

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II

Usługi utrzymania czystości w budynku LOB „Marszewo” przy ul. Marszewskiej 5 w Gdyni, przyległych obiektach i na terenie zewnętrznym.

1. Zakres przedmiotu zamówienia wykonywany będzie przez Wykonawcę 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni robocze po godz. **15:00**, maksymalnie do godz. **19:00**, tak by prace ekipy porządkowej nie kolidowały z prawidłowym funkcjonowaniem Leśnego Ogrodu Botanicznego „Marszewo”. W przypadku imprez organizowanych w weekendy (ok. 1-2 w miesiącu) oraz cyklu „Ogrodowe Niedziele” (każda niedziela w okresie kwiecień-październik) i „Akcji Karmnik” (co druga niedziela w okresie grudzień-luty), zakres przedmiotu zamówienia obejmować będzie również soboty lub niedziele, w godzinach 14:00-17:00.
2. Zakres powierzchni w budynku:
 - Pomieszczenia biurowe - ok 49 m²
 - Czytelnia – ok 40 m²
 - Kuchnia - ok 10 m²
 - Klatka schodowa i hol - ok 50 m²
 - Łazienki – szt. 4
 - Sale wystawowo-edukacyjne – ok 143 m²
 - Schody do piwnicy
 - Balkon
 - Dziedziniec duży z tarasem drewnianym i siedziskami - ok 140 m²
 - Dziedziniec mały z tarasem drewnianym, mały amfiteatr z drewnianymi siedziskami - ok 60 m²

Zakres powierzchni w budynku warsztatowym ok. 200 m²:

- Sale warsztatowe
- Toalety – 2 szt.
- Zaplecze kuchenne
- Wejście do budynku (kostka brukowa)

Zakres przyległych obiektów:

- Budynek toaletowy (3 szt. w sumie 5 kabin) – o pow. ok. 38 m²
- Wiata ogniskową (drewniane stoły z ławami – 8 szt., grill zawieszany)
- Wiata pod chmurką (drewniane stoły z ławami –5 szt.)

3. Wykonawca musi posiadać lub dysponować odpowiednim i sprawnym sprzętem do wykonania zamówienia min.:
 - wózki do mycia podłóg dwuwładkowe
 - mopy do posadzek

- mopy do parkietów
- mop teleskopowy do mycia okien
- odkurzacz
- drabina
- ścierki do mycia i czyszczenia powierzchni
- szczotki i mopy do zmiatania podłóg (wysoka) z szufelkami

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania odrębnych ścierek do mycia i czyszczenia:

- a. sedesów, pisuarów w pomieszczeniach sanitarnych,
- b. umywalk, kranów, luster, dozowników i glazury w pomieszczeniach sanitarnych,
- c. sprzętów w pomieszczeniach gospodarczych, w tym w szczególności kuchennych,
- d. biurów i stołów w pomieszczeniach biurowych i czytelnicy,
- e. koszy na śmieci.

4. Zamawiający zapewnia środki czystości oraz higieniczne, typu:

- papier toaletowy,
- papier/ręczniki do rąk,
- mydło w płynie,
- płyn do mycia naczyń,
- środki i płyny do różnych powierzchni, jak drewno, posadzki, glazura, meble, toalety oraz sprzęt komputerowy,
- gąbki do naczyń
- worki na śmieci do każdego rodzaju koszy.

za wyjątkiem środków do mycia okien - wymogiem jest, aby Wykonawca myjąc okna używał własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

Zamawiający udostępnia ekipie sprzątającej środki higieniczne, w celu bieżącego uzupełniania ich w toaletach.

6. Zakres prac:

1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal wystawowo-edukacyjnych, holu i klatki schodowych:

- zmiatanie i zmywanie podłóg - codziennie,
- podłogi drewniane: mycie min. 1 raz w tygodniu używać środka przeznaczonego do czyszczenia drewna;
- przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli przy użyciu środka do drewna - codziennie,
- przecieranie samą suchą ścierką lub środkiem przeznaczonym do czyszczenia sprzętu komputerowego, sprzętu komputerowego oraz aparatów telefonicznych - na bieżąco;
- opróżnianie i mycie popielniczek - codziennie,
- opróżnianie koszy z zachowaniem segregacji - codziennie; wymiana wkładów foliowych - wyłącznie zabrudzonych,

