**WZÓR UMOWY Nr WES…………..2021**

**zawarta w dniu ….......…..2021 r. w Wołowie, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„*Sukcesywne dostawy produktów**

 **zwierzęcych, mięsa i wędlin do stołówek czterech Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego w miejscowościach: Wołów, Stary Wołów i Lubiąż w 2021 roku*”* w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ………………… z dnia ……………. r., pomiędzy:**

**Gminą Wołów,** ul. Rynek 34, 56-100 Wołów, NIP: 988-01-77-496, REGON 931935000

reprezentowaną przez Dariusza Chmurę – Burmistrza Gminy Wołów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołów - Anny Bandoch,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej **„ Wykonawcą”**

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu sukcesywnie, zgodnie ze składanymi w ciągu roku zamówieniami, produkty

żywnościowe do stołówek jego 4 Jednostek Organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2022 roku:

1. Przedszkole nr 1 „Chatka Puchatka”, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 56-100 **Wołów**,
2. Przedszkole nr 2 „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 **Wołów**,
3. Zespół Szkół Publicznych w Lubiążu, ul. Wojska Polskiego 3a, **Lubiąż**, 56 - 100 Wołów,
4. Szkoła Podstawowa im. „Kornela Makuszyńskiego”, **Stary Wołów 56**, 56-100 Wołów.
5. Zamówienie obejmuje dostawę produktów żywnościowych w ilościach i asortymencie

określonym wg ***Formularza cenowego*** – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

1. Zamówienia będą składane Wykonawcy przez każdą Jednostkę Organizacyjną Zamawiającego osobno. Wykonawca ma obowiązek współpracy z każdą Jednostką Organizacyjną

wymienioną w ust. 1 osobno.

1. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy stanowią integralną cześć umowy.

**§ 2.**

1. Zamawiający przekazuje uprawnienia do kontaktów z Wykonawcą w swoim imieniu przedstawicielom Jednostek Organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1.
2. Przedstawiciele Jednostek Organizacyjnych mają uprawnienia do kontaktów z Wykonawcą w poniższym zakresie:
3. składania Wykonawcy sukcesywnych zamówień na produkty żywnościowe,
4. stwierdzania zgodności dostarczonych produktów z zamówieniem,
5. informowania Wykonawcy o stanie dostarczonych produktów,
6. zgłaszania zastrzeżeń do stanu dostarczonych przez Wykonawcę produktów,
7. przyjmowania dostarczonych produktów od Wykonawcy,
8. wydawania wiążących opinii o stanie dostarczonych przez Wykonawcę produktów,
9. przyjmowania faktur od Wykonawcy,
10. stwierdzania poprawności wystawionych przez Wykonawcę faktur oraz ich zgodności ze zrealizowanymi dostawami.
11. Każda Jednostka Organizacyjna Zamawiającego działa we własnym imieniu.
12. Wykonawca będzie otrzymywał zamówienia z poszczególnych Jednostek Organizacyjnych codziennie, najpóźniej do godz. 13.00.
13. Częstotliwość dostaw dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego określona została w Formularzu cenowym.
14. Zamówienia na produkty żywnościowe, które mają być dostarczone w poniedziałek, Jednostki Organizacyjne przekazują Wykonawcy w poprzedzający go piątek do godziny 13.00.
15. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli dostępności (pozostałych ilości) poszczególnych rodzajów asortymentu w danym zadaniu, w podziale na poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego, w oparciu o dane z Formularza cenowego.
16. Dostawa artykułów żywnościowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. Ilości dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego w oparciu o telefoniczne/mailowe zamówienia.
17. Miejscem dostawy artykułów żywnościowych jest:
18. dla Przedszkola „Chatka Puchatka”, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 56-100 Wołów - magazyn żywności,
19. dla Przedszkola „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 Wołów - magazyn żywności,
20. dla Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu, ul. Wojska Polskiego 3a, Lubiąż, 56-100 Wołów - magazyn żywności,
21. dla Szkoły Podstawowej im. „Kornela Makuszyńskiego”, Stary Wołów 56, 56-100 Wołów - stołówka.
22. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić dostawę produktów żywnościowych do miejsc wymienionych w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zamówionych produktów w miejsce wskazane przez przedstawiciela Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego w dniu ich dostawy.
23. Wykonawca zobowiązany jest przewozić artykuły objęte przedmiotem zamówienia publicznego transportem dopuszczonym przez SANEPID, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.; Dz. U. z 2020, poz. 2021)oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 z 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego.
24. Artykuły objęte przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.; Dz. U. z 2020, poz. 2021), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j.; Dz. U. z 2021 r., poz. 630).
25. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty żywnościowe muszą spełniać następujące wymagania:
26. produkty wytwarzane będą zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
27. każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
28. każdy dostarczony produkt ma być I klasy.
29. Towary dostarczane przez Wykonawcę muszą być dostarczane do Jednostek Organizacyjnych

nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

1. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego mają prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że zmiana asortymentu w poszczególnych pozycjach nie może przekroczyć 20% ilości poszczególnych pozycji.
2. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego, za zgodą Zamawiającego, mogą przesuwać miedzy sobą ilości zdeklarowanego asortymentu w poszczególnych pakietach po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówienia poszczególnych pozycji znajdujących się w Formularzu cenowym. Minimalna wartość świadczenia jakie Zamawiający zobowiązuje się zrealizować wynosi 80% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust 1 umowy. W razie zrealizowania mniejszej ilości zamówienia Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy różnicę między rzeczywistą kwotą wynikającą z wystawionych i zapłaconych na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego fakturw ciągu całego okresu trwania umowy, a kwotą stanowiąca 80 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust 1 umowy. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji opisanej w ust. 18.
4. Zamawiający ma prawo czasowo zawiesić składanie zamówień u Wykonawcy na skutek zamknięcia szkoły lub przedszkola (lub ograniczenia jego działalności) z powodu sytuacji epidemiologicznej w kraju lub mieście, katastrofy budowlanej, skutków żywiołów, decyzji władz państwowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych lub decyzji sanepidu. W takiej sytuacji Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wynagrodzenie w okresie czasowego zawieszenia składanych zamówień, nie dłużej jednak jak do czasu obowiązywania umowy, w wysokości 30 % wartości dostawy w miesiącu poprzedzającym zawieszenie składanych zamówień (pełny miesiąc składanych zamówień) za każdy miesiąc. W sytuacji, gdy czasowe zawieszenie składanych zamówień nastąpi w trakcie trwania miesiąca, a wynagrodzenie Wykonawcy naliczone w tym miesiącu będzie niższe niż 30 % wartości dostawy w miesiącu poprzedzającym zawieszenie składanych zamówień (pełny miesiąc składanych zamówień) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, zapłaci Wykonawcy zaistniałą różnicę. W sytuacji gdy Zamawiający wznowi składanie zamówień w trakcie trwania miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę za rzeczywistą wartość złożonych zamówień, a jeżeli wartość ta jest mniejsza niż 30 % wartości dostawy w miesiącu poprzedzającym zawieszenie składanych zamówień (pełny miesiąc składanych zamówień) Zamawiający dopłaci, na pisemny wniosek Wykonawcy, stosowną różnicę.

**§ 3.**

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania

części zamówienia podwykonawcy, pod rygorem nieważności.

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 4.**

1. Termin realizacji umowy wynosi ……………… dni, licząc od dnia ……... nie dłużej jednak niż do

wyczerpania przedmiotu zamówienia (danego asortymentu) lub kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.

1. Pierwsze zamówienia będą składane przez jednostki organizacyjne Zamawiającego od ……. do ……... z zastrzeżeniem rozpoczęcia realizacji zamówienia od …………...

**§ 5.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia.
2. Za cechy dyskwalifikujące produkty żywnościowe Zamawiający uznaje:
3. w zakresie wszystkich produktów: nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, uszkodzenia mechaniczne,
4. wspólne dla mięsa: oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa,
5. wspólne dla wędlin: nalot pleśni, barwa szarozielona, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowania, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia, zawilgocenie powierzchni,
6. Zamawiający definiuje opakowania jako: pojemniki plastikowe, z pokrywami, opakowania

kartonowe, papierowe, foliowe. Wszystkie opakowania muszą być czyste, niezawilgocone, bez obcych zapachów, przeznaczone tylko do jednego asortymentu.

1. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane:
2. nazwę środka spożywczego,
3. składniki występujące w środku spożywczym,
4. datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,
5. dane identyfikujące:
6. producenta środka spożywczego,
7. kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
8. zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
9. warunki przechowywania (w przypadku, gdy jego jakość zależy od jego przechowywania),
10. oznaczenie partii produkcji,
11. klasę jakości handlowej.
12. W sytuacji, gdy Jednostka Organizacyjna w trakcie przyjmowania dostawy lub w ciągu

maksymalnie 24 godzin od przyjęcia dostawy stwierdzi cechy dyskwalifikujące dostarczone przez Wykonawcę produkty żywnościowe lub stwierdzi niezgodność w ilości lub jakości/rodzaju zamawianego asortymentu, informuje o tym fakcie telefonicznie bądź mailowo Wykonawcę.

