####

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**[S W Z]**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ POD NAZWĄ:

„ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU I BUDOWA NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA TERENIE OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 81/2023/TO/KP

**Z A T W I E R D Z A M:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej |
| **27 / 07 / 2 0 2 3** |  |

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

* 1. Nazwa:Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
	2. Adres siedziby i korespondencyjny:41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
	3. N I P:6440011382;
	4. R E G O N:270544618;
	5. Rejestracja przedsiębiorcy:Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach,Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
	6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi.pl);
	7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
	8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi>

**=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne,
	o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
	2. Zamawiający może:
	3. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
	w postępowaniu;
	4. Poprzedzić wybór oferty:
1. Przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
2. Zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia
w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
	1. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
	2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia,o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jestrobota budowlana pod nazwą:**„ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU I BUDOWA NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA TERENIE OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”**, w szczególności w zakresie:
	1. Wykonania robót budowlanych polegających na rozbiórce; ZADANIE I – ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU;
	2. Wykonania robót budowlano-montażowych wraz z dostawami niezbędnymi do ich wykonania; ZADANIE II – BUDOWA NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU:
2. PODZADANIE II.1. – MONTAŻ I URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU;
3. PODZADANIE II.2. – BUDOWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU;
	1. Świadczenie usług serwisowych dla zamontowanych urządzeń / instalacji (wraz z armaturą).
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 regulaminu.
5. Na pis przedmiotu zamówienia (odrębny folder w wersji elektronicznej – **załącznik nr 1** do SWZ), składa się:
	1. Dokumentacja projektowa pn.: *„Rozbiórka istniejącego zbiornika biogazu na terenie Oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu”*, opracowana przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjno – Usługowe INŻYNIERIA PRO-EKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 43-382 Bielsko – Biała, ul. Strażacka 37– **załącznik nr 1A** do SWZ;
	2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla zamierzenia budowlanego *„Rozbiórka istniejącego zbiornika biogazu na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu”* – **załącznik nr 1B** do SWZ;
	3. Decyzja ostateczna numer 3/23/R (WAB.6741.39.2022.DK, T-1077B) z dnia 9 lutego 2023 roku, zatwierdzająca projekt rozbiórki i udzielająca pozwolenia na rozbiórkę dla Sosnowieckich Wodociągów S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, obejmująca: *rozbiórkę istniejącego zbiornika biogazu na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu* – **załącznik nr 1C** do SWZ;
	4. Dokumentacja projektowa pn.: *„Budowa nowego zbiornika biogazu na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu”,* opracowana przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjno – Usługowe INŻYNIERIA PRO-EKO Spółka
	z ograniczoną odpowiedzialnością, 43-382 Bielsko – Biała, ul. Strażacka 37 – **załącznik nr 1D** do SWZ;
	5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla zamierzenia budowlanego *„Budowa nowego zbiornika biogazu na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu”* – **załącznik nr 1E** do SWZ;
	6. Decyzja ostateczna numer 48/23 (WAB.6740.1.453.2022.DK, T-1077B) z dnia 21 lutego 2023 roku, zatwierdzająca projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla Sosnowieckich Wodociągów S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, obejmująca: *budowę nowego zbiornika biogazu na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu* – **załącznik nr 1F** do SWZ;
	7. Uzupełnienie / errata do dokumentacji pn.: *„Budowa nowego zbiornika biogazu na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu”,* opracowane(a) przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjno – Usługowe INŻYNIERIA PRO-EKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 43-382 Bielsko – Biała, ul. Strażacka 37 – **załącznik nr 1G**
	do SWZ.
6. Wymagania wyszczególnione choćby w jednym z dokumentów (plików) wymienionych w pkt 3 są zobowiązujące dla wykonawcy tak, jakby były zawarte w całym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
	1. Opracowanie harmonogramu realizacji robót / przekazanie placu budowy:
8. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie opracować Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy realizacji zamówienia (dalej *Harmonogram*); przedmiotowy dokument należy opracować przed zawarciem umowy w sprawie nin. zamówienia i podlegał on będzie uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez zamawiającego; Harmonogram winien będzie:
9. zostać opracowany zgodnie z ofertą wykonawcy oraz uwzględniać wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia,
10. uwzględniać następujące czynniki / okoliczności:
* terminy wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym terminy w Harmonogramie winny być wyrażone w miesiącach i liczone od daty zawarcia umowy,
* podział całości zamówienia na poszczególne ZADANIA / PODZADANIA / ŚWIADCZENIE USŁUG,
* minimalizację stopnia uciążliwości wykonywanych robót dla pracowników oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu oraz konieczność zachowania ciągłości prowadzenia procesów technologicznych na oczyszczalni,
* wykonanie w pierwszej kolejności robót budowlano-montażowych dla ZADANIA II / PODZADANIA II.1. – MONTAŻ i URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU przed rozpoczęciem realizacji ZADANIA I – ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU; wykonawca będzie mógł rozpocząć roboty budowlane polegające na rozbiórce istniejącego zbiornika biogazu (ZADANIE I) po wcześniejszym wykonaniu:
