



Nr sprawy: **BZP.271.81.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”, sporządzona dla usługi, której wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” tj. 221 000,00 euro pn.:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nowego Sącza

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz,**

Oddział Zamawiającego: Urząd Miasta Nowego Sącza

Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,

NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167

2. Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 018 443 78 63,

3. Adres e-mail: bpz@nowysacz.pl

4. Adresy stron internetowych, na których dostępne będą dokumenty zamówienia:

<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

a) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr **570417-2024** z dnia **23.09.2024r.**

b) udostępnione na stronach internetowych Zamawiającego:

<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. w trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

5. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

8. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się

z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania porządku i czystości na drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, placach, zejściach i przystankach komunikacyjnych leżących na terenie miasta Nowego Sącza.
- II. Zamawiający dzieli zamówienie na 2 części, zwane dalej „Zadaniami” tj.:
 1. Zadanie I – Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nowego Sącza (Śródmieście).
 2. Zadanie II – Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nowego Sącza (obszar z wyłączeniem Śródmieścia).
- III. Zakres przedmiotu zamówienia (w zakresie Zadania I oraz Zadania II), obejmuje:
 - 1) Bieżące letnie utrzymanie porządku i czystości w okresie od 1 marca 2025 r. do 30 listopada 2025r., a w szczególności:
 - a) ręczne i mechaniczne oczyszczanie ciągów ulicznych, ścieżek rowerowych, chodników, placów, zejść (schodów) dla pieszych, przystanków komunikacyjnych,
 - b) opróżnianie, konserwację i mycie koszy ulicznych, usuwanie wszystkich odpadów (m.in. „śmieci”, odchody zwierzęce itp.), usuwanie zwłok zwierząt (psów, kotów, ptaków i innych) znajdujących się na ulicach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, placach, zejściach (schodach) dla pieszych i przystankach komunikacyjnych, usuwanie odpadów powstałych w wyniku tzw. zdarzeń losowych (m.in.: usuwanie odpadów z wypadków drogowych lub stłuczek, gdy sprawcy zdarzenia są nieznani, usuwanie odpadów utrudniających ruch samochodowy lub pieszy pozostawionych na jezdni, chodniku, placu i przystanku przez nieznanymi sprawców np. rozsypany materiał sypki, itp.),
 - c) montaż koszy ulicznych zakupionych przez Zamawiającego – termin i miejsca montowania koszy będą wskazane przez Zamawiającego,
 - d) zbieranie i usuwanie odpadów powstałych podczas plenerowych imprez kulturalnych i sportowych, których organizatorem lub współorganizatorem jest Miasto Nowy Sącz - terminy i miejsca wykonania usługi będą wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Bieżące zimowe utrzymanie porządku i czystości w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 28 lutego 2025r. roku oraz w okresie od 1 do 31 grudnia 2025 r., a w szczególności:
 - a) opróżnianie, konserwację i mycie koszy ulicznych, usuwanie wszystkich odpadów (m.in. „śmieci”, odchody zwierzęce itp.), usuwanie zwłok zwierząt (psów, kotów, ptaków i innych) znajdujących się na ulicach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, placach, zejściach (schodach) dla pieszych i przystankach komunikacyjnych, usuwanie odpadów powstałych w wyniku tzw. zdarzeń losowych (m.in.: usuwanie odpadów z wypadków drogowych lub stłuczek, gdy sprawcy zdarzenia są nieznani, usuwanie odpadów utrudniających ruch samochodowy lub pieszy pozostawionych na jezdni, chodniku, placu i przystanku komunikacyjnym przez nieznanymi sprawców np. rozsypany materiał sypki, itp.),
 - b) montaż koszy ulicznych zakupionych przez Zamawiającego – termin i miejsca montowania koszy będą wskazane przez Zamawiającego,
 - c) zbieranie i usuwanie odpadów powstałych podczas plenerowych imprez kulturalnych i sportowych, których organizatorem lub współorganizatorem jest Miasto Nowy Sącz - terminy i miejsca wykonania usługi będą wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający informuje, iż z uwagi na warunki meteorologiczne, ma prawo zmienić terminy określone powyżej, pisemnie z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem.
- IV. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierający wykaz terytorialny i rzeczowy terenów objętych zamówieniem oraz standard zgodnie z którym usługi muszą być wykonywane, określony został odpowiednio w **Załączniku nr 1** (Który zawiera Załącznik 1.1 dla Zadania I, Załącznik 1.2 dla Zadania II) oraz **Załączniku nr 2** do specyfikacji.
- V. Wykonawca zobowiązany jest do stałego i bieżącego utrzymania porządku i czystości oraz do dostosowania częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności do koniecznych potrzeb do utrzymania porządku i czystości w danym okresie.