1. W trakcie przyjmowania dostawy, w sytuacji opisanej w ust. 5, Jednostka Organizacyjna ma prawo odmówić przyjęcia części lub całości dostarczonego asortymentu. W takiej sytuacji przyjmuje się, że Wykonawca nie zrealizował części lub całości zamówienia.
2. Odbiór towaru przez Jednostkę Organizacyjną będzie odbywał się w obecności przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowcy). Wykonawca oświadcza, że osoba dostarczająca towar jest jednocześnie osobą, która ma obowiązek przyjąć ewentualną reklamację i zabrać towar niezgodny z zamówieniem.
3. Po otrzymaniu od Jednostki Organizacyjnej informacji opisanych w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek odebrać od Jednostki Organizacyjnej wadliwe produkty żywnościowe i/lub uzupełnić na swój koszt zamówienie w ciągu 1 godziny od powzięcia informacji od Jednostki Organizacyjnej. Czas ten może zostać przedłużony jedynie za zgodą Jednostki Organizacyjnej.

**§ 6.**

1. Przewidywana łączna wartość zamówienia wynosi: ……………..zł*(słownie: ……………... )* brutto*,*

w tym: podatek VAT w kwocie ……………….. zł oraz kwota netto ……………….. zł (*słownie: ………………..).*

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy będą faktycznie odebrane przez Zamawiającego ilości produktów żywnościowych.
2. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi **90 dni** od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w *Formularzu cenowym* mogą być aktualizowane nie częściej niż **co trzy miesiące**, proporcjonalnie do średnich cen rynkowych – obowiązujących w danym okresie. Zmiany cen muszą mieć odzwierciedlenie w zaistniałej sytuacji rynkowej i nie mogą mieć związku z sezonowością i dostępnością produktów na rynku (jest to jeden z elementów, jakie Wykonawca musi wkalkulować w cenę przed złożeniem oferty) oraz ewentualną zmianą kursu walut. Jednorazowa zmiana ceny w okresie obowiązywania umowy nie może być wyższa niż 1% wartości danego produktu (liczone od ceny jednostkowej netto) określonej w formularzu cenowym. Każda kolejna zmiana jest liczona od ceny wyjściowej podanej w formularzu cenowym. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie wyglądał w sposób następujący:
	1. P1 = C + Z1

gdzie:

P1 – pierwsza zmiana

C - cena z formularza ofertowego danego asortymentu „x

Z1- 10% ceny z formularza ofertowego danego asortymentu „x”

* 1. P2 = C + 2 x Z1

Gdzie:

P2 = druga zmiana

C - cena z formularza ofertowego danego asortymentu „x”

Z1 - 10% ceny z formularza ofertowego danego asortymentu „x”

* 1. P3= C + 3 x Z1

Pn – następna zmiana

C - cena z formularza ofertowego danego asortymentu „x”

Z1 - 10% ceny z formularza ofertowego danego asortymentu „x”

Maksymalna wartość zmiany każdego z asortymentów nie może być wyższa niż 3% ceny

danego asortymentu zaoferowanego w Formularzy Cenowym. Zamawiający dopuszcza obniżenie cen produktów na tych samych zasadach.

1. Każdorazowa zmiana cen uzgadniana będzie z Zamawiającym i wymagać będzie jego akceptacji. Wykonawca każdorazowo musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o fakcie zamiaru podwyższenia cen wraz z przedstawieniem dokumentów uzasadniających daną decyzję (np. wydruki z giełd towarowych rolno-spożywczych, opinie ekspertów, artykuły z prasy fachowej itp.). Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania pisma ustosunkowuje się do prośby Wykonawcy. Zamawiający na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów w oparciu o weryfikację tych danych ma prawo nie zgodzić się na zaproponowany przez Wykonawcę procent zmiany ceny danego asortymentu i wskazać Wykonawcy procentowy poziom zmiany, jaki Zamawiający jest w stanie zaakceptować. Zamawiający na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów ma prawo także nie zgodzić się na podwyższenie poziomu ceny całego wskazanego przez Wykonawcę asortymentu.
2. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie zbiorczych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za okres 10 dni zrealizowanych dostaw częściowych, osobno dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będziew terminie 30 dni od daty otrzymania przez poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Prawidłowość wystawienia faktury jest każdorazowo sprawdzana przez Jednostkę Organizacyjną Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej mu w związku z realizacją niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

1. Po stronie Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą wyznacza się:
2. dla Przedszkola „Chatka Puchatka” -………... tel. ……….. mail: ………….
3. dla Przedszkola „Słoneczko” - ………..., tel. ………..., mail: ………...
4. dla Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu – ……….., tel. …………., mail: ………….
5. dla Szkoły Podstawowej im. „Kornela Makuszyńskiego” - ……….., tel. …………….., mail:……………..
6. Po stronie Wykonawcy do bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego i Zamawiającym wyznacza się …………….. , tel: …………., e-mail ……………..