* robót budowlano – montażowych (polegających m.in. na posadowieniu, wykonaniu niezbędnych instalacji towarzyszących, przeprowadzeniu prób) potwierdzonych podpisaniem przez zamawiającego i wykonawcę Protokołu odbioru częściowego dla ZADANIA II / PODZADANIA II.1. – MONTAŻ i URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU,
* rozruchu tymczasowego zbiornika biogazu i jego uruchomieniu do normalnej eksploatacji, potwierdzonych podpisaniem przez zamawiającego i wykonawcę Protokołu z zakończenia rozruchu dla ZADANIA II / PODZADANIA II.1. – MONTAŻ i URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU,
* wykonanie robót budowlano-montażowych dla ZADANIA II / PODZADANIA II.2. – BUDOWA, MONTAŻ i URUCHOMIENIE NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU może zostać rozpoczęte po podpisaniu przez zamawiającego i wykonawcę :
* Protokołu z zakończenia rozruchu dla ZADANIA II / PODZADANIA II.1. – MONTAŻ i URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU,
* Protokołu odbioru częściowego dla ZADANIA I – ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU,
* czasy trwania rozruchów dla ZADANIA II / PODZADANIA II.1. – MONTAŻ i URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU i dla ZADANIA II / PODZADANIA II.2. – BUDOWA, MONTAŻ
i URUCHOMIENIE NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU, o których mowa w ppkt 5.6.4), lit. d),
* demontaż tymczasowego zbiornika biogazu zrealizowanego w ramach ZADANIA II / PODZADANIA II.1. – MONTAŻ i URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU, winien być rozpoczęty po zakończeniu rozruchu dla ZADANIA II / PODZADANIA II.2. – BUDOWA, MONTAŻ
i URUCHOMIENIE NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU, a zakończony przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego,
* fakt, iż całkowita wartość faktur wystawionych na podstawie protokołów odbiorów robót wykonanych częściowo nie może przekraczać 90 % wynagrodzenia wykonawcy określonego
w umowie,
* fakt, iż faktury za wykonane roboty w wysokości do 10 % wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie będą wystawione po podpisaniu *Protokołu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych* przedmiotu umowy,
* fakt, iż w przypadku dostaw urządzeń płatność realizowana będzie w n/w transzach:
* 50 % wartości urządzenia po jego montażu,
* 40 % wartości urządzenia po rozpoczęciu rozruchu częściowego,
* 10 % wartości urządzenia po podpisaniu *Protokołu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych*;
1. Przekazanie placu budowy wykonawcy przez zamawiającego nastąpi protokolarnie, z uwzględnieniem zapisów opracowanego przez wykonawcę i zatwierdzonego przez zamawiającego Harmonogramu, przy czym:
2. zamawiający przekaże wykonawcy plac budowy wraz z kompletną dokumentacją projektową
w terminie do 14 dni, licząc od daty zawarcia umowy,
3. wykonawca będzie odpowiedzialny za cały przekazany plac budowy.
	1. Wymagania dotyczące materiałów budowlanych / urządzeń zastosowanych do realizacji zamówienia:
4. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych;
5. Wszystkie zastosowane przez wykonawcę materiały lub urządzenia winny być fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, dokumentacji projektowej przekazanej przez zamawiającego oraz wymaganiom i wytycznym niniejszej SWZ;
6. Zamawiający wymaga aby nowy zbiornik biogazu w komplecie wraz z wyposażeniem i urządzeniami towarzyszącymi pochodził od jednego z trzech dostawców tj.:
* SIGA-TECH Sp. z o.o., 32-095 IWANOWICE, MASZKÓW, ul. Krakowska 477,
* EKOWAVE Edward KANIA, 55-330 MIĘKINIA, PISARZOWICE, ul. Słoneczna 2,
* Centrum Elektroniki Stosowanej „CES” Sp. z o. o., 32-003 PODŁĘŻE, Podłęże 676;
1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w terminie nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym zamówieniem materiałów budowlanych / urządzeń, skierował do zamawiającego pisemny wniosek o akceptację ich zastosowania, dalej *„wniosek materiałowy”*, zawierający właściwe dla nich aktualne dokumenty; dokumenty te niezbędne będą do potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zgodności materiałów / urządzeń (wraz z armaturą) planowanych do wbudowania / montażu z określonymi w STWiORB i dokumentacji projektowej; w przypadku dokumentu obcojęzycznego, wykonawca zobowiązany będzie załączyć jego tłumaczenie na język polski; wykonawca winien złożyć wniosek materiałowy wraz ze stosownymi dokumentami, dla każdej partii materiałów budowlanych / urządzeń;
2. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów i urządzeń zgodnych z przekazaną przez zamawiającego dokumentacją projektową; w przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn uniemożliwiających zastosowanie danego materiału / urządzenia (np. wycofanie, zakończenie produkcji) wykonawca zobowiązany będzie wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zastosowanie innego materiału / urządzenia; w złożonym wniosku wykonawca winien wskazać okoliczności uzasadniające potrzebę zmiany materiału / urządzenia; zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych, ustosunkuje się do wniosku wykonawcy; warunkiem zastosowania materiału / urządzenia innego niż określony w dokumentacji projektowej będzie akceptacja wniosku wykonawcy przez zamawiającego oraz potwierdzenie przez projektanta odpowiedniej branży, iż proponowany materiał / urządzenie spełnia wymagania zawarte w dokumentacji projektowej oraz charakteryzuje się parametrami nie gorszymi, niż wskazane w dokumentacji projektowej;
3. Jeżeli w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej, nastąpi zmiana urządzenia odnośnie którego zamawiający przewidział świadczenie usług serwisowych, wykonawca zobowiązany będzie wskazać wstępne maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych dla tego urządzenia;

wynagrodzenie „za komplet” to wynagrodzenie przy założeniu, że rzeczywisty czas pracy urządzenia trwa nieprzerwanie, tj. 24 godziny na dobę pod pełnym obciążeniem, przez cały 36-miesięczny okres świadczenia usług serwisowych, a wykonawca przy takim założeniu uwzględni przeprowadzenie wszystkich usług (czynności) serwisowych w pełnym zakresie wynikającym z DTR urządzenia w w/w czasookresie; w tym celu wykonawca winien załączyć do wniosku materiałowego wykaz:

1. wszystkich czynności serwisowych wymaganych do wykonania przez Dokumentację Techniczno-Ruchową urządzenia „X” w okresie jego eksploatacji,
2. ilości tych czynności – przy założeniu, że rzeczywisty czas pracy urządzenia „X” trwać będzie nieprzerwanie (24 godziny na dobę) przez cały 36-miesięczny okres świadczenia usług serwisowych,
3. wynagrodzenia, odrębnie za wykonanie każdej z w/w czynności *(„wynagrodzeń cząstkowych”)*w ramach „kompletu” dla danego urządzenia.
