



**Wojewódzki Sąd Administracyjny**  
**w Warszawie**  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.

**„Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na  
potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów  
sędziów WSA w Warszawie”.**

**o wartości mniejszej niż progi unijne**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2022**

**Opracowała Komisja przetargowa:**

**Izabella Chromicka**  
Przewodniczący Komisji

**Monika Zdzeszyńska**  
pod względem przedmiotu zamówienia

**Maria Kodym**  
pod względem przedmiotu zamówienia

**Magdalena Jańczuk**  
pod względem przepisów ustawy Pzp (sekretarz Komisji)

**Zatwierdził:**

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie

**Wojciech Kitka**

**Warszawa, czerwiec 2023 r.**

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### I. Informacja o zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65,
3. Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings)
6. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:
    - **Magdalena Jańczuk** - tel. + 48 22 553-78-66,
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - **Monika Zdzeszyńska** - tel. + 48 22 553-79-55.
8. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.
9. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców. Komunikacja ustna może dotyczyć jedynie informacji nieistotnych, przede wszystkim kwestii technicznych bądź porządkowych.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej w treści „ustawą Pzp”, lub „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

### III. Oznaczanie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. SWZ składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
  - 3) klauzula „II.”- w umowie paragraf „§”,
  - 4) ustęp „3.”,
  - 5) punkt „4”,
  - 6) litera „a”,
  - 7) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
  - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
  - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
  - 4) „-”- oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret. (Np. klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

### IV. Definicje użyte w SWZ :

- 1) „**zamawiający**” – Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa;
- 2) „**SWZ**” Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) „**podpis osobisty**” – to zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL, certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie;
- 4) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia – podpis zaufany składa się za pośrednictwem profilu zaufanego;
- 5) „**kwalfikowany podpis elektroniczny**” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

---

<sup>1</sup> tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

- 6) **„dokument elektroniczny”** oznacza każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (art. 3 pkt 35) w tym także treść pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej poprzez jej np. zeskanowanie,
- 7) **„postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);
- 8) **„projektowane postanowienia umowy”** – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
- 9) **„wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) **„zamówienie”** – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami;
- 11) **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 12) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
- 13) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 14) **rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

## V. Informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. platformy zakupowej do obsługi postępowań przetargowych (dalej zwana „platforma zakupowa”), dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings)
2. Postępowanie dostępne jest na platformie zakupowej pod numerem sprawy **WSA-ZP-07-2023** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc)
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod ww. linkiem.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności plików oraz łatwiejszą weryfikację,

**Zamawiający zaleca:**

- 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
  - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).
  - 3) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz,
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
13. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

## **VI. Język sporządzenia oferty**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 poz. 672 ze zm.).

## **VII. Ochrona danych osobowych**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 27.04.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. + 48 22 553 79 10 e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej zamawiającego z oferentem, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

## **VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. W myśl przepisu art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Z treści oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum (spółki cywilnej) zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez nich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



**ROZDZIAŁ II**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

**IX. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem umowy są usługi hotelowo-gastronomiczne wraz z usługą transportową, świadczone zgodnie z:
  - 1) projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres dwóch dni kalendarzowych, w terminie określonym w klauzuli XI ust. 1.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) przewóz 110 osób autokarami będącymi własnością Wykonawcy lub wynajętymi przez niego, na jego koszt, w następującym zakresie:
    - a) pierwszego dnia, wyjazd w godzinach 9<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>, z siedziby Zamawiającego: Warszawa ul. Jasna 2/4, do miejsca zakwaterowania (obiekt hotelowy);
    - b) drugiego dnia, wyjazd o godzinie 15<sup>00</sup> z miejsca zakwaterowania (obiekt hotelowy) do siedziby Zamawiającego: Warszawa, ul. Jasna 2/4.
  - 2) zakwaterowanie 110 osób w obiekcie hotelowym (pokoje dostępne dla gości od godz. 12<sup>00</sup> w pierwszym dniu, do godz. 11<sup>00</sup> w drugim dniu) w tym w:
    - a) 50 pokojach dwuosobowych;
    - b) 15 pokojach jednoosobowych.
  - 3) wyżywienie, w obiekcie hotelowym dla 110 osób składające się z:
    - a) w pierwszym dniu:
      - 1 × obiad w formie bufetu;
      - 1 × serwis kawowy całodzienny;
      - 1 x kolacja w formie bufetu;
    - b) w drugim dniu:
      - 1 x śniadanie w formie bufetu;
      - 1 × obiad w formie bufetu;
      - 1 × serwis kawowy;
  - 4) udostępnienie sal konferencyjnych:
    - a) w pierwszym dniu, w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>:
      - sala konferencyjna dla 110 osób,
      - sala konferencyjna dla 25 osób - z możliwością skorzystania z prawa opcji, o której mowa w §2 projektowanych postanowieniach umowy,
    - b) w drugim dniu, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>:
      - sala konferencyjna dla 110 osób;
      - sala konferencyjna dla 25 osób - z możliwością skorzystania z prawa opcji, o której mowa w §2 projektowanych postanowieniach umowy,
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:
  - 1) 55100000-1 usługi hotelarskie;
  - 2) 55300000-3 usługi restauracyjne dotyczące podawania posiłków;
  - 3) 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

