

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
o wartości zamówienia powyżej 130 000,00 zł i nieprzekraczającej progów unijnych
określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień
publicznych

prowadzonego pod nazwą:

Opracowanie projektu budowlanego oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Nędzy-Kubińca w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>

Kościelisko, czerwiec 2023 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
tel. 182023400
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰
adres e-mail: przetargi@gminakoscielisko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 23 400, e-mail: gmina@gminakoscielisko.pl
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: prawnicy@gminakoscielisko.pl, tel. 18 20 23 400.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320) - **Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy.**
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 9 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 9.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!!

Wymogi opisane w pkt. 9 niniejszej znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej dla przebudowy drogi ul. Nędzy-Kubińca w Kościelisku.
2. Korzystając z prawa opcji Zamawiający określa maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia, która składać się będzie z:
 - 1) **Gwarantowanej części zamówienia**, obejmującej swoim zakresem wykonanie dokumentacji dla odcinka od skrzyżowania z ul. Karpielówka do skrzyżowania z ul. Rysulówka (w km około 1+490 – 3+090)
 - 2) **Części zamówienia objętej prawem opcji**, która swoim zakresem przewiduje wykonanie dokumentacji dla odcinków:
 - a) od granicy z Miastem Zakopane do skrzyżowania z ul. Karpielówka (w km około 0+000 – 1+490)
 - b) od skrzyżowania z ul. Rysulówka do skrzyżowania z droga wojewódzką nr 958 (w km około 3+090 – 4+570)

Warunkiem skorzystania Zamawiającego z prawa opcji będzie posiadanie środków finansowych na zamówienie objęte prawem opcji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie
3. **Zakres zamówienia dla poszczególnych odcinków obejmuje:**
 - 1) **Etap I - Sporządzenie koncepcji projektu:**
 - a) analiza stanu istniejącego drogi i zdefiniowanie problematycznych odcinków
 - b) opracowanie koncepcji wstępnej zagospodarowania terenu i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu,
 - c) opracowanie koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu
 - d) oszacowanie kosztów inwestycji

- e) uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji
- 2) **Etap II – Sporządzenie projektu budowlanego**
- a) sporządzenie kompletnego projektu budowlanego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami z zarządcami sieci, itp.
- 3) **Etap III – Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji:**
- a) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę wraz z pozyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia bez sprzeciwu
- b) sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż
- c) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych
- d) sporządzenie specyfikacji technicznych wszystkich branż (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia
- e) sporządzenie na nośniku elektronicznym całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna DOC, DWG – (skany dokumentacji należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczetowaniu przez odpowiednie Urzędy - kopia kolorowa)
- f) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym zakresie
- g) przeniesienie praw autorskich do dokumentacji
- h) **przekazanie Zamawiającemu poniższych dokumentów:**
- oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę bez sprzeciwu – 1 egzemplarz
 - kopia zatwierdzonego projektu budowlanego opieczetowanego przez organ zatwierdzający (wykonana kolorowo) - 3 egzemplarze w wersji papierowej,
 - projekt wykonawczy - 3 egzemplarze w wersji papierowej;
 - przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz w wersji papierowej,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz w wersji papierowej,
 - projektu stałej organizacji ruchu – 3 egzemplarze w wersji papierowej
 - nośnik elektroniczny z całością opracowań w formie cyfrowej (w tym skan zatwierdzonej dokumentacji, wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna DOC, DWG) – 1 egzemplarz
 - oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami - 1 egzemplarz
- 4) **W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest także do:**
- a) opracowywania wyczerpujących odpowiedzi na ewentualne złożone pytania wraz z ewentualną korektą kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane;
- b) aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę
- c) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych.
4. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót ujęty został **w załączniku nr 10 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
5. **Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).**
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
6. **Znaki towarowe i ich równoważność.**
- 1) Oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać wymogom określonym w SWZ.
- 2) Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych** w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w SWZ i w załącznikach do SWZ (opisanych przez wskazanie **znaku towarowego, patentu lub pochodzenia**) pod warunkiem, że będą posiadały parametry techniczne, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.
- 3) Materiały i rozwiązania techniczne równoważne: Jeżeli dokumentacja wskazuje w odniesieniu do materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Wskazane w dokumentacji w opisany wyżej sposób materiały lub urządzenia określają minimalne parametry jakościowe i

cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego.