**§ 8.**

1. Strony ustalają, że z tytułu nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, która będzie potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
2. za zwłokę w dostawie - w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki liczonego do dnia złożenia kolejnego zamówienia,
3. za dostarczenie asortymentu po wyznaczonej przez Zamawiającego godzinie - w wysokości 200 zł za każde stwierdzone naruszenie,
4. za dostarczenie danego rodzaju asortymentu niezgodnego z zamówieniem - w wysokości 30 zł za każde stwierdzone naruszenie,
5. za dostarczenie produktów, w których Zamawiający stwierdzi występowanie cech dyskwalifikujących dane zamówienie lub część zamówienia - w wysokości 200 zł za każde stwierdzone naruszenie,
6. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wartości dostawy w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.
7. Każda Jednostka Organizacyjna sporządza w razie wystąpienia którejkolwiek z sytuacji

opisanych w ust. 1 pisemną notatkę z zaistniałej sytuacji wraz z uzasadnieniem naliczenia kary umownej i jej wysokością oraz przekazuje jej kopię Wykonawcy.

1. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w płatności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza maksymalną wysokość kar umownych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego Wykonawcy nie przekroczy 40 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20 % wartości dostawy w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający zachowuje prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną wskazaną w ust. 1 pkt 5 również po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu.

**§ 9.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
2. przerwy w realizacji dostaw (całości lub części) do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
3. zwłoki w dostawie w ilości przekraczającej dwie dostawy w tygodniu,
4. czterokrotnym dostarczeniu asortymentu niezgodnego z zamówieniem w odniesieniu do ilości, rodzaju, jakości asortymentu do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego,
5. czterokrotnego dostarczenia asortymentu, w którym stwierdzono występowanie cech dyskwalifikujących dane zamówienie w całości lub w części,
6. czterokrotnego niedostarczenia zamawianego asortymentu do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego,
7. osiągnięcia i/lub przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych , o których mowa w § 8 ust. 5,
8. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6, może nastąpić w terminie 2 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. W związku z zaprzestaniem/przerwą w realizacji całości lub części dostaw, Jednostki Organizacyjne Zamawiającego mają prawo zakupić asortyment zgodny z przesłanym do Wykonawcy zamówieniem u osoby trzeciej, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na zakup brakującej części zamówienia na jego koszt.
12. W związku z niedostarczeniem dostawy w danym dniu do określonej godziny lub dostarczeniem asortymentu niezgodnego z zamówieniem lub posiadającego cechy dyskwalifikacji i nieuzupełnieniem przez Wykonawcę wymaganego zamówienia lub jego części w ciągu 1 godziny od zgłoszenia Wykonawcy zaistniałego faktu, Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na zakup asortymentu, na jego koszt, po cenie obowiązującej w danym dniu w najbliższym sklepie, w sytuacji, gdy brak danego asortymentu może wpłynąć na rodzaj oraz jakość jadłospisu w danym dniu. W takiej sytuacji Wykonawca nie jest zobligowany do uzupełnienia brakującego asortymentu (zakupionego przez jednostkę podległą Zamawiającego) w następnej dostawie.
13. Kosztami powstałymi w sytuacjach opisanych w ust. 4 i 5 Zamawiający obciąży Wykonawcę, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tej należności z przysługującemu mu wynagrodzenia.

**§ 10**

1. Stosownie do postanowień art. 436 ust. 1 pkt b) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 niniejszej umowy w przypadkach zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenie za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenie za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie.
5. Pisemny wniosek o zmianę umowy powinien zawierać w szczególności:
6. określenie zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
7. wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
8. wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
9. określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
10. Do pisemnego wniosku o zmianę umowy Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Do księgowych dokumentów źródłowych, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
11. kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
12. dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy,
13. dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia,
14. kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia,
15. obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
16. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia.
17. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części -Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części -wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
18. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia.
19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.

**§ 11.**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (w tym zmiany

wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w § 6 ust 1 ) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1, art. 436 i art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 w sytuacji opisanej w § 6 ust 3 o kwotę wzrostu wynagrodzenia dla asortymentu/ów, dla którego Zamawiający uznał wniosek Wykonawcy, przeliczoną w oparciu o procent wzrostu wynagrodzenia i ilości asortymentu możliwego do zamówienia do końca terminu obowiązywania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy, formularz cenowy Wykonawcy, karta towaru równoważnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymał Zamawiający, a po jednym egzemplarzu każda z Jednostek Organizacyjnych oraz Wykonawca.

 ***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***