

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r. w Krakowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, reprezentowaną przez:

Adama Ślusarczyka – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie

Wiesławę Kosalkę – Kierownika Biura Finansowo - Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w przy ul wpisaną(ym) do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:, zgodnie z odpisem z dnia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, reprezentowaną(ym) przez, zwanym(a) dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz .U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), o treści następującej:

§1

Definicje i postanowienia ogólne

O ile treść umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- „Umowa” oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami.
- „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.
- „Personel” oznacza osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę, lub też jakiegokolwiek Podwykonawcę, którym wyznaczono wykonanie Usług lub też jakiegokolwiek ich części.
- „Usługi” oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia publicznego zawartym w SIWZ. Opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, określa on częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności sprzątania w typowanych pomieszczeniach.
- „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest przechowywany w dokumentach przetargowych.
- „Miejsce usługi” oznacza siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i podlegających mu Biur Powiatowych ARiMR w woj. małopolskim.

§ 2

Przedmiot umowy, okres obowiązywania umowy

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy stanowiący wyciąg ze SIWZ stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości określone w ust. 1, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
3. Usługi polegają na świadczeniu usług o charakterze ciągłym w okresie obowiązywania umowy.
4. Termin rozpoczęcia świadczenia usług ustala się na dzień**2019 roku.**
5. Usługi będą świadczone pięć razy w tygodniu w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30 (sprzątanie pomieszczeń), poza usługami świadczonymi do godziny 7:30, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy dla usług wykonywanych dwa razy dziennie oraz we wskazanych pomieszczeniach biurowych i do godz. 16 00 (sprzątanie terenów zewnętrznych). Usługi zimowego utrzymania terenu zewnętrznego winny być wykonane w godzinach rannych, gwarantujących w chwili rozpoczęcia pracy w siedzibach Biur Powiatowych odśnieżenie i odlodzenie ciągów komunikacyjnych, dróg, parkingów itp. i odlodzenie i odśnieżenie budynków (sople, nawisy śnieżne itp.), najpóźniej do godz. 7:15.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości, w szczególności w związku z prowadzonymi pracami remontowymi lub modernizacyjnymi, a to w sytuacjach wyjątkowych, podyktowanych potrzebami Zamawiającego. Z tytułu realizacji przedmiotowej usługi Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne inne dodatkowe wynagrodzenie związane ze zwiększonym zużyciem sprzętu lub środków chemicznych, poza przyjętą stawką za roboczogodzinę, zgodną ze złożoną ofertą.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni sprzątej, w celu dostosowania do aktualnej sytuacji lokalowej Małopolskiego OR i Biur Powiatowych Zamawiającego w województwie małopolskim do i na zasadach wielkości wskazanych w SIWZ.
8. W przypadku zmiany powierzchni sprzątej, o której mowa w ust. 7 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone lub zmniejszone. Suma takiego zwiększenia lub zmniejszenia odpowiadać będzie iloczynowi zmienianej powierzchni oraz stawki wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w złożonej przez niego ofercie.
9. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca korzystał ze sprzętu oraz używał środków higienicznych i chemicznych, o parametrach nie gorszych niż stanowi **załącznik nr 3** do Umowy – „Wykaz sprzętu oraz materiałów higienicznych i chemicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia”, sporządzony jako wyciąg z zapisów SIWZ.
10. Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia w dowolnym czasie trwania umowy dodatkowych zasad dotyczących prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie świadczył usługi sprząwania z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wskazanych w § 2 umowy za pomocą własnych środków czystości i narzędzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi systematycznie w sposób ciągły zgodnie z terminami i w godzinach ustalonymi w § 2 ust. 4 i 5 i zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.
4. Zlecenie wykonania części usług innemu podmiotowi nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć, przeszkolenia pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i poufności informacji obowiązujących u Zamawiającego, oraz dopuszczenia do wykonywania prac jedynie osób, które zostały przez Wykonawcę przeszkolone w tym zakresie.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że swoboda poruszania się po lokalach Biur Powiatowych i Oddziału Regionalnego Zamawiającego może zostać ograniczona z powodów związanych z koniecznością ochrony informacji wrażliwych, w szczególności Wykonawca nie może podejmować działań w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie stref administracyjnej lub bezpieczeństwa bez wyraźnego przyzwolenia przedstawicieli Zamawiającego albo bez ich nadzoru,
7. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego lub bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich, wprowadzenie do strefy administracyjnej Zamawiającego osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegają będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
9. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób, które wykonywać będą czynności objęte przedmiotem Umowy wraz z:
 - oświadczeniem Wykonawcy o przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 5,
 - oświadczeniami podpisanymi przez osoby oddelegowane do wykonywania przedmiotu zamówienia, sporządzonymi na wzorach przygotowanych przez Zamawiającego, o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa obowiązującą w ARiMR,
 - podpisanym przez osoby oddelegowane do czynności sprząwania „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, poświadczającym zapoznanie się przez nich z zakresem czynności do wykonywania w ramach umowy. Wymóg ten dotyczy także Koordynatora Realizacji całości zamówienia oraz Kontrolera Jakości wykonania usług w miejscach świadczenia usług (o ile taki został przewidziany).

