

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalno – użytkowego przy ulicy Gnieźnieńska 12 w Poznaniu, obręb Główna 01, arkusz 12 działka 55 obejmującą wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku.



Zatwierdzam:

POZnań*



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia publicznego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. (zwany dalej Zamawiającym), jest:

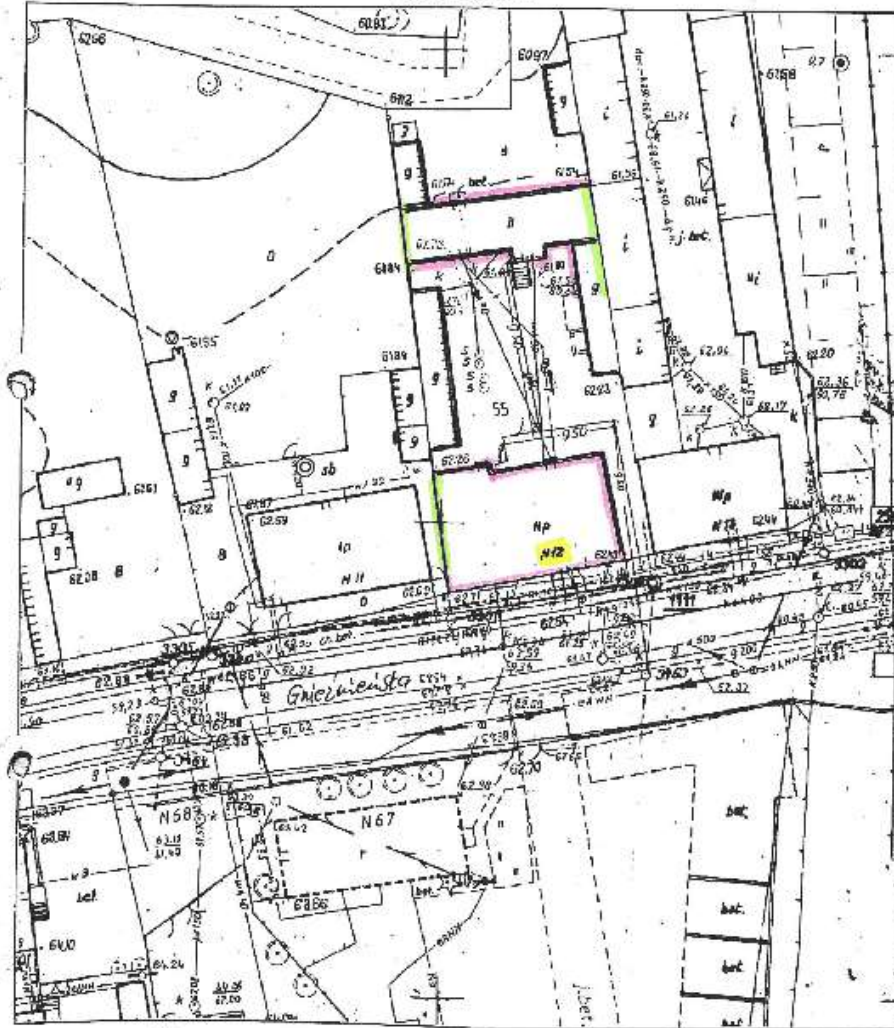
Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku na terenie nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków przy ul. Gnieźnieńska 12 (budynek frontowy) w Poznaniu wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych przedmiotowego budynku zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

Z uwagi na to, że budynek frontowy jak i oficyna graniczy z innymi działkami (inny właściciel) należy wykonać częściowo izolację przeciwwilgociową od zewnątrz jak i odśrodką iniekcją (na granicy z innymi działkami).



MAPA NIEAKTUALIZOWANA
dla celów informacyjnych

Skala 1: 500



5723 4183 01

Reprodukcja zabroniona

PREZYDENT MIASTA POZNAŃA

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego
GEO.P.07

61-555 Poznań, ul. Gronowa 20

Miejski Dział Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

MIASTO POZNAŃ

Sekcja VII-4a

Gnieźnieńska 12, Poznań

20 160510123456789

- izolacja przeciwwodna
- izolacja od śmiecia komunalnego

Zamawiający:

POZnań*

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. +48 61 869 48 00 | fax +48 61 869 48 09
obsługa.klienta@zkzi.poznan.pl | zkzi.poznan.pl

NIP 209 00 02 942 | Regon 302538131
KRS 0000483352 | Kapitał zakładowy: 204 829 500,00 zł
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
Wydział VIII Gospodarczy KRS



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57
60-770 Poznań

Lokalizacja inwestycji:

Poznań, ul. Gnieźnieńska 12

nr działki: 55 obręb Główna 01 arkusz 12

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Spis treści:

A. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych;
 - 1.2. Opis budynku;
 - 1.3. Szczegółowy zakres prac zamówienia;
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

B. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;





2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego; Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont budynku mieszkalnego z lokalem użytkowym w zakresie wykonania izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku oraz odtworzenie terenu wokół budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków przy ul. Gnieźnieńska 12 w Poznaniu wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych przedmiotowego budynku zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

Kamienica zlokalizowana przy ul. Gnieźnieńska 12 w Poznaniu znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych

Budynek wielorodzinny, wolnostojący (front i oficyna) objęty opracowaniem położony jest przy ul. Gnieźnieńska 12 w Poznaniu.

