



UMOWA
NR 103 /2023/Wn11/OZ-UK-GO/P
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
POŻYCZKI



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

zawarta w Warszawie, w dniu 24.04.2023 r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:
Jarosława Rolińskiego – Pełnomocnika, Dyrektora Departamentu Ochrony Ziemi,
Jana Mielcarza – Pełnomocnika, p. o. Zastępcy Głównego Księgowego,
zwanym dalej „NFOŚiGW”,

a

Gminą Miasta Gdańsk, z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12/-, NIP: 5830011969, REGON: 191675570, reprezentowaną przez:

Piotra Kryszewskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańsk ds. Urzędu Komunalnych
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – Izabeli Kuś,

zwaną dalej „Beneficjentem”,
zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn zm.
- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia **18.10.2022** r., nr **B/41/1/2022**,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr **1699/2020** o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „**Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku**”, w formie pożyczki ze środków NFOŚiGW.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia: 13 590 717,00 zł

Kwota Pożyczki: do 1 639 678,00 zł (słownie: jeden milion sześćset trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem złotych)

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:

1. zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
2. w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
3. wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
4. zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Pożyczki nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej,
5. dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a wartością Pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy,
6. nie ma możliwości ubiegania się o dofinansowanie Przedsięwzięcia ze środków zagranicznych stanowiących środki publiczne,
7. Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu.
 - 7.1. Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:
 - 7.1.1. rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,
 - 7.1.2. fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków,
 - 7.2. Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 7.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nie ograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
 - 7.3. Licencja, o której mowa w pkt 7.2, obejmuje:
 - 7.3.1. upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:
 - 7.3.1.1. utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku),
 - 7.3.1.2. zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 7.3.1.3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
 - 7.3.1.4. publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,
 - 7.3.1.5. publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
 - 7.3.2. prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej.
 - 7.4. Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt. 7.1 następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji.
 - 7.5. Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjodawcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

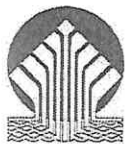
- 7.6. Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt. 7.1 Beneficjent przenosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.



II. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę pożyczki, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okresie obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Pożyczce”** – należy przez to rozumieć dofinansowanie udzielone Beneficjentowi ze środków NFOŚiGW w formie oprocentowanej pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia, w wysokości określonej w Warunkach Szczególnych i na warunkach określonych w Umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Beneficjenta, na realizację którego NFOŚiGW udzielił mu Pożyczki, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo - finansowym”** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
- i) **„Harmonogramie wypłat - refundacja”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Pożyczki,
- j) **„Harmonogramie wypłat - zaliczka”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych, kolejnych zaliczkowych kwot Pożyczki,
- k) **„Spłacie Pożyczki”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Beneficjenta na rzecz NFOŚiGW równowartości Pożyczki wraz z odsetkami z tytułu Oprocentowania Pożyczki naliczanymi od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy do dnia poprzedzającego dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą spłaty Pożyczki lub poszczególnych rat Pożyczki,
- l) **„Harmonogramie spłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy zwrotu przez Beneficjenta na rachunek bankowy NFOŚiGW rat kapitałowych Pożyczki oraz odsetek,
- m) **„Oprocentowaniu”** – należy przez to rozumieć:
 - stałe oprocentowanie Pożyczki ustalone na Okres obowiązywania umowy, lub
 - zmienne oprocentowanie Pożyczki ustalone na podstawie Stopy referencyjnej lub na podstawie Stawki WIBOR 3M,rodzaj Oprocentowania oraz jego wysokość określają Warunki Szczególne,



- n) „**Stopie referencyjnej**” – należy przez to rozumieć wysokość stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. str. 6),
- o) „**Stawce WIBOR 3M**” - należy przez to rozumieć wysokość stawki WIBOR 3M ustalaną na polskim rynku międzybankowym w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału roku kalendarzowego na każdy następny kwartał naliczania Oprocentowania Pożyczki,
- p) „**Pożytkach**” – należy przez to rozumieć kwotę powstałą z różnic, pomiędzy kwotą odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Beneficjent uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW a kwotą odsetek, naliczonych przez Beneficjenta od kwoty niewydatkowanej zaliczki, zgodnie z Oprocentowaniem określonym w Umowie,
- q) „**Pomocy publicznej**” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),
- r) „**Wniosku o wypłatę środków**” - należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem Generatora Wniosku o Płatność (dalej „GWPK”) przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Pożyczki lub rozliczenia otrzymanych już środków,
- s) „**Danych osobowych**” – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L z 2016 r. poz. 119 s. 1), zwanym dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy.

III. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych i Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Pożyczki.



5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie, że w ramach realizowanego Przedsięwzięcia będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Kwota udzielanej Pożyczki nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. NFOŚiGW umorzy, na wniosek Beneficjenta część kwoty Pożyczki na warunkach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. NFOŚiGW udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie Pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Pożyczki, okres na jaki udzielona została Pożyczka, Oprocentowanie, Harmonogram wypłat - refundacja, Harmonogram wypłat – zaliczka (jeżeli dotyczy) oraz Harmonogram spłaty Pożyczki określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem wypłaty poszczególnych transz Pożyczki, jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
4. NFOŚiGW – z zastrzeżeniem postanowień § 4 oraz ust. 11 i 20 Warunków Szczególnych – wypłacać będzie środki z Pożyczki pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 5–8, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz opisem Przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do Umowy.
5. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK:
 - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu - jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
 - b) w innym przypadku – w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK. Oznacza to, że formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. b) forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
7. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą



GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.

8. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
9. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie [.....]”.

W przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków. Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta.

Do pozostałych u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeżeli nie jest to możliwe - poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

10. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
11. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych. Wypłata Pożyczki następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
12. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty Pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
13. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych w terminach tam określonych.

Na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW,



- b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW,
 - c) wyciągi bankowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b,
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy),
- przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 9.
- 14. Wypłata transzy Pożyczki nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 i 12.
 - 15. Za dzień wypłaty Pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Pożyczki lub jej transzy.
 - 16. Opóźnienie w wypłacie Pożyczki wynika z powodu zawieszenia wypłaty Pożyczki z przyczyn określonych w ust. 12, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki, a skutki zawieszenia wypłaty Pożyczki obciążają wyłącznie Beneficjenta.
 - 17. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Pożyczki.

§ 4*

WARUNKI WYPŁATY - ZALICZKA

- 1. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Pożyczki, postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem postanowień ust. 18 Warunków Szczególnych
- 2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty Beneficjentowi zaliczkowych kwot Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat – zaliczka.
- 3. Beneficjent zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW środki zaliczkowej kwoty Pożyczki. Z rachunku bankowego Beneficjenta właściwego do przekazywania środków z Pożyczki mogą być dokonywane wyłącznie wypłaty w ramach Przedsięwzięcia. Beneficjent nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Zaliczka może być przeznaczona tylko na poczet płatności w ramach Przedsięwzięcia ponoszonych po otrzymaniu zaliczki. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe.
- 4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych oraz ich zaakceptowanie przez NFOŚiGW.
- 5. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje po rozliczeniu uprzednio wypłaconej transzy zaliczki. Niewykorzystaną część zaliczki Beneficjent winien niezwłocznie zwrócić na konto NFOŚiGW.

* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



§ 5

SPŁATA POŻYCZKI

1. Odsetki z tytułu Oprocentowania Pożyczki naliczane są od dnia udzielenia Pożyczki, to jest od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy, do dnia poprzedzającego dzień spłaty kapitału Pożyczki.
2. Podlegające spłacie przez Beneficjenta odsetki nie podlegają kapitalizacji.
3. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.
4. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki, w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, bez oczekiwania na noty czy wezwania od NFOŚiGW.
5. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
6. W przypadku opóźnień Beneficjenta w spłacie Pożyczki, dokonywane przez Beneficjenta wpłaty zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet zaległych odsetek.
7. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału Pożyczki, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Harmonogramu spłaty Pożyczki, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.
8. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta całości Pożyczki, NFOŚiGW zmienia kwotę Pożyczki podlegającej spłacie o kwotę niewykorzystaną przez Beneficjenta poprzez obniżenie wysokości spłaty ostatniej raty Pożyczki, a w przypadku, gdy niewykorzystana kwota Pożyczki przekracza kwotę ostatniej raty, poprzez obniżenie spłaty rat bezpośrednio poprzedzających ostatnią ratę.
9. W przypadku wypłaty Pożyczki zaliczkowo w trybie określonym w § 4 Warunków Ogólnych, Beneficjent oprócz spłaty Pożyczki zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW wartości Pożytków, zgodnie z postanowieniami § 6.

§ 6[†]

ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Beneficjenta w terminie do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące:
 - a) wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Beneficjenta z przekazanych mu zaliczkowo kwot Pożyczki,
 - b) okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych,
 - c) stopę oprocentowania tych depozytów,
 - d) wartość uzyskanych z tego tytułu przez Beneficjenta odsetek,podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Beneficjenta na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę

[†] Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidywały wypłaty zaliczkowe



oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.

4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 7

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego w terminach i zakresie określonym w Warunkach Szczególnych, jak również zobowiązany jest zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (), zwanej dalej ustawą Pzp, w przypadku gdy udziela zamówień, o których mowa w art. 2 tej ustawy oraz jest zamawiającym, o którym mowa w art. 4, 5 lub 6 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest:
 - a) przygotować i przeprowadzić postępowanie w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - b) udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) zawierać umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
 - d) zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
5. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn zm.), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu



osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 8

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
 - a) do wysokości 1000 zł dokonywanych pomiędzy kwartałami, następującymi po sobie w danym roku kalendarzowym, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego lub
 - b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałania.
3. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat - refundacja oraz w Harmonogramie wypłat - zaliczka oraz w Harmonogramie spłaty Pożyczki i ewentualnie sposobie zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

§ 9

OBYWIAŹKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo – finansowym i opisem Przedsięwzięcia. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 8 ust. 3, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Pożyczki w kosztach Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.



4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Pożyczki może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Pożyczki w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Pożyczki podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

§ 10

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
 - b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie, które musi być uzyskane nie później niż w terminie Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych.
 - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Pożyczki sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów / urządzeń / opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem Przedsięwzięcia są roboty budowlane, wymaga akceptacji uprawnionego inspektora nadzoru.
3. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.



§ 11

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego, przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest składać do NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia. Raporty roczne powinny być składane najpóźniej do 30 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, którego raport dotyczy.
4. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia możliwości pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
6. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
8. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki na zasadach określonych w § 13 ust. 3 Warunków Ogólnych.

§ 12

ZAWIESZENIE WYPŁATY POŻYCZKI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty Pożyczki lub jej transz.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub jej transz, w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat Pożyczki, w tym w szczególności określonych w § 3 i § 4, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
 - c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niezaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych.



- d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - g) zagrożenia terminowego osiągnięcia przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - h) wygaśnięcia zabezpieczeń już ustanowionych, stwierdzenia ich bezskuteczności lub nieustanowienia zgodnie z przepisami prawa, zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu lub zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń.
- 3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty Pożyczki, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia wypłaty Pożyczki.
 - 4. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata Pożyczki zostanie wznowiona.
 - 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia wypłatę Pożyczki.
 - 6. W przypadku wznowienia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Pożyczki, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 4 lub § 4 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
 - 7. Zawieszenie wypłaty Pożyczki zgodnie z Umową z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki lub jej transzy.

§ 13

WYPowiedzenie i rozwiązanie umowy, zwrot pożyczki, kara umowna

- 1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 22 pkt 1) Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) opóźnień Beneficjenta w spłacie Pożyczki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów ustalonych w Harmonogramie spłaty Pożyczki,
 - d) opóźnień Beneficjenta w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 Warunków Ogólnych,
 - e) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i terminie określonym zgodnie z § 3 Warunków Ogólnych.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- g) niezakończenia realizacji Przedsięwzięcia w terminie,
 - h) nieuzyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - i) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
 - j) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dofinansowania lub w toku kontroli realizacji Przedsięwzięcia, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - k) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 lub w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - l) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- a) wykorzystania Pożyczki przez Beneficjenta na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - d) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie naprawcze,
 - e) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - f) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności,
 - g) jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do spłaty:
- a) kapitału Pożyczki,
 - b) odsetek z tytułu Oprocentowania oraz odsetek określonych w § 5 ust. 7 naliczanych zgodnie z Umową do 14 dnia przypadającego po dniu doręczenia Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy albo do dnia zapłaty, o ile ten nastąpi wcześniej,
 - c) odsetek ustawowych naliczanych od 15 dnia przypadającego po doręczeniu Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW,
 - d) określonej w ust. 6 kary umownej,
 - e) innych wymagalnych należności wynikających z warunków Umowy.
4. Jeżeli udzielone Beneficjentowi dofinansowanie nie spełnia kryteriów uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, a wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z powodu nieosiągnięcia, pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na żądanie NFOŚiGW, oprócz należności obliczonej zgodnie z ust. 3, kwoty korzyści wynikających z preferencyjnego oprocentowania Pożyczki. Kwota tych korzyści obliczana jest poprzez odjęcie od kwoty odsetek naliczonych według stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, za okres od dnia udzielenia Pożyczki do dnia potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiadającego, kwoty odsetek faktycznie



zapłaconych z tytułu oprocentowania Pożyczki. Kwota obliczona w ten sposób powiększana jest o odsetki naliczone jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiedzającego do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.

5. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania przez Beneficjenta z Pożyczki.
6. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW, otrzymanych kwot Pożyczki oraz innych wymagalnych należności, wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął określony Umową Efekt rzeczowy, Efekt ekologiczny, zachował oraz udokumentował okres Trwałości Przedsięwzięcia przed upływem okresu wypowiedzenia.
7. Jeżeli wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lit. h) lub w ust. 2 lit. c) to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
8. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 6 oraz 7 powyżej, określa ust. 11 lit. d) Warunków Szczólnych.
9. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 lub 6, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 14

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczenia określone w Warunkach Szczólnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem przekazania Pożyczki lub jej transzy.
3. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania Umowy.
4. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku spłaty Pożyczki.
5. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu spłaty Pożyczki, należy do NFOŚiGW.
6. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
7. W przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.



8. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Pożyczki może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Pożyczki.

§ 15

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem § 13. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta - odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części Oprocentowania.

§ 16

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi na podstawie Umowy dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy.



§ 17

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 18

POMOC PUBLICZNA

1. W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi dofinansowanie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.
2. W przypadku nieosiągnięcia lub niezachowania przez Beneficjenta wymaganej Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest, na żądanie NFOŚiGW do zwrotu wykorzystanej pomocy publicznej wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia wezwania do zwrotu do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.