- wymycie koszy - min. 1 raz w tygodniu,
- przecieranie powierzchni pionowych mebli, odkurzanie lamp przecieranie drzwi oraz klamek - 1 raz w tygodniu,
- mycie kaloryferów - 1 raz w miesiącu,
- mycie okien dwustronnie (powierzchnia szklana, ramy i okucia) - min. 2 razy w roku (wiosną i jesienią);
- czyszczenie - pranie tapicerki krzeseł obrotowych - na bieżąco, przy widocznym zabrudzeniu,
- wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej,
- mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się w budynku (drzwi) - codziennie,
- zmywanie na mokro schodów, podestów i barierok środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątej powierzchni - codziennie,
- odkurzanie i mycie lamp oświetleniowych - min. 1 raz w roku (lub wg potrzeb)

2) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w budynku głównym, warsztatowym oraz toaletowym:

- mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych oraz wyposażenia sanitariatów - **codziennie**,
- mycie luster i koszy - codziennie,
- mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg - codziennie,
- mycie powierzchni pionowych glazury - 1 raz w miesiącu,
- opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - codziennie,
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych - w razie konieczności, codzienne sprawdzanie;
- mycie kloszy oświetleniowych - 2 razy w roku.

3) Sprzątanie kuchenne w budynku głównym i warsztatowym:

- mycie lodówek (2 szt.)- 1 raz w miesiącu;
- mycie naczyń po naradach i szkoleniach - w miarę potrzeb,
- mycie kuchenek mikrofalowych (1 szt.)- wewnątrz oraz na zewnątrz - codziennie,
- mycie ekspresów do kawy, opróżnianie fusów - codziennie,
- zamiatanie i zmywanie podłóg - codziennie,
- przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli, parapetów - codziennie,
- opróżnianie koszy i wymiana wkładu foliowego - codziennie,
- wymycie koszy - min. 1 raz w tygodniu,
- przecieranie powierzchni pionowych mebli, zmywarki, drzwi oraz klamki - 1 raz w tygodniu.

4) Sprzątanie obiektów przyległych:

- usuwanie z terenu ogrodzonego ogrodu oraz okolicy bram i furtek (poza ogrodzeniem) wszelkiego rodzaju śmieci, opróżnianie koszy, z zachowaniem segregacji, na terenie ogrodu i wymiana wkładów foliowych - w razie potrzeby (min. jeden raz w tygodniu)
- zamiatanie dziedzińców oraz desek tarasów i amfiteatru - wg potrzeb

- mycie stołów i ław w wiatach ogniskowej i pod chmurką – raz w miesiącu
- budynek warsztatowy:
 - odkurzanie i przecieranie stołów warsztatowych na mokro – codziennie
 - zmiatanie i przecieranie podłogi w budynku warsztatowym – codziennie
 - czyszczenie kostki brukowej przed wejściem do budynku warsztatowego – w razie potrzeby
 - opróżnianie koszy z zachowaniem segregacji i wymiana wkładów foliowych – codziennie
 - czyszczenie drzwi, parapetów oraz belek konstrukcyjnych wg potrzeb (min. 1 raz w miesiącu)
 - mycie okien 2 razy w roku.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia:

1) **co najmniej 2 osoby** wykonujące prace porządkowe:

- należy ustalić zastępstwo za osobę, podczas jej nieobecności.

2) **Wykonawca może wyznaczyć osobę pełniącą rolę Koordynatora**, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany **1 raz w tygodniu** koordynować prace osób wykonujące czynności sprzątania i do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną (e-mail) z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Do zadań Koordynatora należy organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na dwie Części, może wyznaczyć jednego koordynatora na dwie części.

8. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy -załącznik nr 9 do SWZ.

9. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana składu pracowników wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób.

10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia **co najmniej 500 000,00 zł w całym okresie obowiązywania umowy**.

11. Pracownik Wykonawcy realizujący usługę sprzątania zobowiązany jest każdorazowo do rozpoczęcia prac odpowiednio w godz. 15:00 lub 14:00. Po zakończeniu pracy klucze zostawiane będą przez pracownika Wykonawcy w specjalnej skrzynce przy wejściu do budynku.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w dowolnym momencie sposobu przestrzegania ww. systemu przez Wykonawcę.