- 4) Materiały lub urządzenia pochodzące od wskazanych producentów należy traktować wyłącznie jako wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach i informacji tj: katalogach, stronach internetowych producentów, itp.
- 5) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów bądź produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając za równoważny produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających materiały lub urządzenia równoważne (wymaganych przepisami prawa atestów lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do niezależnych projektantów dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

7. **Gwarancja**

Zamawiający wymaga okresu **gwarancji z przedziału czasowego minimum 36 miesięcy i maksimum 60 miesięcy** – liczonego od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na wykonane roboty, zamontowane urządzenia i wbudowane materiały.

8. **Sposób rozliczania robót**

- 1) Jako formę rozliczenia wynagrodzenia zastosowana zostaje forma **RYCZAŁTOWA**.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą następować będzie w złotych polskich.
- 3) Wynagrodzenie płatne będzie fakturami częściowymi w wysokościach:
 - a) 20% wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu etapu I.
 - b) 40% wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu etapu II.
 - c) 40% wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu etapu III.

9. **Sposób realizacji robót**

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, co za tym idzie **nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Uzasadnienie (art. 91 ust 2 Pzp):

Decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy, zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do praw Zamawiającego, a nie jego obowiązków. Zachowując tym samym swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii oraz mając na uwadze swoje potrzeby jak również specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia publicznego na części, ponieważ:

- a) Podział zamówienia na części mógłby skutkować wystąpieniem problemów prawnych, organizacyjnych, technicznych i finansowych. Mogłoby to oznaczać wystąpienie ryzyka braku ofert na jedną lub kilka części, przedłużanie się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz, co najistotniejsze, powstanie rozbieżności czasowych poszczególnych etapów procedury udzielenia zamówienia publicznego. Zgodnie z ustawą Pzp każda z części zamówienia jest procedowana niezależnie od momentu składania ofert. Tym samym wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawieranie umów na poszczególne części mogłyby odbywać się w różnych, niezależnych terminach. Niesie to ryzyko niemożliwości rozpoczęcia inwestycji w założonym terminie lub konieczności unieważnienia postępowania w jednej z części.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 6) Zamawiający **nie wymaga oraz nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania części gwarantowanej zamówienia – do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia w ramach prawa opcji: 12 miesięcy od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, przy czym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do 30 stycznia 2024 roku dla odcinka 1 i 3.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:
 - a) dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w skład którego wejdą:
 - **osoba posiadająca uprawnieni do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie ***
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

* lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów w kraju, w którym zostały wydane; powyższe uprawnienia określono na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku (Dz. U. z 2019 poz. 831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane z 7 lipca 1994 roku (Dz. U. z 2018 roku poz. 1202 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 roku poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionej okoliczności.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.
2. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o:

- 1) **niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** sporządzone wg **załącznika nr 2 do SWZ**
- 2) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg **załącznika nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie oparł on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia, poprawienia, uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesyłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gminakoscielisko.pl

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym:

1) Małgorzata JasioneK,

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – **ZP.271.8.2023**.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
27. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
28. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
29. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
 - 2) dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 np. nr KRS, nr NIP, nr REGON*)

- 3) ew. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2).
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**- zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
- 7) informacje, o których mowa w rozdziale XV pkt 12 SWZ (jeżeli dotyczy).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje RYCZAŁTOWĄ cenę za realizację przedmiotu zamówienia która ma być wymieniona w formularzu oferty przetargowej, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Jako „cenę” należy rozumieć wartość RYCZAŁTOWĄ, za czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. opracowaniem kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonawczej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dla przebudowy i modernizacji ul. Nędzy-Kubińca w Kościelisku. Cena winna obejmować wszystkie koszty przewidziane do poniesienia celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem opinii i decyzji, mapy do celów projektowych, prawa autorskie, wypisy z rejestrów, koszty związane z udzieleniem wyjaśnień dokumentacji, korektą kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego.
4. W celu oszacowania i wyceny usług dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się wynikami szczegółowych wizji terenowych i inwentaryzacji własnych.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. **Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 roku poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**
10. W ofercie, o której mowa w rozdz. XIV pkt 28, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza i złożyć wymagane informacje.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **25 lipca 2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26 czerwca 2023 roku godz. 10:00**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert następuje w dniu **26 czerwca 2023 roku godz. 11:00**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”
- 6) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	60	60
2	K _G	Okres udzielonych gwarancji	40	40