§ 19*

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez NFOŚiGW Danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformować NFOŚiGW o otrzymaniu żądania osoby, której dane dotyczą, zaprzestania przetwarzania jej Danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących. Dane pozwalające zrealizować żądanie, NFOŚiGW przekaze Beneficjentowi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji.
3. NFOŚiGW, po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 36 godzin, zgłasza ten fakt Beneficjentowi. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

* Przepis ma zastosowanie, w przypadku przedkładania przez beneficjenta danych osobowych



osobowych, zawierać informacje umożliwiające Beneficjentowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

4. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony Danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi NFOŚiGW, mogącego powodować w ocenie Beneficjenta wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Beneficjenta, NFOŚiGW działający w imieniu i na rzecz Beneficjenta, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie dotyczy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują konieczność przetwarzania przez NFOŚiGW Danych osobowych w dokumentach przekazywanych przez Beneficjenta w związku z realizacją Umowy, Beneficjent powiadomi o tym NFOŚiGW. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia porozumienia w tym zakresie.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, powinno być zawarte jeszcze przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania danych.
7. Wobec udostępnienia przez Beneficjenta NFOŚiGW, w związku z realizacją Umowy, Danych osobowych osób występujących w imieniu Beneficjenta, takich jak pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w realizowanej relacji, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania tych osób, poprzez doręczenie im „Klauzuli informacyjnej” stanowiącej załącznik do Umowy:
 - 1) o zakresie Danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych NFOŚiGW,
 - 2) o tym, że NFOŚiGW jest administratorem ich Danych osobowych oraz że przetwarza ich Dane osobowe na zasadach określonych w przekazywanym dokumencie,
 - 3) o tym, że Beneficjent jest źródłem, od którego NFOŚiGW pozyskał ich dane,
 - 4) o prawach przysługujących tym osobom, w związku z przetwarzaniem ich Danych osobowych przez NFOŚiGW.

Dodatkowo, na żądanie NFOŚiGW, Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia NFOŚiGW potwierdzenia przekazania ww. informacji.”;

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.
3. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.



7. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
8. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



IV. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie, na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Pożyczki

„Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku przy:”

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

13 590 717,00 zł (słownie: trzynaście milionów pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy siedemset siedemnaście złotych)

- w tym koszty kwalifikowane: 10 931 187,00 zł,
- w tym koszty niekwalifikowane: 2 659 530,00 zł,

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

31.12.2025 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Liczba stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów: 2.00 szt.

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: 31.12.2025 r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

Ograniczenie masy składowanych odpadów: 13 783 Mg

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: 31.12.2026 r.

6. Komponent edukacji ekologicznej Przedsięwzięcia

- oznaczenie działań edukacyjnych: Nie dotyczy

- termin realizacji działań edukacyjnych: Nie dotyczy

7. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie § 11 ust. 2 Warunków Ogólnych.

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) Rozliczenie końcowe dofinansowania sporządzone wg wzoru formularza stanowiącego załącznik do Umowy;



- b) Protokół odbioru końcowego sporządzony najpóźniej w terminie osiągnięcia Efektu rzeczowego wskazanego w Umowie o dofinansowanie;
- c) Zestawienie dokumentów przyjęcia na stan środków trwałych nabytych w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
- d) Właściwe decyzje odpadowe (jeśli dotyczy);
- e) Oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli dotyczy/oświadczenie o transparentnym wyborze wykonawców i wydatkowaniu środków;
- f) Oświadczenie o zastosowaniu form informowania o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z "Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW";
- g) Oświadczenie o spełnieniu warunków przez PSZOK będący elementem systemu:
 - o powierzchni utwardzonej zapewniającej wjazd samochodów, odbiór kontenerów, magazyn, itd. W przypadku realizacji w ramach przedsięwzięcia rampy dwupoziomowej powierzchnia dolnego poziomu wykorzystana na cele działalności PSZOK może być uwzględniona w ramach minimalnej wymaganej powierzchni utwardzonej,
 - wyposażone w pojemniki lub kontenery dostosowane do gromadzenia wymaganych frakcji odpadów wraz z budynkami gospodarczymi lub co najmniej wiatami lub miejscami zadaszonymi przystosowanymi do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów (farb, lakierów, olejów odpadowych, itd.),
 - ogrodzone i zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych,
 - wyposażone w wizyjny system kontroli,
 - dysponujące zapleczem technicznym umożliwiającym prowadzenie działalności w zakresie przygotowania wybranych frakcji odpadów do ponownego użycia,
 - wyposażone w odpowiednie zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego w miejscach, gdzie może nastąpić wyciek substancji niebezpiecznych,
 - wyposażone w infrastrukturę umożliwiającą prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie popularyzowania właściwego postępowania z odpadami m.in. technologii odbioru odpadów, sortowania i dalszego ich przygotowania do transportu, recyklingu,
 - wyposażone w zaplecze umożliwiające obsługę punktu przez stały personel w godzinach otwarcia;
- h) Oświadczenie, że w PSZOK-u będący częścią systemu selektywnego zbierania odpadów polegać będą następujące frakcje:
 - odpady opakowaniowe w podziale na frakcje materiałowe,
 - odpady niebezpieczne, w tym co najmniej (odrębnie każdy rodzaj): świetlówki, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, oleje odpadowe i inne chemikalia,
 - odpady wielkogabarytowe, w tym co najmniej: meble, dywany, wózki i rowery, opony,
 - odpady remontowe z gospodarstw domowych,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym także niekompletny,
 - bioodpady pochodzące z ogrodów lub parków

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na 90 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

9. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

- a) Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami z potwierdzeniem Urzędu Marszałkowskiego jego złożenia;



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- b) Wyliczenie wielkości efektu ekologicznego w oparciu o dane zawarte w rocznym sprawozdaniu;
- c) Udokumentowanie (oświadczenie wraz z wyliczeniem) iż w ramach realizacji przedsięwzięcia został spełniony warunek:
- d) - masa odpadów zebranych selektywnie w odniesieniu do łącznej masy wytwarzanych odpadów komunalnych zaliczanych do frakcji, które objęte zostaną selektywnym zbieraniem na obszarze objętym przedsięwzięciem wyniesie min. 10%

- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na 485 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

10. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o trwałości przedsięwzięcia bądź ewentualnych zmianach w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia;
- b) Raport roczny/końcowy z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;

dla Efektu ekologicznego:

- a) Oświadczenie Beneficjenta w zakresie osiąganych efektów ekologicznych w kolejnych latach;
- b) Raport roczny/końcowy z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
- c) Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami z potwierdzeniem Urzędu Marszałkowskiego o jego złożeniu;
- d) Wyliczenie wielkości efektu ekologicznego w oparciu o dane zawarte w rocznym sprawozdaniu;

dla Komponentu edukacji ekologicznej:
nie dotyczy

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na 180 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie trwałości przedsięwzięcia

11. Kwota Pożyczki

do 1 639 678,00 zł (słownie: jeden milion sześćset trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem złotych),

- przy czym kwota wypłaconych środków z Pożyczki:

- a) nie może przekroczyć **100,00%** kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia.
- b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem wejścia w życie uchwały o udzieleniu dofinansowania.
- c) kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Pożyczki zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

dokumentów, o których mowa w ust. 8, potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,

- d) Wysokość kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 6 oraz Warunków Ogólnych: 16 396,78 zł;

