

Jelenia Góra, dnia 12.07.2022 r.

Znak sprawy: DR-MZDiM.271.22.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż dwóch tablic informacyjnych dla zadania w ramach projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!” – Przebudowa ciągów pieszo-jezdnych w zabytkowym centrum Jeleniej Góry**

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowym 58 – reprezentowane przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra  
NIP 611-000-38-99  
REGON 230821523

2. Informacja dotycząca finansowania zadania:

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz z budżetu Państwa – w ramach Programu Rozwój Lokalny.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także w oparciu o *Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021*, zatwierdzone przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 02.09.2021 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż dwóch tablic: informacyjnej i informacyjno-pamiątkowej.
- 2) Zamówienie obejmuje realizację dwóch zadań w ramach inwestycji pn. „Przebudowa ciągów pieszo-jezdnych w zabytkowym centrum Jeleniej Góry”:
  - a) Zadanie I - wykonanie tablicy informacyjno-pamiątkowej dla projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!” realizowanego ze środków programu „Rozwój Lokalny” w ramach dofinansowania otrzymanego od Islandii, Lichtensteinu i Norwegii ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021;
  - b) Zadanie II - wykonanie tablicy informacyjnej dla projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!” realizowanego ze środków programu „Rozwój Lokalny” w ramach dofinansowania otrzymanego z budżetu państwa.
- 3) Wykonawca zamontuje każdą z tablic w miejscu realizacji zadania (na terenie miasta Jelenia Góra) – przy czym dokładną lokalizację Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym wymagania dotyczące wzorów, treści, wymiarów, zastosowanej kolorystyki i fontów tablic), został zawarty w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Główny przedmiot: 79342200-5 Usługi w zakresie promocji  
Dodatkowe przedmioty: 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne
5. Termin realizacji zamówienia (umowy) –
- 1) Termin wykonania projektu tablic (dla Zadania I i Zadania II) – do **5 dni licząc od dnia zawarcia umowy**;
  - 2) Termin wykonania, dostawy oraz montażu tablic (dla Zadania I i Zadania II) – do **14 dni licząc od dnia zawarcia umowy**.
- Przedmiot Zamówienia podlega odbiorowi – tj. po zakończeniu całości zamówienia. Potwierdzenie zrealizowanego zamówienia stanowić będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru – dla każdego zadania odrębnie. Do protokołu odbioru każdego zadania Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną zamontowanych tablic (dla każdego zadania co najmniej 2 zdjęcia).
6. Informacja o dokumentach – składanych wraz z ofertą:
- 1) Wraz ze składaną ofertą (*Formularzem oferty* – Załącznikiem Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) należy złożyć następujące dokumenty:
    - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy);
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w szczególności w *Formularzu oferty* podał nr NIP, REGON lub KRS albo w pkt 11 *Formularza oferty* wskazał adres internetowy bazy danych).
  - 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów oraz pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę – w wyznaczonym przez siebie terminie – odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również dokumentów lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert:

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (adres e-mail: [mczaplicka@jeleniagora.pl](mailto:mczaplicka@jeleniagora.pl)), za pośrednictwem funkcjonalności w Bazie konkurencyjności (dot. zadawania pytań) a także za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/632345>
  - 2) Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentacji zamówienia (*Zapytania ofertowego* i załączników) oraz ofert.
  - 3) W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.
  - 4) Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza: Miłosławę Czaplicką – starszego specjalistę w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów, tel. (75) 64 20 037, e-mail: [mczaplicka@jeleniagora.pl](mailto:mczaplicka@jeleniagora.pl).
8. Informacje dotyczące procedury:
- 1) Wszelkie załączniki do *Zapytania ofertowego* winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień *Zapytania ofertowego*. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do *Zapytania ofertowego*.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że nie będzie to prowadzić do zmiany charakteru zamówienia – w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający udostępni w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl/>, na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/632345> oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”).
  - 3) Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym w Bazie konkurencyjności, na platformie zakupowej oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra, o których mowa w pkt 2.
  - 4) Udzielanie wyjaśnień:
    - a) wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań.
    - b) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [mczaplicka@jeleniagora.pl](mailto:mczaplicka@jeleniagora.pl)) lub z wykorzystaniem funkcjonalności dostępnej w Bazie konkurencyjności (w zakładce „Pytania”).

