
XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	32

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie
ul. Prądnicka 76, 31-202 Kraków

NIP: 677-10-27-767

Tel.: 12 25 49 468, 12 25 49 410, 12 25 49 514

e-mail: pawel.sukiennik@sanepid.gov.pl, aneta.bojdo@sanepid.gov.pl,

sylwia.przeczkowska@sanepid.gov.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:05

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XI pkt 3.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679” informuję Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie, 31-202 Kraków, ul. Prądnicka 76, e-mail: wsse.krakow@sanepid.gov.pl, centrala telefoniczna (+48) 12 25 49 400, 12 25 49 555, strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/wsse-krakow>, adres skrytki ePUAP: /wssekrakow/skrytka
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: iod.wsse.krakow@sanepid.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: 12 25 49 405 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia (UE) 2016/679 i zgodnie z jego treścią w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Pzp) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator Danych Osobowych użytkowników platformy e-Zamówienia, działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i Open Nexus Sp. z o.o. jako Administrator Danych

Osobowych Użytkowników platformy, na której WSSE w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsse_krakow

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z symbolem jednolitego rzeczowego wykazu akt nr 272 Załącznika nr 5 – Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67 ze zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - 1) art. 15 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) art. 16 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) art. 18 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia (UE) 2016/679, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia (UE) 2016/679; na podstawie art. 21 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.

Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt. 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
8. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 odrębne części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.**
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. **Świadczenie usług sprzątnia w budynkach i utrzymanie porządku na terenie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie oraz mycia okien w Oddziałach Laboratoryjnych w Tarnowie i Wadowicach**, zgodnie z podziałem zamówienia na części, tj. od 1 do 3 części:
 - **część 1 – świadczenie usług porządkowych na terenie nieruchomości** Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie, ul. Prądnicka 76 (tereny zielone, parkingi, drogi, alejki, chodniki, schody zewnętrzne, altana itp.) oraz **świadczenie usług sprzątnia w budynkach** WSSE w Krakowie, ul. Prądnicka 76.
 - **część 2 – mycie okien** w Oddziale Laboratoryjnym w Wadowicach, ul. Teatralna 2.
 - **część 3 – mycie okien** w Oddziale Laboratoryjnym w Tarnowie, ul. Mościckiego 10.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość ww. części, od jednej do trzech.

2. Zakres przedmiotu zamówienia dla **części 1** obejmuje:

A. Świadczenie usług porządkowych na terenie nieruchomości WSSE w Krakowie (terenów zielonych, parkingów, dróg, chodników, schodów zewnętrznych, altany itp.):

A.1. Realizacja usług w dniach od poniedziałku do piątku w godz.: 6:00 - 14:00, obejmuje zagwarantowanie czystości terenu o powierzchni 1,8 ha: tereny zielone, teren przed budynkiem do jezdni ul. Prądnickiej 76 wraz z chodnikiem, schody zewnętrzne do budynków, chodniki, alejki, drogi, parkingi, podjazd dla niepełnosprawnych. Teren wewnętrzny WSSE wraz z wszystkimi drogami, parkingami, chodnikami, schodami do budynków. W okresie zimowym

prace należy wykonywać przy elastycznym czasie pracy w sposób zapewniający utrzymanie czystości/przejezdności w nienagannym porządku.

A.2. Wykonawca zobowiązany jest do przydzielenia odpowiedniej ilości pracowników do utrzymania w należytej czystości powierzchni WSSE w Krakowie, o której mowa powyżej.

A.3. Utrzymanie terenów zielonych:

- bieżące usuwanie liści, śmieci, starej suchej trawy, wiatrołomów, odpadów powstałych wskutek zabiegów ogrodniczych itp. burzących estetykę ogrodu,
- koszenie trawy, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- pielenie trawnika, skupisk krzewów,
- przycinanie krzewów: cięcia rewitalizujące oraz formujące raz w miesiącu, przycinanie 2 razy w roku (krzewy nie mogą być w bliższej odległości od uzbrojenia terenu, zabudowań i ogrodzenia niż 1 m) w przełomie zimowo-wiosennym i jesienno-zimowym,
- grabienie i usuwanie liści w okresie jesiennym wg bieżących potrzeb,
- plantowanie terenu z kretowisk.