12. Okres, na jaki udzielona zostaje Pożyczka

01.01.2024–20.12.2038

13. Oprocentowanie Pożyczki

WIBOR 3M, nie mniej niż 1% w skali roku

14. Okres karencji w spłacie kapitału Pożyczki

19.12.2026

15. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Pożyczki

Bank Pekao S.A., 72 1240 1268 1111 0010 3875 9229

16. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Pożyczki /w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych/ nie dotyczy

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku
(rachunek bankowy właściwy dla zwrotu wypłaconych środków z Pożyczki)

17. Harmonogram wypłat - refundacja

Lp.	Kwota	W tym środki ze zobowiązań wieloletnich* /w zł	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1	413 904,00	413 904,00	2024-01-01	2024-03-31	
2	90 909,00	90 909,00	2024-04-01	2024-06-30	
3	1 134 865,00	1 134 865,00	2024-07-01	2024-08-31	
Razem 1 639 678,00 zł		1 639 678,00 zł			

* zobowiązania wieloletnie Gospodarowanie odpadami



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie wypłacona Beneficjentowi po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota należy wpisać 5% kwoty z ust. 11

Dopuszcza się przesunięcie w harmonogramie wypłat, kwoty do 1.000,00 zł pomiędzy następującymi po sobie kwartałami w danym roku kalendarzowym.

18. Harmonogram wypłat - zaliczka

Nie dotyczy

Dopuszcza się przesunięcie w harmonogramie wypłat, kwoty do 1.000,00 zł pomiędzy następującymi po sobie kwartałami w danym roku kalendarzowym.

19. Daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki

nie dotyczy

20. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat - refundacja lub z Harmonogramem wypłat – zaliczka, a także w celu rozliczenia zaliczki:

a) Wniosek o płatność

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo, nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Pożyczki lub kolejnej niewypłaconej zaliczkowej kwoty Pożyczki.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków, zgodnie z § 3 ust. 9 Warunków Ogólnych

Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 13 Warunków Ogólnych.

21. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy:

Weksel własny "in blanco" Beneficjenta z klauzulą "bez protestu" wraz z deklaracją wekslową.

22. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

1) dotyczących Zabezpieczeń:

a) Weksel własny "in blanco" Beneficjenta z klauzulą "bez protestu" wraz z deklaracją wekslową. Podpisy na wekslu i deklaracji wekslowej wraz z kontrasygnatą Skarbnika, powinny być poświadczone przez notariusza lub złożone w obecności pracownika NFOŚiGW.

- w terminie: nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki,

- w innych terminach: Nie dotyczy



2) pozostałe dokumenty:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych;
- b) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- c) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;
- d) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszanie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;

- w terminie: nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki,
- w innych terminach: Nie dotyczy

23. Istotne postanowienia umowne i warunki zawieszające



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

24. Harmonogram spłaty Pożyczki

Nr raty kapitałowej	Kwota raty kapitałowej	Termin płatności raty kapitałowej	Uwagi
1	32 793,56 zł	2026-12-20	
2	32 793,56 zł	2027-03-31	
3	32 793,56 zł	2027-06-30	
4	32 793,56 zł	2027-09-30	
5	32 793,56 zł	2027-12-20	
6	32 793,56 zł	2028-03-31	
7	32 793,56 zł	2028-06-30	
8	32 793,56 zł	2028-09-30	
9	32 793,56 zł	2028-12-20	
10	32 793,56 zł	2029-03-31	
11	32 793,56 zł	2029-06-30	
12	32 793,56 zł	2029-09-30	
13	32 793,56 zł	2029-12-20	
14	32 793,56 zł	2030-03-31	
15	32 793,56 zł	2030-06-30	
16	32 793,56 zł	2030-09-30	
17	32 793,56 zł	2030-12-20	
18	32 793,56 zł	2031-03-31	
19	32 793,56 zł	2031-06-30	
20	32 793,56 zł	2031-09-30	
21	32 793,56 zł	2031-12-20	
22	32 793,56 zł	2032-03-31	
23	32 793,56 zł	2032-06-30	
24	32 793,56 zł	2032-09-30	
25	32 793,56 zł	2032-12-20	
26	32 793,56 zł	2033-03-31	
27	32 793,56 zł	2033-06-30	
28	32 793,56 zł	2033-09-30	
29	32 793,56 zł	2033-12-20	
30	32 793,56 zł	2034-03-31	
31	32 793,56 zł	2034-06-30	
32	32 793,56 zł	2034-09-30	
33	32 793,56 zł	2034-12-20	
34	32 793,56 zł	2035-03-31	
35	32 793,56 zł	2035-06-30	
36	32 793,56 zł	2035-09-30	
37	32 793,56 zł	2035-12-20	
38	32 793,56 zł	2036-03-31	
39	32 793,56 zł	2036-06-30	
40	32 793,56 zł	2036-09-30	
41	32 793,56 zł	2036-12-20	



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

42	32 793,56 zł	2037-03-31	
43	32 793,56 zł	2037-06-30	
44	32 793,56 zł	2037-09-30	
45	32 793,56 zł	2037-12-20	
46	32 793,56 zł	2038-03-31	
47	32 793,56 zł	2038-06-30	
48	32 793,56 zł	2038-09-30	
49	65 587,12 zł	2038-12-20	
Razem 1 639 678,00 zł			

Odsetki z tytułu oprocentowania spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków.

Spłaty kapitału pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: BGK, nr rachunku: PL 56 1130 1248 8361 0089 1335 0220

Spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: BGK, nr rachunku: PL 13 1130 1248 8359 0089 1335 0221

25. Pomoc publiczna

Dofinansowanie nie spełnia przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w konsekwencji nie stanowi pomocy publicznej.

26. Termin spłaty Pożyczki oraz innych należności w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
 - bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,
- przy czym:
- spłaty kapitału pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: BGK, nr rachunku: **PL 56 1130 1248 8361 0089 1335 0220**
 - spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: BGK nr rachunku: **PL 13 1130 1248 8359 0089 1335 0221**

27. Warunki umorzenia

- Pożyczka zostanie umorzona w wysokości do 30% wypłaconej kwoty pożyczki, pod warunkiem: a) wykonania przedsięwzięcia i osiągnięcia efektu ekologicznego, w terminach nie późniejszych i w zakresach nie mniejszych niż określonych w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie;
- wywiązywania się przez beneficjenta, zgodnie z odrębnymi przepisami, z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących przychody Narodowego Funduszu oraz z innych zobowiązań



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

wobec Narodowego Funduszu, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o umorzenie części pożyczki;

c) złożenia przez beneficjenta wniosku na formularzu obowiązującym w Narodowym Funduszu, w kwartale poprzedzającym spłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconej pożyczki a kwotą potencjalnego umorzenia pożyczki;

d) potwierdzenia zachowania trwałości przedsięwzięcia zgodnie z zawartą z beneficjentem umową pożyczki, jeżeli warunek dotyczący trwałości został wskazany w umowie;

e) niezalegania na dzień umorzenia w stosunku do Narodowego Funduszu z tytułu spłat rat kapitałowych, odsetek oraz innych wymagalnych należności wynikających z umowy o dofinansowanie;

f) osiągnięcia w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o umorzenie poziomów recyklingu określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dotyczy gminy na terenie, której realizowane jest przedsięwzięcie lub związku międzygminnego, który wykonuje zadania gminy, na terenie której realizowane jest przedsięwzięcie w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki,

3. W przypadku opóźnień w spłacie rat kapitałowych lub odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o:

a) 0,5 % wypłaconej kwoty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat kapitałowych;

b) kwotę odsetek spłaconych po terminie; przy czym w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty 30 dni – umorzenie nie przysługuje.

