

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
www.rwik.pl

Nr postępowania - 45/D/ZS/2021/RWiK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywna dostawa materiałów i armatury wodociągowej i kanalizacyjnej”

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

..... mgr.inż. Rafał Słowik
Podpis Zamawiającego

Białogard, 14.10.2021r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24

e-mail: przetargi@rwik.pl
Adres strony internetowej: www.rwik.pl
Adres strony postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,
- 3) w trybie określonym w Regulaminie jako „Tryb podstawowy”.

Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 130.000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2.2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>, na Platformie Zakupowej.

2.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

2.4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów i armatury wodociągowej i kanalizacyjnej dla Regionalnych Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie na cele remontowo – eksploatacyjne oraz inwestycyjne.
- 3.2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi określona szacunkowa ilość podstawowych materiałów przewidywanych do zakupu w okresie trwania umowy - Załączniki nr 1a – 1 g do Formularza Ofertowego – Szczegółowy wykaz cen.
- 3.3. Ilości produktów przedmiotu zamówienia wskazane odpowiednio w Załącznikach nr 1a – 1 g do Formularza Ofertowego (w kolumnie Planowana ilość) są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zużycia przez okres ostatnich dwunastu miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega sobie tym samym możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach podanych odpowiednio w Załącznikach nr 1a – 1 g do Formularza Ofertowego.
- 3.4. Wymagania szczegółowe:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów i armatury wodociągowo-kanalizacyjnej, odpowiadających standardom jakościowym oraz technicznych opisanych w niniejszej specyfikacji, w następujących pakietach:

1) PAKIET A

1. Kształtki żeliwne ocynkowane

- z żeliwa ciągliwego, ocynkowane
- łączniki stosowane są w rurociągach przeznaczonych do przesyłania nieagresywnych cieczy i gazów o ciśnieniach i temperaturach wg normy PN-EN 10242.

4. 5. Zawory kulowe przelotowe, zwrotne mufowe mosiężne

- gwint obustronnie wewnętrzny
- maksymalne ciśnienie pracy PN30
- zakres temperatur: od -20°C do +40°C

Wymagane niezbędne dokumenty dla armatury wodociągowej:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych
- c) Aktualny Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

2) PAKIET B

1. Kształtki i łączniki żeliwne sferoidalne

- zgodnie z PN-EN 1563: 2000
- połączenia kołnierzone: PN-EN 1092-2: 1999
- żeliwo sferoidalne EN-GJS-500-7
- wszystkie elementy zabezpieczone farbą epoksydową
- do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do temp. max. 40°C
- ciśnienie robocze max. PN16

Pozycja 9 ÷ 13 Łącznik rurowo-kołnierzowy RK i Łącznik, rurowo – rurowy RR

- łączniki uniwersalne do rur żeliwnych, stalowych, azbestocementowych, PVC, PE
- korpus: żeliwo sferoidalne EN-GJS-500-7
- dla łącznika RK połączenia kołnierzowe wg PN-EN 1092-2: 1999
- uszczelka: guma EPDM
- śruby, nakrętki, podkładki: stal nierdzewna
- ochrona antykorozyjna: powłoka z farby epoksydowej o min. gr. 250 µm (wewnątrz i zewnątrz)
- do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do temp. max. 40°C
- ciśnienie robocze max. 16bar (PN16)

Łączniki RR i RK w ramach jednego producenta.

2. Złączki Gebo QA

3. Złączki Gebo QI

- uniwersalne łączniki do rur stalowych i PE
- korpus łącznika, nakrętka zaciskowa: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- pierścień dociskowy: stal ocynkowana St 37-2
- pierścień uszczelniający: guma NBR
- media: woda
- ciśnienie robocze 10bar

4. Zasuwy sferoidalne kołnierzowe krótkie F4

- zgodnie z EN 1563: 2000
- korpus, pokrywa, klin : żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15 (GGG-40) lub EN-GJS-500-7 (GGG-50)
- klin zawulkanizowany na całej powierzchni z wymienną nakrętką lub klin na trzpieniu zasuw tj. za pomocą niewymiennej mosiężnej kostki w klinie
- trzpień ze stali nierdzewnej łożyskowany z walcowanym gwintem
- O-Ringowe uszczelnienie trzpienia
- przelot prosty
- ochrona antykorozyjna: powłoka z farby epoksydowej o min. gr. 250 µm (wewnątrz i zewnątrz)
- długość zabudowy wg PN-EN 558-1: 2001
- połączenia kołnierzowe wg PN-EN 1092-2: 1999
- do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do temp. max. 40°C
- ciśnienie robocze min. PN 10