**X. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp jako uzasadnienie, Zamawiający

wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części: trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz ryzyko braku możliwości świadczenia poszczególnych usług przez różnych Wykonawców w jednym z terminów wskazanych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegające na:
  - 1) możliwości zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu (maksymalnie o 20 osób), co w konsekwencji oznacza odpowiednie zmniejszenie liczby pokoi, o których mowa w klauzuli IX ust. 3 pkt. 2 oraz liczby posiłków, o których mowa w klauzuli IX ust. 3 pkt. 3,
  - 2) możliwość rezygnacji z jednej sali konferencyjnej dla 25 osób, w pierwszym lub drugim, lub w obydwu dniach pobytu o której mowa w klauzuli IX ust. 3 pkt. 4
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [PLN].
10. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia złożonych ofert oraz przewiduje możliwość ograniczenia ilości Wykonawców biorących udział w negocjacjach do 3. Wykonawcy zostaną wyłonieni na podstawie kryterium oceny ofert, o której mowa w rozdziale VI SWZ, (3 Wykonawców, którzy uzyskają najwyższy wynik w ramach oceny ofert).

## **XI. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) od **09.10.2023 r.** do **10.10.2023 r.** lub do wyboru przez wykonawcę w drugim terminie;
  - 2) od **23.10.2023 r.** do **24.10.2023 r.**
2. Wykonawca składając ofertę wybiera w formularzu ofertowym tylko jeden z terminów określonych w ust. 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza innego terminu realizacji umowy poza wskazanym w ust. 1.

**ROZDZIAŁ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
  - 2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (należy rozumieć zakończone, czyli zrealizowane umowy - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej dwie usługi hotelowo-gastronomiczno-transportowe, o wartości minimum 90 000 zł brutto (każda z wykazanych usług);
    - b) posiada lub dysponuje obiektem hotelarskim, w którym zrealizuje usługi będące przedmiotem zamówienia, spełniającym łącznie następujące warunki:
      - obiekt hotelowy na dzień składania ofert jest zaszeregowany w kategorii, co najmniej czterogwiazdkowej (\*\*\*) zgodnie z art. 37 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.) oraz widnieje w ewidencji, o której mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich - Rejestr CWOH dostępny na stronie <https://turystyka.gov.pl/>;
      - obiekt hotelowy jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 50 km od siedziby zamawiającego (Warszawa ul. Jasna 2/4) (weryfikacja odległości nastąpi za pomocą Mapy Google <https://www.google.com/maps> z uwzględnieniem nast. parametrów: liczona po trasie samochodowej, jednostka odległości [km], za wyłączeniem przejazdów promami);
      - obiekt hotelowy jest zlokalizowany poza granicami administracyjnymi miasta stołecznego warszawy (weryfikacja położenia nastąpi za pomocą dostępnego Planu Warszawy pod adresem [https://mapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=fast\\_mapa#](https://mapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=fast_mapa#)
      - obiekt hotelowy jest zlokalizowany w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od drogi krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, autostrady, drogi ekspresowej (weryfikacja odległości nastąpi za pomocą Mapy Google <https://www.google.com/maps>).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,

jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

### XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - 1) art. **108 ust. 1** Pzp;
  - 2) art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);
  - 3) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
    - a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w:
  - 1) ust. 1 pkt 1 i 3 - (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy w stosownie do okresu wskazanego w **art. 111 Pzp**;
  - 2) ust. 1 pkt 2 - następuje wykluczenie wykonawcy w stosownie do okresu wskazanego w **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **XIV. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą.**