4. Nie podlegają umorzeniu: kwoty pożyczek, o których umorzenie beneficjent wystąpił po ich spłacie.

28. Inne

1. Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym NFOŚiGW w roku bieżącym;

2. Masa odpadów zebranych selektywnie w odniesieniu do łącznej masy wytwarzanych odpadów komunalnych zaliczanych do frakcji, które objęte zostaną selektywnym zbieraniem na obszarze objętym przedsięwzięciem wyniesie min. 10%;

3. Liczba obsługiwanych mieszkańców wyniesie powyżej 10 tys. mieszkańców;

4. Kara umowna stanowi 1% kwoty udzielonej pożyczki, tj.: 16 396,78 zł;

5. W przypadku gdy jedno przedsięwzięcie jest realizowane zarówno w ramach umowy pożyczki jak i dotacja – dotacja może zostać wypłacona po wypłacie wszystkich transz pożyczki

29. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

Marcin Dawidowski, 58 526 80 00, wpr@gdansk.gda.pl

V. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Opis Przedsięwzięcia
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz z załącznikami
4. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

5. Wzór rozliczenia końcowego
6. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektów
7. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDANSKA
[Signature]
Krzysztof Jędrzejewski

BENEFICJENT
/podpis i pieczęć/

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
p.o. Zastępcy Głównego Księgowego
[Signature]
Jan Wierzbicki
NFOŚiGW
Departament Ochrony Ziemi
Dyrektor
[Signature]
Jarosław Roliński
/podpis i pieczęć/

SKARBNIK MIASTA GDANSKA

[Signature]
Izabela Kuś

Lp.	Wyszczególnienie (obiekt, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostka miary	Ilość, liczba	Rodzaj pozycji (koszt całkowity / kwalifikowane)	Wartość pozycji [w zł]	Dotransowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	Udział dotransowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych	Koszty poniesione do dnia 2020-08-23	Planowane koszty do poniesienia [w zł]																	
									2021 rok finansowania (kwartały)					Razem	2024 rok finansowania (kwartały)				Razem	2025 rok finansowania (kwartały)				Razem		
									I	II	III	IV	I		II	III	IV	I		II	III	IV				
1	PSZOK Hynka - roboty budowlane	kpl.	1,0000	całkowite	5 132 447			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 230 000	1 014 548	2 844 548	932 708	548 158	548 181	258 874	2 207 899
				kwalifikowane	4 172 722	625 909	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 312 641	2 312 641	758 298	445 857	445 858	210 467	1 859 061
1.1	Roboty inżynierskie - chodniki	m2	110,0000	całkowite	46 484													0				15 484	15 484	15 484		46 484
				kwalifikowane	37 782	5 669	15,00 %											0				12 597	12 597	12 598		37 782
1.2	Roboty inżynierskie - drogi i place	m2	2 239,0000	całkowite	821 355													0				273 788	273 788	273 789		821 355
				kwalifikowane	687 777	100 167	15,00 %											0				222 592	222 592	222 593		687 777
1.3	Roboty inżynierskie - uzbrojenie terenu	szt.	1,0000	całkowite	260 096													0				384 548	384 548			384 548
				kwalifikowane	825 282	93 792	15,00 %											0				312 641	312 641			312 641
1.4	Roboty inżynierskie - budynki	kpl.	1,0000	całkowite	1 035 502													0				258 878	258 878	258 878	258 874	1 035 502
				kwalifikowane	841 671	120 281	15,00 %											0				210 468	210 468	210 468	210 467	841 671
1.5	Usunięcie kosztów elektroenergetycznych (przebudowa sieci)	kpl.	1,0000	całkowite	2 460 000													0				1 230 000	1 230 000	2 460 000		0
				kwalifikowane	2 000 000	300 000	15,00 %											0				1 000 000	1 000 000	2 000 000		0
2	PSZOK Hynka - wyposażenie	kpl.	1,0000	całkowite	789 902			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	789 902	789 902
				kwalifikowane	642 198	98 329	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	642 198	642 198
2.1	Kontener magazynowy na odpady niebezpieczne z wyposażeniem	kpl.	1,0000	całkowite	111 549													0							111 549	111 549
				kwalifikowane	90 690	13 604	15,00 %											0							90 690	90 690
2.2	Kontenery DIN 30722- zestaw	szt.	14,0000	całkowite	482 180													0							482 180	482 180
				kwalifikowane	392 000	56 800	15,00 %											0							392 000	392 000
2.3	Zestaw komputerowy z drukarką i oprogramowaniem i kasą	kpl.	1,0000	całkowite	16 657													0							16 657	16 657
				kwalifikowane	13 550	2 032	15,00 %											0							13 550	13 550
2.4	Wyposażenie kontenera socjalno-budowlanego. Meble, sejf	kpl.	1,0000	całkowite	56 826													0							56 826	56 826
				kwalifikowane	46 200	8 030	15,00 %											0							46 200	46 200
2.5	Przyczepy do transportu odpadów	szt.	2,0000	całkowite	12 000													0							12 000	12 000
				kwalifikowane	9 756	1 483	15,00 %											0							9 756	9 756
2.6	Waga pomostowa magazynowa	szt.	1,0000	całkowite	5 535													0							5 535	5 535
				kwalifikowane	4 509	875	15,00 %											0							4 509	4 509
2.7	Waga samochodowa z oprogramowaniem i sygnalizacją świetlną	szt.	1,0000	całkowite	105 165													0							105 165	105 165
				kwalifikowane	85 500	12 825	15,00 %											0							85 500	85 500
3	PSZOK Hynka - pozostałe	kpl.	1,0000	całkowite	317 656			0	0	0	0	0	0	0	250 000	0	11 309	11 309	272 818	11 309	11 309	11 309	11 311	45 238		
				kwalifikowane	203 252	30 488	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	203 252	0	0	0	203 252	0	0	0	0	0	0	0
3.1	Koszt opracowania dokumentacji projektowej	kpl.	1,0000	całkowite	250 000										250 000				250 000						0	0
				kwalifikowane	203 252	30 488	15,00 %								203 252				203 252						0	0
3.2	Nadzór inwestorski	kpl.	1,0000	całkowite	67 858										0		11 309	11 309	22 818	11 309	11 309	11 309	11 311	45 238		
				kwalifikowane	0	0	0,00 %								0			0	0						0	0
4	PSZOK Uczniowska - roboty budowlane	kpl.	1,0000	całkowite	5 519 474			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 230 000	1 769 703	2 999 703	1 118 128	578 426	578 426	244 780	2 519 771	
				kwalifikowane	4 487 377	673 107	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 438 783	2 438 783	909 048	470 265	470 265	189 016	2 048 594	
4.1	Roboty inżynierskie - chodniki	m2	600,0000	całkowite	230 798										0		0	0	0	0	0	76 933	76 933	76 932		230 798
				kwalifikowane	187 640	28 148	15,00 %								0			0	0	0	0	62 547	62 547	62 548		187 640
4.2	Roboty inżynierskie - drogi i place	m2	2 107,0000	całkowite	770 116										0			0	0	0	0	258 705	258 705	258 706		770 116
				kwalifikowane	628 110	93 817	15,00 %								0			0	0	0	0	205 703	205 703	205 704		628 110
4.3	Roboty inżynierskie - uzbrojenie terenu	szt.	1,0000	całkowite	1 079 408										0			539 703	539 703	539 703					539 703	
				kwalifikowane	877 566	131 635	15,00 %								0			438 783	438 783	438 783					438 783	
4.4	Roboty inżynierskie - budynki	kpl.	1,0000	całkowite	970 154										0			0	0	0	0	244 788	244 788	244 788	244 780	970 154
				kwalifikowane	780 061	119 409	15,00 %								0			0	0	0	0	199 015	199 015	199 015	199 016	780 061
4.5	Usunięcie kosztów elektroenergetycznych (przebudowa sieci)	kpl.	1,0000	całkowite	2 460 000										0			1 230 000	1 230 000	2 460 000					0	
				kwalifikowane	2 000 000	300 000	15,00 %								0			1 000 000	1 000 000	2 000 000					0	