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_C + K_G$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

K_C - liczba punktów uzyskanych za kryterium cena brutto

K_G - liczba punktów uzyskanych za kryterium okres udzielonych gwarancji

- **Sposób oceny ofert: kryterium - Cena brutto**

liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} - najniższa zaoferowana cena

K_{CB} - cena oferty badanej

60 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Sposób oceny ofert: kryterium – Okres udzielonych gwarancji**

liczba punktów uzyskanych w kryterium okres udzielonych gwarancji obliczona będzie według zasad:

$$K_G = (K_{GB} - K_{GN}) \times 1,6666 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{GB} – okres gwarancji oferty badanej

K_{GN} – najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji

1,6666 – współczynnik proporcji

Przy czym:

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 36 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali wykonawcy, którzy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami proporcji tj. zgodnie z podanym wyżej wzorem, gdzie dla 1 miesiąca udzielonych gwarancji przypada 1,6666 pkt.
- W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje mniej niż 36 miesięcy gwarancji Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu udzielonych gwarancji (pozostawi niewypełnione pole w formularzu ofertowym) Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 36 miesięcy) – wówczas Wykonawca otrzymuje 0 pkt- i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą

Kryterium okres udzielonych gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji (z przedziału od 36 do 60 miesięcy) zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) **Umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna**

zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)

- 2) Umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
- 3) ~~Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.~~
- 4) Upnień budowlanych osób zgłoszonych jako zespół wykonujący zadanie.
- 5) Polisy lub innego dokumentu w przypadku braku polisy – potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji
- Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich,
- Załącznik Nr 7 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Załącznik Nr 8 – projekt umowy,
- Załącznik Nr 9 – dokumentacja (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Kościelisko, dnia 14 czerwca 2023 roku

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kościelisko

Roman Krupa

(Kierownik Zamawiającego)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1

.....
miejscowość, data**Wykonawca/y:**

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:

adres skrzynki epuap:

nr telefonu:

Gmina Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101 34-511 Kościelisko

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pod nazwą:

Opracowanie projektu budowlanego oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Nędzy-Kubińca w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za łączną cenę w wysokości:

..... , **zł brutto**

(słownie:),

w tym:

Lp.	Nazwa	Kwota brutto
1	Gwarantowana część zamówienia (odcinek 2 w km około 1+490 – 3+090) , zł brutto
2	Część zamówienia objęta prawem opcji (odcinek 1 w km około 0+000 – 1+490) , zł brutto
2	Część zamówienia objęta prawem opcji (odcinek 1 w km około 3+090 – 4+570) , zł brutto

2. Oświadczam, że cena ofertowa stanowiące wynagrodzenie umowne, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
3. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem opinii i decyzji, mapy do celów projektowych, prawa autorskie, wypisy z rejestrów, koszty związane z udzieleniem wyjaśnień dokumentacji, korektą kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Określam okres gwarancji na okres miesięcy** (co najmniej 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy) liczony od momentu odebrania wykonanych robót budowlanych.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **wskazanym w SWZ.**
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców (o ile są znane):

Firma/osoba

.....

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Oświadczam, że **wypełniłem*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. **Oświadczam**, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Mikroprzedsiębiorstwem

Małym przedsiębiorstwem

(zaznacz właściwe)

<input type="checkbox"/>	Średnim przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/>	Jednoosobową działalnością gospodarczą
<input type="checkbox"/>	Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	Inne

***** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.**

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do SWZ projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

12. Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie:
(W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta, na które zamawiający ma wadium wrócić – Nr konta).

13. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
telefon

.....
(podpis wykonawcy / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji).....
miejsowość, data

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie projektu budowlanego oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Nędzy-Kubińca w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy pzp.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 ust. 4,5 i 7 ustawy pzp
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokumenty / oświadczenia dotyczące mojej osoby (firmy) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs> (zaznacz właściwe)
- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (zaznacz właściwe)
- innej stronie: (zaznacz właściwe)

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie projektu budowlanego oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Nędzy-Kubińca w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w rozdz. VIII SWZ

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VIII SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE

Załącznik nr 4

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

	zaznaczyć właściwe znakiem X
Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	<input type="checkbox"/>
Przynależę do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	<input type="checkbox"/>
Jednocześnie przekazuję dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.	<input type="checkbox"/>

.....