Zasuwy w ramach jednego producenta

5. Obudowy teleskopowe i skrzynki do zasuw

- obudowy teleskopowe
 - kaptur, sprzęgło: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
 - śruba: stal nierdzewna
 - wrzeciono: stal ocynkowana, profil kwadratowy
 - rura osłonowa, kielich, kołnierz: PE
 - wkret: stal nierdzewna
- skrzynka do zasuw PEHD duża
 - korpus: tworzywa PEHD uźebrowany
 - pokrywa: żeliwo szare EN-GJL-250
 - w pokrywie ucho do zaczepienia haka
 - elementy żeliwne pokryte lakierem bitumicznym

6. Zawory zwrotne kołnierzowe żeliwne

- połączenia kołnierzowe wg PN-EN 1092-2: 1999
- korpus, pokrywa: żeliwo szare EN-GJL-250
- kula: guma NBR
- kula zawulkanizowana
- uszczelka: guma NBR
- śruba, nakrętka, podkładka: stal A2
- wszystkie elementy zabezpieczone przed korozją farbą epoksydową

Wymagane niezbędne dokumenty dla armatury wodociągowej:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych
- c) Aktualny Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

3) PAKIET C

1. Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej

- korpus stal nierdzewna kwasoodporna
- uszczelka: guma NBR
- śruba, nakrętka, podkładka: stal nierdzewna kwasoodporna
- ciśnienie nominalne max. 1,6 MPa
- temperatura pracy: od -20°C do +40°C
- do rur stalowych, żeliwnych i PE

2. Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej z zamkiem kłowym

- korpus stal nierdzewna kwasoodporna
- uszczelka: guma NBR
- śruby nakrętki, podkładki: stal nierdzewna kwasoodporna
- ciśnienie nominalne max. 1,6 MPa
- temperatura pracy: od -20°C do +40°C
- zastosowanie: do usuwania awarii na wszelkiego rodzaju rurociągach

3. Opaski naprawcze żeliwne sferoidalne

- żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- wewnątrz i zewnątrz epoksydowane
- ciśnienie robocze PN10

4. Nasuwka trójdzielna żeliwo sferoidalne

- zgodnie z EN 1563
- żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- śruby, nakrętki, podkładki: ocynkowane
- wewnątrz i zewnątrz epoksydowane
- do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do temp. max. 40°C
- ciśnienie robocze max. 16bar (PN16)
- do rur stalowych, żeliwnych i PE

5. Doszczelniacz żeliwny sferoidalny

- pierścienie (korpus), śruby: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- nakrętki i podkładki wykonane ze stali nierdzewnej
- uszczelka: guma NBR
- pokrycie antykorozyjne farba proszkową epoksydową

Wymagane niezbędne dokumenty dla armatury wodociągowej:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych
- c) Aktualny Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

4) PAKIET D

1. Nawiertki do rur PCV/PE

- nawiertko-zasuwa samonawiercająca do rur PE i PCV
- pełniąca funkcję zaworu odcinającego (Zamknięcie przepływu następuje na zasadzie styku gumowego o-ringa do mosiężnego pierścienia)
- połączenie gwintowe wg PN-EN 10226-1: 2006
- korpus, obejma, głowica: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- trzpień (nóż) ze stali nierdzewnej z walcowanym gwintem
- uszczelnienie trzpienia: O-Ringowe (guma EPDM)
- uszczelka dociskowa i obejmy, wymaga się by obejma była wyłożona gumą EPDM na całej wewnętrznej powierzchni
- śruby, nakrętki, podkładki: stal nierdzewna
- do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do temp. max. 40°C
- ciśnienie robocze max. 16bar (PN16)
- wszystkie elementy zabezpieczone przed korozją farbą epoksydową
- średnica otworu w miejscu nawiercania równa dla wszystkich średnic, min 35 mm

