



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

092
GK

UMOWA NR 102 /2023/Wn11/OZ-UK-GO/D O DOFINANSOWANIE W FORMIE DOTACJI



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

zawarta w Warszawie, w dniu 24.01.2023r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:
Jarosława Rolińskiego – Pełnomocnika, Dyrektora Departamentu Ochrony Ziemi,
Jana Mielcarza – Pełnomocnika, p. o. Zastępcy Głównego Księgowego,
zwanym dalej „NFOŚiGW”,

a

Gminą Miasta Gdańsk, z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12/-, NIP: 5830011969, REGON:
191675570, reprezentowaną przez:

Piotra Kryszeńskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska ds. usług komunalnych
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – Izabeli Kuś,

zwaną dalej „Beneficjentem”,
zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie:

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn
zm.),

- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia **18.10.2022** r., nr **B/41/2/2022**,
- uchwały Rady Nadzorczej NFOŚiGW z dnia **28.10.2022** r., nr **290/22**,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr **1698/2020**
o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia: 13 590 717,00 zł

Kwota Dotacji: do 5 465 592,00 zł (słownie: pięć milionów czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćset
dziewięćdziesiąt dwa złote)

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:
 - a) zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
 - b) w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - c) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - d) zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej,
 - e) dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzieloną na podstawie niniejszej Umowy, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia i udział własny Beneficjenta nie jest wymagany,
 - f) status prawny Beneficjenta: PX - jednostka finansów publicznych
 - g) nie ma możliwości ubiegania się o dofinansowanie Przedsięwzięcia ze środków zagranicznych stanowiących środki publiczne,
2. Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu.
 - 2.1. Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:
 - 2.1.1. rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,
 - 2.1.2. fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków,
 - 2.2. Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
 - 2.3. Licencja, o której mowa w pkt 2.2, obejmuje:
 - 2.3.1. upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:
 - 2.3.1.1. utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku),
 - 2.3.1.2. zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2.3.1.3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
 - 2.3.1.4. publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,
 - 2.3.1.5. publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
 - 2.3.2. prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej,
 - 2.4. Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.1 następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji.
 - 2.5. Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjobiorcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- 2.6. Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 2.1 Beneficjent przenosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „**Umowie**” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) „**Okresie obowiązywania umowy**” – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez Strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) „**Dotacji**” – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW w formie dotacji przeznaczonej na realizację Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczólnych Umowy i na warunkach określonych w Umowie,
- d) „**Przedsięwzięciu**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych przedsięwzięcie Beneficjenta, na które NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczólnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) „**Efekcie rzeczowym**” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) „**Efekcie ekologicznym**” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) „**Trwałości Przedsięwzięcia**” – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczólnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) „**Harmonogramie rzeczowo-finansowym**” – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
- i) „**Harmonogramie wypłat - refundacja**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji,
- j) „**Harmonogramie wypłat - zaliczka**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych, zaliczkowych kwot Dotacji,
- k) „**Pomocy publicznej**” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),
- l) „**Pożytkach**” – należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Beneficjent uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW,
- m) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki zapewnione przez Beneficjenta, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy,



- n) **Wniosku o wypłatę środków** – należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem Generatora Wniosku o Płatność (dalej „GWPK”) przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji lub rozliczenia otrzymanych już środków,
- o) **„Danych osobowych”** – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L z 2016 r. poz. 119 s. 1), zwanym dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy

III. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia

§ 2

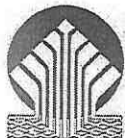
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji lub pierwszej zaliczkowej kwoty Dotacji.
5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie, że w ramach realizowanego Przedsięwzięcia będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, ewentualnej kary umownej i innych wymagalnych należności, o których mowa w § 12 ust. 3 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

2. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień § 4 oraz ust. 11 i 17 Warunków Szczególnych - wypłacać będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 3-6, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz opisem Przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do Umowy.
 3. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK:
 - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu podpisu elektronicznego który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu – jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
 - b) w innym przypadku – w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK Oznacza to, że formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
 5. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
 6. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
 7. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiących załącznik do Wniosku o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie ogółem [....] kosztów kwalifikowanych, w tym:
 - wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie [....]
 - wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie [....]”Ponadto faktury i inne równoważne dokumenty księgowe powinny zostać opisane w następujący sposób:
 - w przypadku, gdy dotyczą w całości kosztów kwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących,
 - w przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków. Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta.
- Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe - poświadczone za



zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

8. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
9. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 17 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
10. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
11. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 17 Warunków Szczególnych, w terminach tam określonych.
Na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:
 - a) poświadczane za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
 - b) poświadczane za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
 - c) wyciągi bankowe (poświadczane za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b;
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy);przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 7.
12. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później, niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 17 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9.
13. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
14. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynika wskutek zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w § 3 ust. 10 nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.
15. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

§ 4¹

WARUNKI WYPŁATY - ZALICZKA

1. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Dotacji, postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 Warunków Szczególnych.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz § 2 ust. 2, NFOŚiGW dokonuje wypłaty środków z Dotacji zaliczkowo, zgodnie z Harmonogramem wypłat - zaliczka.
3. Beneficjent zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW zaliczkowe kwoty Dotacji. Z rachunku bankowego Beneficjenta właściwego do przekazywania środków z Dotacji mogą być dokonywane wyłącznie wypłaty w ramach Przedsięwzięcia. Beneficjent nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Zaliczka może być przeznaczona tylko na poczet płatności w ramach Przedsięwzięcia ponoszonych po otrzymaniu zaliczki. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight", bądź inne lokaty terminowe.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych oraz ich zaakceptowaniem przez NFOŚiGW.
5. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje po rozliczeniu uprzednio wypłaconej transzy zaliczki. Niewykorzystaną część zaliczki Beneficjent winien niezwłocznie zwrócić na konto NFOŚiGW.