PRZEDSIĘWZIOUJĄCY

Aleksandra D. Krawiec

SKARBNIK MIASTA GDAŃSKA

Izabela Kuś

ZASTĘPCA PRZEDSIĘWZIOUJĄCEGO

Alen Aleksandrowicz

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostki miary	Ilość, liczba	Rodzaj pozycji (koszty całkowite / kwalifikowane)	Wartość pozycji	Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych	Koszty poniesione do dnia 2020-08-23	Planowanie kosztów do poniesienia (w zł)															
									2021 rok finansowania (kwartały)				Razem	2024 rok finansowania (kwartały)				Razem	2025 rok finansowania (kwartały)				Razem	
									I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		
5	PSZOK Uczniowska - wyposażenie	kpl.	1,0000	całkowite	808 432			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	658 074	98 711	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	Kontener magazynowy na odpady niebezpieczne z wyposażeniem	szt.	1,0000	całkowite	111 549			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	90 890	13 604	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Kontenery DIN 30722- zestaw	szt.	14,0000	całkowite	482 160			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	392 000	58 800	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Zestaw komputerowy z drukarką i oprogramowaniem i kasą	szt.	1,0000	całkowite	16 687			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	13 550	2 032	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4	Wyposażenie kontenera socjalno-biurowego. Meble, sejf	kpl.	1,0000	całkowite	56 826			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	46 200	6 930	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5	Przycepy do transportu odpadów	kpl.	3,0000	całkowite	18 000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	14 634	2 105	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6	Waga pomostowa magazynowa	kpl.	1,0000	całkowite	5 535			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	4 500	675	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.7	Waga samochodowa z oprogramowaniem i sygnalizacją świetlną	kpl.	1,0000	całkowite	105 165			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	85 500	12 825	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8	Wyposażenie windy edukacyjnej	kpl.	1,0000	całkowite	13 530			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	11 000	1 650	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PSZOK Uczniowska - pozostałe	kpl.	1,0000	całkowite	327 501			0	0	0	0	0	0	250 000	0	12 917	12 917	275 834	12 917	12 917	12 917	12 917	51 667	0
				kwalifikowane	203 252	30 488	15,00 %	0	0	0	0	0	0	203 252	0	0	0	203 252	0	0	0	0	0	0
6.1	Koszty opracowania dokumentacji projektowej	kpl.	1,0000	całkowite	250 000			0	0	0	0	0	0	250 000	0	0	0	250 000	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	203 252	30 488	15,00 %	0	0	0	0	0	0	203 252	0	0	0	203 252	0	0	0	0	0	0
6.2	Nadzór inwestorski	kpl.	1,0000	całkowite	77 501			0	0	0	0	0	0	0	0	12 917	12 917	25 834	12 917	12 917	12 917	12 917	51 667	0
				kwalifikowane	0	0	0,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Informacja i promocja	kpl.	1,0000	całkowite	601 855			0	0	0	0	0	0	9 102	111 817	68 881	0	187 800	0	0	0	414 055	414 055	0
				kwalifikowane	480 314	73 395	15,00 %	0	0	0	0	0	0	7 400	90 908	54 375	0	162 684	0	0	0	336 630	336 630	0
7.1	Konferencja	szt.	2,0000	całkowite	12 300			0	0	0	0	0	0	6 150	0	0	0	6 150	0	0	0	6 150	6 150	0
				kwalifikowane	10 000	1 500	15,00 %	0	0	0	0	0	0	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	5 000	5 000	0
7.2	Tablice informacyjne	szt.	2,0000	całkowite	2 952			0	0	0	0	0	0	2 952	0	0	0	2 952	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	2 400	360	15,00 %	0	0	0	0	0	0	2 400	0	0	0	2 400	0	0	0	0	0	0
7.3	Tablice pamiątkowe	szt.	2,0000	całkowite	4 920			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 920	4 920	0
				kwalifikowane	4 000	600	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000	4 000	0
7.4	Prelekcje dla dzieci i młodzieży	szt.	145,0000	całkowite	178 350			0	0	0	0	0	0	66 881	66 881	0	133 762	0	0	0	44 588	44 588	0	
				kwalifikowane	145 000	21 750	15,00 %	0	0	0	0	0	0	54 375	54 375	0	108 750	0	0	0	36 250	36 250	0	
7.5	Konkursy dla szkół (2 edycje)	edycje	2,0000	całkowite	6 480			0	0	0	0	0	0	3 230	0	0	0	3 230	0	0	0	3 230	3 230	0
				kwalifikowane	5 252	787	15,00 %	0	0	0	0	0	0	2 626	0	0	0	2 626	0	0	0	2 626	2 626	0
7.6	Festyny (2 edycje)	edycje	2,0000	całkowite	29 292			0	0	0	0	0	0	14 646	0	0	0	14 646	0	0	0	14 646	14 646	0
				kwalifikowane	23 816	3 572	15,00 %	0	0	0	0	0	0	11 908	0	0	0	11 908	0	0	0	11 908	11 908	0
7.7	Spoty reklamowe (2 akcje)	akcje	2,0000	całkowite	54 120			0	0	0	0	0	0	27 060	0	0	0	27 060	0	0	0	27 060	27 060	0
				kwalifikowane	44 000	6 600	15,00 %	0	0	0	0	0	0	22 000	0	0	0	22 000	0	0	0	22 000	22 000	0
7.8	Promocja inwestycji	kpl.	1,0000	całkowite	313 481			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	313 481	313 481	0
				kwalifikowane	254 848	38 227	15,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254 848	254 848	0
8	Studium wykonalności	szt.	1,0000	całkowite	92 250			0	92 250	0	0	0	0	92 250	0	0	0	92 250	0	0	0	0	0	0
				kwalifikowane	75 000	11 250	15,00 %	0	75 000	0	0	0	0	75 000	0	0	0	75 000	0	0	0	0	0	0
RAZEM - koszty całkowite					13 590 717			0	92 250	0	0	0	0	92 250	508 102	111 817	2 551 107	3 408 477	6 580 503	2 075 061	1 160 810	1 150 813	2 541 280	6 917 964
RAZEM - koszty kwalifikowane					10 931 167	1 830 878	15,00 %	0	75 000	0	0	0	0	75 000	413 904	90 908	2 054 375	2 751 424	5 310 612	1 687 348	915 922	815 924	2 048 383	5 545 575
RAZEM - koszty niekwalifikowane					2 659 550			0	17 250	0	0	0	0	17 250	95 198	20 908	496 732	657 053	1 269 891	407 715	234 888	234 889	484 897	1 372 389

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Duhiewicz

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Alan Aleksandrowicz

SKARBNIK MIASTA GDAŃSKA

Izabela Kuś

Załącznik nr 2

do umowy nr ____/2023/Wn11/OZ-UK-go/D z dnia ...24.01.2023r.