2. Nawiertki do rur żeliwnych

- nawiertko-zasuwa do rur żeliwnych
- połączenie gwintowe wg PN-EN 10226-1: 2006
- korpus, pokrywa: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- korek uszczelniający: mosiądz
- trzpień ze stali nierdzewnej z walcowanym gwintem
- uszczelnienie trzpienia: O-Ringowe (guma EPDM)
- klin zawulkanizowany
- uszczelka czyszcząca, uszczelka rury: guma EPDM
- śruby: stal nierdzewna
- opaska montażowa: stal nierdzewna
- opaska montażowa wyłożona na całej powierzchni gumą EPDM
- śruby, nakrętki i podkładki łączące elementy obejmy: stal nierdzewna
- do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do temp. max. 40°C
- ciśnienie robocze max. 16bar (PN16)
- wszystkie elementy zabezpieczone przed korozją farbą epoksydową

3. Zasuwy do przyłączy domowych z gwintem wewnętrznym obustronnym

- zgodnie z PN-EN 1563
- żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- wewnątrz i zewnątrz epoksydowane
- do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do temp. max. 40°C
- ciśnienie robocze max. 16bar (PN16)

4. Zawory zwrotne antyskażeniowe typ EA mosiężne

- korpus: mosiądz
- sprężyna: stal nierdzewna

- zespół zamykający: POM
- uszczelka: guma EPDM
- ciśnienie pracy: PN10
- gwintowany obustronnie (gwint wew.)

5. Zawory przelotowe grzybkowe mufowe mosiężne

- głowica i korpus: mosiądz
- trwałe grzybkowe zamknięcie (EPDM)
- zawór przelotowy prosty

6. Głowice do zaworów grzybkowych

- materiał: mosiądz
- do zaworów przelotowych

Zawory przelotowe grzybkowe i głowice do zaworów w ramach jednego producenta

7. Inne

obudowy teleskopowe

- kaptur, sprzęgło: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- śruba: stal nierdzewna
- wrzeciono: stal ocynkowana, profil kwadratowy
- rura osłonowa, kielich, kołnierz: PE
- wkręt: stal nierdzewna

skrzynki uliczne

- korpus: tworzywo PEHD
- pokrywa: żeliwo szare EN-GJL-250
- elementy żeliwne pokryte lakierem bitumicznym

studnia wodomierzowa dn 1000

- korpus: PVC
- otulina izolująca: pianka poliuretanowa
- korek izolujący: polistyren
- pokrywa: żeliwo szare EN-GJL-250

Bez zestawu wodomierzowego

studnia wodomierzowa dn 600

- korpus: PVC
- otulina izolująca: pianka poliuretanowa
- korek izolujący: polistyren
- pokrywa: żeliwo szare EN-GJL-250

Bez zestawu wodomierzowego

UWAGA:

1. nawiertki, obudowy i skrzynki uliczne do nawierteł w ramach jednego producenta.
2. zasuw, obudowy i skrzynki uliczne do zasuw w ramach jednego producenta.

Wymagane niezbędne dokumenty dla armatury wodociągowej:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych

- c) Aktualny Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

5) PAKIET E

1. Złączki PE, kolana, trójniki

- materiał PE100
- ciśnienie robocze: max. PN 10

8. Nasuwka PCV ciśnieniowa

- materiał PCV
- nasuwka dwukielichowa
- ciśnienie robocze: max. PN 10
- zastosowanie: do przesyłu wody

9. Rura ciśnieniowa PE100, PN 10

- materiał: PE100
- SDR 11
- ciśnienie robocze: PN10
- zastosowanie: do przesyłu wody
- zgodne z normą PN-EN 12201-2

10. Rura ciśnieniowa PE 100 PN 10

- materiał: PE100 RC, dwuwarstwowa
- SDR 17
- ciśnienie robocze: PN10
- zastosowanie: do przesyłu wody
- zgodne z normą PN-EN 12201-2

11. Rura kanalizacyjna PCV

- materiał PCV
 - pozycja nr 1: kanalizacja wew.
 - pozycja nr 3÷8: kanalizacja zew. rura lita z uszczelką, klasa sztywności SN 8
- zastosowanie: do przesyłu ścieków

12. Kształtki kanalizacyjne PCV

- materiał PCV
- kanalizacja zew. rura lita z uszczelką klasa sztywności SN 8
- zastosowanie: do przesyłu ścieków

Wymagane niezbędne dokumenty:

1. Dla rur i kształtek wodociągowych PE:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych
- c) Krajowa Ocena Techniczna ITB i IBDiM
- d) Aktualny Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