A.4. Utrzymanie terenów utwardzonych:

a) okres letni:

- zapewnienie przejezdności ciągów komunikacyjnych,
- bieżące utrzymywanie w stanie nienagannej czystości podjazdu dla niepełnosprawnych poprzez zamiatanie i mycie oraz wejść do budynku,
- bieżące utrzymanie w czystości poprzez zamiatanie i oczyszczanie alejek, chodników, parkingów i dróg,
- bieżące usuwanie z nawierzchni utwardzonych: śmieci, ziemi, piasku, mchu, trawy oraz innych zanieczyszczeń.

b) okres zimowy:

- odśnieżanie i odladzanie oraz posypywanie chlorkiem magnezu lub chlorkiem wapnia i piaskiem: schodów, dróg, chodników, parkingów (**na terenie WSSE zabrania się stosowania chlorku sodu**),
- odśnieżanie i odladzanie pochylni dla niepełnosprawnych,
- zapewnienie ciągłej przejezdności traktów komunikacyjnych,
- w okresach bez śniegowych, w temperaturze powyżej 0 st. C należy utrzymywać czystość jak w okresie letnim, w temp. poniżej 0 st. C należy zrezygnować z mycia,
- czynności utrzymania zimowego muszą być wykonane do godz. 7:00 rano w dniach od poniedziałku do piątku i wedle bieżących potrzeb w ciągu dnia,
- utrzymanie w ciągłej czystości oraz odśnieżanie schodów i chodnika od strony ul. Prądnickiej przylegającego do posesji, również w dniach wolnych od pracy.

A.5. Utrzymanie czystości w letnim pokoju socjalnym (altanie):

- zamiatanie i mycie podłogi 2 razy w tygodniu,
- codzienne usunięcie śmieci,
- codzienne mycie stolików i krzeseł,
- podlewanie znajdujących się w altanie kwiatów.

A.6. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca

(m.in. zakupu: piasku, chlorku magnezu/wapnia, środków czystości itp.).

A.7. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

A.8. Powierzone prace Wykonawca wykonuje własnym sprzętem i narzędziami.

A.9. Wszystkie zabiegi pielęgnacyjne wykonane będą w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz zgodnie ze sztuką agrotechniczną i ogrodniczą.

A.10. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego przez jednostki zewnętrzne wynikłe z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

A.11. Wszystkie odpady organiczne, śmieci, gałęzie itp. usuwa i wywozi Wykonawca na własny koszt.

A.12. Utrzymywanie ciągłej przejezdności dróg i chodników na terenie WSSE i będących w jej utrzymaniu oraz drogi pożarowej, tj. również w dniach wolnych od pracy.

A.13. Przedstawiciel Wykonawcy w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zobowiązuje się do systematycznej wizji lokalnej w celu oceny stanu zieleni oraz podejmowanych zamierzeń pielęgnacyjnych.

A.14. Wszystkie zmiany w układzie i zagospodarowaniu terenów zielonych wprowadzane przez Wykonawcę wymagają wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

A.15. Wykonawca obowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do odsunięcia od pracy pracowników nie wypełniających w sposób należyty i staranny nałożonych obowiązków.

A.16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wynikłe z zaniechania przyjętych obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

A.17. Zamawiający wymaga, aby w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca na terenie WSSE dysponował: 1 szt. - kosiarka spalinowa, 1 szt. - kosa spalinowa, 1 szt. - nożyce do gałęzi, 1 szt. - nożyce do żywopłotu, 1 szt. - szpadel, 1 szt. - siekiera, 1 szt. - taczki, 1 szt. - grabie, 1 szt. - łopata do odśnieżania, 1 szt. - miotła oraz chlorek wapnia/chlorek magnezu i piasek.

