



Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług szkoleniowych na rzecz realizacji celów Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie – szkolenia dla Platformy P3 (Akademia Protolab – III, IV i V edycja)

Akademia Protolab – III, IV i V edycja (online D-J): kompetencje twarde:	
Tematyka	Opis
<p>A. ABC Lean startup (3 edycje x 2 grupy x 3h) - online</p> <p>Warsztat ma na celu prezentację i zapoznanie uczestników z metodą lean startup, metodą wdrażania innowacji, pomysłów czy zmian. Zapoznanie uczestników z narzędziami, które pozwolą im szybko testować pomysły na biznes bez rozbudowanego budżetu. Oparcie wiedzy teoretycznej o case study i ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p> <p>B. Nie tylko Facebook, Instagram i Youtube - jak sprawić, żeby o Twoim pomysle dowiedział się świat (narzędzia marketingowe) (3 edycje x 1,5h) – online</p> <p>Uczestnicy dowiedzą się jakie narzędzia stosować, na co zwrócić uwagę przy wyborze tych narzędzi, by skutecznie dotrzeć do klienta i tak aby uzyskać zamierzony efekt. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p> <p>C. Tworzenie modeli biznesowych (business model canvas) (3 edycje x 5h) – online</p> <p>Podstawy tworzenia modeli biznesowych - podstawy, wykład połączony z warsztatami zespołowymi. Jak opisać pomysł na biznes, usługę lub produkt korzystając z narzędzia BMC. Warsztaty mają pokazać jak całościowo spojrzeć na realizowany pomysł biznesowy z perspektywy korzyści wynikających dla klienta. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p> <p>D. Co zrobić by skutecznie realizować cele- podstawy zarządzania projektami (3 edycje x 2h) - online</p> <p>Uczestnicy uzyskają wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania projektami, czym jest projekt, od czego zacząć planowanie i realizację projektu, z jakich narzędzi i metod korzystać, jak planować, jak zarządzać zasobami i w konsekwencji jak osiągnąć sukces. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	<p>usługa świadczona przez osoby wskazane w wykazie personelu (osób), o którym mowa w p. X.4.3) SWZ – zał. Nr 5: bądź przez przedstawione przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy inne osoby, o kompetencjach nie niższych jak tam podane.</p> <p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienie przez Wykonawcę trenerów, którzy są Ekspertami z dziedzin objętych tematyką szkoleń, którzy przeprowadzą szkolenia. Eksperti wskazani w zał. nr 5 odpowiedzialni będą za realizację zamówienia. Zamawiający zastrzeżę sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany Ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do włączenia Eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia i wykształcenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane - do listy Ekspertów, co wymaga akceptacji Zamawiającego.2. Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych (pomocę dydaktyczne do samodzielnej pracy i pogłębienia wiedzy - materiały w formie prezentacji, pdf przygotowuje wykładowca / prowadzący. Materiały będą uzupełnione o bazę wiedzy - linki do portali wiedzy, ciekawych opracowań, pozycje wydawnicze dot. zagadnienia, z którymi mogą zapoznać się uczestnicy).3. Zapewnienie przez Wykonawcę podsumowania szkoleń w protokole odbioru szkolenia.4. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą każdy zgłoszony w dokumentacji ofertowej Ekspert przedstawi podsumowanie swoich kwalifikacji (CV), które będzie stanowiło załącznik do umowy. <p><u>Organizacja szkolenia:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający przewiduje sumarycznie https://platformazakupowa.pl/pn/pcimn/proceedings 54 szkoleń po 18 h na każdą edycję Akademii Protolab, prowadzonych w formie online na platformie



