

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej (techniczno-kosztowej) remontu dachu Oficyny (ul. Lwowska 12) Gmachu Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 55

1. Część opisowa

1.1. Słownik użytych pojęć

Zamawiający – Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Miejsce wykonania remontu – Oficyna (ul. Lwowska 12) Gmachu Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 55

Wykonawca - podmiot prawny, wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca zrealizuje prace projektowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.

Obiekt – budynek, w którym będzie remont dachu.

Oferta Przetargowa - oznacza Formularz Oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca powinien dostarczyć wraz z Formularzem Oferty.

Cena Ofertowa — oznacza cenę ofertową brutto (zawiera podatek VAT).

Roboty - oznaczają roboty projektowe z realizacją zadania.

Projekt Wykonawczy - oznacza wymaganą dokumentację projektową składającą się z dokumentacji rysunkowej wykonanej w skali odpowiedniej do analizowanych robót oraz niezbędnego opisu.

W dokumentacji tego typu każdy element powinien być precyzyjnie zwymiarowany, a detale przedstawione tak, aby nie doszło do pomyłki podczas wykonywania prac.

Prawo Budowlane - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku wraz z późniejszymi zmianami i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność budowlaną obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.

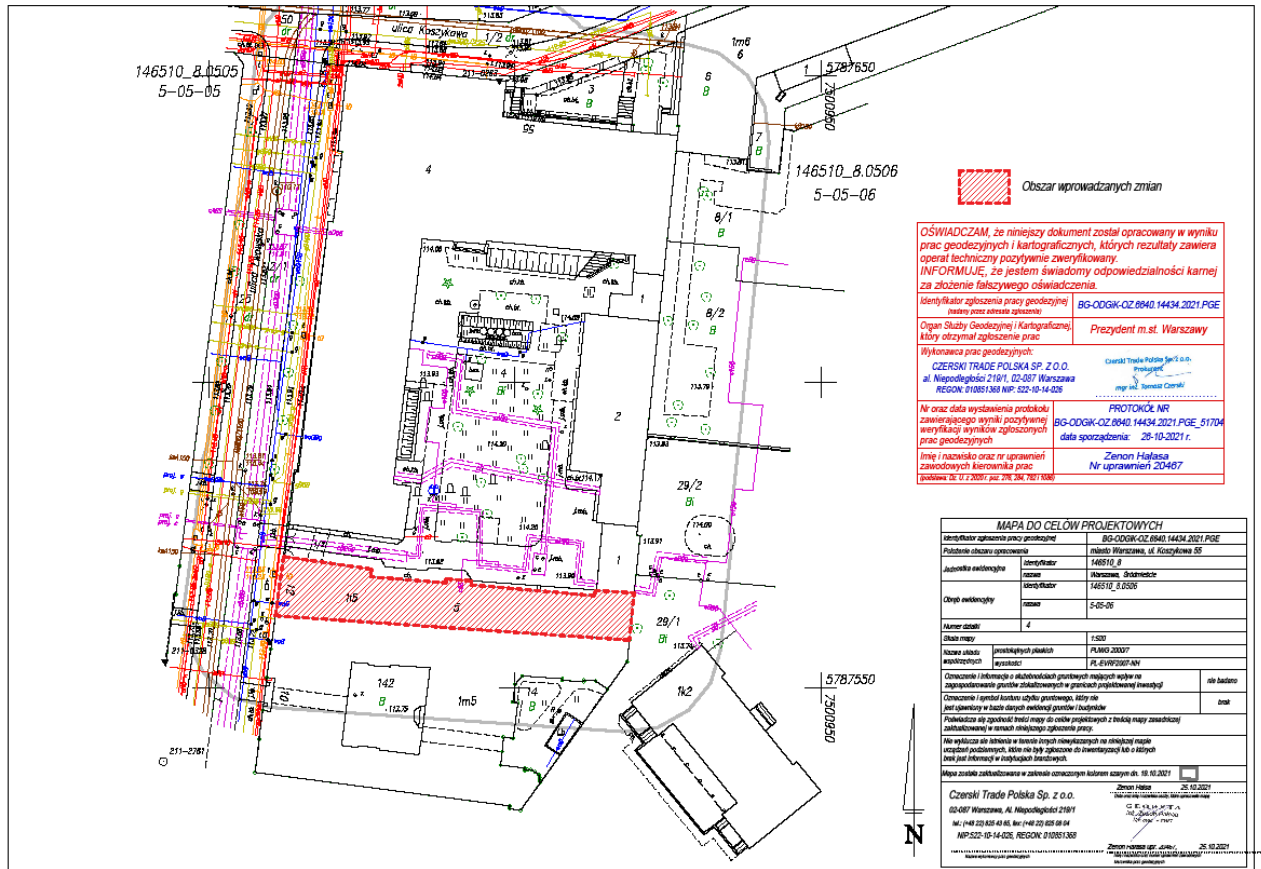
SWZ — specyfikacja warunków zamówienia

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektowej remontu dachu Oficyn (ul. Lwowska 12) Gmachu Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 55

1.3 Lokalizacja budynku



Rys. Miejsce wykonywanych zmian

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), a także zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz.825). W OPZ opisano przedmiot zamówienia będącego zadaniem polegającym wykonaniu projektu

Niniejszy OPZ stosowany jest, jako dokument jako załącznik do zaproszenia.

Przedkładana przez Wykonawcę oferta powinna być zgodna z niniejszym OPZ-tem oraz powinna uwzględniać wszystkie dodatkowe elementy których nie ujęto w OPZ, a są one niezbędne do poprawnego wykonania projektu. Pełna odpowiedzialność za osiągnięcie celów przedsięwzięcia opisanych w niniejszym OPZ spoczywa na Wykonawcy.

1.4. Opis techniczny budynku (na podstawie istniejących dokumentów)

1.4.1. Przedmiot opracowania:

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany remontu dachu oficyny Gmachu Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 55, na działce o nr ew. 4 w obr. 0506.4, działka w Warszawie, w dzielnicy Śródmieście.

1.4.2. Istniejący stan zagospodarowania działki.

Działka o nr. ew. 4 w obr. 0506 o powierzchni 4867,0 m² położona jest w Warszawie, w dzielnicy Śródmieście, przy zbiegu ul. Koszykowej i ul. Lwowskiej. W najbliższym sąsiedztwie, znajduje się pierzejowa zabudowa mieszkalno-usługowa. Istniejące zabudowania w większości stanowią zabytkową tkankę miejską. Zabudowę istniejącą działki stanowi budynek Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej z główną częścią wejściową od strony ul. Koszykowej i skrzydłem bocznym od ul. Lwowskiej. Ponad to w skład zespołu zabudowy wchodzi oficyny jedna w południowej części działki a druga w wschodniej części. Istniejąca zabudowa tworzy wewnętrzny dziedziniec. Autorem zielonego dziedzińca z 1965 r. był prof. Witold Plapis z Wydziału Architektury PW. Nawierzchnia, chodniki i ścieżki, wykonane wówczas były z różnego rodzaju nawierzchni. Bruk rzędowy, szwedzki granit, kostka bazaltowa, cegła klinkierowa, to materiały wykorzystane ponownie z warszawskich nawierzchni. Nawierzchnie te ułożono pomiędzy istniejącymi drzewami, klimatu dopełniają rzeźby i fragmenty zabytkowych detali architektonicznych oraz skromny układ wodny. Wjazd na dziedziniec poprowadzony jest przez bramę od ul. Lwowskiej. Obecnie także, przez tą bramę stanowi wejście do gmachu wydziału dla osób z niepełnosprawnościami.

1.4.3. Projektowane zagospodarowanie działki.

Opracowanie nie zakłada zmian w istniejącym zagospodarowaniu działki.

Układ komunikacyjny - bez zmian

Infrastruktura techniczna.

Działka wyposażona w media.

- Istniejące przyłącze wodociągowe;
- Istniejące kanalizacji sanitarnej;
- Istniejące przyłącze gazowe;
- Zasilanie w energię elektryczną;
- Istniejące przyłącze ciepłownicze;
- Przyłącze sieci telekomunikacyjnej;

Zieleń.

Wewnętrzny dziedziniec z częściowo utwardzony z istniejącą zielenią wysoką niską i wysoką.

1.4.4. Zestawienie powierzchni, charakterystyczne parametry całego obiektu

Zestawienie powierzchni budynku	
Powierzchnia zabudowy	3028m²
Powierzchnia całkowita	9347m²
Powierzchnia użytkowa	104,02 m²
Kubatura	369,2m³
Geometria dachu:	
Kąt nachylenia połaci dachowych	zróznicowany
Układ połaci dachowych	Jedno-, dwu-, i czterospadowy
Wysokość zabudowy	ok.7,50m - ok.19,0 m
Maksymalne wymiary budynku	
Szerokość elewacji frontowej	ok.56m
Długość budynku	ok.76m

1.4.5. Podstawowe parametry budynków oficyny

- powierzchnia zabudowy - ok. 470 m²,
- powierzchnia całkowita - ok. 1 260 m²
- wysokość budynku - 14,95 m,
- długość budynku - ok. 59 m,
- szerokość budynku - ok. 9,6 m,
- kubatura - 7 033,3 m³,
- ilość kondygnacji nadziemnych - 3,
- ilość kondygnacji podziemnych - 1,
- ilość klatek schodowych - 2.

1.4.5. Sposób użytkowania oraz program użytkowy obiektu budowlanego

Obiekt ten posiada pomieszczenia dydaktyczne, administracyjne i pomocnicze, sposób użytkowania nie podlega zmianie. Zakres zmian dotyczy remontu dachu oficyny.

Układ przestrzenny i forma architektoniczna obiektu

Zabudowę działki stanowi kompleks budynków tworzących czworobok z wewnętrznym dziedzińcem. W skład obiektu wchodzi:

- Gmach Wydziału Architektury, zwany dalej Gmach WA,
- Budynek Oficyny,
- Budynek Oficyny Niskiej,
- Pawilon Wystawowy.

Główny narożny pawilon na rzucie zbliżonym do kwadratu z klatką schodową i głównym wejściem od strony ul. Koszykowej. Do tej części przylegają 3 traktowe oficyny z wąskim, środkowym traktem korytarza. Skrzydło od Lwowskiej z bocznymi klatkami schodowymi od strony dziedzińca. Wschodnia oficyna z pawilonem rzeźby i węższymi łącznikami. Oficyna pld. początkowo mieszkalna obecnie z funkcją biurową wyposażona w skrajne klatki schodowe i główną na osi oficyny.

Bryła budynku o zróznicowanej bryle, podpiwniczony w skrzydłach od ul. Koszykowej

i ul. Lwowskiej. W kubaturze wyróżnia się część główną 3 kondygnacyjną zwieńczoną dachem czterospadowym i 4 kondygnacyjne skrzydła boczne z dachami dwuspadowymi. Oficyny boczne – 3 kondygnacyjna od południa i 2 kondygnacyjna od wschodu.

Opinia geotechniczna oraz informacja o sposobie posadowienia obiektu budowlanego.

Na potrzeby niniejszego opracowania nie jest wymagana opinia geotechniczna ani informacja o sposobie posadowienia.

Funkcje pomieszczeń znajdujących się na poszczególnych kondygnacjach Budynku Oficyny:

podziemie – pomieszczenia techniczne, magazynowe, drukarnia (najemca zewnętrzny),
parter – pomieszczenia, biurowe, administracyjne, gospodarcze, ksero (najemca zewnętrzny),

piętro I – pomieszczenia, dydaktyczne, biurowe, dwa pokoje gościnne,

piętro II – pomieszczenia, dydaktyczne, biurowe, pokój gościnny,

poddasze – nieużytkowe.

1.5. Inne informacje i dane

1. 5.1. Informacje o rodzaju ograniczeń lub zakazów w zabudowie i zagospodarowaniu tego terenu wynikających z aktów prawa miejscowego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Planowany zakres nie wykracza poza teren działki. Zakres opracowania nie wpływa na zagospodarowanie terenu i na zewnętrzną bryłę istniejącego budynku.

1.5.2. Informacja o ochronie konserwatorskiej terenu

Planowana inwestycja nie jest zlokalizowana w obrębie stanowiska archeologicznego. Obiekt wpisany do rejestru zabytków i stanowi formę ochrony konserwatorskiej.

Wpis do rejestru nr. 766A z 1969 r.

1.5.3. Informacja o wpływie inwestycji na środowisko

Lokalizacja planowanej inwestycji leży poza granicami terenu parków krajobrazowych.

Istniejący obiekt budowlany nie powoduje zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby.

Inwestycja nie powoduje zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników obiektów budowlanych i ich otoczenia. Budynek nie emituje drgań, jego funkcjonowanie nie powoduje zwiększenia hałasu ani ponadnormatywnej emisji pyłów i gazów.

1.6. Warunki ochrony przeciwpożarowej

Istniejący obiekt jest zabytkiem, budynek powstał ponad 100 lat temu w związku z czym nie spełnia aktualnych przepisów technicznych. Dlatego też regularnie przeprowadzane są prace związane z przystosowaniem obiektu do obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych. Budynek z dostępem dla jednostek straży pożarnej od strony ul. Koszykowej i ul. Lwowskiej oraz od strony wewnętrznego dziedzińca z wjazdem przez bramę od ul. Lwowskiej.

2. Cel zamierzenia budowlanego - Opis ogólny zadania

Celem zadania jest wykonanie dokumentacji projektowej (techniczno-kosztowej) remontu dachu Oficyny (ul. Lwowska 12) Gmachu Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej

w Warszawie przy ul. Koszykowej 55

Podstawą wykonania projektu jest „Ekspertyza techniczna dachu, gzymsów i poddasza budynku oficyny przy ul. Lwowskiej 12 w Warszawie Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej” wykonana przez dra inż. Pawła Przybysza 15.06.2022 r.

2.1 Mapa do celów projektowych i inne dokumenty mapowe

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania lub uzyskania wszelkich niezbędnych podkładów mapowych wykorzystywanych przy realizacji całości zadania.

2.2 Zakres remontu

Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować następujące elementy:

- Nowe ławy kominiarskie.
- Sposób naprawienia kominów.
- Sposób naprawy tynków i obróbek blacharskich.
- Sposobu naprawy stropu nad ostatnią kondygnacją w miejscach wskazanych w ekspertyzie.

Pokrycie dachu oraz obróbki blacharskie są zużyte technicznie i wymagają pilnej wymiany.

Zastosować należy nową dachówkę ceramiczną, nowe łąty i kontrłąty, a także nową izolację poddachówkową. Miejscowo, deskowanie będzie wymagało wymiany.

Należy przewidzieć, że trakcie prowadzenia prac remontowych należy również wymienić uszkodzone elementy konstrukcji więźby dachowej (murułaty, krokwie, tam, słupki, konstrukcje lukarn, deskowanie). Szacuje się, że ok. 30-40% elementów więźby dachowej będzie podlegało wymianie. Cała więźba powinna zostać zabezpieczona impregnatem czterofunkcyjnym: ogniochronnym, przeciw grzybom, przeciw pleśniom oraz przeciw owadom.

- W lukarnach należy zamontować okna.
- Wykonać wentylację poddasza.
- Należy również wykonać projekt naprawy gzymsów poprzez usunięcie tynków (odspojonych, zawilgoconych), oczyszczanie stalowych belek gzymsów i zabezpieczenie ich antykorozyjnie, uzupełnienie zaprawy i wykonanie nowych tynków.
-

Remont wykonać też w odniesieniu do stropu nad ostatnim piętrem:

- usunąć odspojone tynki
- zastosować preparaty przeciwgrzybiczne
- oczyścić belki stalowe stropowe (w miejscach występowania korozji po usunięciu tynków lub polepy) i zabezpieczyć je antykorozyjnie,
- odtworzyć tynk wapienny,
- wykonać naprawy zarysowań tynku,
- malować całą powierzchnię stropu.

Wskazane jest wykonanie nowej izolacji termicznej na stropie po usunięciu istniejącej polepy.

W przypadku stwierdzenia korozji belek stropu należy je oczyścić i zabezpieczyć antykorozyjnie.

Wykonać nową podłogę techniczną na legarach. Odciążyć to konstrukcję stropu.

Należy pamiętać o wyprowadzeniu wywietrzników pionów kanalizacyjnych ponad połac dachu.

Ponadto, w razie potrzeby zamontować nowe kanały wentylacyjne i wyprowadzić je poza poddasze.

3. Zakres opracowań poszczególnych dokumentacji

3.1 Projekt budowlany:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- b) uzyskanie uzgodnienia projektu w zakresie, ppoż, (o ile zajdzie taka konieczność)
- c) uzyskanie innych dokumentów i sporządzenie opracowań niezbędnych do uzyskania zgód realizacyjnych;
- d) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji „Pozwolenie na budowę”

3.2 Projekt Wykonawczy

1. Tomy Projektów Wykonawczych należy przekazać w formie wydruków (rysunki wzmocnione w miejscu wpięcia), zapobiegającym wypadaniu pojedynczych kartek opracowania i w postaci elektronicznej w formatach *.DWG (rysunki, schematy), *.XLS (zestawienia, tabele), *.PDF (opis, rysunki, schematy, zestawienia, tabele), *.DOC (opis).
2. W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją, a wydruki podpisane przez Projektantów, Sprawdzających oraz rzeczoznawców (o ile zajdzie taka konieczność).
3. Strona tytułowa projektów wykonawczych powinna zawierać:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - c) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
 - d) nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - e) spis zawartości dokumentacji projektowej
 - f) nazwę i adres firmy projektowej wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej z oryginalnymi podpisami,
 - e) dokładną datę opracowania.

3.3 Dokumentacja Projektu Wykonawczego powinna zawierać m.in.:

- rzuty, przekroje, widoki - wszystkich charakterystycznych elementów budynku i jego infrastruktury
- rysunki detali istotnych szczegółów :
- rzędne wysokości elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych;
- charakterystykę materiałów, urządzeń, połączeń, elementów mocujących;
- sposób zabezpieczenia odgromowego oraz przeciwpożarowego poszczególnych elementów budynku;

3.4 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

1. w szczególności mają zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
2. w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.
3. należy opracować (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane) z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, określając w nich co najmniej:
 - a) roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - b) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
4. zawierać co najmniej:

- 1) część ogólną, która powinna obejmować:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
 - b) przedmiot i zakres robót budowlanych,
 - c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
 - d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
 - organizacji robót budowlanych,
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
 - warunków dotyczących organizacji ruchu,
 - ogrodzenia,
 - zabezpieczenia chodników i jezdni,
 - e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:
 - grup robót,
 - klas robót,
 - kategorii robót,
 - f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
- 3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
- 4) wymagania dotyczące środków transportu;
- 5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;
- 6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
- 7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
- 8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;
- 9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;
- 10) dokumenty odniesienia – dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne

3.5 Przedmiary i Kosztorysy Inwestorskie.

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych rozumianych jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych. Muszą one dodatkowo uwzględniać przyjęty stopień scalenia robót.

W przedmiarze, roboty budowlane powinny być zestawione w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem **i ze wskazaniem dokładnej lokalizacji (tom, rozdział, str.) w szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Przedmiar musi zawierać tabelę przedmiarów opracowaną z taką szczegółowością, która pozwoli Zamawiającemu na kontrolę obliczeń – zawarcie jedynie pozycji wynikowych jest

niedopuszczalne.

Opracowanie przedmiarów robót z kosztorysem składać się powinno z:

- karty tytułowej - zawierać powinna następujące informacje: nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego, nazwy i kody grup, klas i kategorii robót, adres obiektu budowlanego, nazwę i adres Zamawiającego, datę opracowania przedmiaru robót.
- krótkie charakterystyki obiektu,
- spisu,
- działów przedmiaru robót - powinny przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień. Dalszy podział, w ramach działu, przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych. Grupa robót dotycząca przygotowania robót powinna stanowić odrębny dział przedmiaru.
- tabeli przedmiaru robót - powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym, rozumianym, jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót. W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych robót, które są projektowane i wykonywane, jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.

Wzór tabeli przedmiaru poniżej :

Lp.	Numer rysunku wg. dok. technicznej/branża	Nr specyfikacji technicznej	Nazwa/Opis/Obliczenia	Jedn.miary	Ilość
1	2	3	4	5	6
			Ocieplenie budynku		
1	ARCH_PW_A.1.01	ST-01.01	Ocieplenie budynku 15cm wełną mineralną z rusztowania Elewacja wschodnia 12,00*24,60 Elewacja zachodnia 12,00*23,10	m2	572,4

- tabele kosztorysów i pozycje scalonych podstawowych elementów wraz listą przyjętych cen materiałów i kosztem robocizny ze wskazaniem z jakiego okresu jest stan przyjętych cen.

Kosztorys wykonawczy szczegółowy powinien być przekazany do Zamawiającego również w wersji elektronicznej w formacie programu NORMA lub dającym się otworzyć bez uszczerbku dla danych merytorycznych programem NORMA (*.ath).

Należy unikać nazw własnych materiałów lub technologii w opisie pozycji, zestawieniu materiałowe. Przedmiary i kosztorysy z nazwami własnymi zostaną zwrócone do poprawy.

4. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego**

4.1 **Ogólne wymagania Zamawiającego**

- a) Rozwiązania projektowe (adaptacyjne) powinny dążyć do maksymalnego wykorzystania istniejącej substancji budowlanej (np.: sufity, ścianki, stolarka, wykładziny itp.) i istniejącego wyposażenia budynku (np.: ciągi komunikacyjne, windy, agregat prądotwórczy, kanały wentylacji grawitacyjnej, szachty instalacyjne itp.), a także istniejących instalacji

niskoprawdowych. Tą samą zasadą należy się kierować przy opracowywaniu szczegółowej aranżacji pomieszczeń z uwzględniającej wyposażenie w sprzęt i meble.

- c) Przyjęte rozwiązania projektowe winny zapewnić możliwość nauczania osób niepełnosprawnych w budynku.
- d) Dokumentacja projektowa, stanowiąca opis przedmiotu zamówienia dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi art. 29 do 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 825j.t.) w szczególności w zakresie dotyczącym sporządzania opisu przedmiotu zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia projektowanych technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń, z zastrzeżeniem lit. f). Materiały i technologie mają być opisane parametrami wraz z dopuszczalnymi tolerancjami w celu umożliwienia oceny i doboru materiałów równoważnych.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przy sporządzaniu dokumentacji projektowej przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca Dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z dn. 28.3.2014), a w szczególności art. 42 tej dyrektywy.
- f) Projekty budowlane i wykonawcze podlegają uzgodnieniu technicznemu z Zamawiającym. Wszelkie zmiany wprowadzane do projektu wcześniej uzgodnionego należy ponownie uzgodnić.

4.2 Obowiązki firmy projektowej

Wykonawca zobowiązany jest :

- a) znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z pracami projektowymi oraz robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji projektów oraz w ramach nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót.
- b) opracować projekt zgodnie aktualnymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- c) do stosowania tylko takie materiałów, które spełniają wymagania Ustawy Prawo Budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi normy europejskie, posiadają wymagane przepisami dopuszczenia do stosowania w budownictwie, posiadają odpowiednie atesty lub deklaracje zgodności
- d) zapewni, że przy opracowaniu projektu uczestniczyć będą osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności
- e) zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych projektów przez projektantów branżowych, załączając do dokumentacji protokół uzgodnień międzybranżowych z podpisami wszystkich członków zespołu projektowego,
- f) gwarantuje obecność członków zespołu projektowego podczas narad koordynacyjnych i zapewni komunikację telefoniczną i elektroniczną z każdym członkiem tego zespołu, a w przypadku gdy nie jest możliwa jego obecność, zapewni obecność osoby, która będzie go zastępować,
- g) zapewni czytelność dokumentacji, wykonanie jej w skali umożliwiającej identyfikację szczegółów i właściwe wykonanie robót budowlanych,
- h) będzie wyjaśniał wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań w sposób rzetelny i wyczerpujący,
- i) uwzględni uwagi Zamawiającego, które nie będą w sprzeczności z przepisami a które mogą mieć wpływ na funkcjonalność lub koszty budowy,
- j) sporządzi informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającą specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126),
- k) zapewni rzeczywiste sprawdzenie projektów wykonawczych swojego autorstwa przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawców budowlanych,
- l) przy przekazywaniu dołączy do dokumentacji oświadczenie o sporządzeniu jej w stanie kompletnym do celu któremu ma służyć, zgodnej z obowiązującymi Normami, przepisami

- i zasadami wiedzy technicznej,
m) zobowiązuje się do złożenia podpisu na poświadczeniu oświadczenia kierownika budowy wykonaniu obiektu budowlanego

Uwaga : Zatwierdzenie dokumentacji technicznej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy i wady, które zostaną dostrzeżone w fazie realizacji, odbioru i eksploatacji na skutek zastosowania w dokumentacji nieprawidłowych rozwiązań projektowych.

Forma sporządzenia dokumentacji

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona:

Etap I:

- | | |
|---|-------------------------------|
| Projekt budowlany | - 5 egzemplarzy |
| Zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej | - 1 komplet na nośniku CD/DVD |

(w obowiązującym formacie: DOC, DWG, PDF)

Etap II:

- | | |
|---|-------------------------------|
| Dokumentacja projektowa wykonawcza | - 5 egzemplarzy |
| Przedmiary robót | - 2 egzemplarze |
| Kosztorysy inwestorskie | - 2 egzemplarze |
| Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót | - 2 egzemplarze |
| Zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej | - 1 komplet na nośniku CD/DVD |

(w obowiązującym formacie: DOC, DWG, PDF, ATH)

W tym etapie należy dostarczyć do Zamawiającego prawomocne pozwolenia na budowę

Etap III

Pełnienie Nadzór Autorskich przez cały okres realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji

Postanowienia formalne i prawne dotyczące wykonywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Dokumentację projektowo – kosztorysową, wykonaną zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należy opracować w sposób zgodny w szczególności z nw. przepisami:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 967)
2. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 825)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (DZ. U. 2021 poz. 2458)
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 248);
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454),

6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 2280)
7. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007 nr 128 poz. 897),
8. Postanowieniami zawartymi w planie zagospodarowania przestrzennego.

ZALACZNIKI:

1. Ekspertyza techniczna dachu, gzymsów i poddasza budynku