B. Świadczenie usług sprzątnięcia w budynkach WSSE:

B.1. Świadczenie usługi sprzątnięcia obejmuje dwa budynki (oznaczone jako A i C) WSSE w Krakowie przy ul. Prądnickiej 76, o powierzchni:

Powierzchnie do sprzątnięcia – korytarze i klatki schodowe		
Powierzchnia	Ilość m²	Suma m²
Budynek A – piwnica	153,96*	801,61*
Budynek A – parter	200 *	
Budynek A – I piętro	165*	
Budynek C	160*	
2 klatki schodowe między poziomem: -I a III piętrem	120*	

2 klatki schodowe boczne między poziomami: -I a parter, -I a I piętro	zgodnie z ew. wizją lokalną
Winda	2,65*

Powierzchnie do sprzątnia - pomieszczenia biurowe		
Powierzchnia	Ilość m²	Suma m²
Budynek A – parter	595*	1555*
Budynek A – piwnica (pomieszczenie kierowców + szatnia + WC + prysznice)	98*	
Budynek A – I piętro	661*	
Budynek A – II piętro część socjalna	31*	
Budynek C + 2x WC	170*	

ŁĄCZNIE: 2356,61 m²

***Ilość podanych metrów kwadratowych jest orientacyjna**

B.2. Usługa porządkowa w budynkach WSSE w Krakowie będzie świadczona kompleksowo od poniedziałku do piątku w obsadzie min. 2 osób w godzinach od 14:00 do 22:00, przy czym jedna osoba w godzinach 14:00 do 21:00, a druga osoba w godzinach 15:00 do 22:00 lub dłużej do należytego wykonania usługi oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 14:30 w obsadzie jednoosobowej, do sprzątnia pomieszczeń wymagających nadzoru użytkownika (pomieszczenia zabezpieczane plombami po zakończeniu urzędowania), jak również bieżącego sprzątnia korytarzy, toalet, windy osobowej, a także do sprzątnia interwencyjnego.

B.3. **Kompleksowa usługa sprzątnia będzie polegała na:** odkurzeniu odkurzaczem i zmyciu korytarzy i schodów wewnętrznych, odkurzeniu odkurzaczem i zmyciu oraz wysprzątnianiu pokoiw socjalnych i biurowych, w tym na utrzymaniu w czystości urządzeń znajdujących się w pokoju socjalnym oraz pomieszczeń biurowych wraz ze stanowiskami pracy i parapetami, usunięciu pajęczyn, odpadów z koszy na śmieci i niszczarek, odkurzaniu wykładzin dywanowych, uzupełnieniu ręczników papierowych w zainstalowanych w pomieszczeniach podajnikach (zgodnie z typem do jakiego przystosowany jest podajnik), a także utrzymaniu czystości w toaletach (wraz z uzupełnieniem mydła w płynie, papieru toaletowego oraz zapachów toaletowych).

Usługa sprzątnia obejmuje również:

- mycie oszklonych drzwi wejściowych do budynku, poręczy i barierek na klatkach schodowych,
- przetarcie środkiem dezynfekującym wszystkich klamek drzwi na parterze i I piętrze oraz wszystkich poręczy w budynku głównym A → dwa razy dziennie w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz.: 7:30-15:05, z 3-godzinną przerwą pomiędzy

dezynfekcją, np. dezynfekcja o godz. 9:00 i godz. 12:00 (środek dezynfekujący zapewnia w tym zakresie Zamawiający),

- umycie ścian na korytarzach (parter i I piętro) wraz z klatkami schodowymi budynku głównego A → jeden raz w roku,
- odkurzenie powierzchni magazynów archiwum, znajdujących się w budynku A – (2 pomieszczenia) i budynku C – (3 pomieszczenia), o łącznej powierzchni 295 m² wraz ze znajdującymi się w nich regałami w ilości 104 sztuki → jeden raz w roku (usługę należy wykonać urządzeniem posiadającym filtr HEPA).
- dwustronne mycie okien wraz z futrynami (ilość okien: 493 sztuki, w tym umycie części okien wymaga użycia technik alpinistycznych) → jeden raz w roku, w terminie do 30.04.2024 roku.

B.4. Szczegółowy wykaz pokoi do sprzątnięcia w budynku A i C WSSE znajduje się w **załączniku 6 do SWZ**.

B.5. Usługa sprzątnięcia w pomieszczeniach WSSE wymaga stosowania się do zasad selekcji śmieci, obowiązujących na terenie miasta Krakowa.