	1. Wykonywanie robót rozbiórkowych i budowlano-montażowych:
4. Wykonawca zobowiązany będzie zakupić odpowiednie licencje i oprogramowania, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, ponieważ zamawiający nie posiada licencji do modułów programowalnych dla programu wizualizacyjnego typu InTouch; zamawiający udostępni wykonawcy na etapie realizacji robót tylko posiadane: kody dostępu, hasła, źródła oprogramowania oraz dokumentację istniejącego systemu Wizualizacji; zamawiający informuje, iż nie posiada kompletnych źródeł oprogramowania oraz dokumentacji dla wszystkich urządzeń istniejącego systemu wizualizacji i sterowania; zamawiający nie posiada obecnie umowy na świadczenie usług opieki gwarancyjnej jak również serwisowej dotyczącej systemu sterowania i wizualizacji oczyszczalni ścieków RADOCHA II;
5. Przed przystąpieniem do realizacji robót (przed przekazaniem placu budowy) wykonawca zobowiązany będzie:
6. zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 2071 ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego:
* otrzymanie przedmiotowych informacji,
* zobowiązanie wykonawcy do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia przez pracowników posiadających wymagane przepisami:
* badania lekarskie,
* przeszkolenie w zakresie BHP,
* szczepienia ochronne wymagane przy kontakcie z czynnikami biologicznymi;
1. opracować i uzgodnić z zamawiającym Plan BIOZ (Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia), IBWR (Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót) oraz POR (Projekt Organizacji Robót);
2. Zasady organizacji / zagospodarowania zaplecza budowy oraz prowadzenia robót:
3. wykonawca winien będzie zorganizować i zagospodarować zaplecze budowy (wynikające z opracowanego Projektu Organizacji Robót) wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów i dojazdem; podłączenie mediów (w miejscach wskazanych przez zamawiającego) odbędzie się staraniem wykonawcy, po zawarciu stosownych umów,
4. wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio oznakować miejsce budowy, tj. dostarczyć i zamontować tablice informacyjne (w zakresie rozbiórki i budowy) oraz odpowiednio oznakować i zabezpieczyć miejsca prowadzonych robót,
5. z chwilą przekazania obiektów przez zamawiającego, wykonawca odpowiedzialny będzie za ewentualną konieczność ich opróżniania, wyczyszczenia, obniżenia poziomu lub doszczelniania, wynikającą z konieczności prowadzenia prac / robót,
6. w trakcie realizacji robót na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II, pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do każdorazowego potwierdzania faktu wejścia / wyjścia na teren / z terenu obiektu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, która znajdowała się będzie na portierni zlokalizowanej przy bramie wjazdowej do oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu; tym samym przed rozpoczęciem robót wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu wykaz osób (wraz z nr dowodów osobistych), które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia; dodatkowo w przypadku zmian w przedmiotowym wykazie, wykonawca niezwłocznie winien będzie przedstawić zamawiającemu jego aktualizację,
7. w zakresie ruchu materiałowego (wjazdu na teren i wyjazdu z terenu oczyszczalni ścieków pojazdów z dostawami materiałów / urządzeń, sprzętu budowlanego) Kierownik budowy winien będzie każdorazowo osobiście potwierdzić pisemnie w/w fakt w dokumencie pn.: *„Raport ruchu materiałowego”* (zamawiający przekaże wzór tego dokumentu wraz z przekazaniem placu budowy), który znajdował się będzie na portierni zlokalizowanej przy bramie wjazdowej do oczyszczalni RADOCHA II w Sosnowcu; w związku z powyższym ruch materiałowy oraz wjazd / wyjazd sprzętu budowlanego na teren oczyszczalni winny być realizowane w godzinach pracy pracowników dozoru wykonawcy,
8. zamawiający dopuszcza wjazd na teren oczyszczalni ścieków RADOCHA II tylko pojazdów realizujących dostawy materiałów / urządzeń, pojazdów dozoru oraz sprzętu budowlanego,
9. podczas realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić konieczność zachowania ciągłości pracy obiektów technologicznych, dróg transportowych i ciągów komunikacyjnych (w pobliżu prowadzonych prac) na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu,
10. prowadzone przez wykonawcę roboty, nie mogą wprowadzać zakłóceń w prowadzonej technologii oraz pracy oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu oraz powinny być wykonywane w porozumieniu z pracownikami nadzoru oczyszczalni ścieków RADOCHA II; w przypadku konieczności wyłączenia zasilania lub technologii, wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pisemną informację
o tym fakcie służbom oczyszczalni na 5 dni przed planowanymi pracami; warunkiem podjęcia czynności związanych z wyłączeniem zasilania bądź urządzeń technologicznych będzie pisemna zgoda zamawiającego,
11. prace montażowe dotyczące urządzeń dostarczonych i montowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, w ramach nin. zamówienia, winny być realizowane przez Producentów lub dostępnych na terenie Polski autoryzowanych przedstawicieli / serwisy Producentów tych urządzeń,
12. wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania elementów złącznych odpowiedniej klasy ze stali nierdzewnej przy połączeniach rozłącznych konstrukcji ze stali nierdzewnej, jak również przy łączeniu stali nierdzewnej ze stalą węglową,
13. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pracownicy dozoru wykonawcy zobowiązani będą do udziału w Naradach budowy, organizowanych z częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
14. pracownicy dozoru wykonawcy odpowiedzialni będą za sprawowanie nadzoru w zakresie organizacji pracy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i Ppoż. przez osoby biorące udział
w realizacji zamówienia;
15. wykonawca przed rozpoczęciem prac / robót zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) świadectw kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