(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE

Załącznik nr 5

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie projektu budowlanego oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Nędzy-Kubińca w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko**, oświadczam, że posiadam / dysponuję osobami posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 6

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się na czas realizacji zamówienia: **Opracowanie projektu budowlanego oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Nędzy-Kubińca w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** realizowanego na rzecz Gminy Kościelisko do udostępnienia swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:

.....

- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

- charakter stosunku łączącego mnie w Wykonawcę będzie następujący:

.....

- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia w/w zasobów.

.....

(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 7

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie projektu budowlanego oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Nędzy-Kubińca w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko – 34-511 Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101**, informuję, że:

1. **Ustanawiamy PEŁNOMOCNIKA w osobie Pani/Pana** w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami), upoważniając go do:

–reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu

(zaznaczyć właściwe)

–zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

2. **Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp oświadczam, że:**

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

.....
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

PROJEKT

UMOWA ZP.272.2023

Zawarta w dniu2023 roku w Kościelisku pomiędzy:
Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Nędzy-Kubińca 101, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa
za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** - Doroty Kierpacz
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... mającą swoją siedzibę w, w imieniu której działa:
..... -
REGON: NIP:
zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompleksową dokumentację projektową oraz kosztorysową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę na potrzeby przebudowy i modernizacji drogi gminnej ul. Nędzy-Kubińca w Kościelisku.
2. Celem opracowania dokumentacji jest uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę bądź zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia budowy i robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowanie zadania do realizacji, zapewnienie dokumentacji umożliwiającej wybór wykonawcy robót budowlanych w postępowaniu zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zakres przedmiotu umowy składa się z:
 - 1) **Gwarantowanej części zamówienia**, obejmującej swoim zakresem wykonanie dokumentacji dla odcinka od skrzyżowania z ul. Karpielówka do skrzyżowania z ul. Rysulówka (w km około 1+490 – 3+090)
 - 2) **Części zamówienia objętej prawem opcji**, która swoim zakresem przewiduje wykonanie dokumentacji dla odcinków:
 - a) od granicy z Miastem Zakopane do skrzyżowania z ul. Karpielówka (w km około 0+000 – 1+490)
 - b) od skrzyżowania z ul. Rysulówka do skrzyżowania z droga wojewódzką nr 958 (w km około 3+090 – 4+570).
4. Skorzystanie z prawa opcji nie jest obowiązkowe i może być zrealizowane w niepełnym zakresie. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystanie w niepełnym zakresie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie, w terminie określonym w §2 ust. 2, przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie, wartości, zasadach płatności i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności:
 - 1) **W zakresie organizacji prac projektowych**: zdefiniować i dokonać analizy niezbędnych do rozwiązania zagadnień i wykonania czynności związanych ze sporządzeniem dokumentacji projektowej.
 - 2) **W zakresie zawartości dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy**:
 - a) sporządzić lub pozyskać aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową i ewidencyjną, zawierającą wszystkie naniesienia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, służącą do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia budowy i robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b) ustalić dane dotyczące przebiegu infrastruktury technicznej w obszarze objętym inwestycją na podstawie danych uzyskanych z podkładów mapowych i rozeznania w terenie,
 - c) zaprojektować zabezpieczenie infrastruktury technicznej po uprzednim pozyskaniu stosownych warunków zarządców sieci, w razie potrzeby zaproponować rozwiązanie kolizji sieci na warunkach wydanych przez odpowiednich zarządców sieci,
 - d) dokonać uzgodnienia projektów branżowych u odpowiednich zarządców sieci,
 - e) uwzględnić oraz uzyskać stosowane pozwolenia na wycinkę lub zabezpieczenie drzew kolidujących z uzyskaniem wymaganych parametrów obiektu (w przypadku powstania takiej potrzeby),
 - f) opracować dokumentację projektowo-kosztorysową, we wszystkich branżach wynikających ze specyfiki opracowania,