Opis przedsięwzięcia, pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku”

Celem przedsięwzięcia będzie ograniczenie masy składowanych odpadów: 13 783 Mg/rok. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez budowę dwóch PSZOK-ów zlokalizowanych w województwie pomorskim. PSZOK-i zostaną zlokalizowane w Gdańsku, przy ul. Hynka (lokalizacja nr 1) oraz ul. Uczniowskiej (lokalizacja nr 2).

data sporządzenia Wniosku:
(wypełnia Beneficjent)

data wpłynięcia Wniosku do
NFOŚiGW:
(wypełnia NFOŚiGW)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW NR
REFUNDACJA/ZALICZKA/ROZLICZENIE ZALICZKI*

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa przedsięwzięcia:

B. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA:

Nazwa:

Adres:

Osoba kontaktowa:

C. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW:

Wnioskowana kwota ze środków NFOŚiGW/
Wnioskowana kwota rozliczenia zaliczki*:

 0,00 zł

Koszty kwalifikowane (dotacja+inne źródła finansowania)
poniesione w rozliczanym okresie

 0,00 zł

*Niniejszym oświadczam, że wnioskowana kwota została wyliczona poprawnie i jest zgodna z załączonym zestawieniem faktur lub równoważnych dokumentów księgowych ****

Potwierdzam złożone w niniejszym Wniosku oświadczenia oraz prawdziwość danych w nim zawartych

_____ dnia _____ r.

miejscowość

_____ podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć, w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki należy usunąć obydwie pozycje

*** oświadczenie należy usunąć w przypadku wniosku o wypłatę zaliczki

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAZNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Pozycja w urf	Nr faktury lub równowaznego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równowaznego dokumentu księgowego	Nr ewidencyjny w księgach rachunkowych	Nazwa towaru lub usługi	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)*	Kwota kosztów kwalifikowanych		Wzrostowane dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	
							(zł)	Wzrost koszty brutto	(zł)	Wzrost realizację zgodnie z kosztami
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										
...										
RAZEM						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* niewłaściwe usunąć/przekreślić

data

informatyk

podpis i pieczęć inwentarza os. upoważnionego do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć inwentarza os. odpowiedzialnej za finansowanie Beneficjenta

Uwaga: do każdego zestawienia należy dołączyć kopie faktur lub równowaznych dokumentów księgowych opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych (kolumna nr 8), na łączną sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych wyliczonych we wniosku o wypłatę środków. Kopie załączonych faktur należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do mch określone w umowie załączniki.

Załącznik nr 1 do Wniosku o wypłatę środków nr ... - rozliczenie zaliczki do Umowy nr ... z dnia ...

ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Zestawienie potwierdzające wydawkowanie zaliczki

KWOTA OTRZYMANEJ ZALICZKI:	
DATA OTRZYMANIA ZALICZKI:	
KWOTA POZOSTAŁA DO ROZLICZENIA:	0,00 zł

Lp	Pozycja w hrf	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Nr ewidencyjny w księgach rachunkowych	Nazwa towaru lub usługi	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)*	Kwota kosztów kwalifikowanych		Wnioskowane rozliczenie zaliczki		Numer i data wydruku bankowego	Rachunek bankowy z którego dokonano płatności (zł) - zaliczkowy (W) - inny (W)
							(zł)	w tym koszty bieżące (nieinwestycyjne) (zł)	(zł)	w tym w związku z poniesieniem kosztów bieżących (nieinwestycyjnych) (zł)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
...												
n												
RAZEM:							0,00	0,00	0,00	0,00		

* niewłaściwe usunąć/przekreślić

inwestycyjne

dnia

...

podpis i pieczęć inwentarza os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć inwentarza Nadzoru (jeżeli dotyczy)

Uwagi: do każdego zestawienia należy dołączyć kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych (kolumna nr 8), na łączną sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych wykazanych we wniosku o wypłatę środków. Kopie załączonych faktur należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do nich określone w umowie załączniki.

POSTĘPIWY FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA - ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Lp	Pozycja w hrt	Suma kosztów kwalifikowanych dla porządkowych pozycji hrt z bieżącego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla porządkowych pozycji hrt z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla porządkowych pozycji hrt z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla porządkowych pozycji hrt z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla porządkowych pozycji hrt z poprzedniego Wniosku		Suma kosztów kwalifikowanych dla porządkowych pozycji hrt z poprzedniego Wniosku		Udział dofinansowania ze środków NFOŚiGW (kol. 19 kol. 11 w %)
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
2														0,00%
3														0,00%
...														0,00%
4														0,00%
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Umowy nr z dnia

OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC

[illegible]

_____ dnia _____ r.
_____ miejscowość _____

Prosimy o opisanie działań (dokonanych zakupów, dostaw, odebranych obiektów lub ich części, wykonanych czynności, prac, kontraktów), w wyniku realizacji których powstały koszty będące przedmiotem niniejszego Wniosku, wykazane w zestawieniu faktur lub innych równoważnych dowodach księgowych. Opis należy tak skonstruować, aby możliwe było jego odniesienie do pozycji przedstawionych w obowiązującym Harmonogramie rzeczowo-finansowym i do aktualnego Opisu Przedsięwzięcia

OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

lp.	Oświadczam, że:	TAK	NIE
1.	Informacje zawarte w niniejszym Wniosku o wypłatę środków oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).		
2.	Złożone w Umowie oświadczenia, w tym mój status prawny, nie uległy zmianie*.		
3.	Przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i Opiszem przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy**.		

UWAGA! Zaznaczenie pola TAK przy treści oświadczenia oznacza złożenie oświadczenia o takiej treści

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE razem z wnioskiem należy złożyć stosowne oświadczenia

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy

_____ dnia _____ r.

miejsowość

*podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej do
 reprezentacji Beneficjenta*

z dnia



GMINA MIASTA GDAŃSKA
URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP 583-00-11-969

oznaczenie Beneficjenta:

Gdańsk, 24.01.20
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PODATKU VAT

Niniejszym oświadczamy, iż:

1. podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku”, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami netto*
2. ~~podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku”, i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, z powodu braku prawnej możliwości rozliczenia podatku należnego, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto.*~~

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Piotr Hryczewski
[imie, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta]

SKARBNIK MIASTA GDAŃSKA

Izabela Kuś
[imie, nazwisko oraz podpis głównego księgowego lub innych osób
odpowiedzialnych za finanse Beneficjenta]

* niewłaściwe skreślić

pieczęć Beneficjenta

ROZLICZENIE KOŃCOWE DOFINANSOWANIA

A. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwa przedsięwzięcia:

Lp	Pozycja w hrf	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Kwota z dokumentu brutto/netto (zł)	Kwota kosztów kwalifikowanych		dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW		Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych w % (kol. 9/kol. 7)
					(zł)	w tym koszty bieżące (miejscowe) (zł)	(zł)	w tym na realizację zadań bieżących (miejscowych) (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									0,0%
2									0,0%
3									0,0%
...									0,0%
n									0,0%
RAZEM					0,00	-0,00	0,00	0,00	0,0%

data:

miejscowość:

podpis i pieczęć Intenita os. upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

podpis i pieczęć Intenita os. odpowiedzialnej za finansowanie Beneficjenta

podpis i pieczęć Intenita Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy)

/pieczęć nagłówkowa Beneficjenta/

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY*

z utrzymania trwałości efektów osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia

p.n. „_____” sporządzony po

..... roku użytkowania*:

I. Numer i data zawarcia Umowy o dofinansowanie

- Nazwa beneficjenta.....