2. Dla rur i kształtek kanalizacyjnych PCV:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych

6) PAKIET F

1. *hydrant nadziemny dn 80 Rd= 1,5*

- wykonanie wg PN-EN 14384: 2005
- korpus górny, korpus dolny, kołnierz: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15, możliwość rozdzielenia korpusu górnego i dolnego (tzw. złamanie) bez uszkodzenia mechanizmów wewnętrznych i niekontrolowanego wycieku wody, z możliwością ponownego montażu;
- kolumna górna (nadziemna) wykonana w postaci jednolitego odlewu, dodatkowo zewnętrznie pokryta powłoką poliuretanową odporną na promieniowanie UV oraz widocznym biało-czerwonym odbłaskiem;
- Otulina podziemnej części hydrantu zamykana zatraskowo zabezpieczająca odwodnienie hydrantu w warunkach podwyższonej wilgotności oraz przed zapychaniem strefy odwodnienia;
- kolumna: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- pokrywa: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- kaptur: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- trzpień: stal nierdzewna z walcowanym gwintem uszczelnienie trzpienia: o-ring (guma EPDM)
- wrzeciono: stal nierdzewna
- uszczelki: guma EPDM
- śruby, nakrętki: stal nierdzewna
- odwodnienie: mosiądz lub polipropylen. Automatyczne odwodnienie.
- element zamykający (grzyb) żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15 całkowicie zawulkanizowany (EPDM)
- możliwość wymiany wszystkich elementów wewnątrz hydrantu
- połączenia kołnierzowe wg PN-EN 1092-2: 1999
- odporne na korozję. Wszystkie odkryte zewnętrzne elementy żeliwne hydrantu zabezpieczone farbą proszkową produkowaną na bazie żywic epoksydowych o minimalnej grubości 250 mikronów
- ciśnienie robocze: PN10
- temperatura: do 40°C
- hydrant wyposażony w system monitorowania poboru wody lub z możliwością jego montażu
- posiadający dwa odejścia (nasady): 75 mm dla DN80

2. *hydrant podziemny dn 80 Rd= 1,25*

- wykonanie wg PN-EN 14339: 2005
- korpus, zawór kulowy, kołnierz: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- klasa żeliwa, nazwa producenta, średnica oraz ciśnienie nominalne oznakowane w formie odlewu w widocznym miejscu korpusu;
- trzpień: stal nierdzewna z walcowanym gwintem uszczelnienie trzpienia: o-ring (guma EPDM)
- obsada trzpienia: żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15
- wrzeciono: stal nierdzewna
- uszczelki: guma EPDM
- śruby, nakrętki: stal nierdzewna

- nakrętka wrzeczona i tuleja prowadząca tłok uszczelniający wykonane z mosiądzu utwardzonego
- odwodnienie: mosiądz lub polipropylen . Automatyczne odwodnienie.
- element zamykający (grzyb) żeliwo sferoidalne EN-GJS-400-15 całkowicie zawulkanizowany (EPDM)
- możliwość wymiany wszystkich elementów wewnątrz hydrantu
- połączenia kołnierzowe wg PN-EN 1092-2: 1999
- pełne zabezpieczenie antykorozyjne; zewnętrznie - farbą proszkową produkowaną na bazie żywic epoksydowych o minimalnej grubości 250pm; wewnętrznie – emaliowane;
- ciśnienie robocze: PN10
- temperatura: do 40°C
- otulina podziemnej części hydrantu zamykana zatrzaskowo zabezpieczająca odwodnienie hydrantu w warunkach podwyższonej wilgotności oraz przed zapychaniem strefy odwodnienia;

3. *Skrzynki hydrantowe żeliwne*

- korpus: żeliwo szare EN-GJL-250
- pokrywa oznakowana literą H: materiał: żeliwo szare EN-GJL-250
- skrzynka zabezpieczona lakierem bitumicznym
- w pokrywie ucho do zaczepienia haka

UWAGA:

Hydranty i skrzynki do hydrantów w ramach jednego producenta

Wymagane niezbędne dokumenty dla armatury wodociągowej:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych
- c) Aktualny Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

7) PAKIET G

30. *Regulator ciśnienia*

- korpus: mosiądz odporny na odcynkowanie
- materiał wspornika sprężyny: tworzywo syntetyczne
- czynnik: woda
- ciśnienie wejściowe: max. 16bar
- ciśnienie wyjściowe: 1,5 ÷ 6 bar
- temperatura pracy: max. 40°C

