

UMOWA

NR

- projekt -

zawarta w dniu w Śmiglu pomiędzy:

Gminą Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62, REGON 411050557, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Adamczak – Burmistrza Śmigla,zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie:

Ewy Mituła – Skarbnika Śmigla,

a

..... z siedzibą

wpisanym do pod numerem NIP

REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy łącznie zwani **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: „**Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie**” dla PAKIETU, tj., zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach określonych w ofercie z dnia stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie.
3. Przedmiot zamówienia składa się z:
 - 1) **PAKIET I** – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu*,
 - 2) **PAKIET II** – Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Starej Przysiece Drugiej*,
 - 3) **PAKIET III** - Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie*.
4. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do dostarczenia mebli, wyposażenia oraz sprzętu AGD do pomieszczeń kuchennych i stołówek ww. szkoły podstawowej. Wykonawca zobligowany jest do dokonania rozładunku wyposażenia, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Szkoły oraz montażu, ustawienia i wypoziomowania.

5. Oferowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia (meble, wyposażenie, sprzęt AGD) muszą być fabrycznie nowe nieużywane i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, winny posiadać atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a także być zgodne z obowiązującymi normami.
6. Przedmiot zamówienia w ramach *PAKIETU I / PAKIETU II** obejmuje również prace remontowo - adaptacyjne zgodnie z opisem wskazanym w dokumentacji zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji zamówienia, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą z dnia *wykona przedmiot zamówienia samodzielnie / zamierza powierzyć do wykonania następujące części zamówienia podwykonawcy:*
 - 1)
 - 2)
9. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach *PAKIETU I / PAKIETU II** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Powyższe wymagania obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) prace remontowo - adaptacyjne.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności opisane w ust. 9 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać w szczególności przedstawienia poniższych dowodów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy

- o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 9 umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3 pkt 6 umowy.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 9 umowy.
14. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2. Załączniki

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia – **Załącznik nr 1**,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **Załącznik nr 2**.

§ 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia terminie:
 - 1) **PAKIET I** – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu – **3 miesiące** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia *,
 - 2) **PAKIET II** – Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Starej Przysiece Drugiej – **3 miesiące** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia *,
 - 3) **PAKIET III** – Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie – **3 miesiące** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia *.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 2) zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie zamówienia,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach *PAKIETU I / PAKIETU II / PAKIETU III** należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego,
 - 2) terminowe dostarczenie przedmiotu umowy, który posiada atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz jest dopuszczony do stosowania w przedszkolu, dostosowany do dzieci w wieku przedszkolnym i spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodny z obowiązującymi normami. Wykonawca okaże na każde żądanie Zamawiającego certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne;
 - 3) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagane parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów, tj. w szczególności atestów i certyfikatów, a także kart gwarancyjnych,
 - 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami,
 - 5) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 6) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia zadania.

§ 5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, zapewnić kompetentnych pracowników i sprzęt niezbędny

do wykonania prac w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) **PAKIET I** – **zł netto** (słownie:),
powiększone o podatek VAT%, co daje kwotę brutto **zł**
(słownie:)*,
 - 2) **PAKIET II** – **zł netto** (słownie:),
powiększone o podatek VAT%, co daje kwotę brutto **zł**
(słownie:)*,
 - 3) **PAKIET III** – **zł netto** (słownie:),
powiększone o podatek VAT%, co daje kwotę brutto **zł**
(słownie:)*.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy. Wykonanie prac przez Wykonawcę z naruszeniem tych zasad może skutkować odmową zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej nie będzie podlegać waloryzacji.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru.
8. Płatność końcowa z tytułu wykonania umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Strony protokołem końcowym odbioru.
9. Płatnikiem faktury jest Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62.

10. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Ustala się, że zapłata należności następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku bankowego uwidocznionego w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1-3 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników). W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie znajduje się w wykazie o którym mowa powyżej (białej liście podatników), Zamawiający poinformuje urząd skarbowy właściwy dla Wykonawcy o dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy spoza wykazu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia transakcji.
13. Zamawiający będzie odbierał ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 7. Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór końcowy (dla danego PAKIETU).
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub poprzez środki komunikacji elektronicznej.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu karty produktów, instrukcje użytkowania, broszury informacyjne, certyfikaty zgodności CE, aprobaty techniczne, atesty itp., dotyczące przedmiotu umowy w języku polskim.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie prac.
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
9. Z czynności odbioru końcowego Wykonawca sporządzi protokół końcowego odbioru prac.
10. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę pod warunkiem, że w toku czynności odbioru zostanie potwierdzone, że zgłoszone do odbioru prace zostały faktycznie zakończone i nadają się do odbioru. W przeciwnym przypadku za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę faktycznego zakończenia prac. Do zgłoszenia powinien być dostarczony komplet dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej.

§ 8. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy (dla danego PAKIETU).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego (dla danego PAKIETU),
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego (dla danego PAKIETU),
 - 3) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki (dla danego PAKIETU),
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek, o którym mowa w § 7 ust. 7 niniejszej umowy (dla danego PAKIETU),
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas obowiązywania gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy (dla danego PAKIETU),
 - 6) niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 9 umowy – w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 7) za naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego (dla danego PAKIETU).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekraczać 20% wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy (dla danego PAKIETU).

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy przewidzianych w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową, jak również w razie nieprzystąpienia do wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć

mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy z Zamawiającym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 11. Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres:
 - 1) **PAKIET I** – *miesiący od dnia odbioru końcowego**,
 - 2) **PAKIET II** – *miesiący od dnia odbioru końcowego**,
 - 3) **PAKIET I** – *miesiący od dnia odbioru końcowego**.Gwarancja potwierdzona zostanie na piśmie, a Wykonawca zapewni Zamawiającego, że wykonał prace zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz, że przedmiot umowy nie posiada wad. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub środkami komunikacji

elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12. Zmiana umowy

1. Kierując się zapisami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach (przy czym zmiana umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa niezależnie od przesłanek wskazanych w ppkt 1-4 poniżej):
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w wyniku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego – rozumianych jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy,
 - b) zaistnienia konieczności wykonania prac zamiennych lub udzielenia zamówienia dodatkowego, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia wcześniej, które mają wpływ na termin realizacji zamówienia oraz na zmianę wynagrodzenia,
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a-b termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 2) pozostałe zmiany:
 - a) w przypadku wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Stosowny wniosek o zmianę terminu realizacji zadania, sporządzony przez Wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu realizacji oraz precyzyjne wyliczenie czasu,

o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania. Do wniosku należy załączyć protokół konieczności sporządzony przez Strony.

3. Pozostałe zmiany, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 możliwe są pod warunkiem złożenia stosownych wniosków przez Wykonawcę bądź spisania przez Strony umowy protokołów uzgodnień.
4. Wykonawca wystąpi pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o aneksowanie zapisów umowy. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku zostanie przygotowany aneks do umowy, natomiast w przypadku braku zgody na zmianę Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiedź w formie pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony wyrażą na to zgodę.

13. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:
–, tel., kom., e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
– Jolantę Ratajczak, tel. 65 5186 902, kom. 660 411 547, e-mail: jratajczak@smigiel.pl.
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, lub ich danych kontaktowych albo adresów do korespondencji, nie stanowi zmiany, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy, i tym samym nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu, a jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony co najmniej w formie dokumentowej.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

* **UWAGA:** Pozostawiony zostanie wpis odpowiednio dla danego PAKIETU.