- g) uzyskać pisemne zgody oraz wykonać wykaz właścicieli nieruchomości objętych inwestycją w wersji elektronicznej (Excel), z podaniem numerów działek i adresów, oparty na zapisach w ewidencji nieruchomości i w księgach wieczystych, jeśli specyfika opracowania będzie tego wymagała oraz uzyskanie prawa dysponowania terenem dla celów budowlanych, w przypadku powstania takiej potrzeby,
 - h) pozyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje, wynikające ze specyfiki opracowania i niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia budowy i robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę pozwalających na realizację prac budowlanych,
 - i) sporządzić kompletny wniosek z załącznikami do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych, wraz z oświadczeniem o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zawierającym wyspecyfikowany wykaz działek i złożyć go w odpowiednim organie administracji budowlanej,
 - j) uczestniczyć w konsultacjach społecznych, jeśli specyfika opracowania będzie tego wymagała,
 - k) opracować i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót na wszystkie elementy realizowanych robót, dostosowane do specyfiki i skomplikowania realizowanych robót.
7. Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania, które będą zgodne z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać tego typu obiekty inżynierskie, a w szczególności:
- 1) Racjonalne rozwiązania lokalizacji i efektywne zagospodarowanie przestrzeni przeznaczonej pod inwestycję,
 - 2) Przyjęte przez projektanta założenia wstępne do koncepcji podlegają uzgodnieniu Zamawiającego
8. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, dla poszczególnych odcinków drogi, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
- 1) **Etapu I - Sporządzenie koncepcji projektu, który obejmuje:**
 - a) wykonanie analizy stanu istniejącego drogi i zdefiniowanie niezbędnych do rozwiązania zagadnień koniecznych do przebudowy,
 - b) opracowanie koncepcji wstępnej zagospodarowania terenu i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu,
 - c) opracowanie koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu,
 - d) oszacowanie kosztów inwestycji,
 - e) uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji.
 - 2) **Etapu II – Sporządzenie projektu budowlanego, który obejmuje:**
 - a) sporządzenie kompletnego projektu budowlanego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami z zarządcami sieci, itp.
 - 3) **Etapu III – Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, który obejmuje:**
 - a) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę wraz z pozyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia bez sprzeciwu
 - b) sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż
 - c) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych
 - d) sporządzenie specyfikacji technicznych wszystkich branż (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia
 - e) sporządzenie na nośniku elektronicznym całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna DOC, DWG – (skany dokumentacji należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczętowaniu przez odpowiednie Urzędy - kopia kolorowa)
 - f) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym zakresie
 - g) przeniesienie praw autorskich do dokumentacji
 - h) **przekazanie Zamawiającemu poniższych dokumentów:**
 - oryginału ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę bez sprzeciwu – 1 egzemplarz
 - kopii zatwierdzonego projektu budowlanego opieczętowanego przez organ zatwierdzający (wykonana kolorowo) - 3 egzemplarze w wersji papierowej,
 - projektu wykonawczego - 3 egzemplarze w wersji papierowej;
 - przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – 1 egzemplarz w wersji papierowej,
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz w wersji papierowej,
 - projektu stałej organizacji ruchu – 3 egzemplarze w wersji papierowej
 - nośnika elektronicznego z całością opracowań w formie cyfrowej (w tym skan zatwierdzonej dokumentacji, wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna DOC, DWG) – 1 egzemplarz
 - oświadczenia o kompletności dokumentacji oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami - 1 egzemplarz
9. **W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest także do:**

- 1) opracowywania wyczerpujących odpowiedzi na ew. złożone pytania wraz z ewentualną korektą kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane,
 - 2) aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
 - 3) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych.
10. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją projektową i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;
 - 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;
 - 3) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
 - 4) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **gwarantowaną część przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **część przedmiotu umowy objętą prawem opcji w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, przy czym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do 30 stycznia 2024 roku.**
3. Poszczególne etapy procesu projektowania będą realizowane zgodnie z harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowym - załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę (wydłużenie) poszczególnych terminów wskazanych w ust. 3 w przypadkach określonych w § 13 (Postanowienia końcowe).

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac projektowych.
3. Zamawiający dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ustanowioną przez Zamawiającego jest Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg Urzędu Gminy Kościelisko oraz osoby wskazane przez Kierownika.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy realizował będzie siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w ofercie.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytocznymi stanowiącymi załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji Przedmiotu Umowy, zakresem prac oraz warunkami technicznym i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz posiada uprawnienia do projektowania/ dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania wymagane prawem budowlanym.

7. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym oraz zorganizowania narady technicznej w terminie z nim uzgodnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia koncepcji zamierzenia budowlanego w porozumieniu z Zamawiającym co do rozwiązań w zakresie funkcji, specyfiki materiałowej, itp.
10. Dokumentacja wskazana w pkt. 9 stanowić będzie podstawę do sporządzenia projektu budowlanego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno-budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
12. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Projektant jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
13. W celu uzyskania racjonalności ekonomicznej inwestycji, Wykonawca ma obowiązek w trakcie prac nad dokumentacją konsultować z Zamawiającym propozycje technologii, materiałów budowlanych, wykończeniowych, wyposażenia oraz sposób realizacji robót budowlanych, które mogą w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji obiektu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia podania nazwy materiału lub urządzenia, podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz do dopisania przy nazwie tekstu: „lub równoważny” wraz z określeniem na czym dopuszczona równoważność będzie polegać.
15. Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszystkich robót, materiałów w kosztorysach inwestorskich zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym.
16. Wykonawca zadania winien stosować rozwiązania ograniczające do niezbędnego minimum zajęcie terenów obcych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania wyczerpujących odpowiedzi na złożone pytania, ew. korekta kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, w terminie do trzech dni roboczych od dnia przekazania pytań, bez dodatkowego wynagrodzenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - bez dodatkowego wynagrodzenia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
20. Wykonawca odpowiada za zgodność dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej z oryginałem w wersji papierowej.
21. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz rozwiązania ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:
 - 1) **za realizację zamówienia gwarantowanego** w wysokości: **zł brutto** (słownie:), tj. netto + podatek VAT ..%.
 - 2) **za realizację zamówienia objętego prawem opcji w maksymalnej** wysokości: **zł brutto** (słownie:), tj. netto + podatek VAT ...%.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 pkt. 2, będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji. W związku z zastrzeżeniem, przez Zamawiającego, prawa do realizacji niepełnego zakresu robót objętych prawem opcji, ostateczna wysokość wynagrodzenia określo-

na zostanie na podstawie pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem opinii i decyzji, mapy do celów projektowych, prawa autorskie, wypisy z rejestrów, koszty związane z udzieleniem wyjaśnień dokumentacji, korektą kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wykonawcy może zostać skorygowane dla oddania zmiany (wzrostu lub zmniejszenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami - Waloryzacja.
2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podany w niniejszych postanowieniach wskaźnik, ustalany w oparciu o wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ogłaszany przez Izbę Projektowania Budowlanego na każdy kolejny rok obowiązywania umowy,
3. Wysokość wskaźnika waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 12 miesięcy ustala się na podstawie wzoru:

$$W_1 = [(S_{x+1}/S_x) * 100] - 100$$

Gdzie:

W_1 – wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 12 miesięcy

S_x – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na rok kalendarzowy, w którym zawarto umowę (w 2022 roku S_x wynosi 22,35 zł), ogłoszony przez Izbę Projektowania Budowlanego w roku poprzedzającym rok zawarcia umowy

S_{x+1} – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na kolejny rok kalendarzowy po roku, w którym zawarto umowę;

Z upływem każdego kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy ustala się współczynnik waloryzacji dla kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy według w/w wzoru dla wskaźnika W_1 , ($W_n = S_{xn}/S_{xn-1}$ gdzie S_{xn} – stanowi wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na rok kalendarzowy, w którym upływa kolejne 12 miesięcy obowiązywania umowy oraz stawkę S_{xn-1} – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną w roku poprzednim).

Wskaźnik W zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku umowy trwającej dłużej niż 24 miesiące wskaźnik Waloryzacji stanowi sumę wskaźników ustalanych po upływie każdego kolejnych 12 miesięcy,