31. *Membranowy zawór bezpieczeństwa*

- obudowa: mosiądz
- osłona z tworzywa sztucznego wzmocnionego włóknem szklanym lub z mosiądzu
- Pakietów wew. z Ms 58
- membrana i uszczelnienie z odpornego na wysoką temperaturę i starzenie materiału o elastyczności gumy
- sprężyna ze stali sprężynowej pokrytej powłoką galwaniczną dla zabezpieczenia przed korozją

- ciśnienie otwarcia: 4 ÷ 10 bar
- temperatura robocza: max. 40°C
- medium: ciecze
- instalacja: pionowa

34. Zasuwa burzowa

- materiał: polipropylen (PP)
- osłona klapy, śruby, nakrętki, podkładki: stal nierdzewna
- uszczelki: guma na bazie kauczuku (EPDM)
- max temperatura robocza: 40°C
- max ciśnienie robocze: 0,5 bar
- do zabezpieczenia przed zalaniem spowodowanym wstecznym przepływem ścieków

Wymagane niezbędne dokumenty dla armatury wodociągowej:

- a) Karta katalogowa
- b) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych
- c) Aktualny Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

3.5. Wymagania techniczne i jakościowe:

- 1) Wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, tzn.: nieużywane przed dniem dostarczenia i pochodzić z bieżącej produkcji o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji, na produkty wyszczególnione odpowiednio w Załącznikach nr 1a – 1 g do Formularza Ofertowego.
- 3) Dostarczony materiał musi posiadać aktualne atesty Państwowego Instytutu Higieny oraz certyfikaty i deklaracje zgodności z Polskimi Normami, Europejskimi Normami /lub ISO/.
- 4) Dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać parametry techniczno – jakościowe, które określono w pkt. 3.4. SWZ dla poszczególnych materiałów w danym Pakiecie.
- 5) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w stosunku do wskazanych w pkt. 3.4. SWZ materiałów, w zależności od ich rodzaju – krajowe deklaracje zgodności z Polskimi Normami lub Normami Europejskimi oraz aktualne atesty Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia przez ludzi

3.6. Warunki realizacji zamówienia:

- a) dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zleceń, określających asortyment, ilość danego asortymentu oraz miejsce dostawy (adres magazynu). Zamówienia wysyłane będą e-mailem i/lub telefonicznie przez upoważnionego pracownika.;
- b) dostawy będą realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00. do 14.30.
- c) realizacja zamówienia nastąpi w terminie 7 (siedem) dni roboczych od daty otrzymania zlecenia
Zamówione materiały Wykonawca dostarczy do magazynów Zamawiającego:
 - baza w Białogardzie: ul. Ustronie Miejskie 1,
 - oczyszczalnia Karlino, ul. Szczecińska 22B,
 - oczyszczalnia Biesiekierz, Biesiekierz 27D,

- oczyszczalnia Połczyn Zdrój, ul. Młyńska 6,
- oczyszczalnia Bobolice, ul. Koszalińska 23,
- oczyszczalnia Rąbino, Rąbino 90,
- oczyszczalnia Tychowo, ul. Dolna 7.

Dowóz do magazynu w Białogard obligatoryjny, a do pozostałych magazynów jeśli zamówienie do nich będzie przekraczać trzy sztuki materiału lub 100 kg;

- d) Zakres zamówienia obejmuje dostawę materiałów nie ujętych w pakietach dostępnych w asortymencie Wykonawcy. Cenami za te produkty będą aktualne ceny obowiązujące u Wykonawcy w chwili zakupu z uwzględnieniem stałego rabatu zgodnie z ofertą wykonawcy
- e) Wykonawca będzie dostarczał materiały własnym transportem, na własny koszt i ryzyko;
- f) w przypadkach pilnych dla pojedynczych sztuk materiałów warunki dostawy będą uzgadniane każdorazowo telefonicznie w terminie nie dłuższym 3 (trzy) dni robocze od momentu złożenia zamówienia;
- g) cena jednostkowa netto nie może ulec zwiększeniu przez okres pierwszych 12-stu miesięcy trwania umowy. Po tym czasie ceny mogą ulec zmianie, w uzasadnionych przypadkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, po podpisaniu aneksu przez obydwie strony.

3.7. Rozliczenia:

- a) Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczona będzie na podstawie faktur częściowych. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zrealizowania przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego;
- b) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw częściowych przez cały okres wykonywania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich Pakietów – 24 miesiące (od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia miesiąca po upływie 24 miesięcy).