Wykonawca w terminie określonym w klauzuli **XXIV SWZ** składa nast. dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) kosztorys ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A do SWZ**,
- 3) oświadczenie wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie:
  - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 4) dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia (na zasadach określonych w klauzuli XVII ust. 7-10) jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium;
- 5) (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 6) (jeżeli dotyczy) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 7) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie**, o którym mowa w art. **117 ust. 4** ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

#### **XV. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego.**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp:
  - 1) **na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w klauzuli XII ust. 1 pkt 4 lit a - wykonawca składa wykaz zrealizowanych usług**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

- na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- 2) w celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:
- a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
    - art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
  - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. **109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. **109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- f) oświadczenie wykonawcy, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129) stanowiące **załącznik nr 9 do SWZ**;
  - g) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



## ROZDZIAŁ V ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

### XVI. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

### XVII. Wadium przetargowe.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
  - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta wadium wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;**
  - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie WSA-ZP-07-2023”** i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres e-mail, na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym zamawiającego są nieoprocentowane.

#### **XVIII. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, <https://platformazakupowa.pl/pn/wsa-warszawa/proceedings> pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **XX. Modyfikacje treści SWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wsa/warszawa/proceedings>, pod numerem sprawy.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **XXI. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę,

którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową** zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (art. 224 ustawy Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

## ROZDZIAŁ VI TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### XXII. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty (**C**) – waga kryterium **70%**;
- 2) standard i wyposażenie obiektu hotelowego (**H**) waga kryterium **20%**;
- 3) oferowany termin realizacji usługi (**T**) – waga kryterium **10%**.

### XXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} * 70 + H + T \text{ [PKT]}$$

**gdzie:**

**P** - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

**C** - cena brutto ocenianej oferty,

**H**- standard i wyposażenie obiektu hotelowego (**H=H<sub>1</sub>+H<sub>2</sub>+H<sub>3</sub>**) będzie oceniane w nast. pod kryteriach:

**H<sub>1</sub> lokalizacja pomieszczeń w obiekcie hotelowym:**

- jeżeli wykonawca zaoferuje zamawiającemu obiekt hotelowy, w którym wszystkie pokoje hotelowe, wszystkie sale konferencyjne oraz wszystkie sale restauracyjne są zlokalizowane w jednym budynku – **zamawiający przyzna 10 pkt**;

- jeżeli wykonawca nie zaoferuje zamawiającemu w/w parametrów – **zamawiający przyzna 0 pkt**;

**H<sub>2</sub> standard sal konferencyjnych:**

- jeżeli wykonawca zaoferuje zamawiającemu wszystkie sale konferencyjne z dostępem do światła dziennego – **zamawiający przyzna 5 pkt**;

- jeżeli wykonawca nie zaoferuje zamawiającemu w/w parametrów – **zamawiający przyzna 0 pkt**;

**H<sub>3</sub> klimatyzacja w salach konferencyjnych:**

- jeżeli wykonawca zaoferuje zamawiającemu we wszystkich salach konferencyjnych klimatyzację z możliwością regulacji temperatury – **zamawiający przyzna 5 pkt**;

- jeżeli wykonawca nie zaoferuje zamawiającemu w/w parametrów – **zamawiający przyzna 0 pkt**;

**T – oferowany termin realizacji usługi**

- jeżeli wykonawca zaoferuje zamawiającemu termin realizacji usługi w dniach:

09.10.2023 r. do 10.10.2023 r.; – **zamawiający przyzna 10 pkt**;

- jeżeli wykonawca zaoferuje zamawiającemu termin realizacji usługi w dniach:

23.10.2023 r. do 24.10.023 r. – **zamawiający przyzna 0 pkt**.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wybranym obiekcie hotelowym w celu weryfikacji proponowanego przez wykonawcę standardu i wyposażenia obiektu hotelowego.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### XXIV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **03 lipca 2023 r. o godz. 09<sup>00</sup>**.
2. Ofertę należy złożyć w nast. sposób:
  - 1) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings) - pod numerem sprawy **WSA-ZP-07-2023** dotyczącej niniejszego postępowania,
  - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”,
  - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 5) szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty,
  - 7) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
3. Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego:
  - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny można zakupić u jednego z dostawców, akceptowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji m.in.: Eurocert, KIR, PWPW, Certum (Asseco), Cencert (Enigma);
  - 2) jeżeli plik podpisu stanowi odrębny plik to Wykonawca zobowiązany jest przesłać ten plik wraz z plikiem podpisywanym;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to może podpisać ofertę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na platformie.
5. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
  - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

#### **XXV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **03 lipca 2023 r. o godz. 09:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja określona w ust. 4 oraz ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsa-warszawa/proceedings> pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.