W budynku (front i oficyna) znajdują się mieszkania socjalne. Posiadają trzy kondygnacje nadziemne.

Dane ogólne przedmiotu zamówienia:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| - adres budynku: | Poznań ul. Gnieźnieńska 12 |
| - rok budowy: | 1902 |
| - funkcja podstawowa budynku: | budynek mieszkalny |
| - liczba kondygnacji: | |
| front | 2 + poddasze użytkowe |
| oficyna | 2 + strych |
| - liczba lokali mieszkalnych: | 16 |
| - liczba lokali użytkowych: | 1 (garaż) |





Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Dane ewidencyjne działki:

- nazwa obrębu:	Główna 01nr 51
- nr arkusza mapy ewidencyjnej:	12
- nr działki:	55
- powierzchnia działki:	1.125,0 m ²
- nr księgi wieczystej:	17062

Zestawienie parametrów budynku (cały budynek):

- kubatura	5.341,0 m ³
- powierzchnia zabudowy	363,1 m ²
- powierzchnia użytkowa	580,0 m ²
- powierzchnia pomieszczeń przynależnych	73,9 m ²
-powierzchnia wspólna budynku	167,9 m ²
- powierzchnia netto budynku	821,5 m ²
- powierzchnia obudowy budynku	912,1 m ²

I.2. Opis budynku:

- funkcja podstawowa budynku: budynek mieszkalny
- rodzaj zabudowy: wolnostojący
- ilość kondygnacji: 2 + strych
- rodzaj pokrycia dachu: papa
- układ konstrukcyjny: mieszany
- rodzaj murów: murowane z cegły
- rodzaj stropów: drewniane
- rodzaj schodów: drewniane
- instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa, teletechniczna
- ogrzewanie: centralne ogrzewanie



I.2.1. Ocena wstępna stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku:

(ndst - niedostateczny, dst - dostateczny, db - dobry)

Element konstrukcyjny budynku	Stan techniczny
Ściany fundamentowe	dst
Ściany nośne i zewnętrzne	dst
Stropy	dst
Konstrukcja dachu	dst
Schody	dst
Pokrycie dachu, rynny, rury spadowe, opierzenia	dst
Kominy	dst
Stolarka okienna, drzwiowa	db

Ocena stanu technicznego budynku nie jest jego ekspertyzą techniczną.**I.2.2. Charakterystyka budynku:**

Konstrukcję budynku stanowią:

- ściany murowane z cegły
- stropy drewniane
- schody drewniane
- dach o konstrukcji drewnianej
- pokrycie dachu papa

Budynek wolnostojący.

Budynek murowany, piwnicy brak, przykryty dachem na konstrukcji drewnianej, kryty papą.



Budynek składa się z: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
front dwie kondygnacje nadziemne + poddasze użytkowe
oficyna dwie kondygnacje + strych

Elewacja frontowa i oficyna pozbawiona elementów dekoracyjnych,

I.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej zawierającej w szczególności następujące elementy składowe:

- Wykonanie kontrolnych odwiertów w celu stwierdzenia poziomu posadowienia fundamentów budynku oraz stwierdzenia stopnia zawilgocenia ścian i posadzki
- Wykonanie badań geotechnicznych na etapie prac projektowych
- Przeprowadzenie badań wilgotnościowych przegród budowlanych celem wyboru metody prac izolacyjnych
- Uwzględnienie w projekcie konieczności osuszania zawilgoconych pomieszczeń
- Uwzględnienie, w przypadku konieczności wykonania drenażu wokół budynku
- Wybór najkorzystniejszej metody wykonania osuszania oraz izolacji ścian
- Projekt izolacji przeciwwilgociowej pionowej ścian fundamentowych budynku
- Projekt izolacji poziomej
- Projekt odtworzenia terenu zewnętrznego wokół budynku
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót zawierające wszystkie roboty podstawowe i towarzyszące umożliwiające wykonanie zadania
- Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla w/w dokumentacji projektowej;



Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji:

w szczególności Decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji (decyzja konserwatora zabytków, archeologów pozwolenie na budowę, pozwolenie na zajęcie np.: pasa chodnika)

3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu Umowy w zakresie sporządzanej dokumentacji,

Wykonawca musi zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub samodzielnego ich wykonywania przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece na zabytkami oraz uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi, których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece na zabytkami

I.3.1. Zakres dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na podstawie projektu budowlanego ma być uzyskana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę, decyzja pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej a także wszelkie inne decyzje, pozwolenia, opinie, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji (decyzja konserwatora zabytków, archeologów pozwolenie na budowę, pozwolenie na zajęcie np.: pasa chodnika)

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.





