**Załącznik do zapytania ofertowego nr 4**

**UMOWA NR OR 371.2……..2024**

Zawarta w dniu ………...2024 r. w Kościanie pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodkiem Rehabilitacyjnym w Kościanie 64-000 Kościan, ul. Bączkowskiego 11a, zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez Panią

Agatę Michalkiewicz - Dyrektora

a

……………………………………. prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą

…………………….posiadającą numer REGON ……….. oraz numer NIP ………. zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną, reprezentowaną przez: ………………………….

( w/w dane potwierdza wydruk z ………………………. .)

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (OR.372.2.2.2024), zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie, ul. Bączkowskiego 11 a zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2025 r.
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy:
3. odpowiadać będzie wszystkim cechom i warunkom określonym w załączniku do umowy,
4. będzie fabrycznie nowy,
5. będzie znajdował się z nienaruszonym w pierwotnym opakowaniu,
6. będzie posiadał dokumenty niezbędne do zgodnego z prawem oraz z przeznaczeniem zastosowania go u Zamawiającego a w szczególności zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami.

## § 3

## OBOWIĄZKI STRON

1. Sprzedający zobowiązuje się w szczególności do:
2. dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w ilościach podanych w załączniku nr 1 do umowy,
3. dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego Ośrodek Rehabilitacyjny ul. Bączkowskiego 11 a w Kościanie w godzinach 7.00-18.00.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zbadania zgodności ilościowej dostarczonego towaru z umową,
2. terminowej zapłaty za przedmiot umowy zgodnie z umową.

3. W razie stwierdzenia wad, lub braków Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od ich ujawnienia prześle reklamacje Sprzedającemu, który udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania: w braku odpowiedzi w zakreślonym terminie przyjmuje się, że Sprzedający uznał reklamacje za uzasadnioną.

**§ 4**

**WARUNKI REALIZACJI DOSTAW.**

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo do siódmego dnia każdego miesiąca.
2. Organizacja dostawy i koszty transportu towaru obciążają Sprzedającego.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się ze Sprzedającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Klaudia Prałat – tel. 65 619 01 09; e-mail: administracja@or.koscian.pl,
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest …………………… tel. … ,

**§ 5**

## WYNAGRODZENIA ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Ryczałtową wartość zamówienia strony ustalają na cenę w wysokości:
   1. **…………… zł netto**

**(słownie: ……………………………………………….**

**23 % VAT**

* 1. **……………………….brutto zł**

(słownie: …………………………………………………)

Zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 3 do umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
2. Zamawiający może zrezygnować z części przedmiotu zamówienia przed jej dostarczeniem, co nie będzie stanowić podstawy żadnych roszczeń Sprzedającego. Zamawiający może zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia po cenach określonych w niniejszej umowie, co jest wiążące dla Sprzedającego, jeśli w chwili tego zwiększenia posiada on przedmiot zamówienia w swej ofercie.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Cena przedmiotu zamówienia jest niezmienna w ciągu całego okresu obowiązywania umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 wartość zostanie odpowiednio obniżona.
5. Sprzedający wystawi fakturę za dostarczony przedmiot zamówienia.
6. Faktury za wykonany przedmiot umowy będą płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na adres: NABYWCA: Ośrodek Rehabilitacyjny w Kościanie, 64-000 Kościan, ul. Bączkowskiego 11a, , nr REGON 410390558 oraz nr NIP 698-1582 707.

**§ 6**

**KARY UMOWNNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
4. 0,25% wartości netto zamówionych materiałów biurowych, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia albo jego części,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedającego w wysokości 25% wartości netto całości zamówienia,
6. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 15% wartości netto towaru nie dostarczonego z powodu odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 7**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## ZAMAWIAJĄCY SPRZEDAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy
2. Formularz cenowy