* minimum jednej (1) osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku DOZORU w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i demontażu, o których mowa w pkt 3), 4) i 10) świadectwa kwalifikacyjnego dla G-3/D, tj.: Grupa 3. Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe: pkt 3) urządzenia do magazynowania paliw gazowych / pkt 4) sieci gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi, stacje gazowe, zespoły gazowe na przyłączu, w tym punkty gazowe) / pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w pkt 3), 4);
* minimum trzech (3) osób spełniających wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i demontażu,
o których mowa w pkt 3), 4) i 10) świadectwa kwalifikacyjnego dla G-3/D, tj.: Grupa 3. Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe: pkt 3) urządzenia do magazynowania paliw gazowych / pkt 4) sieci gazowe
o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi, stacje gazowe, zespoły gazowe na przyłączu,
w tym punkty gazowe) / pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w pkt 3), 4);
1. zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych odpowiednio w ppkt 5.3.3), lit. m) tiret pierwszy i tiret drugi, przyporządkowana była tylko do jednej z kategorii uprawnień;
2. Zasady prowadzenia prac / robót elektrycznych:
3. przedmiot zamówienia winien być realizowany pod nadzorem osób posiadających wymagane uprawnienia;
4. wykonawca przed rozpoczęciem prac / robót elektrycznych zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) świadectw kwalifikacyjnych wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
* minimum jednej (1) osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku DOZORU w zakresie obsługi, konserwacji, montażu i demontażu, kontrolno – pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci: *Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:* pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV / pkt 13) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2),
* minimum jednej (1) osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, montażu i demontażu, kontrolno – pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci: *Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:* pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV / pkt 13) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2),
1. zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych odpowiednio w ppkt 5.3.4), lit. b) tiret pierwszy i tiret drugi, przyporządkowana była tylko do jednej z kategorii uprawnień; wskazany pracownik z uprawnieniami dozorowymi, przed przekazaniem zamawiającemu protokołów z pomiarów wykonanych przez pracowników konserwatorów, winien będzie dokonać ich weryfikacji i zatwierdzenia; pracownik z uprawnieniami dozorowymi nie będzie mógł weryfikować i zatwierdzać pomiarów wykonanych przez siebie samego,
2. podstawą prowadzenia robót na sieciach i rozdzielniach będzie pisemne polecenie wystawione przez zamawiającego,
3. roboty należy zorganizować w taki sposób, aby zminimalizować czas wyłączeń oraz wpływ dokonywanych wyłączeń poszczególnych rozdzielni i sieci elektrycznych na technologię pracy oczyszczalni ścieków RADOCHA II oraz system monitoringu i ochrony mienia; jednorazowy maksymalny czas wyłączenia modernizowanej rozdzielni z eksploatacji winien być nie dłuższy niż 8 godzin; gotowość do przystąpienia przez wykonawcę do prac wymagających wyłączenia rozdzielni z eksploatacji winna być zgłoszona przez wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem; na powyższe prace należy opracować i przedłożyć harmonogram wyłączeń uwzględniający zakres i czasookresy poszczególnych prac i wyłączeń oraz metody organizacyjne wykonywania prac,
4. w przypadku konieczności równoczesnego wyłączenia obu sekcji zasilających modernizowanej rozdzielni, czas jednokrotnego wyłączenia obiektów i urządzeń nie może przekroczyć 1 godziny; prace te mogą być wykonywane w dni robocze, w godzinach od 700 do 1400 z wyłączeniem dni deszczowych / burzowych; w uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na prowadzenie w/w prac również w innych godzinach lub z większą częstotliwością, warunkiem powyższego będzie każdorazowo uzgodnienie przez wykonawcę warunków ich realizacji z zamawiającym,
5. w przypadku możliwości zaistnienia przerw w zasilaniu powyżej dopuszczalnych czasów, wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zasilanie zastępcze obiektów i urządzeń z innej sekcji, innej rozdzielni, za pomocą agregatu prądotwórczego lub też bezzwłocznie przerwać roboty i przywrócić zasilanie do obiektów zasilanych z modernizowanej rozdzielni,
6. roboty elektryczne prowadzone na modernizowanych rozdzielniach i sieciach elektrycznych mające bezpośredni wpływ na prowadzoną technologię, wykonawca winien będzie rozpocząć i zakończyć
w dniach roboczych, tj. poniedziałek ÷ piątek,
7. w przypadkach szczególnych roboty elektryczne prowadzone na modernizowanych rozdzielniach
i sieciach mogą być wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy, po każdorazowym uzgodnieniu
z zamawiającym warunków ich realizacji,
8. w sytuacji samowolnie prowadzonych prac (wyłączeń) i wystąpienia szkód w prowadzonej technologii oczyszczania ścieków, zamawiający obciąży wykonawcę kosztami związanymi z przywróceniem technologii oraz karami wynikającymi z niedotrzymania parametrów oczyszczania ścieków; powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy;
9. W ramach gospodarki odpadami wykonawca winien będzie:
10. zagospodarować odpady wytworzone w trakcie realizacji nin. zamówienia, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (dalej *ustawy o odpadach*),
11. przekazać cały pozyskany złom zamawiającemu – wytwórcy odpadu, w wyniku robót zrealizowanych przez wykonawcę; złom należy przygotować w elementach wsadowych, tj. o wymiarach 1,0 x 1,0 x 1,5 m i złożyć w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu; przekazanie złomu zamawiającemu odbywać się będzie na podstawie pisemnego protokołu; przy czym blachę trapezową z ocieplenia zbiornika biogazu wykonawca przekaże zamawiającemu w całości (w pełnych arkuszach), tym samym podczas prac rozbiórkowych ocieplenia zbiornika, blachę trapezową należy demontować w sposób ograniczający do minimum jej uszkodzenie lub odkształcenie.
