

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA STRZEGOM, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu na działkach 171/3 i 171/4 w Modłęcinie w ramach zadania pn.: **Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z zagospodarowaniem terenu na działce nr 171/4 w Modłęcinie** wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wydanych przez Starostę Świdnickiego.

Dla przedmiotowego terenu uchwalony jest Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr 80/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów wiejskich dla części południowo – zachodniej gminy Strzegom obejmującej wsie: Stanowice, Grochotów, Olszany, Modłęcin, Granica, Stawiska, Tomkowice, Godzieszówek. Przeznaczenie działek w MPZP jest określone symbolem- RM/MN - zabudowa zagrodowa w gosp. rolnych, hodowl. i ogrodn. oraz mieszkaniowa jednorodzinna.

Zakres prac projektowych w ramach zadania obejmuje m.in.:

- oczyszczenie przedmiotowego terenu z zalegającego gruzu, krzewów i drzew (usunięcie drzew i krzewów wymaga uzgodnienia z zamawiającym),
- wykonanie dojeżdżalnic z kostki betonowej,
- wykonanie parkingów dla samochodów osobowych z kostki betonowej/płyt ażurowych,
- wykonanie miejsca parkingowego dla rowerów,
- wykonanie plenerowej stacji naprawy rowerów,
- wykonanie tablicy informacyjnej o wsi Modłęcin,
- wykonanie trawników i nasadzeń,
- montaż wiaty drewnianej,
- montaż ławek plenerowych,
- montaż koszy na śmieci,
- montaż koszy na psie odchody,
- montaż balustrady zabezpieczającej rów,
- wykonanie miejsca na ognisko/grilla wraz z siedziskami.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:

- opracowanie mapy do celów projektowych
- opracowanie projektu zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektu technicznego,
- uzgodnienie projektu ze Służbą Drogową Powiatu Świdnickiego,
- uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (jeżeli będzie konieczne)

- sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz ze specyfikacją materiałową,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- pozyskanie i koszty pozyskania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wydanych przez Starostę Świdnickiego (uzgodnień i opinii, wypisów i wyrysów, i wszelkich innych wymaganych dokumentów),
- uzyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wydanych przez Starostę Świdnickiego,
- pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych w oparciu o sporządzoną dokumentację techniczną.
- uczestnictwo w uzgodnieniach przedprojektowych i w trakcie projektowania.

Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania i omawiania z Zamawiającym projektowanych rozwiązań.

Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).

Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:

1) w wersji papierowej:

- projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno-budowlanym - 5 egz.,
- projekt techniczny (wykonawczy) – 3 egz.,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia- 5 egz.,
- STWiORB- 3 egz.,
- przedmiar robót- 2 egz.,
- kosztorys- 2 egz.,
- mapa do celów projektowych- 1 egz.,
- niezbędne uzgodnienia, decyzje, oświadczenia, opinie z użytkownikami infrastruktury technicznej i instytucjami oraz prowadzona z nimi korespondencja (m.in.: pisma, wnioski, itp.)- 1 egz.

2) w wersji elektronicznej- 2 egz. na płycie CD w formacie PDF i DWG (ath-przedmiar, kosztorys):

Wykonawca wraz z dokumentacją złoży pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami

techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

Wersja papierowa dokumentacji powinna być tożsama z wersją elektroniczną.

Wykonawca wraz z dokumentacją składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

III. Termin wykonania:

Kompletną dokumentację techniczną wraz z pozyskaną na rzecz Zamawiającego decyzją o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wydanych przez Starostę Świdnickiego należy przekazać w terminie: do **01.08.2022 r.**

IV. Warunki płatności

Termin płatności- **30 dni** od dnia złożenia faktury.

Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT.

Wykonawca w umowie oświadczy, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

Wykonawca w umowie oświadczy, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena ofertowa jest to cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.

Każdy Oferent/Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Oferty z cenami wariantowymi bądź częściowymi będą odrzucone.

W ofercie należy podać cenę wg załącznika- formularz oferty, z podziałem na składniki ceny.

VI. Rodzaje kryteriów oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Cena: 100%

Zamawiający zastrzega o możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy sporządzić na przygotowanym formularzu Zał. 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21-02-2022r.** w formie podpisanego skanu na e-maila: marcin.glod@strzegom.pl.

UWAGA- za termin złożenia oferty uznaje się datę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Ewentualnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia udziela: Marcin Głód, tel. 74 856 05 33, marcin.glod@strzegom.pl

Wykaz załączników:

- 1) Wzór umowy
- 2) Propozycja cenowa
- 3) Klauzula informacyjna RODO
- 4) Załącznik graficzny

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Zamówień Publicznych
Katarzyna Cioruń
mgr Katarzyna Cioruń

Strzegom, dnia 15.02.2021 r.

Przygotowała: Marcin Głód