#### **XXVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą (30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01 sierpnia 2023 r. (do końca dnia).**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## ROZDZIAŁ VIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

### XXVII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera **załącznik Nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwiające wykonawcy złożenie e-faktury.

### XXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **14 dni** licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

### XXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ wyboru.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy:
  - 1) w siedzibie zamawiającego lub;
  - 2) w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Za tryb obiegowy podpisania umowy należy rozumieć wymienienie się przez strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
  - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub;
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub;
  - 3) złoży oświadczenie zamawiającemu o odmowie podpisania umowy
    - zamawiający może uznać, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.
13. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

### **XXX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

### **XXXI. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### **XXXIII. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

### **XXXIV. Wykaz załączników:**

załącznik nr 1 - formularz ofertowy,  
załącznik nr 1A - kosztorys ofertowy,  
załącznik nr 2 - projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne,  
załącznik nr 3 - OPZ (opis przedmiotu zamówienia),  
załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,  
załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy o grupie kapitałowej,  
załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług,  
załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu trzeciego,  
załącznik nr 8 - oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,  
załącznik nr 9 - oświadczenie wykonawcy, w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,  
załącznik nr 10 - wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2023

Dane dotyczące wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja: .....

osoba wyznaczona do kontaktu: Imię i nazwisko ....., tel. ....

Po zapoznaniu się z SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy oraz wyjaśnieniami i uzupełnieniami do SWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie” za cenę wycaloną zgodnie z poniższą tabelą:

1) OŚWIADCZAMY, że w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert:

(należy zaznaczyć X wybrane pole)

a) w kryterium H<sub>1</sub> – lokalizacja pomieszczeń w obiekcie hotelowym:

oferujemy zamawiającemu obiekt hotelowy, w którym wszystkie pokoje hotelowe, wszystkie sale konferencyjne oraz wszystkie sale restauracyjne są zlokalizowane w jednym budynku;

nie oferujemy zamawiającemu takich możliwości;

b) w kryterium H<sub>2</sub> – standard sal konferencyjnych:

oferujemy zamawiającemu wszystkie sale konferencyjne z dostępem do światła dziennego;

nie oferujemy zamawiającemu takich możliwości;

c) w kryterium H<sub>3</sub> – klimatyzacja w salach konferencyjnych:

oferujemy zamawiającemu we wszystkich salach konferencyjnych klimatyzację z możliwością regulacji temperatury;

nie oferujemy zamawiającemu takich możliwości;

od 09 października 2023 r. do 10 października 2023 r. w obiekcie hotelowym:

.....

(nazwa hotelu wraz z lokalizacją, w którym wykonawca oferuje świadczenie przedmiotowych usług)

od 23 października 2023 r. do 24 października 2023 r. w obiekcie hotelowym

.....

(nazwa hotelu wraz z lokalizacją, w którym wykonawca oferuje świadczenie przedmiotowych usług)

- 2) OŚWIADCZAMY, że obiekt hotelowy, w którym oferowane są usługi:
- a) na dzień składania ofert jest zarezerwowany w kategorii, co najmniej czterogwiazdkowej (\*\*\*\*) zgodnie z art. 37 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.);
  - b) widnieje w ewidencji, o której mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich - Rejestr CWOH dostępny na stronie <https://turystyka.gov.pl/>);
  - c) jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 50 km od siedziby zamawiającego (Warszawa ul. Jasna 2/4);
  - d) jest zlokalizowany poza granicami administracyjnymi miasta stołecznego warszawy;
  - e) **jest zlokalizowany w odległości większej niż 100 w linii prostej od drogi krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, autostrady, drogi ekspresowej.**
- 3) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- 4) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez zamawiającego.
- 6) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **1 000,00 zł** w formie .....
- a) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto .....
  - b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przestać na adres e-mail: .....
- 7) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą (na okres 30 dni) **do dnia 01 sierpnia 2023 r.**
- 8) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 9, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
- .....
- Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w odrębnym dokumencie.**
- 10) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 11) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*
- a) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
  - b) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
  - c) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
- 12) OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.
- a) nazwa podmiotu: .....
  - b) nazwa podmiotu: .....
- w przypadku nie wypełnienia ww. pkt. oraz nie złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
- 13) OŚWIADCZAM, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

14) OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty<sup>2</sup>:

- nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

15) OŚWIADCZAMY, iż jesteśmy świadomi, że w przypadku:

- a) nie dojdzie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie;
  - b) nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie;
  - c) nie złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp,
  - d) nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
  - e) nie złożenia innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ oraz Pzp;
  - f) gdy nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas, jako najkorzystniejszej
- wniesione wadium ulega przypadkowi na rzecz zamawiającego.

16) OŚWIADCZAM, iż:

- a) pouczony o odpowiedzialności karnej m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) - oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty;
- b) jestem umocowany do reprezentowania wykonawcy.

17) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę:

- mikroprzedsiębiorstwo,  mały przedsiębiorca,  średni przedsiębiorca,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

**(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)** - definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)

18) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

**https://**.....  
**https://**.....

<sup>2</sup> Właściwe zakreślić krzyżykiem.

19) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

20) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- |    |       |    |       |
|----|-------|----|-------|
| 1. | ..... | 2. | ..... |
| 3. | ..... | 4. | ..... |
| 5. | ..... | 6. | ..... |
| 7. | ..... | 8. | ..... |

.....  
(miejscowość)                      ( data)

.....  
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie**, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa, które stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa: .....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), pn.: „**Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie**” (znak sprawy WSA-ZP-07-2023), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi hotelowo-gastronomiczne wraz z usługą transportową świadczone przez Wykonawcę w ciągu dwóch następujących po sobie dni, zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania przetargowego, stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy;
  - 2) opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) przewóz 110 osób autokarami będącymi własnością Wykonawcy lub wynajętymi przez niego na jego koszt:
    - a) pierwszego dnia, w godzinach od 9.00 do 10.00, z siedziby Zamawiającego: Warszawa, ul. Jasna 2/4 do miejsca zakwaterowania (obiekt hotelowy),
    - b) drugiego dnia o godzinie 15:00 z miejsca zakwaterowania (obiekt hotelowy) do siedziby Zamawiającego: Warszawa, ul. Jasna 2/4;
  - 2) zakwaterowanie 110 osób w obiekcie hotelowym – ....., w pokojach dostępnych dla gości od godz. 12.00 pierwszego dnia, do godz. 11.00 drugiego dnia, w tym w:
    - a) 50 pokojach dwuosobowych,
    - b) 15 pokojach jednoosobowych;
  - 3) wyżywienie w obiekcie hotelowym dla 110 osób, składające się:
    - a) pierwszego dnia z:
      - obiadu w formie bufetu,
      - serwisu kawowego całodziennego,
      - kolacji w formie bufetu,
    - b) drugiego dnia z:
      - śniadania w formie bufetu,



- obiadu w formie bufetu,
  - serwisu kawowego,
- 4) udostępnienie:
- a) pierwszego dnia, w godzinach od 10.00 do 18.00:
    - sali konferencyjnej dla 110 osób,
    - sali konferencyjnej dla 25 osób - z możliwością skorzystania z prawa opcji, o której mowa w § 2 umowy,
  - b) drugiego dnia, w godzinach od 9.00 do 14.00:
    - sali konferencyjnej dla 110 osób,
    - sali konferencyjnej dla 25 osób z możliwością skorzystania z prawa opcji, o której mowa w § 2 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania działalności;
  - 2) posiada prawo wykonywania usług hotelarskich w obiekcie wskazanym w ust. 2 pkt 2;
  - 3) do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania lekarskie;
  - 4) obiekt, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:
    - a) w terminie realizacji przedmiotu umowy, nie będzie w trakcie prac remontowych lub budowlanych utrudniających pobyt osób Zamawiającego,
    - b) posiada decyzje o zaszeregowaniu, jako hotel oraz nadaniu kategorii, co najmniej czterema gwiazdkami zgodnie z:
      - art. 37 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211, z późn. zm.),
      - rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),
    - c) posiada wydzielone sale konferencyjne, w tym jedną salę konferencyjną mieszczącą co najmniej 110 osób, które wyposażone są, w co najmniej: zestaw multimedialny, tj. rzutnik (projektor), ekran projekcyjny, nagłośnienie (głośniki oraz mikrofon bezprzewodowy), z możliwością podłączenia własnego laptopa do projektora, a także w stoły i krzesła ustawione w kierunku stołu głównego (tzw. układ szkolny lub kolumnowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty najwyższej jakości.