12. przekazać protokolarnie zamawiającemu do weryfikacji zdemontowane urządzenia elektryczne
i elektroniczne w tym kable i inne zdemontowane urządzenia oraz armaturę;

po dokonaniu weryfikacji urządzenia niesprawne i nieprzydatne zamawiającemu zostaną protokolarnie przekazane wykonawcy, który – jako wytwórca odpadów – powinien zagospodarować w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach.

* 1. Odbiór robót ulegających zakryciu; wykonawca każdorazowo zgłosi właściwemu Inspektorowi nadzoru konieczność odbioru robót ulegających zakryciu, a Inspektor nadzoru dokona odbioru niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych; odbiór robót ulegających zakryciu zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy.
	2. Odbiór częściowy po zakończeniu robót budowlano-montażowych:
		+ 1. Po zakończeniu robót budowlano-montażowych dla poszczególnych ZADAŃ / PODZADAŃ zostaną przeprowadzone odbiory częściowe; odbiór częściowy może nastąpić po zakończeniu robót oraz po pisemnym zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru częściowego danego ZADANIA/PODZADANIA;
			2. Wykonawca, za każdym razem zgłosi pisemnie gotowość do odbioru częściowego, a przedstawiciele zamawiającego przystąpią do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, tak aby nie powodować przerw w wykonywaniu przedmiotu zamówienia; odbioru częściowego dokonuje upoważniony Inspektor nadzoru przy udziale przedstawicieli zamawiającego; **zamawiający wymaga dokonania odbiorów częściowych w niżej wymienionej kolejności:**
	3. ZADANIE II / PODZADANIE II.1. – MONTAŻ I URUCHOMIENIE TYMCZASOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU,
	4. ZADANIE I – ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU,
	5. ZADANIE II / PODZADANIE II.2. – BUDOWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU;
		+ 1. Dla dokonania odbioru częściowego w zakresie ZADANIA I – ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU wykonawca (z chwilą pisemnego zgłoszenia gotowości) przedłoży zamawiającemu niezbędne dokumenty, obejmujące w szczególności:
1. protokoły potwierdzone przez Inspektora(ów) nadzoru danej specjalności z wykonanych pomiarów wraz z wynikami, w tym m.in. z:
* pomiarów zagęszczenia gruntu,
* pozostałych określonych w STWiORB,
1. kosztorys powykonawczy,
2. oryginał dziennika budowy, z wpisem potwierdzającym zakończenie robót objętych decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę,
3. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem rozbiórki i warunkami zapisanymi w decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
4. dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami i ewentualnymi odstępstwami od dokumentacji projektowej, zatwierdzoną przez projektanta oraz Inspektora(ów) nadzoru danej specjalności – 1 egz.,
5. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą – dla całości ZADANIA I – z naniesieniem wykonywanych robót rozbiórkowych na mapę – 1 egz. (1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD ze współrzędnymi zapisanymi w formacie pliku tekstowego z rozszerzeniem .txt),
w tym: szkic polowy z opisem punktów zgodnych z wykazem współrzędnych, wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi potwierdzonymi;
	* + 1. Dla dokonania odbioru częściowego ZADANIA II – BUDOWA NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU w zakresie odpowiednio PODZADANIA II.1. i II.2., wykonawca (z chwilą pisemnego zgłoszenia gotowości) przedłoży zamawiającemu niezbędne dokumenty, obejmujące w szczególności:
6. protokoły potwierdzone przez Inspektora nadzoru danej specjalności z wykonanych prób, badań
i pomiarów wraz z wynikami, w tym m.in. z:
* prób szczelności,
* pomiarów zagęszczenia gruntu,
* pozostałych określonych w STWiORB,
1. atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty na znak bezpieczeństwa itp.,
2. protokoły z pozytywnymi wynikami wykonanych pomiarów elektrycznych ochrony przeciwporażeniowej dla instalacji / urządzeń dostarczonych i zamontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, w ramach niniejszego zamówienia,
3. protokoły sprawdzenia funkcjonalności nowych układów sterowania i nowych wizualizacji na dyspozytorni i maszynowni,
4. kopię strony z dziennika budowy z potwierdzeniem zakończenia robót objętych zgłoszeniem; dokument winien być potwierdzony przez Inspektorów nadzoru;
	* + 1. Podczas odbioru częściowego ZADANIA II w zakresie odpowiednio PODZADANIA II.1. i II.2. zamawiający dokona odbioru robót wszystkich branż objętych danym PODZADANIEM;
			2. Z odbioru częściowego każdorazowo zostanie spisany protokół; jeżeli wykonawca nie dostarczy zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w ppkt 5.5.3) i 5.5.4) lub jeżeli w trakcie odbioru częściowego ujawnione zostaną wady w stopniu uniemożliwiającym:
5. pozytywne przeprowadzenie odbioru częściowego dla ZADANIA I,
6. rozpoczęcie rozruchu dla ZADANIA II w zakresie PODZADANIA II.1. lub II.2.,

zamawiający wspólnie z wykonawcą wyznaczy termin na ich usunięcie; potwierdzeniem ich odpowiednio uzupełnienia lub usunięcia będzie dokonanie przez wykonawcę wpisu do dziennika budowy o usunięciu przedmiotowych wad; powyższy wpis winien być potwierdzony przez Inspektorów nadzoru danej specjalności.