1. **Projekt budowlano - wykonawczy – 5 szt. w wersji papierowej**
 - w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych,
2. **Przedmiar robót – 3 szt. w wersji papierowej**
 - przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych),
3. **Kosztorys inwestorski – 3 szt. w wersji papierowej**
 - wykonany metodą szczegółową z rozbiem na R, M i S,
4. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 szt. w wersji papierowej**
 - osobne tomy zawierające wszystkie opracowania,
5. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 5 szt. w wersji papierowej,**
6. **Pozostałe opracowania niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej – 5 szt w wersji papierowej,**
7. **Przygotowanie wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenia prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej a także wszelkie inne decyzje, pozwolenia, opinie, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji (decyzja konserwatora zabytków, archeologów pozwolenie na budowę, pozwolenie na zajęcie np.: pasa chodnika) robót budowlanych do właściwego organu - 2 szt. w wersji papierowej,**
8. **Całość dokumentacji pkt 1-7 w wersji elektronicznej – 2 płyty,**

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w grafice komputerowej nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.





Zamawiający BEZWGŁĘDNIIE wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia w plikach:

- 1) ADOBE READER – całość dokumentacji (**rozszerzenie. pdf**),
- 2) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB (**rozszerzenie. doc**).
- 3) AUTOCAD – kompletne rysunki (**rozszerzenie. dwg**)
- 4) NORMA – przedmiary i kosztorysy (**rozszerzenie. ath**)

I.3.2. Uzgodnienia opinie, decyzje

Zamawiający informuje że:

- - wszelkie uzgodnienia branżowe w tym m.in. z rzeczoznawcą ppoż., rzeczoznawcą sanitarnym, BHP i ergonomii, jeżeli są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, są obowiązkiem Wykonawcy,
- - uzyskanie wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- - uzyskanie wszelkich opracowań geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy;

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia (projektu), dotyczące w szczególności niżej wymienionych elementów budynku:

- **Izolacja przeciwwilgociowa ścian piwnic**
W projekcie należy uwzględnić wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic i fundamentów do poziomu ław fundamentowych oraz wykonanie izolacji poziomej posadzki piwnicy.
- **Zagospodarowanie terenu**

W projekcie należy uwzględnić odtworzenie terenu zewnętrznego po wykonaniu izolacji pionowej ścian piwnicy i fundamentów

- **Pozostałe**

W projekcie należy uwzględnić działania wynikające z Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018r., Poz. 1614 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r. poz 2183). i Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r.

3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia – etap projektu

- Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów, co najmniej co 2 tygodnie w siedzibie Zamawiającego – zakończone notatką służbową z ustaleń,
- Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
- Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji,
- Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
- Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego,
- Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
- Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
- Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
- W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
- Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian).
- Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia – etap wykonania

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) powołania kierownika budowy,
- 2) opracowania planu BIOZ,
- 3) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego,
- 4) przejęcia terenu robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) opracowania projektu zagospodarowania i organizacji terenu robót,
- 6) koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców lub użytkowników w budynku objętym przedmiotem Umowy,
- 7) zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- 8) koordynowania wykonywanych robót objętych przedmiotem Umowy z robotami realizowanymi przez innych wykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
- 9) pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż., bhp, terenu robót, jak również opłat związanych z zajęciem pasa drogowego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (jeśli zajdzie taka konieczność),
- 10) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania robót. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
- 12) znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie robót, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
- 13) przestrzegania przepisów bhp i p.pož., w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne z nazwą odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,
- 14) zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,

- 15) utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XXXIX/690/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 r.),
- 16) przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji robót, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, przedłożenia potwierdzenia wywozu odpadów lub ważnej umowy o zbieranie i transport odpadów zawartej z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie (Wykonawca jest wytwórcą odpadów przy realizacji przedmiotu Umowy),
- 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót oraz drogach dojazdowych do terenu robót, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu robót,
- 18) przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
- 19) przedkładania na każde żądanie inspektorów nadzoru wyników badań wykonanych próbek wbudowanych materiałów,
- 20) zgłoszenia robót do odbioru oraz przeprowadzenie i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia w czasie czynności odbiorowych stwierdzonych wad i usterek,
- 21) uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego robót,
- 22) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
- 23) przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu robót Dokumentacji Powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów,
- 24) posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie budowlanym, obejmujące między innymi:
 - 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
 - 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).



Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż wartość łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § umowie. W przypadku ratalnego opłacania składki z tytułu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - będzie przekazane Projektantowi jako załącznik do protokołu zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
 - A. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 roku pozycja 290),
 - B. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 roku pozycja 778),
 - C. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw);
 - D. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 882 z późn. zmianami),
 - E. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1442),
 - F. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1554),
 - G. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, 1948, z 2017 r. poz. 60)
 - H. Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji,
 - I. Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy U.E. itp.,
 - J. Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane,
 - K. Ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego z dnia 26 października 1995 r. (tj. Dz. U. 2017 poz. 79),
 - L. Zasady wiedzy techniczno-budowlanej



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność.

POZnań*

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. +48 61 869 48 00 | fax +48 61 869 48 09
obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl | zkzl.poznan.pl

NIP 209 00 02 942 | Regon 302538131
KRS 0000483352 | Kapitał zakładowy: 204 829 500,00 zł
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
Wydział VIII Gospodarczy KRS