10. Zatrudnione przez Wykonawcę osoby do wykonywania usługi będą posiadały stosowne szkolenia stanowiskowe, a jeśli będą wykonywać prace przy użyciu urządzeń technicznych to przeszkolenia do pracy na tych urządzeniach.
11. Produkty higieniczne i chemiczne oraz sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia będzie oznakowany przez producenta w sposób umożliwiający weryfikację posiadanych certyfikatów i specyfikacji sprzętu i produktów. W szczególności na opakowaniach, obudowach będzie posiadał fabryczne nazwy handlowe, typ sprzętu, produktów itd., co umożliwi weryfikację przez Zamawiającego właściwości, o których mowa w **załączniku nr 3** do Umowy.
12. Wykonawca ma obowiązek pisemnie wskazać jedną osobę – do pełnienia funkcji **Koordynatora Realizacji** całości zamówienia i kontaktów z Zamawiającym wraz z telefonem kontaktowym oraz kontaktowym adresem poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza, by w przypadku ustanowienia także **Kontrolera Jakości** była to ta sama osoba. Brak potwierdzenia otrzymania e-mail obciąża Wykonawcę.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia, czynności sprzątnięcia lokali, przy czym ilość osób skierowanych do wykonywania usługi sprzątnięcia wynosi: minimum po jednej osobie w każdej lokalizacji Biura Promiatowego Zamawiającego i cztery osoby w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Promienistych 1. Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość etatów znajduje się w **załączniku nr 2** do umowy. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w odniesieniu do osoby/ osób wykonującej funkcję **Koordynatora Realizacji** całości zamówienia i **Kontrolera Jakości** (o ile został przewidziany).
14. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednio do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) (tj. ujawnione imiona i nazwiska, bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. Rozporządzenia;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;



- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO,
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonywania zamówienia, do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu skierowania do wykonywania zamówienia osób, o których mowa w ust 17. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednio do żądania, wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania zamówienia osób, o których mowa w ust. 17:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o skierowaniu do wykonywania przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w ust. 17. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników niepełnosprawnych przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie RODO, a z drugiej strony zapewniającą możliwość zweryfikowania zatrudnienia danej osoby przy wykonaniu zamówienia.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 17 przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwe organy administracji publicznej.
21. W przypadku, gdy Wykonawca złożył wraz z ofertą, zobowiązanie do wyznaczenia dodatkowej osoby **Kontrolera Jakości** wykonania usług w miejscach świadczenia usług, Zamawiający wymaga sporządzania każdorazowo, na wzorze sporządzonym przez Zamawiającego, protokołu z czynności kontrolnych przeprowadzonych przez **Kontrolera Jakości** w poszczególnych lokalach biur powiatowych i Małopolskim Oddziale Regionalnym, podpisanego przez Kierownika Biura Powiatowego / Kierownika Biura Oddziału Regionalnego albo osoby przez nich upoważnione. Częstotliwość wykonywania kontroli przez **Kontrolera Jakości** w miejscach świadczenia usług to, w równych odstępach czasowych w stosunku do czasu trwania umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Brak podpisania protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego lub nie przestrzeganie ustalonego harmonogramu będzie skutkowało domniemaniem, iż kontrola jakości sprzątnięcia w danym obiekcie nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia i tereny zewnętrzne do sprzątnięcia we wcześniej uzgodnionych z Kierownikami Biur Powiatowych Zamawiającego w godzinach pracy pomiędzy godz. 7:30 a 15:30 (sprzątnięcie pomieszczeń), pomiędzy 6:00 a 16:00 (sprzątnięcie terenów zewnętrznych, utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych), oraz w godzinach ustalonych z

Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego Małopolskiego OR (dotyczy wykonywania czynności sprzątnięcia dwa razy dziennie w lokalu biurowym w Krakowie, ul. Promienistych 1.