* 1. Rozruch:
1. Po zakończeniu robót budowlano-montażowych potwierdzonych protokołem odbioru częściowego dla ZADANIA II / PODZADANIE II.1., a przed rozpoczęciem robót budowlanych polegających na rozbiórce
w zakresie ZADANIA I, wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić rozruch tymczasowego zbiornika biogazu, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w nin. SWZ; warunkiem rozpoczęcia rozruchu ZADANIA II / PODZADANIE II.1. będzie pisemne zgłoszenie zamawiającemu gotowości do jego rozpoczęcia;
2. Po zakończeniu robót budowlano-montażowych potwierdzonych protokołem odbioru częściowego dla ZADANIA II / PODZADANIE II.2., a przed rozpoczęciem odbioru końcowego, wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić rozruch nowego zbiornika biogazu, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w nin. SWZ; warunkiem rozpoczęcia rozruchu ZADANIA II / PODZADANIE II.2. będzie pisemne zgłoszenie zamawiającemu gotowości do jego rozpoczęcia;
3. Wykonawca przed zgłoszeniem gotowości do rozruchu w zakresie ZADANIA II / PODZADANIE II.1., zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu celem zatwierdzenia Program rozruchu (dla ZADANIA II w zakresie PODZADANIA II.1. i II.2.), w tym harmonogram rozruchu i propozycję składu Komisji rozruchowej ze strony wykonawcy; w składzie Komisji rozruchowej wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która pełniła będzie funkcję Technologa rozruchu; zamawiający zatwierdzi Program rozruchu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych pod warunkiem, że wykonawca przedstawi zamawiającemu kompletny Program rozruchu; termin w jakim zamawiający zatwierdzi Program rozruchu uzależniony będzie od jego kompletności (liczony od daty uzupełnienia); warunkiem przystąpienia przez wykonawcę do rozruchów częściowych poszczególnych ZADAŃ / PODZADAŃ będzie zatwierdzenie przez zamawiającego przedmiotowego Programu rozruchu;
4. Program rozruchu winien zawierać co najmniej:
	1. cel, zakres, podstawę i warunki rozruchu,
	2. skład Komisji rozruchowej,
	3. zakres przewidywanych czynności rozruchowych niezbędnych do wykonania celem potwierdzenia osiągnięcia wymaganych parametrów i efektów pracy dla urządzeń dostarczonych i zamontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, w ramach niniejszego zamówienia – zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, STWiORB, i Dokumentacji Techniczno-Ruchowej urządzeń,
	4. harmonogram rozruchu – z uwzględnieniem, iż minimalny czas trwania rozruchu odpowiednio:
* 10 dni – dla ZADANIA I / PODZADANIA II.1.,
* 30 dni – dla ZADANIA II / PODZADANIA II.2.,
	1. przewidywany zakres testów, prób i badań;
1. Pozostałe warunki zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do rozruchu poszczególnych ZADAŃ / PODZADAŃ obejmują:
2. usunięcie przez wykonawcę wszystkich ewentualnych wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego dla danego zadania / podzadania, a mających wpływ na rozpoczęcie rozruchu, potwierdzone przez Inspektora(ów) nadzoru danej specjalności wpisem do dziennika budowy – adnotacja
w dzienniku budowy, iż wszystkie ewentualne wady stwierdzone w trakcie odbioru częściowego zostały usunięte,
3. przeprowadzenie przez wykonawcę, co najmniej 48-godzinnego ruchu próbnego urządzeń dostarczonych i zamontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej (na medium docelowym lub zastępczym) potwierdzone wpisem do dziennika budowy,
4. zorganizowanie przez wykonawcę, każdorazowo przed rozpoczęciem rozruchu danego ZADANIA / PODZADANIA (podczas ruchu próbnego urządzeń):
* posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej celem określenia kategorii zagrożenia wybuchem pomieszczeń, stref i przestrzeni zewnętrznych zgodnie z wymaganiami zawartymi m.in. w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków, potwierdzone sporządzeniem stosownych Protokołów w zakresie ustalenia stref zagrożenia wybuchem (zarówno dla tymczasowego zbiornika biogazu jak i dla nowego zbiornika biogazu), przy czym wykonawca winien zapewnić w posiedzeniu Komisji kwalifikacyjnej udział specjalisty ds. ochrony pożarowej oraz specjalisty ds. BHP, którzy zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ będą dokonywali rewizji dokumentów o których mowa w pkt 5.7. 5), lit. e)-g),
* szkoleń (instruktaż stanowiskowy oraz bhp) pracowników zamawiającego w zakresie działania, obsługi i konserwacji nowo zainstalowanych układów, urządzeń lub przebudowanych układów / urządzeń, z wprowadzeniem zmian konstrukcyjnych w ramach niniejszego zamówienia; szkolenie winno zostać przeprowadzone przez Producenta / Dostawcę na urządzeniach lub układach, które zostały dostarczone i zamontowane na oczyszczalni, w minimum trzech turach dla każdego ZADANIA / PODZADANIA i potwierdzone Protokołem z przeprowadzonego szkolenia zawierającym zakres szkolenia oraz podpisy szkolonych pracowników; pracowników zamawiającego do udziału w szkoleniu wyznaczą Kierownik Działu Oczyszczalni Ścieków i Kierownik Działu Energetycznego,