B.6. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz przy użyciu własnych materiałów i środków. Środki czystości powinny skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie oraz mieć przeznaczenie do danego rodzaju powierzchni. Stosowane środki i sprzęt musi cechować **najwyższą jakość**, przy czym Zamawiający wymaga, aby były to środki chemii profesjonalnej. Wykonawca przedstawi dokładną specyfikację środków, które będą wykorzystywane (w tym producenta i typ). Usługa sprzątnięcia obejmuje mycie korytarzy specjalnym środkiem przeznaczonym do czyszczenia lastryko bez środków agresywnych.

B.7. **Wymagane jest**, aby Wykonawca **1 raz w miesiącu wypolerował** powierzchnię lastryko i schodów **przy użyciu specjalistycznej mechanicznej polerki**. Zabieg czyszczenia posadzki musi być pisemnie zgłoszony Zamawiającemu 1 dzień przed wykonaniem pracy oraz odebrany protokołem w formie papierowej przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

B.8. **Wymagane jest**, aby Wykonawca **1 raz w tygodniu używał myjki parowej** do czyszczenia toalet oraz pomieszczeń biurowych i socjalnych. Zabieg czyszczenia musi być pisemnie zgłoszony Zamawiającemu 1 dzień przed wykonaniem pracy oraz odebrany protokołem w formie papierowej przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

B.9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości profesjonalnych środków, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

B.10. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.

B.11. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany przez niego sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.

B.12. Powierzone prace Wykonawca wykonuje własnym sprzętem i narzędziami.

B.13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca (m.in. zakupu: sprzętu, środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp.).

B.14. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pracowników w odpowiednią odzież ochronną oraz identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem pracownika.

B.15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą wykonywać pracę na rzecz Zamawiającego z przypisaniem obszarów realizacji usługi do każdego pracownika.

B.16. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian w obsadzie personalnej pracowników, a w przypadku konieczności zmiany niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

B.17. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do odsunięcia od pracy wykonywanej na rzecz Zamawiającego pracowników nie wypełniających w sposób należyty i staranny nałożonych obowiązków.

B.18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wynikające z zaniechania przyjętych obowiązków w zakresie umowy.

B.19. Zakres obowiązków pracownika wykonującego usługę sprzątnia:

- punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- podejmowanie pracy w pełni dyspozycji psychicznej i fizycznej;
- wykonywanie powierzonych zadań w jednolitym, oznakowanym ubiorze (schludnym i estetycznym);
- zachowanie zasad kultury i poszanowania godności innych osób przy wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- rzetelną realizację powierzonego zakresu usług;
- zachowanie zasady poufności informacji.

B.20. Szczegółowy wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości znajduje się w **załączniku 7 do SWZ**.

3. Zakres przedmiotu zamówienia dla **części 2** obejmuje:

- 3.1. Dwustronne mycie okien wraz z framugami, parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Okna otwierane są do wewnątrz. Ilość okien - 36 kwater, w tym 2 kwatery na wysokości ok. 3 m od podłoża. Orientacyjne wymiary okien: 143 cm x 76 cm.
- 3.2. Usługę należy wykonać w godzinach pracy urzędu w Wadowicach, tj. 7:30 – 15.05.
- 3.3. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami, materiałami i środkami.

4. Zakres przedmiotu zamówienia dla **części 3** obejmuje:

- 4.1. Dwustronne mycie okien wraz z framugami, parapetami, żaluzjami wewnętrznymi i roletami zewnętrznymi. Ilość okien: 41 okien otwieranych do wewnątrz, w tym 8 z żaluzjami wewnętrznymi i 18 z roletami zewnętrznymi oraz 20 okien wewnętrznych, nieotwieranych (bez parapetów, żaluzji, rolet). Orientacyjne wymiary okien: 1,5 m x 2,0 m.
 - 4.2. Usługę należy wykonać w godzinach pracy urzędu w Tarnowie, tj. 7:30 – 15.05.
 - 4.3. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami, materiałami i środkami.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został także we wzorze umowy (**załącznik 2a do SWZ** i/lub **załącznik 2b do SWZ**).
6. Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca powołał i wskazał Zamawiającemu **dla części 1** przedmiotu zamówienia osobę pełniącą funkcję **koordynatora** prac osób wykonujących usługi porządkowe i sprzątnia. Obecność koordynatora podczas realizacji przedmiotu zamówienia zapewnić ma prawidłową organizację pracy oraz nadzór nad jakością wykonywanych prac. **Zamawiający wymaga**, aby koordynator, dwa razy w tygodniu