5. Podwykonawstwo:

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Powierzenie wykonania Pakietów zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) Pakietów zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

6. Informacje dodatkowe:

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość Pakietów. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne Pakiety łącznie lub każdy Pakiet z osobna. Złożenie oferty na dany Pakiet dotyczy całego asortymentu w danym Pakiecie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych Pakietach zostaną odrzucone.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie dla wszystkich Pakietów;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie dla wszystkich Pakietów;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie dla wszystkich Pakietów;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie dla wszystkich Pakietów;

7.3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

7.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków - wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.4. 1) SWZ.

7.5. Wykluczenie z postępowania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 24 Regulaminu (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>).

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość skanu oryginalnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa notarialnie poświadczonego złożonego wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć oryginał (lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność) najpóźniej przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 24 Regulaminu - (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>).

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.4. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8.5. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:

- sposób współdziałania Wykonawców;
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich;
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

9.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9 SWZ ust. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca oferuje materiały zgodne z opisem przedmiotu zamówienia pkt 3 SWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie, iż oferowane materiały hydrauliczne posiadają aktualne atesty Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub Państwowego Instytutu Higieny, certyfikaty i deklaracje zgodności z Polskimi Normami, Europejskimi Normami /lub ISO/ (załącznik nr 3 do SWZ)
- b) dokumenty potwierdzające cechy techniczne tj. karty katalogowe niżej wymienionych rodzajów materiałów hydraulicznych (w zakresie składanej oferty przez wykonawcę):

1) PAKIET A

1. Kształtki żeliwne ocynkowane
4. Zawory kulowe przelotowe, zwrotne mufowe mosiężne

2) PAKIET B

1. Kształtki i łączniki żeliwne sferoidalne
Pozycja 9 ÷ 13 Łącznik rurowo-kołnierzowy RK i Łącznik, rurowo – rurowy RR
2. Złączki Gebo QA
3. Złączki Gebo QI
4. Zasuwy sferoidalne kołnierzowe krótkie F4
5. Obudowy teleskopowe i skrzynki do zasuw
6. Zawory zwrotne kołnierzowe żeliwne

3) PAKIET C

1. Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej
2. Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej z zamkiem kłowym
3. Opaski naprawcze żeliwne sferoidalne
4. Nasuwka trójdzielna żeliwo sferoidalne
5. Doszczelniacz żeliwny sferoidalny

4) PAKIET D

1. Nawiertki do rur PCV/PE
2. Nawiertki do rur żeliwnych
3. Zasuwy do przyłączy domowych z gwintem wewnętrznym obustronnym
4. Zawory zwrotne antyskażeniowe typ EA mosiężne
5. Zawory przelotowe grzybkowe mufowe mosiężne
6. Głowice do zaworów grzybkowych
7. Inne:
 - obudowy teleskopowe
 - skrzynki uliczne
 - studnia wodomierzowa dn 1000
 - studnia wodomierzowa dn 600

5) PAKIET E

1. Złączki PE, kolana, trójniki

8. Nasuwka PCV ciśnieniowa
9. Rura ciśnieniowa PE PN 10
10. Rura ciśnieniowa PCV PN 10
11. Rura kanalizacyjna PCV
12. Kształtki kanalizacyjne PCV

6) PAKIET F

1. Hydrant nadziemny dn 80 Rd= 1,5
2. Hydrant podziemny dn 80 Rd= 1,25
3. Skrzynki hydrantowe żeliwne

7) PAKIET G

30. Regulator ciśnienia 3/4"
31. Membranowy zawór bezpieczeństwa 1 1/4"
34. Zasuwa burzowa dn 160

Karta katalogowa powinna zawierać zdjęcie lub rysunek z zamawianej armatury oraz jej szczegółowy opis wraz z podaniem dokładnych wymiarów.

W przypadku, gdy Wykonawca załącza karty katalogowe na wyroby, których sam nie produkuje, to karty te muszą być kartami producenta i zawsze (niezależnie od tego, czy są oryginałami czy kserokopiami) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy - Zamawiający nie wymaga.

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

9.7. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9.9. Dowód wniesienia wadium.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:

10.1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.

10.2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@rwik.pl - **nie dotyczy składania ofert.**

10.3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.

