**Wzór umowy ……………..../Z**

W dniu **.................... 2019 r.**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

109 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ, ul. Piotra Skargi 9 – 11; 70 – 965 Szczecin,

NIP 851-25-43-558, REGON 810200960

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM", a reprezentowanym przez :

a

**………………………………………………….**

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, a reprezentowanym przez:

- **…………………………………………**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji programu funkcjonalno – użytkowego** termomodernizacji 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie – Etap II.

2. Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do zaprojektowania a następnie wykonania robót budowlanych obejmujących termomodernizację – etap II w sposób określony w przepisach, w tym techniczno – budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2019.1186) oraz wymagań wynikających z potrzeb użytkownika. Wykonany program funkcjonalno – użytkowy musi spełniać wymogi opisu przedmiotu zamówienia określone w art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

1. Dane zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
2. Wymagania organizacyjno – użytkowe dla zadania inwestycyjnego;
3. Wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków z dnia 07.05.2019, znak BMKZ-S.4125.293.2019.EW
4. Dane wynikające z wizji lokalnej, wykonanej inwentaryzacji oraz oceny stanu technicznego obiektów;
5. Uzgodnienia z Inwestorem dokonane w formie pisemnej;
6. Obowiązujące przepisy.

3. Zakres opracowania obejmuje opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (PFU):

1. wykonanieizolacji przeciwwilgociowej pionowej i poziomej (iniekcja) oraz ocieplenia ścian fundamentowych budynku głównego szpitala oraz łączników i przyległych budynków gospodarczych wraz z robotami odtworzeniowymi;
2. termomodernizację stropodachów budynku głównego oraz łączników i przyległych budynków gospodarczych i magazynowych od strony wschodniej i zachodniej wraz z wymianą lub renowacją instalacji odwadniającej (rynien i rur spustowych) oraz obróbek blacharskich, renowację zabytkowych barier ochronnych stropodachów budynku głównego, wymianę schodów technicznych pomiędzy stropodachami skrzydeł budynku, remont istniejących nadbudówek szybów windowych, wymianą instalacji odgromowych i remontem kominów wentylacyjnych.
3. Remont instalacji poziomej centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody użytkowej oraz wymianę poziomych rur kanalizacyjnych w podziemiu budynku głównego Szpitala i łącznikach wraz z montażem automatycznych zaworów podpionowych i izolacji.

4. PFU powinno zakładać dostosowanie obiektów w zakresie termomodernizacji wskazanych elementów do wymagań izolacyjności cieplnej przegród i izolacji wg wymagań dla okresu od 31.12.2020 roku (Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U.2002.75.690)

5. Zakres i forma programu funkcjonalno – użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz.U.2013.1124).

6. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy w zapytaniu ofertowym, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**§2**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.

2. Opracowania objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej w liczbie 4 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF oraz edytowalnej (odpowiednio w formatach .dwg – część graficzna,.doc – część opisowa, xls – zestawienie kosztów zadania). Oprawa dokumentacji musi spełniać wymagania określone w załączniku zatytułowanym „Wymogi formalne do dokumentacji projektowej”.

3. Wykonawca uzgodni projekt z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

4. Umowa będzie realizowana następującymi osobami wskazanymi w ofercie:

1) ………………………………………., posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej

5. Funkcję koordynatora będzie pełnił/a …………………………………………… tel. ……………………………………..

6. Zmiany osób wymienionych w ust. 3-4 mogą nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn, za pisemną zgodą Zamawiającego, poprzez wprowadzenie aneksem do umowy.

7. Zmiany osób w inny sposób niż określono w ust. 5 będą traktowane jako naruszenie postanowień umowy i będą skutkowały wypowiedzeniem umowy z winy Wykonawcy.

8. Do bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy oraz do odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza Pana Konrada Szymanowskiego, Tel 91 810 59 46, e-mail: inwestycje@109szpital.pl

**§3**

**ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Odbiór dokumentacji projektowej będzie się odbywał na zasadach określonych w § 28 Decyzji nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych.
2. W terminie w dwóch miesięcy od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu program funkcjonalno – użytkowy w celu oceny przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych.
3. W terminie do 14 dni od daty wpływu kompletnej dokumentacji projektowej do Zamawiającego, Zamawiający zwoła posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół. W przypadku negatywnej oceny dostarczonej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć stwierdzone wady dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Komisję, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty posiedzenia.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej poprawionej zgodnie z uwagami KOPI, Zamawiający ponownie zwoła posiedzenie Komisji, w celu powtórnej jej oceny. Zatwierdzony przez Inwestora protokół z posiedzenia Komisji, w którym dokonana zostanie pozytywna ocena dokumentacji projektowej będzie podstawą do jej odbioru. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej obarczonej wadami, czas niezbędny do ich usunięcia będzie traktowany jako opóźnienie w realizacji zamówienia. Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone do KOPI i wymagające poprawy, co do zasady, nie podlegają zwrotowi Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, mających na celu dokonanie niezbędnych uzgodnień oraz śledzenie postępu prac projektowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Spotkania robocze w trakcie realizacji umowy mogą być także zwoływane na wniosek Wykonawcy.
8. Przy przejmowaniu Przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.

9. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy z zastrzeżeniem pkt. 8.

10. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy.

11. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY**

W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w trakcie postępowania przetargowego na roboty budowlane objęte wykonaną dokumentacją projektową;

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za Przedmiot umowy na ogólną kwotę brutto **…………………..** zł (słownie: ……………………………………… 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy Przedmiotu umowy, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania Przedmiotu umowy.

4. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 60 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury po bezusterkowym odbiorze dokumentacji.

 5.Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu **odstąpienia od umowy** z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

* 1. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami w wysokości 1% ceny brutto wymienionej w § 5 ust. 1 - licząc od terminu określonego odpowiednio w § 3.
	2. Za nienależyte wykonanie dokumentacji projektowej w wysokości 1% ceny określonej w § 5 ust. 1 - licząc od terminu określonego odpowiednio w § 3, przy czym za nienależyte wykonanie zostanie uznane:
1. niekompletność dokumentacji, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć a także przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2018.1935) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129);
2. niezgodność z udzielonym zamówieniem oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w formie pisemnej,
3. niezgodność z przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019.1065),
4. niezgodność z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności z art. 29, 30 i 31.
5. brak wymaganych uzgodnień dokumentacji projektowej,
	1. za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu umowy w okresie gwarancji - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
	2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy,
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy,
	4. 300 zł za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi na pytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w trakcie postępowania przetargowego na roboty budowlane objęte wykonaną dokumentacją projektową;
6. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 20 dni.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z odsetkami.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.
9. Bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego Ministra Obrony Narodowej Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 9215 kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.
10. Zgoda, o której mowa w ust. 6 winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres……………….… od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.

2. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad dokumentacji, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy przez okres trwania gwarancji.

4. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

 5. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.

 **§ 8**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

5. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:

1. używania i wykorzystywania dokumentacji projektowej do realizacji robót,
2. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
3. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
4. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
5. nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

7. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 10

8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

1. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane Zamawiającemu opracowania wolne są od wad prawnych.

**§ 9**

**Zakres odpowiedzialności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.

3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**§ 10**

 **Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w innych sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.

Ww. zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu.

1. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w zapytaniu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
2. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
3. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
4. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
5. zmiana danych teleadresowych,
6. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
7. zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
8. Zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych, koniecznych do wykonania zadania usług poprzez udzielenie zamówień dodatkowych.

 7. Pozostałe zmiany określone w umowie.

8. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust.1 ÷ 7 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. zostanie rozwiązana firmy Wykonawcy z wyjątkiem dobrowolnej likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy nie rozpoczął wykonania udzielonego zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie podjął wykonania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i nastąpiło to minimum 2-krotnie pomimo pisemnego powiadomienia,
5. Wykonawca nie realizuje umowy przy udziale osób skierowanych do realizacji zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową,
6. Wysokość kar umownych za opóźnienie naliczonych w trakcie realizacji umowy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość udzielonego zamówienia,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy, i okres ten trwa powyżej 60 dni,

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania
 prac projektowych w trybie natychmiastowym.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi
 odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru tych elementów
 zamówienia, które zostały dostarczone do Zamawiającego przed wypowiedzeniem umowy
 i uzyskały pozytywną ocenę Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi
 odpowiedzialności, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych opracowań oraz
 zapłaty wynagrodzenia za wykonane opracowania, odpowiednio do ich zaawansowania,

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.

**§ 12**

**POSTAWNIENIA KOŃCOWE**

1. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo własności przemysłowej.

4. Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego,
1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych w trakcie realizacji umowy jest **109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin.** Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod telefonem nr 261 455 573 lub adresem email: iodo@109szpital.pl. Podane dane przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO) w celu realizacji przedmiotowej umowy, w związku z właściwymi przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi. Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, obsługę poczty oraz zainteresowanym odbiorcom na podstawie art.139 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w Ustawie o dostępie do informacji publicznej. Dane przechowywane będą przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od realizacji celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych, w zakresie wynikającym z wymienionych przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji celu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.