

## Umowa Nr DI.255.Z.4.2020

Zgodnie z procedurą: Zapytaniem poniżej progu- usługa- przedłużenie gwarancji o kolejny rok na serwer oraz macierz DELL dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku - Kamiennej , w dniu ..... zawiera się umowę pomiędzy:

1. **Powiatem Skarżyskim** reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa **Pan Roman Białek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku- Kamiennej**, ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 6631403213, zwanym dalej Zamawiającym  
a
2. ...., z siedzibą ....., NIP: ..... reprezentowanym przez: ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest usługa przedłużenia gwarancji na serwer oraz macierz DELL na okres kolejnych 12 miesięcy począwszy od dnia wygaśnięcia obecnej gwarancji, dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku- Kamiennej.

Przedłużenie gwarancji obejmować będzie serwer oraz macierz DELL urządzeń o numerach Service tag i zakresie:

- Urządzenie service tag : 94JHH5J. Gwarancja obejmować będzie:  
1Yr Data Protection - Keep Your Hard Drive  
1Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service
- Urządzenie service tag : 9C5FH5J. Gwarancja obejmować będzie:  
1Yr Data Protection - Keep Your Hard Drive  
1Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service

### § 2.

1. Cenę brutto realizacji dostawy określoną w procedurze ustala się na kwotę: ..... **zł** (słownie: ..... ) w tym podatek VAT - 23 % - ..... (słownie: ..... )
2. Stawka wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:
  - a. wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
  - b. podatek od towarów i usług,
  - c. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

### § 3.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy. Odnowienie gwarancji powinno nastąpić nie później niż **30.11.2020r.**

### § 4.

Obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan Bartłomiej Jaworski, ze strony Wykonawcy Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Termin płatności za wykonanie zamówienia ustala się na 14 dni od daty złożenia u Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz po wcześniejszym protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność usługi z prowadzoną procedurą.
3. Nazwa banku, numer bankowy Wykonawcy: .....
4. Fakturę należy wystawiać dla:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku- Kamiennej  
ul. 1 Maja 105,  
26-110 Skarżysko-Kamienna,  
NIP: 663-140-32-13**
5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### § 6.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi.
2. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
3. Każda ze stron zobowiązana jest zapewnić wykonanie umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, jak również zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w jej jednostkach organizacyjnych.
4. Informacje uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być wykorzystane do celów innych niż jej realizacja za obopólną, pisemną zgodą Stron, chyba, że przepisy na to nie zezwalają.

## **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w oddaniu w terminie umownym przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonej wartości umowy (brutto).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy (brutto).
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.

## **§8.**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## **§ 9.**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**