1. dostarczenie zamawiającemu – dla zamontowanych urządzeń / instalacji (wraz z armaturą), następujących dokumentów:
* kopii wpisu do dziennika budowy, potwierdzonej przez Inspektora(ów) nadzoru danej specjalności, potwierdzającej usunięcie wszystkich ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru częściowego,
* kopii wpisu do dziennika budowy potwierdzającej przeprowadzenie przez wykonawcę, co najmniej 48-godzinnego ruchu próbnego urządzeń nowo dostarczonych i zamontowanych, remontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej (na medium docelowym lub zastępczym),
* protokołów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń (instruktaży stanowiskowych oraz bhp) pracowników zamawiającego,
* oświadczenia Producenta / Dostawcy urządzeń, iż zostały one poprawnie zamontowane i dopuszczone do eksploatacji,
* pełnej dokumentacji (dla wszystkich urządzeń) tj. Dokumentacji Techniczno-Ruchowej z parametrami pracy urządzeń i zgodnie z Europejską Normą, zawierającej:
* parametry techniczne urządzeń,
* czasookresy pomiędzy remontami i zakresy remontów,
* czasookresy pomiędzy przeglądami i zakresy przeglądów,
* wykaz części zamiennych i szybkozużywających się oraz materiałów eksploatacyjnych wraz
z czasookresami ich wymiany,
* rysunki, schematy techniczne urządzeń,
* wykaz oraz zakres podstawowych czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych jakie winien wykonywać zamawiający w trakcie eksploatacji urządzeń dostarczonych przez wykonawcę; informacja powinna obejmować czasookresy wyżej wymienionych czynności oraz metodykę ich wykonywania; zakres powinien obejmować czynności inne (pozostałe) niż świadczone przez wykonawcę w ramach usług serwisowych,
* odpowiednią informację dla zamawiającego, w przypadku urządzeń nie wymagających wykonania przeglądów, remontów czy wymiany części zamiennych lub nie posiadających części szybkozużywających się; jeżeli Dokumentacja Techniczno-Ruchowa urządzenia nie zawiera parametrów technicznych, należy dostarczyć dokument zawierający te parametry np. kartę katalogową urządzenia,
* wypełnionych książek pracy urządzeń (według wzoru książki zatwierdzonego przez zamawiającego) – po 1 egzemplarzu dla każdego urządzenia wraz z uzupełnionymi wpisami dotyczącymi ewentualnie dokonanych czynności eksploatacyjnych, serwisowych lub naprawczych do czasu przekazania ich zamawiającemu, które winny być potwierdzone przez serwis Producenta / autoryzowanego przedstawiciela Producenta,
* zatwierdzonych przez zamawiającego instrukcji stanowiskowych eksploatacji (dla tymczasowego zbiornika biogazu oraz dla nowego zbiornika biogazu) wraz z armaturą, instalacjami i urządzeniami towarzyszącymi nowo dostarczonymi i zamontowanymi lub podlegającymi przebudowie
w ramach niniejszego zamówienia – po 1 egzemplarzu w formie pisemnej i dodatkowo w formie elektronicznej – dokument programu WORD i PDF;

instrukcje winny zawierać w szczególności informacje dotyczące:

* zakresu stosowania,
* celu instrukcji,
* charakterystyki urządzeń,
* charakterystyki obiektu / stanowiska pracy,
* opisu procesu technologicznego,
* ogólnych wytycznych eksploatacji,
* opisu sposobu sterowania / pracy urządzeń,
* zestawienia typowych problemów eksploatacyjnych,
* kontroli pracy i obsługi urządzeń / obiektu,
* konserwacji urządzeń,
* postępowania podczas awarii,
* uwag ogólnych w zakresie BHP i Ppoż.,
* podstawowych zaleceń w zakresie BHP i Ppoż.,
* wykazu aktów prawnych,
* wzoru oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z instrukcją,
* załączników i aktualizacji,
* protokołów z pomiarów prądów obciążeń roboczych urządzeń i napędów elektrycznych dostarczonych i zamontowanych, remontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, wraz z wartościami nastaw odpowiednich zabezpieczeń,
* kart nastaw / parametryzacji urządzeń elektronicznych,
* protokołów z pomiarów harmonicznych dla dostarczonych i zamontowanych falowników i soft-startów;
1. W oparciu o zgłoszoną pisemnie przez wykonawcę gotowość do rozruchu danego ZADANIA / PODZADANIA, zamawiający pisemnie wyznaczy dla nich termin rozpoczęcia rozruchu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, pod warunkiem że wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do rozruchu częściowego danego ZADANIA / PODZADANIA przedstawi zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty; termin przystąpienia do rozruchu zależał będzie od kompletności przekazanej przez wykonawcę dokumentacji; w przypadku braku dostarczenia wraz ze zgłoszeniem, któregokolwiek z wymaganych dokumentów, zamawiający wystąpi do wykonawcy o ich uzupełnienie; po uzupełnieniu wymaganych dokumentów zamawiający ponownie wyznaczy termin rozpoczęcia rozruchu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych;
