**Załącznik nr 4**

### projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### UMOWA (Projekt) nr …………../.............../2022

W dniu …………………………………… 2022 r. w Skoczowie pomiędzy Gminą Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów (NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522), w imieniu której działa:

**Mirosław Sitko – Burmistrz Miasta Skoczowa**  – Burmistrz Miasta Skoczowa

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

**reprezentowanym przez:**

………………………………………………………………………………………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej ustawy Pzp - została zawarta umowa o następującej treści.

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych   
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Skoczów**,** polegających na:

- przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym   
i zagranicznym zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych tj.: przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych, przesyłek   
z potwierdzeniem odbioru;

* doręczaniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi/odbiorcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
2. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.),
3. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.),
4. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.),
5. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 540 z późn. zm.),
6. ustawą z dnia 10 maja 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
7. rozporządzeniem z dnia 26 listopada 2013 r. Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 474).
8. W przypadku zmiany przepisów w zakresie określonym w ust. 2 będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
9. Wykaz rodzajowy i ilościowy przesyłek zawierający przewidywany maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, tj. formularz ofertowy.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek, z zastrzeżeniem zmniejszenia wartości Umowy, zgodnie z § 3 ust. 9. Określone w formularzu ofertowym rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
10. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami międzynarodowymi.
11. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów oraz w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej:
    1. przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych,
    2. przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - ilość   
       i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia.

7. Wykazy sporządzane są w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał)   
i Zamawiającego (kopia).

1. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określające rodzaj przesyłki (np. polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
2. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy (np. „*Opłata … Umowa Nr z dnia ……..r.*”).
3. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki „za pokwitowaniem odbioru”, wymagane przepisami kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacją podatkową. Druk potwierdzenia odbioru będzie zgodny   
   z odpowiednim Rozporządzeniem i regulaminem wykonawcy.
4. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie

z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej.

1. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę   
   i adres zwrotny nadawcy.
2. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
3. Usługa, która będzie wykonywana 5 razy w tygodniu i będzie polegała na odbiorze przesyłek określonych w załączniku nr 1 do umowy (tj. oferta Wykonawcy) z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu miejskiego w Skoczowie, Rynek 1, Buro Podawcze w dni robocze tj. poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 13:00-15:30, wtorek w godzinach 13:00-16:30, piątek w godzinach 13:00-14:30 oraz nadania ich w Placówce Wykonawcy jak również doręczania do siedziby Zamawiającego zwrotów nadanych przesyłek pocztowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 10:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego dostarczania przesyłek do Placówki Nadawczej w Skoczowie do godziny 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów na dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu odbioru.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niedokonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
8. Za dzień nadania przesyłki uznaje się dzień jej doręczenia do placówki Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (t.j. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym po wyjaśnieniu zastrzeżeń lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

§ 2

# Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony 26 miesięcy - nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie umowy osiągnie maksymalną wartość umowną, o której mowa w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umownych, przy czym rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi nie wcześniej niż 01.01.2023 r.

§ 3

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Maksymalne przewidywane wynagrodzenie nominalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z formularzem ofertowym określa się na kwotę brutto ……………………………………………………………………zł(słownie:……………………………………………………………).
2. Zamawiający zastrzega, iż nie musi zrealizować maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, Zamawiający gwarantuje zapłatę 75% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania .
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do naliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za faktyczne liczby nadanych i zwróconych przesyłek, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych określonych w § 1 ust. 6, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust 3,   
   z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami, wystawianymi przez Wykonawcę.
6. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie ……… dni od daty jej otrzymania.
7. Za datę realizacji płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek lub opóźnienia w dostarczaniu lub niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 45 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących jego podstawę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze.
10. Jednostkowe ceny wskazane w formularzu ofertowym pozostają niezmienne przez okres obowiązywania Umowy za wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie oraz konieczności zmiany cen z uwagi na wejście w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa obligujących do zmiany cen.
11. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy:
    1. ze strony Wykonawcy - …………
    2. ze strony Zamawiającego - Monika Ganzel, Grzegorz Czapla.
12. Zmiana osób wskazana w ust. 12 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 4

# Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), tj. osób wykonujących czynności   
w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób wykonujących usługi transportowe, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umów o pracę w zakresie czynności opisanych w ust. 1.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
4. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
5. zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności   
   w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

# Reklamacja usługi

1. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
3. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej i jej następstw.

§ 6

**Kary umowne**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za brak realizacji obowiązków określonych w art.

95 ustawy Prawo zamówień publicznych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania zgodnie   
   z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych   
   i odszkodowania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wymagalnego wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust 9 Umowy – w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Limit kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.

§ 7

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:

1) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności; 2) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);

3) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego;

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o okolicznościach o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym wyczerpujące uzasadnienie prawne i faktyczne, a także jest zobowiązany przedstawić niezbędne dokumenty, w tym kalkulacje, potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zmian na koszty wykonania umowy.
3. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na okoliczności określone w § 7 ust. 2, zmiana cen jednostkowych nastąpi od dnia:

1) wejścia w życie okoliczności / przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych okoliczności / przepisów;

2) od następnego okresu rozliczeniowego licząc od dnia wpłynięcia wniosku, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej w pkt 1.

1. Niezależnie od powyższego Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/?cm=DOCUMENT#/document/16992095) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/?cm=DOCUMENT#/document/18781862) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiana o której mowa w ust.6 następuje na wniosek Wykonawcy. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
2. Niezależnie od zmian o których mowa powyżej wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:
   1. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny „Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych” publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług określający zmianę ceny towarów i usług w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego, podanego dla pierwszego miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
   2. wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 10,00% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
   3. zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której realizacja przypadła po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
   4. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10%.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 8

**RODO**

1. Zważywszy na fakt, że w ramach i w związku z realizacją umowy Stronom mogą zostać udostępnione dane osób odpowiedzialnych za właściwe wykonanie umowy, a w szczególności dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Strony oświadczają, że z momentem otrzymania takich danych stają się w stosunku do nich administratorem danych w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: „RODO”). Jednocześnie Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z realizacja umowy. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, których dane zostaną przekazane drugiej Stronie w ramach realizacji umowy o treści niniejszego paragrafu. Strony oświadczają, iż przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych swoich oraz pracowników wymagane jest do zawarcia umowy i jej realizacji.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Skoczowie:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez wykonawcę jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl

2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się   
w związku z realizacją zadań własnych się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących Gminie Skoczów uprawnień, bądź spełnienia przez Gminę Skoczówobowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacją umowy, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie   
w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę. Jednocześnie   
w przypadku wniesienia przez którąkolwiek z osób żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania. Cofnięcie zgody w trakcie trwania umowy może być związane z brakiem możliwości jej kontynuowania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWEN CJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Pocztowe i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą sądowi miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, regulaminu świadczenia usług pocztowych Postanowień regulaminu nie stosuje się przy wykonaniu umowy, w zakresie w którym wyłączają lub ograniczają one uprawnienia Zamawiającego wynikające z treści niniejszej umowy

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Regulamin świadczenia usług pocztowych z dnia ………………….. roku

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**