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- c) Wnioski, o których mowa w lit. b, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do dnia 15.07.2022 r. Wnioski, które wpłyną po ww. terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dostępna będzie w Bazie konkurencyjności, na platformie zakupowej oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”).
- 5) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w szczególności:
- a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 12;
  - d) jeśli – w przypadku określonym w ust. 13 pkt 3 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 6) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
- a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - b) jeśli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - c) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - d) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:
- a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) w wyniku wezwania Zamawiającego i w terminie określonym w tym wezwaniu:
    - nie złożył lub nie uzupełnił brakujących, niekompletnych albo zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw;
    - nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, dokumentów lub pełnomocnictw;
  - c) celowo przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – co Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek.
- 8) Zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 – w związku z art. 7 ust. 9 – ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Zgodnie z art. 7 pkt 5-7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej do wysokości 20 000 000 zł – przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

W Formularzu oferty Wykonawca składa oświadczenie w zakresie niepodlegania z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- 9) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 11) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 12) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyższej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy najniższa zaofferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 13) Informacja dotycząca podwykonawców:
- a) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, jak za działania własne. Wykonawca przyjmuje wobec podwykonawców funkcję koordynacyjną.

- b) Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.
- 3) Ofertę składa się w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub elektronicznym podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych). Forma elektroniczna dotyczy również dokumentów i pełnomocnictw składanych, uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się w formie elektronicznej jako oryginał albo jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej (skan) – podpisane przez osobę umocowaną lub notariusza.
- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy na platformie zakupowej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/632345>) do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 9) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności – załączniki do oferty zostaną pobrane do odczytania po upływie terminu składania ofert (po zamknięciu ogłoszenia).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie (w *Formularzu oferty*) informacje, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Wszelkie przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa – w celu utrzymania poufności tych informacji – powinny zostać wydzielone i złożone

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

w odrębnym pliku, oznaczonym jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 12) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

#### 10. Forma, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz oferty* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) wraz z załączonymi dokumentami i pełnomocnictwami (*jeśli dotyczy*) należy złożyć **w terminie do godz. 10:00 w dniu 20.07.2022 r.** w formie elektronicznej (tj. poprzez przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/>) lub za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/632345>).
- 2) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 *Zapytania ofertowego*.
- 3) O ważności złożenia oferty będzie decydowała data wpływu do Bazy konkurencyjności lub na platformę zakupową.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert, zaś w przypadku składania oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności – do czasu zamknięcia ogłoszenia, czyli przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Oferty, które wpłyną do Bazy konkurencyjności lub na Platformę zakupową po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

#### 11. Informacje dotycząca otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – za pośrednictwem systemów: platformazakupowa.pl oraz Baza Konkurencyjności.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/632345>) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy siedzib Wykonawców.
- 4) Nie później niż w następnym dniu roboczym po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści informację dotyczącą otwartych ofert (w tym: nazwy i adresy siedzib Wykonawców,

Projekt „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez Wykonawców ceny brutto) na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/632345>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”).

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cenę w ofercie należy przedstawić na *Formularzu oferty* – Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego*. Cena podana w *Formularzu oferty* jest ceną zryczałtowaną, co oznacza, że cena nie podlega zmianie – za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 18 *Zapytania ofertowego*.
- 2) Cenę należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – jako wartość netto oraz brutto – a także wskazać stawkę podatku VAT. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za każdą z tablic odrębnie oraz łączną cenę uwzględniającą obie tablice.
- 3) Wykonawca, podając w *Formularzu oferty* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 4) W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

**13. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych tych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji w ramach określonego kryterium oceny ofert:**

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium cenowego, tj.:  
Kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** – 100 punktów.

Punktacja za Kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** odbywać się będzie według wzoru:  
 $(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$

gdzie oznacza:

- K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,  
 $C_{min.}$  – najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert,  
 $C_b$  – łączną cenę brutto oferty badanej.

**Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (100 pkt).
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. Informacja o wyniku postępowania:**

- 1) Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowaną cenę brutto, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;



Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia;
  - c) odrzuconych ofertach i powodach odrzucenia tych ofert;
  - d) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia (*jeśli postępowanie zostanie unieważnione*).
- 2) Zamawiający – w Bazie konkurencyjności, na platformie zakupowej oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”) – udostępni informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia – zgodnie z pkt 16 Rozdziału 2 *Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021* Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 02.09.2021 r., a w przypadku unieważnienia postępowania – powody unieważnienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów – pod warunkiem, że cena kolejnej najwyższej ocenionej oferty nie przewyższa kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny przedmiotowej oferty.

**15. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

- 1) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej (z dopuszczeniem podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym*.
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w formie i terminie ustalonym między stronami.
- 4) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 18 *Zapytania ofertowego*.

**16. Informacja o ofertach częściowych i ofertach wariantowych:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe*, dokonywane będą w PLN.

**18. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w pkt 2 lit.b-e Rozdziału 3 (*Zmiana umowy*) *Wytycznych w zakresie udzielania zamówień*

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 02.09.2021 r., tj. w szczególności gdy:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
  - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania *Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 02.09.2021 r.,
  - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**19. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 75 64 200 33, e-mail: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów jest Pan Piotr Cichowski, kontakt: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl), tel. (075) 75 64 200 33;

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2;
- 3) Projekt umowy – Załącznik Nr 3;
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2506).

**Dyrektor**  
**Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów**  
**Piotr Cichowski**