- Zamawiający zapewni, w miarę możliwości, osobom oddelegowanym do wykonywania czynności sprzątnięcia lokali biurowych i terenów zewnętrznych miejsca do przechowywania narzędzi i środków czystości, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania narzędzi i środków czystości tylko w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.

§ 5

Wynagrodzenie

- Za wykonanie usług określonych w § 2 umowy ustala się wynagrodzenie miesięczne netto w kwocie zł (słownie złotych netto:), wyliczone na podstawie iloczynu aktualnej powierzchni pomieszczeń i terenów zewnętrznych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy i stawki netto za sprzątnięcie 1 m² określone w Ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
- Za wykonanie usług, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki roboczogodziny wskazanej w ofercie Wykonawcy oraz liczby roboczogodzin.

§ 6

Faktury i warunki płatności

- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust 1 płatne będzie z dołu na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi za dany miesiąc i doręczonych Zamawiającemu.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust 2 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu dodatkowych usług, o których mowa w § 2 ust 6.
- Strony ustalają, iż faktury VAT wystawiane będą na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury VAT w formie papierowej, doręczenie faktur następować będzie na adres: Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o każdej zmianie adresu. Zmiana adresu strony nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję dostarczoną na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną – w przypadku zaniechania strony o powiadomieniu o zmianie adresu.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust 1 lub 2 płatne będzie na rachunek nr w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
- Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, a miejscem płatności bank Zamawiającego.
- Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 526-19-33-940.
- Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP –
- Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- Za każde opóźnienie wynikłe z winy Zamawiającego w płatności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
- W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 7

Sprawdzanie stanu wykonania usług

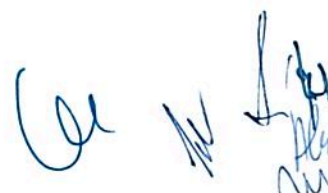
- W przypadku nie wyznaczenia **Kontrolera Jakości**, o którym mowa w § 3 ust. 21 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo comiesięcznej oceny jakości świadczonych usług. Oceny dokonuje Kierownik odpowiedniego Biura Powiatowego lub Kierownik Biura Małopolskiego Oddziału Regionalnego albo osoby przez nich upoważnione, w postaci pisemnego protokołu.
- W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług (w protokole lub pisemnie, mailem - poza protokołem), Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą zastrzeżenia najpóźniej w drugim dniu od dnia ich zgłoszenia.
- Protokoły z kontroli sprawdzania stanu wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 21 lub § 7 ust. 1 umowy zostaną dołączone do każdej wystawionej faktury.

4. Protokoły, o których mowa w ust. 3 dla każdej z lokalizacji, zostaną podpisane przez Kierownika właściwego Biura Powiatowego Zamawiającego, a w Oddziale Regionalnym Zamawiającego przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego, lub osoby przez nich upoważnione, a w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę **Kontrolera Jakości** – także przez tego Kontrolera.
5. Wykonawca może złożyć umotywowane zastrzeżenia do dokonanej przez Zamawiającego negatywnej oceny świadczonej usługi, w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Zamawiającego.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 Wykonawca wnosi do: Kierownika Biura Oddziału Regionalnego Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego (w przypadku zastrzeżeń do oceny dokonanej przez Kierownika Biura Powiatowego Zamawiającego w województwie małopolskim) lub Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego (w przypadku zastrzeżeń do oceny dokonanej przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego).
7. Zastrzeżenia wniesione po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 nie będą rozpatrywane.
8. Do momentu rozpatrzenia przez Zamawiającego wniesionych zastrzeżeń ewentualne kary umowne, o których mowa w § 8 nie są nakładane.
9. Fakt wykonania dodatkowych usług, o których mowa § 2 ust. 6 umowy potwierdzony zostanie przez Stronę w stosownym protokole/potwierdzeniu wykonania. Postanowienia ust. 5 – 8 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Kary umowne