<p>E. Jak stworzyć budżet projektu (3 edycje x 1,5h) - online</p> <p>Wykład dotyczący tworzenia budżetów projektu krok po kroku, nawiązując w kontekście start-upów, od czego zacząć, jak opracowywać, jakich błędów unikać, prezentacja realnych case study. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	<p>zapewnionej przez Zamawiającego oraz opracowanie przez prowadzącego dodatkowych, uzupełniających materiałów dydaktycznych (wszystko zawiera się w stawce wynagrodzenia zawartej w ofercie Wykonawcy).</p> <ol style="list-style-type: none"> Przewidywana grupa uczestników wszystkich szkoleń – maksymalnie 60 os. / podział na 2 grupy: każda maksymalnie 30 os. Przewidywany podział na grupy: <ul style="list-style-type: none"> - szkolenia E, F, G, H, I: jedna grupa z maksymalną określoną ilością uczestników 60 os. – jeden dzień roboczy; szkolenia D – 2 grupy maksymalnie 30 os., jeden dzień roboczy, Zamawiający przygotowuje i uzgodni z Wykonawcą do 7 dni od podpisania umowy harmonogram szkoleń dla trzech edycji Akademii Protolab, dla wszystkich grup ze wszystkich tematów, z wyznaczeniem ich terminów. Przy czym szkolenia/wykłady dłuższe niż 1,5 h powinny przewidywać minimum 10 minut przerwy.
<p>F. Kto kupi? (Badania rynku i analiza konkurencji) (3 edycje x 2h) – online</p> <p>Wykład prezentujący uczestnikom podstawy zagadnienia, narzędzia i praktyczne ich zastosowanie przy badaniach i analizie rynku. Uczestnicy zapoznają się z typami i metodami analiz rynkowych, poznają innowacyjne metody badań rynkowych. Uczestnicy dowiedzą się także jak wykorzystywać wyniki badań i analiz. Wiedza teoretyczna oparta będzie o case study. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	

Informacje dotyczące współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (zapisy dla części I, II, III)

- Wykonawca zobowiązuje się do bieżąco aktualizowania list obecności sporządzonych według wzoru przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoleń oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkoleń.
- Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym oraz przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla uczestników szkoleń. Materiały muszą uwzględniać odpowiednio logotypy, zgodne z wymogami oznakowania dokumentów projektowych dla projektu *Podkarpackiego Centrum Innowacji. Wzór i wymogi dla Wykonawcy* dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego planu szkoleń.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jednego pełnego zestawu materiałów szkoleniowych w terminie 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkoleń, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego jako warunek rozpoczęcia realizacji szkoleń.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu ramowego programu poszczególnych szkoleń, o treści i układzie ustalonym z Zamawiającym.
- Szkolenie w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. Trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia wg terminie zgodnym z pkt. 4;
- Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby monitoringu, kontroli lub audytu. Nagrania nie będą publicznie udostępniane. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli zajęcia/szkolenie ma formę zdalną, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący zajęcia/szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na zajęciach/szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i sprawdzenie obecności uczestników wg list otrzymanych od Zamawiającego).

W

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramach szkoleń przedstawionych przez Wykonawcę na skutek zmian wynikających ze zmian w zakresie realizacji projektu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczebności poszczególnych grup. Dopuszczalna minimalna liczba uczestników to 15 osób.
9. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez inne osoby (nie wskazane w złożonej przez Wykonawcę ofercie) o ile będą one spełniały warunki przedmiotu zamówienia, w tym posiadały doświadczenie i wykształcenie w stopniu nie niższym niż osoby wskazane w złożonej ofercie i podlegają akceptacji Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przeprowadzania warsztatów / szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji programem nauczania i zasadami realizacji określonymi przez Zamawiającego w dokumentach postępowania,
 - zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - prowadzenia dziennika zajęć: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć,
 - informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji szkolenia
 - terminowej realizacji powierzonych zadań.

Agnieszka Lachowicz

Specjalista ds. zamówień publicznych
Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.

ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów
NIP: 8133765154, REGON: 368953574
KRS: 0000710883 Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Kapitał zakładowy: 500 000 zł
tel. 507 836 617, e-mail: biuro@pcim.org