## **§ 2**

### **Prawo opcji**

- 1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegające na:
  - 1) możliwości zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu (maksymalnie o 20 osób), co w konsekwencji oznacza odpowiednie zmniejszenie liczby pokoi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz liczby posiłków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3,
  - 2) możliwość rezygnacji z udostępnienia jednej sali konferencyjnej dla 25 osób w pierwszym, drugim dniu lub w ogóle.
- 2. Warunkiem uruchomienia prawa opcji, o której mowa w ust. 1, jest przesłanie przez Zamawiającego informacji, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usług, o której mowa w § 3.
- 3. W treści informacji zostanie określona ostateczna liczba osób, liczba pokoi, liczba posiłków oraz liczba sal konferencyjnych.

4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający może przeznaczyć niewykorzystaną kwotę umowy na inne bieżące wydatki w obiekcie hotelowym, bądź wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone w stosunku do wykonanego prawa opcji, co Wykonawca uwzględni w rozliczeniu końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi w dniach **9–10 października 2023 r. lub 23–24 października 2023 r.**

### § 4

#### Współpraca i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zamawiającym jest:  
....., tel.: ....., e-mail.....@.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Wykonawcą jest:  
....., tel.: ....., e-mail: .....@.....
3. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia przesłanego na adres poczty elektronicznej.
6. Szczegółowy program szkolenia, godziny podawania poszczególnych posiłków i szczegółowe menu zostanie ustalone w trybie roboczym pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 1 i 2. Ustalenia te zostaną dokonane nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy określonym w § 3. Ustalenie konkretnego menu nie może prowadzić do przekroczenia wyliczonej w ofercie wartości jednostkowej przedmiotowych usług oraz istotnie zmieniać ustalony standard posiłków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na wykonanie umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące wykonywania umowy.
8. W przypadku zmiany umowy bądź odstąpienia od umowy korespondencja między stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
  - 2) Wykonawca – .....
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stroną bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
10. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

### § 5

#### Regulamin porządkowy obiektu hotelowego

1. Osoby zakwaterowane w obiekcie hotelowym zobowiązane są przestrzegać postanowień regulaminu porządkowego obiektu hotelowego oraz stosować się do poleceń kierownika obiektu hotelowego, w tym w szczególności przestrzegania: czystości, obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, zakazu palenia w pomieszczeniach oraz przetrzymywania na terenie obiektu hotelowego zwierząt domowych.

2. W przypadku korzystania z telefonów stacjonarnych w obiekcie hotelowym, opłata za telefony będzie rozliczana według stawek obiektu hotelowego. Opłata za telefony będzie uiszczana przez osoby korzystające z tych usług.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób skierowanych przez siebie do zakwaterowania w obiekcie hotelowym.
2. W przypadku wyrządzenia przez osoby, o których mowa w ust. 1, szkód w wyposażeniu obiektu hotelowego lub na przyległym terenie, Zamawiający będzie zobowiązany do naprawy tych szkód w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zlecenie, jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za świadczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 (bez prawa opcji), nie może przekroczyć łącznie kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy i zostało wyliczone według niezmiennych stawek umownych, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
4. W ostatnim dniu realizacji umowy:
  - 1) w celu rozliczenia umowy Wykonawca przygotowuje kosztorys powykonawczy na podstawie rzeczywistej liczby zrealizowanych świadczeń wyliczonych na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym – końcowa wartość rozliczenia wskazana przez Wykonawcę w kosztorysie powykonawczym winna zostać pomniejszona o kwotę za niewykorzystane pokoje, posiłki lub udostępnienie sali konferencyjnej i nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 1 lub w przypadku skorzystania z prawa opcji w ust. 3;
  - 2) zaakceptowany kosztorys powykonawczy zostanie podpisany przez upoważnionego reprezentanta Zamawiającego;
  - 3) podpisany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą akceptacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.