(tj. we wtorek i piątek) w godzinach wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dokonywał na terenie objętym przedmiotem zamówienia dla ww. części szczegółowej kontroli jakości wykonywanych usług porządkowych i sprzątnia. Wymaga się, aby koordynator zgłosił swoją obecność do Kierownika Oddziału Administracyjno-Technicznego (budynek A przy ul. Prądniczej 76) i wraz z wyznaczonym przez Kierownika pracownikiem, dokonał obchodu całego obiektu oraz w razie konieczności, także terenów zewnętrznych. W tym czasie koordynator zobowiązany jest do bezpośredniego podejmowania działań naprawczych w przypadku, gdy zostaną zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, co do jakości i sposobu realizacji usług.

7. **Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę** (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy) **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia (pracownicy świadczący usługi na terenie WSSE dla części 1, w tym koordynator prac, oraz dla części 2 i 3).
8. **Wykonawca winien złożyć w ofercie** stosowne oświadczenie, iż osoby wykonujące czynności określone w ust. 7 będą w trakcie realizacji umowy zatrudnione na umowę o pracę. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu listę pracowników. Tryb postępowania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań - określony został we wzorze umowy (**załącznik 2a do SWZ i/lub 2b do SWZ**).
10. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej**.
11. Zamawiający zachęca jednak do dokonania oględzin budynków i terenu nieruchomości WSSE, w celu zapoznania się z miejscem i warunkami związanymi z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia i zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku należy zgłosić się do Oddziału Administracyjno-Technicznego, **celem ustalenia terminu oględzin**: P. Edyta Piątek, tel. 12 25 49 425 lub P. Jarosław Krzyżak, tel. 12 25 49 418.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90910000-9 usługi sprzątnia
 - 90911200-8 usługi sprzątnia budynków
 - 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 - 90914000-7 usługi sprzątnia parkingów
 - 90620000-9 usługi odśnieżania
 - 77300000-3 usługi ogrodnicze

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą lub jeżeli zajdzie taka potrzeba także z dalszym podwykonawcą, dotyczącej powierzonej mu części lub całości zamówienia. Tryb postępowania w tym zakresie określony został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik 2a do SWZ** i/lub **załącznik 2b do SWZ**.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W zakresie **części 1: 12 miesięcy**, jednak nie wcześniej niż od 3 stycznia 2024 roku.
2. W zakresie **części 2 i 3**: przedmiot zamówienia należy wykonać w okresie **od 1 kwietnia 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2024 roku**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dla części 1)**:
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000 zł** (dwieście tysięcy złotych).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej (dla części 1)**:
 - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – **wykonał**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje, **dwie usługi** sprzątnięcia w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach służby zdrowia na kwotę **nie mniejszą niż 150 000 zł netto rocznie każda** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych netto).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik 8 do SWZ** - wzór zobowiązania innego podmiotu).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**, tj. ;
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt 7 ustawy PZP** wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.
 6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄCANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANI WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3 do SWZ**).
5. **Do oferty** Wykonawca załącza pisemne **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** albo inny dokument, potwierdzający udostępnienie Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia przez podmiot udostępniający zasoby (**załącznik 8 do SWZ** - wzór zobowiązania innego podmiotu).
6. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**załącznik 3a do SWZ**). W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik 4 do SWZ**;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie części 1, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie wskazanym w rozdz. VII ust. 2 pkt 3 na kwotę co najmniej 200 000,00 zł **wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy.**
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie części 1, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć **wykaz usług** (zgodnie z warunkami wskazanymi w rozdz. VII ust. 2 pkt 4) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **z załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług znajduje się w **załączniku 9 do SWZ**.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) Wykonawca wskaże, że wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców (**załącznik nr 3 do SWZ**). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (podstawa prawna: art. 117 ust. 4 ustawy PZP).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Paweł Sukiennik, Aneta Bojdo i Sylwia Pręczkowska.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsse_krakow
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie w sytuacjach awaryjnych, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: aneta.bojdo@sanepid.gov.pl i pawel.sukiennik@sanepid.gov.pl
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA!