$$W = W_1 + W_2 + \dots + W_n$$

4. W przypadku, gdyby powyższy wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
5. Waloryzacja może zostać przeprowadzona po upływie każdego kolejnych 12 miesięcy obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany wskaźnika określonego w niniejszych postanowieniach, o więcej niż (+/-) 5% liczonej w stosunku do chwili zawarcia umowy.
6. Waloryzacji dokonuje się w razie zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 o kwotę stanowiącą nadwyżkę ponad 5% kwoty zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 5.
7. Waloryzacja przeprowadza się w formie aneksu do Umowy pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Gminy Kościelisko oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kościelisko.
8. Wynagrodzenie będzie Waloryzowane do wysokości +/- 15 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 co oznacza, że zmiana wynagrodzenia w skutek zastosowania Waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.
9. W przypadku, gdy w wyniku Waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy winno ulec zmniejszeniu, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia aneksu określającego zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
10. Waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji, określonych w ust. 5.
11. Wykonawca w terminie 14 dni po upływie każdego 12 miesięcy obowiązywania umowy zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, o zmianie wysokości wskaźnika Waloryzacji. Uchybienie przez Wykonawcę zastrzeżonemu w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu terminowi doręczenia zawiadomienia o

zmianie wskaźnika Waloryzacji o więcej niż 30 dni oznacza, że Wykonawca zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia,

12. Do umów, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 12 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu.
13. W przypadku kontynuowania współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą obowiązek stosowania postanowień niniejszego paragrafu powstaje z chwilą przekroczenia sumy okresu 12 miesięcy łącznie dla wszystkich Umów o podwykonawstwo.
14. Wynagrodzenie płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów, ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie art. 7 ust. 2d ustawy z dnia 30 listopada 1995 roku o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych.

§ 7

Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie, za wykonanie prac objętych zamówieniem płatne będzie fakturami częściowymi w wysokościach:
 - 1) 20% wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu etapu I,
 - 2) 40% wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu etapu II
 - 3) 40% wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu etapu III
2. Szczegółowy harmonogram przewidzianych płatności zawarty został w załączniku nr 2 do umowy – harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany ze strony Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia przedłożenia faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego.
5. Wykonawca fakturę (rachunek) wystawi dla Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101, NIP: 736-169-94-56.
6. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia lub braku potrzeby sporządzenia jakiegokolwiek pozycji składowej dokumentacji, która stanowi także podstawę do częściowego rozliczenia inwestycji. Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia o więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym w §5 umowy.
8. O zastosowaniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 8

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę

Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późniejszymi zmianami).

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

Gwarancje

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie **miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi liczy się od daty przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem końcowym.
3. Projektant odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego.
4. Projektant ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów i kosztorysów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie Użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację, stanowiącą przedmiot umowy.

5. Projektant zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11

Kara umowna

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych Wykonawcy za następujące uchybienia:
 - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności za wykonany przedmiot zamówienia w wysokości ustawowych odsetek.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 1 będą potrącone na rzecz Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Łączna wartość naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Nie podjęcia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania ich wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, z zachowaniem praw do naliczenia kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 2) Wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności lub rażąco nie przestrzegając terminów określonych w umowie z zachowaniem praw do naliczenia kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) W razie likwidacji działalności Wykonawcy,
 - 5) Zostanie wydany nakaz zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - 6) Jeżeli dokumentacja projektowa zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych dokumentacji lub podpisania protokołu odbioru.
3. Rozwiązanie umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie, przesłanej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym lub doręczzonej stronie osobiście.
4. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa §5 ust. 1 umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 13