§ 5²

ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Beneficjenta w terminie do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące:
 - a) wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Beneficjenta z przekazanych mu zaliczkowo kwot Dotacji,
 - b) okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych,
 - c) stopę oprocentowania tych depozytów,
 - d) wartość uzyskanych z tego tytułu przez Beneficjenta odsetek,podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Beneficjenta na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Beneficjenta nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w zapłacie Pożytków, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości, jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

¹ Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidywały wypłaty zaliczkowe

² Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidywały wypłaty zaliczkowe



§ 6

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy udziela zamówień, o których mowa w art. 2 tej ustawy oraz jest zamawiającym, o którym mowa w art. 4, 5 lub 6 ustawy Pzp
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest:
 - a) przygotować i przeprowadzić postępowanie w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - b) udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) zawierać umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
 - d) zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn zm.), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przeniesione majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 7

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
 - a) do wysokości 1 000 zł, dokonywanych pomiędzy kwartałami, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego
 - lub
 - b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałań.

3. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat - refundacja oraz w Harmonogramie wypłat - zaliczka.

§ 8

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 17 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i opisem Przedsięwzięcia. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 7 ust. 3, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w koszcie Przedsięwzięcia, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Dotacji podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

§ 9

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono koszty na realizację inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje



poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
 - b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie – w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,
 - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem przedsięwzięcia są roboty budowlane wymaga akceptacji uprawnionego inspektora nadzoru.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono wyłącznie koszty na realizację zadań bieżących, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe Dotacji wraz z określonym w procentach udziałem w realizacji Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania.
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

§ 10

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest składać do NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia. Raporty roczne powinny być składane najpóźniej do 30 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, którego raport dotyczy.
4. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia możliwości pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
 6. NFOŚiGW przysuguje prawo żądania od Beneficjenta przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
 7. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
 8. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysuguje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 12 ust. 3 Warunków Ogólnych.

§ 11

ZAWIESZENIE WYPŁATY ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysuguje prawo zawieszenia wypłaty środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 3 i § 4, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 6 i § 7 Warunków Ogólnych,
 - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,
 - d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 15 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.
3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
4. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznawia wypłatę środków z Dotacji.
6. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 2 lub § 4 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.



7. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji.

§ 12

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI, KARA UMOWNA

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 19 pkt 1) i 2) Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) opóźnienia Beneficjenta w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 2 Warunków Ogólnych,
 - d) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
 - e) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 3 Warunków Ogólnych,
 - g) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w § 15 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - h) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
 - i) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
 - a) wykorzystania przez Beneficjenta środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,
 - d) nieuzyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - f) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - g) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- h) jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności, w tym ewentualnej kary umownej, wynikających z warunków niniejszej Umowy.
 4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
 5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także do zwrotu innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął określony niniejszą Umową Efekt rzeczowy, ekologiczny, zachował okres Trwałości Przedsięwzięcia oraz udokumentował powyższy fakt przed upływem okresu wypowiedzenia.
 6. Jeżeli rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 2 lit. d), e) to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
 7. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5 oraz 6 powyżej, określa ust. 11 lit. d) Warunków Szczególnych.
 8. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 9. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 lub 5, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 13

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o zwrot Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji i innych wymagalnych należności.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.



5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 12. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

§ 15

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

§ 16

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 17

POMOC PUBLICZNA

W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Beneficjentowi pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

§ 18³

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez NFOŚiGW Danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformować NFOŚiGW o otrzymaniu żądania osoby, której dane dotyczą, zaprzestania przetwarzania jej Danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących. Dane pozwalające zrealizować żądanie, NFOŚiGW przekaże Beneficjentowi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji.
3. NFOŚiGW, po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 36 godzin, zgłasza ten fakt Beneficjentowi. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, zawierać informacje umożliwiające Beneficjentowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony Danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi NFOŚiGW, mogącego powodować w ocenie Beneficjenta wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Beneficjenta, NFOŚiGW działający w imieniu i na rzecz Beneficjenta, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie dotyczy.

³ Przepis ma zastosowanie, w przypadku przedkładania przez beneficjenta danych osobowych



5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują konieczność przetwarzania przez NFOŚiGW Danych osobowych w dokumentach przekazywanych przez Beneficjenta w związku z realizacją Umowy, Beneficjent powiadomi o tym NFOŚiGW. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia porozumienia w tym zakresie.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, powinno być zawarte jeszcze przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania danych.
7. Wobec udostępnienia przez Beneficjenta NFOŚiGW, w związku z realizacją Umowy, Danych osobowych osób występujących w imieniu Beneficjenta, takich jak pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w realizowanej relacji, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania tych osób, poprzez doręczenie im „Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Umowy:
 - 1) o zakresie Danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych NFOŚiGW,
 - 2) o tym, że NFOŚiGW jest administratorem ich Danych osobowych oraz że przetwarza ich Dane osobowe na zasadach określonych w przekazywanym dokumencie,
 - 3) o tym, że Beneficjent jest źródłem, od którego NFOŚiGW pozyskał ich dane,
 - 4) o prawach przysługujących tym osobom, w związku z przetwarzaniem ich Danych osobowych przez NFOŚiGW.

Dodatkowo, na żądanie NFOŚiGW, Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia NFOŚiGW potwierdzenia przekazania ww. informacji.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 7 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Miejszem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
4. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl



IV WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

„Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku przy:”

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia 13 590 717,00 zł (słownie: trzynaście milionów pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy siedemset siedemnaście złotych)

- w tym koszty kwalifikowane: **10 931 187,00 zł**
- w tym realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych: 10 366 873,00 zł
- w tym realizacji zadań bieżących: 564 314,00 zł
- w tym koszty niekwalifikowane: **2 659 530,00 zł**
- przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia: 31.12.2025 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Liczba stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów: 2.00 szt.

/Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: 31.12.2025 r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

Ograniczenie masy składowanych odpadów: 13 783 Mg

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: **31.12.2026 r.**

6. Komponent edukacji ekologicznej Przedsięwzięcia

- oznaczenie działań edukacyjnych: nie dotyczy
- termin osiągnięcia działań edukacyjnych: nie dotyczy

7. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie § 10 ust. 2 Warunków Ogólnych.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) rozliczenie końcowe sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy,
- b) protokół odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji,
- c) pozwolenie na użytkowanie (w przypadku, jeżeli jest wymagane),
- d) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem przedsięwzięcia są roboty budowlane akceptowane jest przez uprawnionego inspektora nadzoru,
- e) oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) Rozliczenie końcowe dofinansowania sporządzone wg wzoru formularza stanowiącego załącznik do Umowy;
- g) Protokół odbioru końcowego sporządzony najpóźniej w terminie osiągnięcia Efektu rzeczowego wskazanego w Umowie o dofinansowanie;
- h) Zestawienie dokumentów przyjęcia na stan środków trwałych nabytych w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
- i) Właściwe decyzje odpadowe (jeśli dotyczy;
- j) Oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli dotyczy/oświadczenie o transparentnym wyborze wykonawców i wydatkowaniu środków;
- k) Oświadczenie o zastosowaniu form informowania o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z "Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW";
- l) Oświadczenie o spełnieniu warunków przez PSZOK będący elementem systemu:
 - o powierzchni utwardzonej zapewniającej wjazd samochodów, odbiór kontenerów, magazyn, itd. W przypadku realizacji w ramach przedsięwzięcia rampy dwupoziomowej powierzchnia dolnego poziomu wykorzystana na cele działalności PSZOK może być uwzględniona w ramach minimalnej wymaganej powierzchni utwardzonej,
 - wyposażone w pojemniki lub kontenery dostosowane do gromadzenia wymaganych frakcji odpadów wraz z budynkami gospodarczymi lub co najmniej wiatami lub miejscami zadaszonymi przystosowanymi do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów (farb, lakierów, olejów odpadowych, itd.),
 - ogrodzone i zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych,
 - wyposażone w wizyjny system kontroli,
 - dysponujące zapleczem technicznym umożliwiającym prowadzenie działalności w zakresie przygotowania wybranych frakcji odpadów do ponownego użycia,
 - wyposażone w odpowiednie zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego w miejscach, gdzie może nastąpić wyciek substancji niebezpiecznych,
 - wyposażone w infrastrukturę umożliwiającą prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie popularyzowania właściwego postępowania z odpadami m.in. technologii odbioru odpadów, sortowania i dalszego ich przygotowania do transportu, recyklingu,
 - wyposażone w zaplecze umożliwiające obsługę punktu przez stały personel w godzinach otwarcia;
- m) Oświadczenie, że w PSZOK-u będący częścią systemu selektywnego zbierania odpadów polegać będą następujące frakcje:
 - odpady opakowaniowe w podziale na frakcje materiałowe,



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- odpady niebezpieczne, w tym co najmniej (odrębnie każdy rodzaj): świetlówki, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, oleje odpadowe i inne chemikalia,
- odpady wielkogabarytowe, w tym co najmniej: meble, dywany, wózki i rowery, opony,
- odpady remontowe z gospodarstw domowych,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym także niekompletny,
- bioodpady pochodzące z ogrodów lub parków

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **90 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia**

Dodatkowo dokumenty wymienione w pkt d) powinny zawierać podział na:

- a) koszty kwalifikowane, w tym:
 - realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - realizacji zadań bieżących,
- b) koszty niekwalifikowane

9. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

- a) Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami z potwierdzeniem Urzędu Marszałkowskiego jego złożenia;
- b) Wyliczenie wielkości efektu ekologicznego w oparciu o dane zawarte w rocznym sprawozdaniu;
- c) Udokumentowanie (oświadczenie wraz z wyliczeniem) iż w ramach realizacji przedsięwzięcia został spełniony warunek:
- d) - masa odpadów zebranych selektywnie w odniesieniu do łącznej masy wytwarzanych odpadów komunalnych zaliczanych do frakcji, które objęte zostaną selektywnym zbieraniem na obszarze objętym przedsięwzięciem wyniesie min. 10%

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **485 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia**

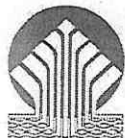
10. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o trwałości przedsięwzięcia bądź ewentualnych zmianach w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia;
- b) Raport roczny/końcowy z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;

dla Efektu ekologicznego:

- a) Oświadczenie Beneficjenta w zakresie osiąganych efektów ekologicznych w kolejnych latach;
- b) Raport roczny/końcowy z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
- c) Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami z potwierdzeniem Urzędu Marszałkowskiego o jego złożeniu;
- d) Wyliczenie wielkości efektu ekologicznego w oparciu o dane zawarte w rocznym sprawozdaniu;



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

dla Komponentu edukacji ekologicznej:
nie dotyczy

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na 180 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie trwałości przedsięwzięcia

11. Kwota Dotacji

Do 5 465 592,00 zł (słownie: pięć milionów czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote),

– przy czym kwota wypłaconych środków z Dotacji:

- a) nie może przekroczyć 50,00% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia,
- b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem wejścia w życie uchwały o udzieleniu dofinansowania,
- c) kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Dotacji zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 8, potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
- d) Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 5 oraz 6 Warunków Ogólnych: 54 655,92 zł;

W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego w lit. a) udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Beneficjentowi w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania do zapłaty.

12. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Dotacji - refundacja

Bank Pekao S.A., 72 1240 1268 1111 0010 3875 9229

13. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Dotacji /w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych/

nie dotyczy

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w ---, nr rachunku

14. Harmonogram wypłat - refundacja

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki z zobowiązań wieloletnich (*) /w zł	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/ zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	919 510,00	895 172,00	24 338,00	919 510,00	2024-07-01	2024-09-30	



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

2	2 751 424,00	2 751 424,00	0,00	2 751 424,00	2024-10-01	2024-12-15	
3	1 439 394,50	1 439 394,50	0,00	1 439 394,50	2025-01-01	2025-03-31	
4	355 263,50	355 263,50	0,00	355 263,50	2026-01-01	2026-03-01	
Razem 5 465 592,00 zł 5 441 254,00 zł 24 338,00 zł 5 465 592,00 zł							

(*) zobowiązania wieloletnie Gospodarowanie odpadami

Ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota całkowita należy wpisać 5% kwoty z ust. 11, a następnie rozpiąć ją na realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych oraz na realizację zadań bieżących (na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniając pozycje zaplanowane jako najpóźniejsze)

Dopuszcza się przesunięcie w harmonogramie wypłat, kwoty do 1.000,00 zł pomiędzy następującymi po sobie kwartałami w danym roku kalendarzowym.

15. Harmonogram wypłat - zaliczka
nie dotyczy

16. Daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki
nie dotyczy

17. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat – refundacja lub z Harmonogramem wypłat – zaliczka,

a) Wniosek o wypłatę środków (refundacja, zaliczka, rozliczenie zaliczki) wraz z wymaganymi załącznikami

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Dotacji lub kolejnej niewypłaconej zaliczkowej kwoty Dotacji.
Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków, zgodnie z § 3 ust. 7 Warunków Ogólnych.
Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 11 Warunków Ogólnych.

18. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy
nie dotyczy

19. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent
1) dotyczących ustanowienia zabezpieczeń:
nie dotyczy



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

2) pozostałe dokumenty:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych;
 - b) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
 - c) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;
 - d) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszanie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;
- w terminie do dnia: nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty dotacji

20. Istotne postanowienia i warunki zawieszające

21. Pomoc publiczna

Dofinansowanie nie spełnia przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w konsekwencji nie stanowi pomocy publicznej.

22. Termin zwrotu wypłaconych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
- b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym zwrotu wypłaconych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: 38 1130 1062 0000 0109 9520 0015

23. Inne

1. Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym NFOŚiGW w roku bieżącym;
2. Masa odpadów zebranych selektywnie w odniesieniu do łącznej masy wytwarzanych odpadów komunalnych zaliczanych do frakcji, które objęte zostaną selektywnym zbieraniem na obszarze objętym przedsięwzięciem wyniesie min. 10%;
3. Liczba obsługiwanych mieszkańców wyniesie powyżej 10 tys. mieszkańców;
4. Kara umowna stanowi 1% kwoty udzielonej dotacji, tj.: 54 655,92 zł;
5. W przypadku gdy jedno przedsięwzięcie jest realizowane zarówno w ramach umowy pożyczki jak i dotacji – dotacja może zostać wypłacona po wypłacie wszystkich transz pożyczki.

24. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

Marcin Dawidowski, 58 526 80 00, wpr@gdansk.gda.pl

V ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Opis Przedsięwzięcia
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz z załącznikami



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

4. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT
5. Wzór rozliczenia końcowego
6. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektów
7. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDĄSKA

Piotr Tyszczyński
BENEFICJENT

/podpis i pieczęć/

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
p.o. Zastępcy Głównego Księgowego
Jan Mierczak

NFOŚiGW
Departament Ochrony Ziemi
Dyrektor
Jarosław Koliński

NFOŚiGW

/podpis i pieczęć/

Pusta strona

SKARBNIK MIASTA GDĄSKA

Izabela Kuś
Izabela Kuś

Lp.	Wykazanie (objęty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostka miary	Ilość, koszt	Rodzaj pozycji (koszt całkowity / kwalifikowany)	Wartość pozycji	Dotychczasowe koszty kwalifikowanych ze środków NFOSiGW	Udział dofinansowania NFOSiGW w kosztach kwalifikowanych	Koszty poniesione do dnia 2020-06-23	Planowane koszty do poniesienia [w zł]															
									2021 rok finansowania (kwartały)					Razem	2024 rok finansowania (kwartały)				Razem	2025 rok finansowania (kwartały)				Razem
									I	II	III	IV	I		II	III	IV	I		II	III	IV		
1	PSZOK Hynka - roboty budowlane	kpl.	1,0000	całkowite	5 132 447			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	4 172 722	2 086 360	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Roboty inżynierskie - chodniki	m2	110,0000	całkowite	48 484			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	37 782	18 891	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Roboty inżynierskie - drogi i place	m2	2 230,0000	całkowite	821 365			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	667 777	333 889	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Roboty inżynierskie - uzbrojenie terenu	szk.	1,0000	całkowite	789 098			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	625 282	312 641	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Roboty inżynierskie - budynki	kpl.	1,0000	całkowite	1 035 502			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	841 071	420 535	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Usunięcie kabli elektroenergetycznych (przebudowa sieci)	kpl.	1,0000	całkowite	2 480 000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	2 000 000	1 000 000	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	PSZOK Hynka - wyposażenie	kpl.	1,0000	całkowite	789 092			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	642 106	321 053	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	Kontener magazynowy na odpady niebezpieczne z wyposażeniem	kpl.	1,0000	całkowite	111 549			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	50 690	25 345	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Kontenery DIN 30722: zestaw	szk.	14,0000	całkowite	482 100			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	382 000	191 000	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Zestaw komputerowy z drukarką i oprogramowaniem i kasą	kpl.	1,0000	całkowite	16 667			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	13 550	6 775	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Wyposażenie kontenera socjalno-kuchennego. Meble, szafa	kpl.	1,0000	całkowite	56 826			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	46 200	23 100	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Przyczepy do transportu odpadów	szk.	2,0000	całkowite	12 000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	9 750	4 875	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	Waga pomostowa magazynowa	szk.	1,0000	całkowite	5 535			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	4 500	2 250	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7	Waga samochodowa z oprogramowaniem i sygnalizacją świetlną	szk.	1,0000	całkowite	105 185			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	85 500	42 750	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	PSZOK Hynka - pozostałe	kpl.	1,0000	całkowite	517 850			0	0	0	0	0	0	250 000	0	11 309	11 309	272 618	11 309	11 309	11 309	11 311	45 238	
				kwalifikowane	203 252	101 626	50,00 %	0	0	0	0	0	0	203 252	0	0	0	203 252	0	0	0	0	0	0
3.1	Koszty opracowania dokumentacji projektowej	kpl.	1,0000	całkowite	250 000			0	0	0	0	0	0	250 000	0	0	0	250 000	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	203 252	101 626	50,00 %	0	0	0	0	0	0	203 252	0	0	0	203 252	0	0	0	0	0	0
3.2	Nadzór inwestorski	kpl.	1,0000	całkowite	67 856			0	0	0	0	0	0	0	0	11 309	11 309	22 618	11 309	11 309	11 309	11 311	45 238	
				kwalifikowane	0	0	0,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	PSZOK Uczniowska - roboty budowlane	kpl.	1,0000	całkowite	5 519 474			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	4 487 377	2 243 688	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1	Roboty inżynierskie - chodniki	m2	600,0000	całkowite	230 798			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	187 840	93 920	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Roboty inżynierskie - drogi i place	m2	2 107,0000	całkowite	770 110			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	576 110	288 055	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Roboty inżynierskie - uzbrojenie terenu	szk.	1,0000	całkowite	1 079 468			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	877 569	438 783	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4	Roboty inżynierskie - budynki	kpl.	1,0000	całkowite	979 154			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	798 061	399 030	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Usunięcie kabli elektroenergetycznych (przebudowa sieci)	kpl.	1,0000	całkowite	2 480 000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	2 000 000	1 000 000	50,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PRZEDSIĘWZIENIE