1. Po uprzednim wezwaniu Wykonawcy drogą pisemną, elektroniczną (na adres poczty elektronicznej) o usunięcie uchybień, o których mowa w § 7 ust. 2 w przewidzianym tam terminie, w razie dalszego stwierdzenia przez Zamawiającego tożsamy (w tym samym Biurze, w podobnym zakresie) uchybień w zakresie utrzymania czystości i porządku, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości stanowiącej 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W sytuacji choćby jednokrotnego niewykonania usług / niedostarczenia materiałów itd. określonych niniejszą umową w którymkolwiek z obiektów, po uprzednim wezwaniu wykonawcy drogą pisemną, elektroniczną (na adres poczty elektronicznej), do wykonania usługi w terminie 5 dni od otrzymania wezwania (dot. czynności wykonywanych raz lub rzadziej niż raz w miesiącu), lub w terminie natychmiastowym (ten sam dzień – dot. czynności utrzymania zimowego terenów zewnętrznych oraz stawienia się pracowników Wykonawcy w ciągu godziny od zgłoszenia konieczności usunięcia skutków awarii; lub dzień następny – dot. czynności wykonywanych na bieżąco oraz dostarczania brakujących środków czystości i materiałów higienicznych), Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadkach dostarczenia środków higienicznych i chemicznych, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy w nieoryginalnych opakowaniach lub w opakowaniach, które nie zawierają etykiet umożliwiających identyfikację i parametry techniczne, lub w przypadku, gdy parametry te nie odpowiadają minimalnym wymaganiom, o których mowa w zał. 3 do Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy łączną karę umowną w wysokości 3 000 zł i wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do wymiany w terminie 3 dni reklamowanego asortymentu. W przypadku braku wymiany reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5000 zł. Przedmiotowa kara, w wysokości 5000 zł może być naliczona kilkakrotnie, aż do skutecznej wymiany wadliwego asortymentu.
4. W przypadku wykonywania usługi odkurzania pokoi biurowych i odkurzania akt sprzętem o parametrach gorszych niż opisane w załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany reklamowanego sprzętu. W przypadku braku wymiany reklamowanego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od wezwania, Zamawiający naliczy Wykonawcy łączną karę umowną w wysokości 3 000 zł i ponownie wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do wymiany w terminie 3 dni reklamowanego sprzętu. W przypadku braku wymiany reklamowanego sprzętu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5000zł. Przedmiotowa kara, w wysokości 5000 zł może być naliczona kilkakrotnie, aż do skutecznej wymiany reklamowanego sprzętu. W przypadku czynności odkurzania akt, pom. składnic akt, archiwów, pom. magazynów czynności wykonane niewłaściwym sprzętem winny zostać powtórnie wykonane - wszelkie zapisy niniejszego ustępu dotyczące w szczególności wezwań, naliczania kar umownych stosuje się odpowiednio.