- VI. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zamówienia dysponować bazą sprzętowo – magazynową na obszarze Miasta Nowego Sącza lub oddaloną maksymalnie 5 km od granicy miasta na potrzeby wykonywania usługi, w tym m.in. magazynowania zakupionych przez Zamawiającego koszy ulicznych. Wykonawca, który nie dysponuje ww. bazą powinien wskazać proponowane miejsce takiej bazy, wraz z zapewnieniem właściciela terenu o możliwości wykorzystania terenu na bazę sprzętowo – magazynową. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca powinien przed podpisaniem umowy przedłożyć tytuł prawny do wskazanej nieruchomości, na której zadeklarował bazę sprzętowo-magazynową.
- VII. Zamówienie w zakresie Zadania I oraz Zadania II będzie wykonywane zgodnie z zapisami wzoru umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do specyfikacji. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze.
- VIII. Wykonawca zobowiązany się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie o którym mowa w §11 wzoru umowy, o minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia wynoszącej 200 000,00 zł dla Zadania I oraz o minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia wynoszącej 300 000,00 zł dla Zadania II. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.
- IX. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90610000-6 (Usługi sprzątnia i zmiatania ulic),
90511300-5 (Usługi zbierania śmieci),
90513200-8 (Usługi wywozu stałych odpadów miejskich),
90511000-2 (Usługi wywozu odpadów)
- X. Zamawiający na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia (dotyczy Zadania I i Zadania II). Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym pkt nastąpi w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość udzielanego zamówienia nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego i wykonywane będzie po cenach jednostkowych netto określonych w umowie podstawowej, z zastrzeżeniem zapisów §3 ust. 3 wzoru umowy.
- XI. Inne wymagania (dotyczy Zadania I i II):
1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy: osób wykonujących czynności polegających na utrzymaniu czystości i porządku, tj. opróżnianiu koszy ulicznych, zbieraniu odpadów, zmiataniu itp., gdyż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)
 2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje wymaganą przez Zamawiającego liczbę osób (pracowników fizycznych) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, odpowiednio dla każdej części zamówienia, zgodnie z poniższą tabelą:
- | Nr zadania | Minimalna liczba osób |
|------------|-----------------------|
| 1 | 3 |
| 2 | 5 |
- W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, minimalna liczba osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, winna odpowiadać sumie wynikającej z powyższej tabeli, odpowiednio dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone w §10 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do specyfikacji.
 4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.

5. Spełnianie ww. obowiązku przez Wykonawcę, nastąpi poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnej informacji (wykazu) o pojazdach spełniających wymagania określone w ww. ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych przed zawarciem umowy.
- XII. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
1. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zapisy ppkt 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdyż Zamawiający podzielił zamówienie na części zwane Zadaniami, tj.

- a) **Zadanie I** – Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nowego Sącza (Śródmieście).
- b) **Zadanie II** – Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nowego Sącza (obszar z wyłączeniem Śródmieścia).

Zakres poszczególnych zadań został szczegółowo określony w Rozdziale III specyfikacji.

Rozdział V – Informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej, w rozumieniu art. 403 ustawy.

Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. (dotyczy Zadania I i Zadania II).**

Rozdział VII – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia (dotyczy Zadania I i Zadania II)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy,

- b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- d) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/5761, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tiret pierwsze,
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tiret pierwsze lub drugie,
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie rozpatrywał:
- 3.1 w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3.2 w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy posiadają:
- 3.2.1 aktualny wpis do rejestru transportujących odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, co najmniej poniższych rodzajów odpadów (potwierdzone wydrukiem z BDO):
- | Kod | Rodzaje odpadów |
|----------|---|
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 20 03 03 | Odpady z czyszczenia ulic i placów |
- 3.2.2 zgłoszenie do rejestru identyfikacji weterynaryjnej dla prowadzenia działalności gospodarczej nadzorowanej w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, związanej z prowadzeniem innej działalności zgodnie z art. 1 pkt. 1 lit. o) i art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075).

3.3 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3.4 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy:

3.4.1 dysponują niezbędnym doświadczeniem, tj. w okresie ostatnich trzech lat od dnia w którym upływa terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują w sposób należyty co najmniej:

- **1 (jedną)** usługę polegającą na sprzątaniu ulic, chodników i placów na terenie miast lub gmin wiejskich o wartości **rocznej min. 150 000,00 PLN brutto - dla Zadania I**
- **1 (jedną)** usługę polegającą na sprzątaniu ulic, chodników i placów na terenie miast lub gmin wiejskich o wartości **rocznej min. 300 000,00 PLN brutto - dla Zadania II**

W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

3.4.2 dysponują następującym potencjałem technicznym umożliwiającym realizację niniejszego zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:

a) wymaganym sprzętem **dla Zadania I**, tj.:

- Pojazd do oczyszczania ulic tzw. „zamiatarka uliczna” – minimum 1 sztuka,
- Pojazd do oczyszczania chodników tzw. „zamiatarka chodnikowa” – minimum 1 sztuka,
- Samochód skrzyniowy, zabudowany przeznaczony do transportu odpadów pochodzących m.in. z koszy ulicznych – minimum 1 sztuka,
- Samochód dopuszczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do użycia w transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (kategorii 1) – minimum 1 sztuka,
- Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności 240 litrów – minimum 10 sztuk.

b) wymaganym sprzętem **dla Zadania II**, tj.:

- Pojazdy do oczyszczania ulic tzw. „zamiatarki uliczne” – minimum 2 sztuka,
- Pojazd do oczyszczania chodników tzw. „zamiatarka chodnikowa” – minimum 2 sztuka,
- Samochód skrzyniowy, zabudowany przeznaczony do transportu odpadów pochodzących m.in. z koszy ulicznych – minimum 1 sztuka,
- Samochód dopuszczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do użycia w transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (kategorii 1) – minimum 1 sztuka,
- Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności 240 litrów – minimum 10 sztuk.

UWAGA:

W przypadku składania ofert na Zadanie I i II, Wykonawca musi dysponować taką ilością i rodzajem sprzętu, aby zapewnić realizację zamówienia oddzielnie na Zadanie I i II, a wymagany sprzęt nie może się powtarzać w złożonych ofertach na Zadanie I i II.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o których mowa w pkt 3 ppkt 3.4, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 2 specyfikacji, z zastrzeżeniem, iż podmiot, na którego zdolnościach polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, podlega wykluczeniu o którym mowa w pkt 2 lit. d w przypadku gdy przypada na niego ponad 10 % wartości zamówienia.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę.
12. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o których mowa w pkt 3 ppkt 3.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji (jeżeli dotyczy). Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. w przypadku, gdy oświadczenie to zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy Zadania I i Zadania II)

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1.1. aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji (**Załącznik nr 5 zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ**).

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- b) Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów

Uwaga! w **Załączniku nr 5** do specyfikacji (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji (**Załącznik 6a** dotyczy Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Załącznik 6b** dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby).