- Imię nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu:.....

II. Charakterystyka trwałości Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia:

- data zakończenia realizacji przedsięwzięcia.....

- data sporządzenia niniejszego Raportu.....

Lp.	Wyszczególnienie	Wg inwentaryzacji i protokołu odbioru końcowego, w tym zestawienia elementów odniesionych do Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego.	Wg inwentaryzacji na dzień ____ r.	Zakres zmian **
1	2	3	4	5
1.	Effekt rzeczowy:			
2.	Dokumenty potwierdzające trwałość Efektu rzeczowego			
Lp.	Wyszczególnienie	Wg dokumentu potwierdzającego uzyskanie efektu ekologicznego z dnia	Wg dokumentu potwierdzającego zachowanie efektu ekologicznego z dnia	Zakres zmian **
3.	Effekt ekologiczny:			
4.	Dokumenty potwierdzające trwałość Efektu ekologicznego:			

* Niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwy rok okresu trwałości

** W przypadku zmian załączyć dokładne wyjaśnienie przyczyn

III. Oświadczam, iż w przedsięwzięciu określonym w Umowie utrzymywany jest osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny.

Miejscowość, data: _____

Podpisy i pieczęcie (stemple imienne) osób reprezentujących Beneficjenta



**Instrukcja sporządzania Raportu Roczno/Końcowego
w sprawie utrzymania trwałości przedsięwzięcia dofinansowanego ze środków NFOŚiGW**

(Instrukcja dotyczy sporządzania Raportu Roczno/Końcowego dla przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW bez współfinansowania wspólnotowego)

1. Beneficjent jest obowiązany do przedkładania Raportu rocznego, w tym końcowego z utrzymania trwałości przedsięwzięcia, jeśli wymóg taki został określony w umowie o dofinansowanie. Raport powinien być złożony w NFOŚiGW, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie, aneksie lub decyzji Zarządu NFOŚiGW akceptującej zmianę.
2. Podstawowymi dokumentami do sporządzenia raportu powinny być:
 - w odniesieniu do efektu (zakresu) rzeczowego: Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HRF) dofinansowanego przedsięwzięcia, protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (eksploatacji) wraz z zestawieniem zrealizowanych elementów oraz protokół inwentaryzacji zakresu rzeczowego odniesiony do pozycji określonych w HRF i zestawienia elementów z protokołu odbioru końcowego,
 - w odniesieniu do efektu ekologicznego: dokumenty poświadczające uzyskanie efektu ekologicznego określone w umowie, w tym analizy wykonane przez laboratoria posiadające stosowne akredytacje, poświadczenia WIOŚ i inne stosownie do zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie.
3. Raporty roczne w tym końcowy, oświadczenia, wyjaśnienia itp. należy przysyłać w oryginałach, podpisanych przez beneficjenta zgodnie z reprezentacją i opatrzonych stemplami imiennymi. Dokumenty sporządzane przez beneficjenta np. protokoły z inwentaryzacji, zestawienia, również powinny być podpisane przez beneficjenta jak wyżej, jednakże mogą być przedkładane w NFOŚiGW, podobnie jak załączane dokumenty zewnętrzne, w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami.
4. Sporządzanie raportu w zakresie zachowania efektu rzeczowego:
 - w komórce 1/3 (*wiersz 1, kolumny 3*) należy podać charakter efektu oraz datę przestania do NFOŚiGW, dokumentów potwierdzających wykonanie umowy pod względem rzeczowym.
 - w komórce 1/4 należy podać charakter ewentualnych zmian wyłącznie w funkcjonalnych elementach rzeczowych przedsięwzięcia, które mogą mieć wpływ na efekt ekologiczny, mogą zmienić osiągnięty cel przedsięwzięcia (projektu) lub spowodować jego ograniczenie. W przypadku wymiany lub przebudowy elementów (urządzeń) technologicznych należy je wymienić i załączyć kserokopie protokołu potwierdzonej za zgodność, z tej operacji oraz kserokopie dokumentu księgowego. Do raportu należy załączyć kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem protokołu z inwentaryzacji odniesionej do pozycji określonych w HRF. *Inwentaryzacja jest wymagana na zakończenie okresu trwałości określonego w umowie o dofinansowanie oraz w przypadkach dokonanych zmian, wymiany urządzeń lub przebudowy określonych obiektów. W przypadku nie wystąpienia zmian (wymiany lub przebudowy) wystarczającym dokumentem załączanym do Raportu rocznego może być stosowne oświadczenie Beneficjenta podpisane zgodnie z reprezentacją.*

- w komórce 1/5 należy podać zakres zmian uzasadniając ich celowość w odniesieniu do ewentualnego ich wpływu na efekt rzeczowy i ekologiczny w miarę potrzeby w odrębnym piśmie zaakceptowanym przez projektanta,
 - w komórce 2/3 należy wymienić dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego przesłane do NFOŚiGW jako udokumentowanie wykonania umowy pod względem rzeczowym,
 - w komórce 2/4 należy wymienić dokumenty załączone do raportu jako potwierdzenie utrzymania efektu rzeczowego oraz inne dokumenty, w których potwierdzono stan przedsięwzięcia np. „Książka obiektu budowlanego”,
 - w komórce 2/5 należy wymienić ewentualne dokumenty wyjaśniające lub uzasadniające zmiany w efekcie rzeczowym.
5. Sporządzanie raportu w zakresie zachowania efektu ekologicznego:
- w komórce 3/3 (*wiersz 3, kolumny 3*) należy podać rodzaj efektu ekologicznego oraz datę przesłania dokumentów potwierdzających wykonanie umowy pod względem ekologicznym do NFOŚiGW,
 - w komórce 3/4 należy podać charakter ewentualnych zmian. Do raportu należy załączyć wyniki pomiarów, jeżeli zgodnie z prawem przedsięwzięcie podlega monitoringowi, a w przypadku braku obowiązku zapewnienia monitoringu, oświadczenie beneficjenta podpisane zgodnie z reprezentacją,
 - w komórce 3/5 należy podać zakres zmian. W przypadku zmian negatywnych należy określić ich wpływ na efekt ekologiczny i podać zakres działań podjętych w kierunku osiągnięcia zakładanego w umowie o dofinansowanie efektu ekologicznego,
 - w komórce 4/3 należy wymienić dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego przesłane do NFOŚiGW jako potwierdzenie wykonania umowy pod względem ekologicznym,
 - w komórce 4/4 należy wymienić dokumenty załączone do raportu jako potwierdzenie utrzymania lub zmiany efektu ekologicznego,
 - w komórce 4/5 należy wymienić ewentualne dokumenty wyjaśniające zmiany w efekcie ekologicznym i podejmowane działania zmierzające do osiągnięcia umownego efektu ekologicznego.





Załącznik nr 7 do umowy nr ____/2023/Wn11/OZ-UP-go/P z dnia 24.04.2023r.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) W celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, ponadto lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) ww. podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).