SKARBNIK MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulęba

ZASTĘPCA PRZEDSIĘWZIENIA
MIASTA GDAŃSKA

Alan Aleksander Głowicz

Nr wniosku: 1698/2020 (dotacja)

Hamonogram rzeczowo-finansowy dla przedsięwzięcia: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku przy: a) ul. Hynka - lokalizacja nr 1 b) ul. Uczniowskiej - lokalizacja nr 2”

Beneficjent: Gmina Miasta Gdańska

Lp.	Wyszczególnienie (obiekt, czynność, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostki miary	Ilość, liczba	Rodzaj pozycji (koszt całkowity / kwalifikowane)	Wartość pozycji [w zł]	Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych [%]	Koszty poniesione do dnia 2020-08-23 [w zł]	Planowane koszty do poniesienia [w zł]																	
									2021 rok finansowania (kwartały)					Razem	2024 rok finansowania (kwartały)					Razem	2025 rok finansowania (kwartały)					Razem
									I	II	III	IV	I		II	III	IV	I	II		III	IV				
5	PSZOK Uczniowska - wyposażenie	kpl.	1,0000	całkowite	859 432			0															859 432	859 432		
				kwalifikowane	859 074	329 037	50,00 %	0															859 074	859 074		
5.1	Kontener magazynowy na odpady niebezpieczne z wyposażeniem	szt.	1,0000	całkowite	111 549																		111 549	111 549		
				kwalifikowane	90 890	45 345	50,00 %																90 890	90 890		
5.2	Kontenery DIN 30722- zestaw	szt.	14,0000	całkowite	482 180																		482 180	482 180		
				kwalifikowane	392 000	196 000	50,00 %																392 000	392 000		
5.3	Zestaw komputerowy z drukarką i oprogramowaniem i kasą	szt.	1,0000	całkowite	16 667																		16 667	16 667		
				kwalifikowane	13 550	8 775	50,00 %																13 550	13 550		
5.4	Wyposażenie kontenera socjalnobiurowego. Meble, sejf	kpl.	1,0000	całkowite	56 828																		56 828	56 828		
				kwalifikowane	46 200	23 100	50,00 %																46 200	46 200		
5.5	Przyczepy do transportu odpadów	kpl.	3,0000	całkowite	18 000																		18 000	18 000		
				kwalifikowane	14 634	7 317	50,00 %																14 634	14 634		
5.6	Waga pomostowa magazynowa	kpl.	1,0000	całkowite	5 535																		5 535	5 535		
				kwalifikowane	4 500	2 250	50,00 %																4 500	4 500		
5.7	Waga samochodowa z oprogramowaniem i sygnalizacją świetlną	kpl.	1,0000	całkowite	105 185																		105 185	105 185		
				kwalifikowane	85 500	42 750	50,00 %																85 500	85 500		
5.8	Wyposażenie wiaty edukacyjnej	kpl.	1,0000	całkowite	13 530																		13 530	13 530		
				kwalifikowane	11 000	5 500	50,00 %																11 000	11 000		
6	PSZOK Uczniowska - pozostałe	kpl.	1,0000	całkowite	327 501			0	0	0	0	0	0	250 000	0	12 917	12 917	275 834	12 917	12 917	12 917	12 917	12 917	51 667		
				kwalifikowane	203 252	101 626	50,00 %	0	0	0	0	0	0	203 252	0	0	0	203 252	0	0	0	0	0	0		
6.1	Koszt opracowania dokumentacji projektowej	kpl.	1,0000	całkowite	250 000									250 000		0	0	250 000								
				kwalifikowane	203 252	101 626	50,00 %							203 252		0	0	203 252								
6.2	Nadzór inwestorski	kpl.	1,0000	całkowite	77 501											12 917	12 917	25 834	12 917	12 917	12 917	12 917	12 917	51 667		
				kwalifikowane	0	0	0,00 %											0						0		
7	Informacja i promocja	kpl.	1,0000	całkowite	601 855			0	0	0	0	0	0	9 102	111 817	86 881	0	187 800	0	0	0	0	414 055	414 055		
				kwalifikowane	489 314	244 657	50,00 %	0	0	0	0	0	0	7 400	90 909	54 375	0	152 684	0	0	0	0	336 630	336 630		
7.1	Konferencja	szt.	2,0000	całkowite	12 300									6 150	0	0	0	6 150	0	0	0	0	6 150	6 150		
				kwalifikowane	10 000	5 000	50,00 %							5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	5 000		
7.2	Tabele informacyjne	szt.	2,0000	całkowite	2 952									2 952	0	0	0	2 952	0	0	0	0	2 952	2 952		
				kwalifikowane	2 400	1 200	50,00 %							2 400	0	0	0	2 400	0	0	0	0	2 400	2 400		
7.3	Tabele parafkowe	szt.	2,0000	całkowite	4 920													0					4 920	4 920		
				kwalifikowane	4 000	2 000	50,00 %											0					4 000	4 000		
7.4	Prelekcje dla dzieci i młodzieży	szt.	145,0000	całkowite	178 350										66 881	66 881	133 762	0	0	0	0	0	44 588	44 588		
				kwalifikowane	145 000	72 500	50,00 %								54 375	54 375	108 750	0	0	0	0	0	36 250	36 250		
7.5	Konkursy dla szkół (2 edycje)	edycje	2,0000	całkowite	6 468										3 230	0	0	3 230	0	0	0	0	3 230	3 230		
				kwalifikowane	5 252	2 626	50,00 %								2 626	0	0	2 626	0	0	0	0	2 626	2 626		
7.6	Festyny (2 edycje)	edycje	2,0000	całkowite	29 292										14 646	0	0	14 646	0	0	0	0	14 646	14 646		
				kwalifikowane	23 818	11 909	50,00 %								11 908	0	0	11 908	0	0	0	0	11 908	11 908		
7.7	Spoty reklamowe (2 akcje)	akcje	2,0000	całkowite	54 120										27 060	0	0	27 060	0	0	0	0	27 060	27 060		
				kwalifikowane	44 000	22 000	50,00 %								22 000	0	0	22 000	0	0	0	0	22 000	22 000		
7.8	Promocja inwestycji	kpl.	1,0000	całkowite	313 481													0					313 481	313 481		
				kwalifikowane	254 848	127 423	50,00 %											0					254 848	254 848		
8	Studium wykonalności	szt.	1,0000	całkowite	92 250				92 250					92 250				0						0	0	
				kwalifikowane	75 000	37 500	50,00 %		75 000					75 000				0						0	0	
RAZEM - koszty całkowite					13 580 717			0	92 250	0	0	0	92 250	500 102	111 817	2 551 107	3 408 477	6 560 503	2 075 061	1 150 810	1 150 810	2 541 280	5 917 964	5 917 964		
RAZEM - koszty kwalifikowane					10 931 187	5 465 582	50,00 %	0	75 000	0	0	0	75 000	413 904	90 909	2 054 375	2 751 424	5 310 812	1 697 348	915 924	915 924	2 046 383	5 545 575	5 545 575		
w tym koszty bieżące - nieinwestycyjne					584 314	24 338		0	75 000	0	0	0	75 000	7 400	90 909	54 375	0	152 684	0	0	0	0	336 630	336 630		
RAZEM - koszty niekwalifikowane					2 659 530			0	17 250	0	0	0	17 250	85 198	20 908	496 732	657 053	1 249 691	407 716	234 886	234 886	494 897	1 372 389	1 372 389		