10.4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

10.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1> -regulamin oraz uznaje go za wiążący.

10.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>

10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa w ust. 5 i 6 wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.

10.8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

10.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie PadES,
- dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie XadES.

10.11. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

10.12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

- 10.13. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **18.10.2021r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.15. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
- 10.16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Waldemar Godzieba, tel. 668 460 261; Adam Pichliński, tel. 668 460 214,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Emilia Mostowska, tel. 94 312 12 31.
 - 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
- 10.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Pakiet A - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Pakiet B - 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

Pakiet C - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Pakiet D - 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Pakiet E - 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Pakiet F - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Pakiet G - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

11.2. Forma wadium:

1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania, którego dokument wadium dotyczy,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - f) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - (iv) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 SWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku

PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie

Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900

z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 45/D/ZS/2021/RWiK”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

11.4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2 ppkt 1) tiret 2-4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentów w formatach PDF.

11.5. Termin wniesienia wadium: Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 13.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej:

- 1) w formie skanu podpisanej oferty i podpisanych oświadczeń, albo
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.

- 13.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:

- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

- <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

- 14.3. Wymagane Oświadczenia składa się w formie elektronicznej w postaci w formie skanów podpisanych dokumentów albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.4. **W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy.**

- 13.5. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:

- a) Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWZ,
- b) oświadczenia i dokumenty wymagane w punkcie 9 SWZ
- c) inne dokumenty, tj.:
 - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

13.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.

13.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.

13.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

13.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”

UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.”

14. Miejsce i termin złożenia oferty:

14.1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż **do dnia 22.10.2021r. do godz. 11:00.**

14.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim roku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona

14.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.

- 14.4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2021r.** o godz. 11:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 14.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

15. Procedura negocjacji treści ofert:

- 15.1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,
- podając uzasadnienie.
- 15.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium cena.**
- Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
- Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3.**
- 15.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 15.5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 15.6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 15.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.

15.8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

15.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

16. Opis sposobu obliczenia ceny i upustu:

16.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki podatku VAT.

16.3. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.

16.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.

16.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.

16.6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

16.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.8. Przez „Upust” Zamawiający rozumie procentowy upust zawarty w formularzu oferty, aktualnej ceny obowiązującej u Wykonawcy w chwili zakupu materiałów nie ujętych w Pakietach dostępnych w asortymencie Wykonawcy.

17. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

17.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- a) cena brutto oferty (cena) – 90%;
- b) upust procentowy (upust) – 10%;

17.2. Sposób obliczenia punktów oferty:

1. Kryterium „cena” - oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danego Pakietu, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 90\% \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.of.}}$ = cena oferty badanej

2. Kryterium „upust” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$U = \frac{U_o}{U_{max}} \times 10\% \times 100$$

U = ilość punktów za kryterium upust

U_o = upust oferty badanej

U_{max} = najwyższy procentowy upust spośród wszystkich ważnych ofert

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę dla danego Pakietu uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + U$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.

18. Wybór oferty najkorzystniejszej:

18.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

18.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni:

- firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
 - firmy i adresy pozostałych wykonawców (w tym tych, których oferty zostały odrzucone),
 - punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną,
- wraz z uzasadnieniem.

18.5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

19.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, z tytułu naliczonych kar umownych, z tytułu zwrotu kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji.

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie

Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w przepisie pkt 19.4. SWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio przez Zamawiającego u gwaranta/poręczyciela. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów poświadczenia podpisów przez osoby/podmioty trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi za wady i gwarancji. Warunki gwarancji/poręczenia należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.

19.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.7. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.

19.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/ poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) oznaczenie postępowania;
- 3) określenie przedmiotu postępowania;
- 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wierzytelności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji),
- 5) kwotę gwarancji/poręczenia;

6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.9. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:

- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
- 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
- 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Ponadto poręczenie lub gwarancja:

- 4) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.

19.10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

19.11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

19.12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

19.13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. W przypadku przedkładania skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginały oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.

21. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy

21.1 Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

21.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 7 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

22. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. , poz. 1129 ze zm.).

24. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rwik.pl lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów i armatury wodociągowej i kanalizacyjnej” - Nr postępowania 45/D/ZS/2021/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia.79.html>).
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

26. Lista załączników SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załączniki nr 1a – 1 g do Formularza Ofertowego – Szczegółowy wykaz cen,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku odstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.