Zamawiający informuje, że adres e-mail podany przez Wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty, będzie jedynym, na który Zamawiający będzie prowadził komunikację z Wykonawcą we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania (w tym przesyłanie wezwań do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, wezwań do złożenia wyjaśnień, informacji o wyniku postępowania, itp.).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. **Oferta powinna być:**

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany**

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI są: **.rar .gif .bmp .numbers .pages.**
Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. **Pełnomocnictwo:**
 - 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument

pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.

Wymagana forma:

- pełnomocnictwo powinno zostać złożone **w oryginale**, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
- elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Dla części 1** Wykonawca winien podać cenę oferty brutto na podstawie kalkulacji ceny oferty sporządzonej zgodnie z **załącznikiem 5 do SWZ**.
2. Wykonawca w kalkulacji ceny oferty powinien podać:
 - 1) cenę brutto za 1 miesiąc, zawierającą podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki oraz koszty wszystkich świadczeń niezbędnych do wykonania usługi;
 - 2) w każdej pozycji cenę miesięczną brutto pomnożyć przez określoną w kalkulacji ceny oferty (zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ) ilość miesięcy w okresie umowy otrzymując wartość brutto pozycji;
 - 3) zsumować wartości pozycji obliczonych zgodnie z pkt. 2 – otrzymana wielkość stanowi cenę oferty brutto.

3. **Dla części 2 i 3** Wykonawca winien podać w formularzu oferty (załącznik 1 do SWZ) łączną cenę oferty brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki oraz koszty wszystkich świadczeń niezbędnych do wykonania usługi.
4. Podana cena oferty brutto dla danej części zamówienia winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane lub obliczone w PLN w zaokrągleniu do jednego grosza.
6. Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena oferty (brutto) danej części zamówienia wskazana w formularzu oferty (załącznik 1 do SWZ) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części zamówienia, zgodnie z kryteriami określonymi w SWZ dla tej części.
9. W przypadku złożenia oferty z ceną netto, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W powyższym przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując kwotę netto i stawkę podatku VAT jaką zamawiający winien rozliczyć. Informacje w ww. zakresie należy wpisać w formularzu „oferta” (załącznik 1 do SWZ) **w ust. 18 „UWAGI”**.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium dla części 1** w **wysokości 5 500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych, 00/100).
2. **Wadium** w wymaganej wysokości **należy wnieść przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **40 1010 1270 0037 0813 9120 1000**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o

których mowa w ust. 2 lit. b) – d), Wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

5. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w przepisach ustawy.
6. Oferta **zostanie odrzucona** jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsse_krakow, w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dedykowanego postępowania, w terminie **do dnia 16.11.2023 r. do godziny 9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **dnia 16.11.2023 roku o godzinie 9:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga!

Zgodnie z ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni, zgodnie z ustalonymi kryteriami, tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, w oparciu o kryteria:

W zakresie części 1:

- 1) **cena oferty (brutto)** o znaczeniu równym **60%**;
- 2) **dodatkowe mycie okien** o znaczeniu równym **25%**;
- 3) **kontrola przez koordynatora jakości realizacji usługi** o znaczeniu równym **10%**;
- 4) **używanie maszyny szorująco-zbierającej akumulatorowej do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych w budynku A (1 raz w tygodniu)** o znaczeniu równym **5%**.