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulikiewicz

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

SKARBNIK MIASTA GDAŃSKA

K2
Izabela Kuś

Alan Aleksandra Dulikiewicz

Załącznik nr 2

do umowy nr _____/2023/Wn11/OZ-UK-go/D z dnia 29.01.2023 r.

Opis przedsięwzięcia, pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku”

Celem przedsięwzięcia będzie ograniczenie masy składowanych odpadów: 13 783 Mg/rok. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez budowę dwóch PSZOK-ów zlokalizowanych w województwie pomorskim: PSZOK-1 zostaną zlokalizowane w Gdańsku, przy ul. Hynka (lokalizacja nr 1) oraz ul. Uczniowskiej (lokalizacja nr 2).

data sporządzenia Wniosku:
(wypełnia Beneficjent)

data wpłynięcia Wniosku do
NFOŚiGW:
(wypełnia NFOŚiGW)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW NR
REFUNDACJA/ZALICZKA/ROZLICZENIE ZALICZKI*

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa przedsięwzięcia:

B. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA:

Nazwa:

Adres:

Osoba kontaktowa:

C. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW:

Wnioskowana kwota ze środków NFOŚiGW/

Wnioskowana kwota rozliczenia zaliczki*:

 0,00 zł

Koszty kwalifikowane (dotacja+inne źródła finansowania)
poniesione w rozliczanym okresie

 0,00 zł

*Niniejszym oświadczam, że wnioskowana kwota została wyliczona poprawnie i jest zgodna z załączonym zestawieniem faktur lub równoważnych dokumentów księgowych ****

Potwierdzam złożone w niniejszym Wniosku oświadczenia oraz prawdziwość danych w nim zawartych

_____ dnia _____ r.

_____ miejscowość

_____ podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć, w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki należy usunąć obydwie pozycje

*** oświadczenie należy usunąć w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp.	Pozycja w hrf	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Niewidoczny w księgach rachunkowych	Nazwa towaru lub usługi	Kwota z dokumentu brutto/netto (24)*	Kwota kosztów kwalifikowanych		Wnieioskowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	
							(24)	(25)	(26)	(27)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										
...										
RAZEM						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* niewłaściwe usunąć/przekreślić

... dnia ...
 miejscowość

...
 podpis i pieczęć inwentarza os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

...
 podpis i pieczęć inwentarza os. odpowiedzialnej za stanowią Beneficjenta

...
 podpis i pieczęć inwentarza Nadzoru (jeżeli dotyczy)

Uwaga: do każdego zestawienia należy dołączyć kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych (kolumna nr 8), na łączną sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych wykazanych we wniosku o wypłatę środków. Kopie załączonych faktur należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do nich określone w umowie załączniki.

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Zestawienie potwierdzające wydatkowanie zaliczki

KWOTA OTRZYMANEJ ZALICZKI:

DATA OTRZYMANIA ZALICZKI:

KWOTA POZOSTAŁA DO ROZLICZENIA:

0,00 zł

Lp	Pozycja w hrf	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Nr oświadczenia w księgach rachunkowych	Nazwa towaru lub usługi	Kwota z dokumentu brutto netto (zł)*	Kwota kosztów kwalifikowanych		Wnoszkowane rozliczenie zaliczki		Numer i data wydruku bankowego	Rachunek bankowy z którego dokonano płatności (PZ - zaliczkowy, wskazany w Umowie; WP - inny własny)
							(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł)	(zł)	w tym w związku z poniesieniem kosztów bieżących (nieinwestycyjnych) (zł)		
1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-
1												
2												
3												
...												
n												
RAZEM:							0,00	0,00	0,00	0,00		

* niewłaściwe usunąć/przekreślić

data _____
nilejczawość _____

podpis i pieczęć Initiuma os. upoważnionego do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć Initiuma os. odpowiedzialnej za finansie Beneficjenta

podpis i pieczęć Initiuma Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

Uwaga: do każdego zestawienia należy dołączyć kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych opisanych zgodnie z warunkami umowy o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych (kolumna nr 8), na łączną sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych wyłączonych we wniosku o wypłatę środków. Kopie załączonych faktur należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do nich określone w umowie załączniki.

OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC

[illegible]

Prosimy o opisanie działań (dokonanych zakupów, dostaw, odebranych obiektów lub ich części, wykonanych czynności, prac, kontraktów), w wyniku realizacji których powstały koszty będące przedmiotem niniejszego Wniosku, wykazane w zestawieniu faktur lub innych równoważnych dowodach księgowych. Opis należy tak skonstruować, aby możliwe było jego odniesienie do pozycji przedstawionych w obowiązującym Harmonogramie rzeczowo-finansowym i do aktualnego Opisu Przedsięwzięcia

OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

lp.	Oświadczam, że:	TAK	NIE
1.	Informacje zawarte w niniejszym Wniosku o wypłatę środków oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).		
2.	Złożone w Umowie oświadczenia, w tym mój status prawny, nie uległy zmianie*.		
3.	Przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i Opiszem przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy**.		

UWAGA! Zaznaczenie pola TAK przy treści oświadczenia oznacza złożenie oświadczenia o takiej treści

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE razem z wnioskiem należy złożyć stosowne oświadczenia

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy

_____ dnia _____ r.


_____ miejscowość

_____ podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

z dnia

dat.

Załącznik 4 do Umowy nr _____/2023/Wn11/OZ-UK-go/D z dnia 24.01.2023r.

 **GMINA MIASTA GDAŃSKA**
URZĄD MIEJSKI w GDAŃSKU
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP 583-00-11-989

oznaczenie Beneficjenta

Gdańsk, 24.01.2
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PODATKU VAT


Niniejszym oświadczamy, iż:

1. podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku”, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami netto*
2. ~~podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku”, i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, z powodu braku prawnej możliwości rozliczenia podatku należnego, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto.~~


ZASTĘPCA PRZEDSIĘBIEMIA
MIASTA GDAŃSKA
Piotr Kryszeński

[imię, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta]

SKARBNIK MIASTA GDAŃSKA


Izabela Kuś
[imię, nazwisko oraz podpis głównego księgowego lub innych osób odpowiedzialnych za finanse Beneficjenta]

* niewłaściwe skreślić

ROZLICZENIE KOŃCOWE DOFINANSOWANIA

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa przedsięwzięcia:

Lp	Pozytywa w tys.	Opis powykonawczy prac, dostaw, usług	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)	Kwota kosztów kwalifikowanych		dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NROŚIGW		Udział dofinansowania NROŚIGW w kosztach kwalifikowanych w % (kol. 9/kol. 7)
						(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł)	(zł)	w tym na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych) (zł)	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1										0,0%
2										0,0%
3										0,0%
...										0,0%
n										0,0%
RAZEM						0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%

niejscowosc
dnia _____ r.

podpis i pieczęć inna os. upowaznionej do reprezentacji
Beneficjenta

podpis i pieczęć inna os. odpowiedzialnej za finansowanie
Beneficjenta



podpis i pieczęć inna Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

/pieczęć nagłówkowa Beneficjenta/

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY*

z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia

p.n. sporządzony po

..... roku użytkowania*:

I. Numer i data zawarcia Umowy o dofinansowanie

- Nazwa beneficjenta

- Imię, nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu

II. Charakterystyka trwałości Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia:

- data zakończenia realizacji przedsięwzięcia

- data sporządzenia niniejszego Raportu

Lp.	Wyszczególnienie	Wg inwentaryzacji i protokołu odbioru końcowego, w tym zestawienia elementów odniesionych do Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego	Wg inwentaryzacji na dzień ____ r.	Zakres zmian **
1.	2	3	4	5
1.	Efekt rzeczowy:			
2.	Dokumenty potwierdzające trwałość Efektu rzeczowego			
Lp.	Wyszczególnienie	Wg dokumentu potwierdzającego uzyskanie efektu ekologicznego z dnia	Wg dokumentu potwierdzającego zachowanie efektu ekologicznego z dnia	Zakres zmian **
3.	Efekt ekologiczny:			
4.	Dokumenty potwierdzające trwałość Efektu ekologicznego:			

* Niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwy rok okresu trwałości

** W przypadku zmian załączyć dokładne wyjaśnienie przyczyn

III. Oświadczam, iż w przedsięwzięciu określonym w Umowie utrzymywany jest osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny

Miejscowość, data: _____

Podpisy i pieczęcie (stemple imienne) osób reprezentujących Beneficjenta

**Instrukcja sporządzania Raportu Roczno/Końcowego
w sprawie utrzymania trwałości przedsięwzięcia dofinansowanego ze środków NFOŚiGW**

(Instrukcja dotyczy sporządzania Raportu Roczno/Końcowego dla przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW bez współfinansowania wspólnotowego)

1. Beneficjent jest obowiązany do przedkładania Raportu rocznego, w tym końcowego z utrzymania trwałości przedsięwzięcia, jeśli wymóg taki został określony w umowie o dofinansowanie. Raport powinien być złożony w NFOŚiGW, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie, aneksie lub decyzji Zarządu NFOŚiGW akceptującej zmianę.
2. Podstawowymi dokumentami do sporządzenia raportu powinny być:
 - w odniesieniu do efektu (zakresu) rzeczowego: Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HRF) dofinansowanego przedsięwzięcia, protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (eksploatacji) wraz z zestawieniem zrealizowanych elementów oraz protokół inwentaryzacji zakresu rzeczowego odniesiony do pozycji określonych w HRF i zestawienia elementów z protokołu odbioru końcowego,
 - w odniesieniu do efektu ekologicznego: dokumenty poświadczające uzyskanie efektu ekologicznego określone w umowie, w tym analizy wykonane przez laboratoria posiadające stosowne akredytacje, poświadczenia WIOŚ i inne stosownie do zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie.
3. Raporty roczne w tym końcowy, oświadczenia, wyjaśnienia itp. należy przysyłać w oryginałach, podpisanych przez beneficjenta zgodnie z reprezentacją i opatrzonych stemplami imiennymi. Dokumenty sporządzane przez beneficjenta np. protokoły z inwentaryzacji, zestawienia, również powinny być podpisane przez beneficjenta jak wyżej, jednakże mogą być przedkładane w NFOŚiGW, podobnie jak załączane dokumenty zewnętrzne, w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami.
4. Sporządzanie raportu w zakresie zachowania efektu rzeczowego:
 - w komórce 1/3 (*wiersz 1, kolumny 3*) należy podać charakter efektu oraz datę przesłania do NFOŚiGW, dokumentów potwierdzających wykonanie umowy pod względem rzeczowym,
 - w komórce 1/4 należy podać charakter ewentualnych zmian wyłącznie w funkcjonalnych elementach rzeczowych przedsięwzięcia, które mogą mieć wpływ na efekt ekologiczny, mogą zmienić osiągnięty cel przedsięwzięcia (projektu) lub spowodować jego ograniczenie. W przypadku wymiany lub przebudowy elementów (urządzeń) technologicznych należy je wymienić i załączyć kserokopie protokołu potwierdzonej za zgodność, z tej operacji oraz kserokopie dokumentu księgowego. Do raportu należy załączyć kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem protokołu z inwentaryzacji odniesionej do pozycji określonych w HRF. *Inwentaryzacja jest wymagana na zakończenie okresu trwałości określonego w umowie o dofinansowanie oraz w przypadkach dokonanych zmian, wymiany urządzeń lub przebudowy określonych obiektów. W przypadku nie wystąpienia zmian (wymiany lub przebudowy) wystarczającym dokumentem załączanym do Raportu rocznego może być stosowne oświadczenie Beneficjenta podpisane zgodnie z reprezentacją.*

- w komórce 1/5 należy podać zakres zmian uzasadniając ich celowość w odniesieniu do ewentualnego ich wpływu na efekt rzeczowy i ekologiczny w miarę potrzeby w odrębnym piśmie zaakceptowanym przez projektanta,
 - w komórce 2/3 należy wymienić dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego przesłane do NFOŚiGW jako udokumentowanie wykonania umowy pod względem rzeczowym,
 - w komórce 2/4 należy wymienić dokumenty załączone do raportu jako potwierdzenie utrzymania efektu rzeczowego oraz inne dokumenty, w których potwierdzono stan przedsięwzięcia np. „Książka obiektu budowlanego”,
 - w komórce 2/5 należy wymienić ewentualne dokumenty wyjaśniające lub uzasadniające zmiany w efekcie rzeczowym.
5. Sporządzanie raportu w zakresie zachowania efektu ekologicznego:
- w komórce 3/3 (*wiersz 3, kolumny 3*) należy podać rodzaj efektu ekologicznego oraz datę przesłania dokumentów potwierdzających wykonanie umowy pod względem ekologicznym do NFOŚiGW,
 - w komórce 3/4 należy podać charakter ewentualnych zmian. Do raportu należy załączyć wyniki pomiarów, jeżeli zgodnie z prawem przedsięwzięcie podlega monitoringowi, a w przypadku braku obowiązku zapewnienia monitoringu, oświadczenie beneficjenta podpisane zgodnie z reprezentacją,
 - w komórce 3/5 należy podać zakres zmian. W przypadku zmian negatywnych należy określić ich wpływ na efekt ekologiczny i podać zakres działań podjętych w kierunku osiągnięcia zakładanego w umowie o dofinansowanie efektu ekologicznego,
 - w komórce 4/3 należy wymienić dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego przesłane do NFOŚiGW jako potwierdzenie wykonania umowy pod względem ekologicznym,
 - w komórce 4/4 należy wymienić dokumenty załączone do raportu jako potwierdzenie utrzymania lub zmiany efektu ekologicznego,
 - w komórce 4/5 należy wymienić ewentualne dokumenty wyjaśniające zmiany w efekcie ekologicznym i podejmowane działania zmierzające do osiągnięcia umownego efektu ekologicznego.



Załącznik nr 7 do umowy nr ____/2023/Wn11/OZ-UP-go/D z dnia 24.01.2023r.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) W celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, ponadto lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) ww. podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez ww. podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).