5. Zapłata kary umownej będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi, lub bez wezwania - w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Wykonawcę.
6. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego: usługi mycia okien i prania firan, czyszczenia zasłon i odkurzania akt, oczyszczania mebli tapicerowanych na mokro, czyszczenia wykładzin, czyszczenia żaluzji pionowych i poziomych, koszenia trawników, pielęgnacji drzew i zieleni oraz zimowego utrzymania terenów zewnętrznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wymienionych powyżej czynności innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Koszt zastępczego wykonania będzie potrącany z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zlecenie wykonania czynności innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.
8. W przypadku nałożenia przez odpowiednie organy na Zamawiającego mandatów i kar porządkowych za nie wykonanie obowiązków związanych z zimowym utrzymaniem terenów zewnętrznych oraz innych nie wskazanych w niniejszej umowie, a wynikających z obowiązków ciążących na Wykonawcy, zobowiązuje się Wykonawcę do ich zwrotu Zamawiającemu w pełnej wysokości.
9. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w przypadku, gdy w wyniku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w § 7 Zamawiający zmieni dokonaną ocenę jakości wykonywanej usługi lub gdy wystąpienie okoliczności uzasadniających nałożenie kary umownej wynikają z siły wyższej. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zgodzić się na zmianę terminu wykonania usługi, zmianę terminu usunięcia naruszeń umowy. Zgoda Zamawiającego jest jego wyłącznym uprawnieniem, a z tytułu odmowy zgody zmiany terminów przewidzianych w niniejszej umowie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
10. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, a dotyczących obowiązku zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę, w szczególności: wskazanych w § 3 lub nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7 000 zł za każdy miesiąc i za każdy rozpoczęty miesiąc wykonywania usługi, w którym nie dopełniono chociażby jednego z wymogów określonych w § 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 3 umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów zatrudnienia osób zgodnie z § 3, traktowane będzie jako niespełnienie przedmiotowych wymogów.
11. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 5-8, w tym także nie przesłania wymaganych harmonogramów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł za każde takie zdarzenie. Tylko wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji rozpoczęcia czynności ustalonych w harmonogramach. Zmiana terminu następuje wówczas na wniosek Wykonawcy przesłany minimum 2 dni przed planowanym terminem realizacji w/w czynności. Zgoda Zamawiającego stanowi jego uprawnienie. W przypadku braku wyrażenia zgody Zamawiającego na zmianę terminów przewidzianych w zapisach niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie względem Zamawiającego.
12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, dotyczących obowiązku wykonywania czynności kontrolnych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3 ust 21 w tym nie przestrzeganie ustalonego harmonogramu, każdorazowo Zamawiający nałoży na Wykonawcę sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 7 000 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie kontroli jakości sprzątnięcia chociażby w jednym z obiektów Zamawiającego w trakcie danego miesiąca kontroli w obiektach Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, przesłany na minimum 2 dni przed planowaną kontrolą, ustaloną w harmonogramie, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu kontroli. Zgoda Zamawiającego jest jego wyłącznym uprawnieniem, a z tytułu odmowy zgody zmiany terminów przewidzianych w niniejszej umowie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
13. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia mniejszej ilości osób lub w mniejszym wymiarze czasu pracy niż wskazano w § 3 ust. 13 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do skierowania do pracy odpowiednią ilość osób lub do zwiększenia etatu osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia do wysokości wskazanej w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 3 dni od wezwania drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie. W przypadku

braku zwiększenia ilości osób / etatu osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy łączną karę umowną w wysokości 3 000 zł i ponownie wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do zwiększenia obsady/etatu w terminie 3 dni. W przypadku braku zwiększenia obsady/etatu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5 000 zł. Przedmiotowa kara, w wysokości 5000 zł może być naliczona kilkakrotnie, aż do skutecznego zwiększenia obsady/etatu osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.

14. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający jako Administrator danych osobowych/Procesor zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu; poniesione z tego tytułu wszelkie koszty, w szczególności odszkodowania na rzecz osób trzecich lub kary administracyjnej wynikającej z przepisów RODO.
15. W przypadku naliczania przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze VAT o kwotę naliczonych kar umownych.
16. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych wskazanych w § 8 niniejszej umowy, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym. Dokonane potrącenia i kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania prac zgodnie z umową.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy
 - w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę w całym okresie obowiązywania umowy kary umownej naliczonej z innych powodów, w szczególności z powodu nie wywiązywania się Wykonawcy z zapisów § 3 pkt 13 i 17
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone mieniu Zamawiającego, mieniu osób trzecich i na osobach oraz wszelkie za wszelkie inne uzasadnione roszczenia kierowane do Zamawiającego przez jakiegokolwiek podmioty, wynikające z zawinionego działania lub zaniechania, lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, podwykonawcę, lub osoby którym wykonawca lub podwykonawca powierzył wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy do dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie;
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu na drodze negocjacji, to każda ze stron może poddać spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2019 roku na okres 12 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może w każdym momencie zgłosić Wykonawcy ograniczenie lub zwiększenie powierzchni, o której mowa w § 2 ust 1.

5. Zmiana powierzchni, o której mowa załączniku nr 2 do niniejszej umowy, nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Nie dotyczy przypadków wskazanych w umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania przy wykonywaniu niniejszej umowy, w charakterze podwykonawców lub pracowników osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy i zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł. Rozwiązanie umowy w powodu naruszenia niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary, o której mowa w § 9 ust.2.

§ 12

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