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6a** do specyfikacji
- b) Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale VII pkt 2 lit. c) specyfikacji także składa oświadczenie o którym mowa powyżej dotyczące tych podmiotów - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6b** do specyfikacji.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach.
Zamawiający zastrzega, iż na podstawie ww. dokumentu dokona samodzielnej weryfikacji w zakresie zgodności wpisu z rodzajami i kodami odpadów wyszczególnionymi w tabeli znajdującej się w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 3.2.1 specyfikacji;
- b) aktualnego zezwolenia/decyzji wydanej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii potwierdzającej posiadanie wpisu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 3.2.2 specyfikacji;
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - warunki zostały określone w Rozdz. VII pkt 3 ppkt 3.4.1 specyfikacji;
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - warunki zostały określone w Rozdz. VII pkt 3 ppkt 3.4.2 specyfikacji.

- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - f) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 852), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - g) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w:
 - oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576;
 - h) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - i) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 lit. d, f – g (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do specyfikacji (jeżeli dotyczy).
4. JEDZ, o którym mowa w pkt 1 dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 (jeżeli dotyczy) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 (jeżeli dotyczy) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako:
- a) dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - b) dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 lit. b), dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
12. Uwzględniając dyspozycję art. 127 ustawy, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazuje w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. d) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. g) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w specyfikacji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 14.

Rozdział IX – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bzp@nowysacz.pl) .

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami są:

w kwestiach formalno-prawnych:

- a) Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl
- b) Pani Małgorzata Maczuga – Pracownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 02, e-mail: mmaczuga@nowysacz.pl
- c) Pani Małgorzata Jakubowska - Pracownik Biura Zamówień Publicznych, , Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 04, e-mail mjakubowska@nowysacz.pl

w kwestiach merytorycznych:

- a) Pani Magdalena Zychowicz, Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta, Rynek 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 415 65 50, e-mail: mzychowicz@nowysacz.pl
 - b) Pan Marek Kościsz, Kierownik w Wydziale Komunalnej Obsługi Miasta, Rynek 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 415 65 59, e-mail: mkoscisz@nowysacz.pl
 - c) Pani Ewa Klimek, Pracownik w Wydziale Komunalnej Obsługi Miasta, 33-300 Nowy Sącz, tel.18 415 65 60, e-mail: eklimek@nowysacz.pl
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany specyfikacji, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ust 2.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 135 ustawy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji oraz zamieści informacje o zmianach na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
11. W przypadku gdy zmiany treści specyfikacji są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie oferty.
12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.
13. Zamawiający wskazuje minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas

- generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
15. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
16. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .zls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z.
19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

- Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 10 000 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy) na Zadanie I
 - 20 000 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) na Zadanie II
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- Wadium w pieniądzu:
 - należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział Nowy Sącz nr **78 1050 1445 1000 0023 5299 0788** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: ***Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nowego Sącza – Zadanie***
 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
 - Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
- Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
 - Wykonawca zobowiązany jest **do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcą dokumentu;
 - gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
 - gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie;
 - gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miasto Nowy Sącz, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- e) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - f) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert (dotyczy Zadania I i Zadania II)

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną – na jedno lub dwa Zadania. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z JEDZ należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z w formie elektronicznej.
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024r. poz.773).
4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzorów stanowiących:
 - a) **Załącznik nr 8** do specyfikacji (**dla Zadania I**);
 - b) **Załącznik nr 9** do specyfikacji (**dla Zadania II**).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) JEDZ - stanowiący **Załącznik nr 5** do specyfikacji,
 - b) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, stanowiące **Załącznik nr 4** do specyfikacji (*jeżeli dotyczy*)
 - c) oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych - stanowiące **Załącznik nr 6** do specyfikacji (**Załącznik 6a** dotyczy Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Załącznik 6b** dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby),
 - d) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, stanowiące **Załącznik nr 7** do specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - e) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

- pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt II ppkt 5 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - f) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - g) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*),
 - h) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale X pkt 5 specyfikacji.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz.U. 2022r. poz.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/novysacz> do dnia **21.10.2024 r.** do godz. **11:00**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **21.10.2024 r.** o godz. **12:00**.
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII – Termin związania ofertą (dotyczy Zadania I i Zadania II)

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 19.12.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny (dotyczy Zadania I i Zadania II)

1. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego kosztorysu ofertowego, zawartego we wzorach oferty, które stanowią **Załącznik nr 8** dla Zadania I oraz **Załącznik nr 9** dla Zadania II.
2. Należy wycenić wszystkie pozycje wskazane w kosztorysie ofertowym. Do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że umowa będzie realizowana w okresie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
3. Wypełniając kosztorys ofertowy wykonawca zobowiązany jest do podania (w kolumnie 3) cen ryczałtowych brutto za 1 m-c wykonywania usług wymienionych w kolumnie 2 kosztorysu. Następnie poszczególne jednostkowe ceny ryczałtowe brutto należy pomnożyć przez Okres realizacji usługi/Liczbę jednostek, wskazanych w kolumnie 4 kosztorysu. Suma otrzymanych wartości brutto (wiersze 1-2 kolumny 5) stanie się ceną ofertową, którą należy wpisać w pkt 1 lit. a formularza oferty.
4. Poszczególne składowe ceny ofertowej:
 - a) są cenami ryczałtowymi i powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do należytego wykonania zamówienia oraz osiągnięcia założonego celu. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte, a niezbędne do jej wykonania, w tym także między innymi: amortyzację, zużycie materiałów, zużycie energii, usługi obce,

wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, podatki i opłaty, pozostałe koszty rodzajowe, itd.),

- b) należy w nich uwzględnić (ująć) wszystkie ewentualne upusty.
5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** (dla Zadania I oraz dla Zadania II) do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dotyczy Zadania I oraz Zadania II)

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według kryterium:

Cena - 100 %

2. W zakresie kryterium: **cena (waga 100 %)** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - **100**, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = (Najniższa cena / Cena badana) x 100

3. Wynik:

- a) Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najniższą ceną.
- b) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 264 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
- 3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
- a) kopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia, o której mowa w § 11 wzoru umowy;
- b) zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców;
- c) dokumenty (umowy, porozumienia) potwierdzające możliwość przekazania do przetwarzania odpadów o kodach 20 03 01 oraz 20 03 03;
- d) zgłoszenie do rejestru identyfikacji weterynaryjnej dla prowadzenia działalności gospodarczej nadzorowanej w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, związanej z prowadzeniem innej działalności zgodnie z art. 1 pkt. 1 lit. o) i art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075);
- e) pisemna informacja (wykaz) pojazdów spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- f) wykaz pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem umowy oraz osoby uprawnione do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia.

- g) przedstawi proponowane miejsce bazy, o której mowa w Rozdziale III pkt VI specyfikacji wraz z zapewnieniem właściciela terenu o możliwości wykorzystania terenu na bazę sprzętowo-magazynową, a także przedłoży tytuł prawny do wskazanej nieruchomości;

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVIII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do specyfikacji (dla Zadania I i II).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych wzorów umów.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych umów w zakresie określonym we wzorach tych umów.

Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy,

stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

I. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

II. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej**;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@nowysacz.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.

9. Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3,61-144 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do specyfikacji

- 1 Załącznik nr 1 - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla Zadania I i II
- 2 Załącznik nr 2 - Standard wykonania usługi
- 3 Załącznik nr 3 - Wzór umowy dla Zadania I i II
- 5 Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6 Załącznik nr 5- Wzór JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia
- 7 Załącznik nr 6- Wzór oświadczenia dotyczącego przepisów sankcyjnych
- 8 Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 9 Załącznik nr 8 - Wzór oferty dla Zadania I
- 11 Załącznik nr 9 - Wzór oferty dla Zadania II

13 Załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Artur Bochenek
Zastępca Prezydenta**

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*