## **§ 8**

### **Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się, w przypadku:
  - 1) faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
  - 2) faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził odczyt wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
  - 3) e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT)

udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.

3. Faktura będzie wystawiona na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.).

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 500,00 zł za pierwszą rozpoczętą godzinę zwłoki w udostępnieniu pokoi hotelowych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
  - 2) 200,00 zł za każdą następną rozpoczętą godzinę zwłoki w udostępnieniu pokoi hotelowych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
  - 3) 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niedotrzymania standardu i wyposażenia obiektu hotelowego;
  - 4) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego sposobu obsługi (np. zakłócenia porządku lub ciszy ze strony osób niebiorących udziału w szkoleniu) lub jakości usług restauracyjnych;
  - 5) 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, a w przypadku skorzystania z prawa opcji – 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, w sytuacji odstąpienia od umowy z powodów określonych w § 10 ust. 1 pkt 1–4.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub w przypadku skorzystania z prawa opcji § 7 ust. 3.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna winna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 5, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie nastąpiło z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec zgodnie z przesłankami siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie określonym w § 3;
  - 2) Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy, pomimo wezwania i wyznaczenia terminu do zaprzestania naruszeń;

- 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
  - 5) zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy lub gdy zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
  - 6) przed terminem określonym w § 3 zostaną wprowadzone przepisy w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, które uniemożliwią realizację umowy,
  - 7) został ogłoszony stan epidemii COVID-19 lub innej choroby zakaźnej i realizacja przedmiotu umowy nie jest możliwa w pełnym zakresie.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
  3. W przypadkach określonych w:
    - 1) ust. 1 pkt 1–5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy;
    - 2) ust. 1 pkt 6, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wypłaty wynagrodzenia ani dodatkowe roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
  4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 5** do umowy, Zamawiający („Administrator”) powierza przetwarzanie, a Wykonawca („Procesor”) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 12**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
3. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację umowy.
4. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania umowy.

## **§ 13**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia w zakresie przewozu osób, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, wykona siłami podwykonawcy – ..... z siedzibą: .....
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo Zamawiającego,  
załącznik nr 2 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,  
załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,  
załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),  
załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2023

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie”

ZNAK SPRAWY: WSA-ZP-07-2023

prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

w imieniu wykonawcy:

.....

*/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/*

1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli XII SWZ.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

*(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).*

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

*(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).*

5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.



## OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie”

**ZNAK SPRAWY: WSA-ZP-07-2023**

prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie **art.222 ust. 5** ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275)\*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową\*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:

.....  
.....  
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

.....  
(miejsowość) ( data)

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**załącznik nr 6 do SWZ**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2023**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie”

w imieniu wykonawcy:

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunek udziału określony w klauzuli XII ust. 1 pkt 4 lit a SWZ na dowód, czego przedkładam wykaz zrealizowanych usług.

I.p.	Nazwa zamawiającego i ew. adres	Zakres wykonanego zadania (wskazać jaka usługa: transportowa, gastronomiczna i hotelowa lub wszystkie)	Wartość zamówienia (brutto) PLN	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

**Uwaga:** Należy potwierdzić/załączyć powyższy wykaz dowodami, że umowy (usługi) zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru etc.).

.....  
(miejscowość) ( data)

.....  
(Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDESTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2023

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie”

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli XII SWZ w następującym zakresie:

.....  
.....

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp;
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

3) Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu wykonawcy

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów.....

.....

(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

4) Oświadczam, iż udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

2) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....



**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2023**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie”

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1) wykonawca: .....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

2) wykonawca: .....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

3) wykonawca:.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....  
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji której wykonawca składa ofertę jako konsorcjum. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę**  
**oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Ja, niżej podpisany, składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zakup usług hotelowo-restauracyjnych wraz z usługą transportową na potrzeby organizacji szkolenia dla referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów WSA w Warszawie” (znak sprawy WSA-ZP-07-2023) i realizując umowę finansowaną ze środków publicznych, oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jestem wykonawcą:

- 1) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....  
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy