

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup 150 szt. listew z drzewa jodłowego lub olchowego do ławek parkowych suche (sezonowane).

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 0050.1.2023 Burmistrza Głogowa Małopolskiego z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez Gminę Głogów Małopolski i jej Jednostki organizacyjne zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI 36-060 Głogów Młp., Rynek 1,

Regon 690582074,

NIP 517-00-38-464,

telefon 17 789 7030

adres strony internetowej: <http://bip.glogow-mlp.pl/>

adres poczty elektronicznej: l.grodecki@glogow-mlp.pl,

reprezentowana przez: Burmistrza Głogowa Małopolskiego – **Tomasz Skoczylas**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Listwy z drzewa jodłowego lub olchowego w ilości 150 szt. do ławek parkowych zaimpregnowanych, a następnie lakierowanych na kolor palisander oraz dostawa na wskazany przez Zamawiającego adres.

- 1) Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą 150 sztuk nowych listew drewnianych z drzewa jodłowego lub olchowego na wskazany przez Zamawiającego adres.
- 2) Listwy drewniane z drzewa jodłowego lub olchowego powinny zostać zaimpregnowane impregnatem bezbarwnym i pomalowane dwukrotnie lakierobejcą w kolorze palisander.
- 3) Listwy z drewna jodłowego lub olchowego bez sęków i wycieku żywicy.
- 4) Wymiary listwy: dł. 180 cm, szer. 8 cm, gr. 4 cm
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany listew, jeśli wystąpią na nich sęki, wyciek żywicy lub uszkodzenia.
- 6) dostarczenie certyfikatu zgodności jakości i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi normami.

III. Termin realizacji zamówienia: do 31.07.2024.

IV. Warunki płatności:

– Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po odbiorze przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

V. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny ofert jest „cena” - znaczenie kryterium - 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w wśród badanych ofert.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

VI. Okres gwarancji:

- 24 miesiące

VII. Okres związania ofertą: 30 dni

VIII. Sposób przygotowania oferty.

Oferta musi sporządzona z wykorzystaniem formularza elektronicznego platformy zakupowej.

IX. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **14.06.2024 r. do godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2024 r., o godz. 10⁰⁵**

X. Osoby upoważnione do kontaktu po stronie Zamawiającego :

- Łukasz Grodecki tel. 17 789 7031, 885 200 206
- Sebastian Benedyk tel. 17 789 7031

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. Warunki płatności

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po odbiorze przedmiotu zamówienia. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

XIII. Dodatkowe uwagi :

1. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez podawania uzasadnienia, i bez wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów postępowania.

Z up. Burmistrza

Mirosław Osetek
Z-ca Burmistrza