W zakresie części 2 i 3:

- 1) **cena oferty (brutto)** o znaczeniu równym **100%**.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: 0-100 pkt.
4. Oferty zostaną ocenione wg poniższych wzorów:

W zakresie części 1:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{of. ocen.}} \cdot 60\% + O + K + M$$

przy czym: 1% = 1 pkt

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{of.ocen.}}$ – cena oferty ocenianej

O – liczba punktów przyznana w kryterium dodatkowe mycie okien

K – liczba punktów przyznana w kryterium kontrola przez koordynatora jakości realizacji usługi na terenie objętym zamówieniem

M – liczba punktów przyznana w kryterium używanie maszyny szorująco-zbierającej akumulatorowej do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych w budynku (1 raz w tygodniu).

Zasady przyznawania punktów w kryterium dodatkowe mycie okien:

Zamawiający przyzna maksymalnie 25 punktów w kryterium oceny ofert za dodatkowe mycie okien (poza obligatoryjnym). Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” oznacza przyznanie – 25 pkt, zaznaczenie odpowiedzi „NIE” lub brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza przyznanie – 0 pkt.

UWAGA! W przypadku zaznaczenia dodatkowego mycia okien, usługa ta obejmuje mycie szyb wraz z ramami okiennymi musi zostać wykonana **do dnia 31.10.2024 r.**, a jej termin musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zasady przyznawania punktów w kryterium kontrola przez koordynatora jakości realizacji usługi:

Kontrola jakości realizacji usługi przez koordynatora Wykonawcy na terenie objętym zamówieniem dwa razy w tygodniu, tj. we wtorek i w piątek, przy czym:

w innych godzinach pracy Zamawiającego niż podane poniżej – 0%

od godziny 12.00 do 13.30 – 2%

od godziny 12.00 do 14.15 – 5%

od godziny 12.00 do 15.00 – 10%

UWAGA!

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Niezaznaczenie w ofercie (formularz ofertowy) kontroli jakości przez koordynatora lub wskazanie innych godzin spowoduje przyznanie 0 pkt. w tym kryterium.

Zasady przyznawania punktów w kryterium używanie maszyny szorująco-zbierającej akumulatorowej do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych w budynku A (1 raz w tygodniu):

Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów w kryterium oceny ofert za używanie co najmniej 1 raz w tygodniu maszyny szorująco-zbierającej akumulatorowej do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych w budynku A.

Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” oznacza przyznanie – 5 pkt, zaznaczenie odpowiedzi „NIE” lub brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza przyznanie – 0 pkt.

W zakresie części 2 i 3:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{of.ocen.}} \cdot 100\%$$

przy czym: 1% = 1 pkt

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{of.ocen.} – cena oferty ocenianej

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Oferta, która uzyska w danej części przedmiotu zamówienia największą liczbę punktów, spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego, zostanie wybrana w tej części przedmiotu zamówienia jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. OMYŁKI RACHUNKOWE, PISARSKIE, INNE OMYŁKI

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu ww. omyłek.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- proszonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **w części 1**, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości i formie określonej w rozdziale XXI SWZ.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. **Przed zawarciem umowy** Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty niezbędne do przygotowania umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik 2a i/lub 2b do SWZ**.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia **dla części 1** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty brutto, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w ust. 1 musi obejmować okres co najmniej od daty zawarcia umowy do daty zakończenia realizacji umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Sposób zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy stanowiący **załącznik 2a do SWZ**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **40 1010 1270 0037 0813 9120 1000**.
7. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji / poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta (Zamawiającego), zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

UWAGA!

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu gwarancji nie zawierającego wymienionych wyżej elementów, bądź zawierającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik 2a do SWZ i załącznik 2b do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik 2a do SWZ** i/lub **załącznik 2b do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik 2a/2b do SWZ – wzór umowy
3. Załącznik 3 do SWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
4. Załącznik 3a do SWZ – oświadczenie o aktualności informacji
5. Załącznik 4 do SWZ – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
6. Załącznik 5 do SWZ – kalkulacja ceny oferty do części 1
7. Załącznik 6 do SWZ – szczegółowy wykaz pokoi do sprzątnięcia w budynku A i C
8. Załącznik 7 do SWZ – szczegółowy wykaz czynności personelu sprzątnięcia w zakresie utrzymania czystości.
9. Załącznik 8 do SWZ - wzór zobowiązania innego podmiotu
10. Załącznik 9 do SWZ – wykaz usług (wzór)