Postanowienia dotyczące praw autorskich

1. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku *O prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w szczególności do dokonywania przez Zamawiającego lub podmioty działające na jego rzecz, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie określoną techniką dowolnej liczby egzemplarzy dzieła/dzieł w dowolnym materiale;
 - 2) prezentowanie na wszelkiego rodzaju materiałach reklamowych, w tym w szczególności w katalogach oraz na stronie WWW, wydawanych przez Zamawiającego, partnerów projektu lub Zamawiającego wspólnie z innymi podmiotami,
 - 3) prezentowanie na wszelkiego rodzaju prezentacjach publicznych, w tym w szczególności na targach i wystawach;
 - 4) uzyskanie praw ochronnych z prawa własności przemysłowej na obszarze Unii Europejskiej;
 - 5) produkcja i wprowadzanie do obrotu wszystkich elementów zgodnych z szczegółowym opracowaniem;
 - 6) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji;
 - 7) poprawianie i rozbudowywanie całości lub poszczególnych części;
 - 8) digitalizacja;
 - 9) użytkowanie w różnych formach identyfikacji zewnętrznej, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
 - 10) informacja, promocja i reklama oraz publiczne udostępnianie egzemplarzy w nieograniczonej ilości, a także prawo zezwolenia na dokonywanie opracowań;
 - 11) wszystkie wymienione w art. 50 ustawy o prawie autorskim i pokrewnych.
2. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, objętych zamówieniem.
 4. Utrwalone wyniki prac będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).
 6. Wykonawca oświadcza, że dzieło stanowiące przedmiot zamówienia nie jest, ani nie będzie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich oraz iż jest świadomy, iż w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) **W zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia**, na skutek przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, tj.:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” – czyli wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującego po podpisaniu umowy i powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu (np. stan kłęski żywiołowej, stan epidemii, stan pandemii, strajki generalne lub lokalne itp.) mającej wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
 - c) zmiany wartości umowy o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie (na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp).
 - d) w przypadku działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania), a także wyjaśnienie nieprawidłowości mapy zasadniczej,
 - e) w przypadku braku możliwości zastosowania w dokumentacji projektowej wartości normatywnych wynikających z obowiązujących przepisów (gdy wymagana jest zgoda na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych wydawana przez właściwego ministra)
 - f) w przypadku przedłużających się konsultacji z właścicielami terenów w celu pozyskania zgód na wykonanie inwestycji
 - g) w przypadku złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - h) w przypadku ograniczenia w dostępie do terenu objętego projektem,
 - i) w przypadku zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
 - j) w przypadku przedłużającego się postępowania dla sporządzenia umowy użyczenia nieruchomości, na której jest przewidziana przedmiotowa inwestycja o ile zajdzie taka konieczność,

- k) w przypadku udokumentowanych, dłuższych niż określone w odpowiednich przepisach oczekiwań na dokumenty formalne i uzgodnień niezbędnych do wykonania projektów, mimo prawidłowo złożonych wniosków,
 - l) wystąpieniem protestów społecznych, czy ze strony organizacji ekologicznych
 - m) w przypadku zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonanych po podpisaniu umowy,
 - n) w przypadku niemożliwej do przewidzenia, przed zawarciem umowy, obiektywnej konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zwiększenie, ograniczenie lub zmodyfikowanie,
 - o) w przypadku zmian zakresu projektowania wprowadzonego przez Zamawiającego lub konieczności wykonania innych prac dodatkowych lub zamiennych,
 - p) w przypadku wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
- 2) **W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:**
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
 - e) zmiany wartości umowy o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie (na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp).
- 3) **W pozostałym zakresie** zmiany umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
- a) w przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - c) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - d) w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian,
 - e) w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - f) w przypadku zmiana trybu, zasad i terminu rozliczeń wynagrodzenia umownego gdy zaistnieją okoliczności uzasadniające taką zmianę, w szczególności wynikających z zasad ewentualnego dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych Zamawiającego, z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być wnioskowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWO-FINANSOWY

L.p.	Etap	Wyszczególnienie	Zaawansowanie	Wartość brutto	Termin realizacji (miesiąc i rok)
1.	<u>Etap I - Sporządzenie koncepcji projektu</u>	wykonanie analizy stanu istniejącego drogi i zdefiniowanie niezbędnych do rozwiązania zagadnień koniecznych do przebudowy	20%		
2.		opracowanie koncepcji wstępnej zagospodarowania terenu i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu, uzyskanie niezbędnych opinii			
3.		opracowanie koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu			
4.		oszacowanie kosztów inwestycji			
5.		uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji			
6.	<u>Etap II – Sporządzenie projektu budowlanego oraz projektów podziątków nieruchomości</u>	sporządzenie kompletnego projektu budowlanego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji	40%		
7.		opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe kolizje wystąpią			
8.		złożenie wniosku o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i przyjęcie go przez właściwy organ w formie wszczęcia postępowania			
9.	<u>Etap III – Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji</u>	uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę wraz z pozyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia bez sprzeciwu	40%		
11.		sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż			
12.		opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID			
13.		sporządzenie specyfikacji technicznych (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia			
14.		sporządzenie na nośniku elektronicznym całość opracowań w formie cyfrowej			
15.		opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym zakresie			
16.		przeniesienie praw autorskich do dokumentacji			
17.		przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji			
RAZEM:					