2. Rozpoczęcie rozruchu danego ZADANIA / PODZADANIA zostanie każdorazowo potwierdzone przez Komisję rozruchową sporządzeniem protokołu z rozpoczęcia rozruchu;
3. Rozruchy będą prowadzone sukcesywnie na poszczególnych ZADANIACH / PODZADANIACH – będących przedmiotem zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do rozruchu, w zakresie obiektów / urządzeń / instalacji obejmujących dane ZADANIA / PODZADANIA;
4. Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i przygotować obiekty do rozruchów wraz z uwzględnieniem pracy członków Komisji rozruchowej – pracowników dozoru ze strony wykonawcy (w tym Technologa rozruchu i przedstawiciela PRODUCENTA / DOSTAWCY urządzeń); za wyjątkiem członków Komisji rozruchowej i Kierownika komisji rozruchowej (który przewodniczył będzie pracom Komisji rozruchowej) powołanych przez zamawiającego;
5. Podczas rozruchów winny zostać przeprowadzone m.in. n/w czynności:
6. sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów oprogramowania, sterowania, sygnalizacji i wizualizacji,
7. sprawdzenie i kontrola pracy urządzeń celem potwierdzenia ich poprawnego działania, zgodnego
z dokumentacją projektową, STWiORB i Dokumentacją Techniczno-Ruchową dla urządzeń dostarczonych i zamontowanych lub podlegających przebudowie, w ramach niniejszego zamówienia;
8. wypracowanie algorytmów w zakresie pracy (w trybie automatycznym) urządzeń powiązanych
(w tym m.in.: kotłów, sprężarki biogazu, agregatów kogeneracyjnych, pochodni biogazu) z pracą nowego zbiornika biogazu; wraz z wprowadzeniem tych zmian w systemie serowania i wizualizacji;
9. Przez cały czas trwania rozruchów oraz w czasie od zakończenia rozruchów do czasu protokolarnego potwierdzenia odbioru końcowego robót dla poszczególnych ZADANIA/PODZADANIA wykonawca zobowiązany będzie do:
10. prowadzenia eksploatacji nowo wbudowanych urządzeń pod pełnym obciążeniem w sposób ciągły zgodnie z wytycznymi technologicznymi zamawiającego (obsługa urządzeń należała będzie do zamawiającego po wcześniejszym jej przeszkoleniu przez wykonawcę),
11. ponoszenia kosztów materiałów eksploatacyjnych,
12. zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do poprawnej pracy wszystkich urządzeń i obiektów, m.in.: olejów, smarów, filtrów, części zamiennych oraz części zużywających się (zamawiający nie dopuszcza stosowania zamienników),
13. przeprowadzenia odpowiednich – wykonanych przez laboratorium(a) posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji – badań, które należy wykonywać zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego Programem rozruchu;
14. Warunkiem zakończenia prac rozruchowych na wszystkich ZADANIACH/PODZADANIACH będzie pełna realizacja założeń i wytycznych określonych w Programie rozruchu w celu potwierdzenia osiągnięcia wymaganych parametrów i efektów pracy dla urządzeń dostarczonych i zamontowanych lub podlegających przebudowie, w ramach niniejszego zamówienia – zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, STWiORB i Dokumentacji Techniczno-Ruchowej;
15. Zakończenie rozruchów dla ZADAŃ/PODZADAŃ, potwierdzone zostanie każdorazowo protokołem z zakończenia rozruchu danego ZADANIA/PODZADANIA; przy czym warunkiem:
16. rozpoczęcia robót budowlano - montażowych dla ZADANIA II / PODZADANIE II.2 będzie zakończenie rozruchu dla ZADANIA II / PODZADANIE II.1.
17. zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie zakończenie rozruchu dla ZADANIA II / PODZADANIE II.2.
18. Po zakończeniu rozruchu dla ZADANIA II / PODZADANIE II.2 wykonawca zobowiązany będzie przygotować i przekazać zamawiającemu – przed rozpoczęciem odbioru końcowego – „*Sprawozdanie z rozruchu*” zawierające, co najmniej:
	1. opis przebiegu rozruchu,
	2. ocenę osiągnięcia założonego celu i efektów,
	3. wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonego rozruchu.
	4. Odbiór końcowy:
19. Przed odbiorem końcowym całego przedmiotu zamówienia, wykonawca dla instalacji i urządzeń dostarczonych i zamontowanych lub podlegających przebudowie, w ramach niniejszego zamówienia winien będzie:
20. wykonać pomiary elektryczne ochrony przeciwporażeniowej i przekazać zamawiającemu protokoły
z pozytywnymi wynikami z wykonanych pomiarów ochrony przeciwporażeniowej,
21. przekazać protokoły z końcowych pomiarów prądów obciążeń roboczych urządzeń i napędów elektrycznych dostarczonych i zamontowanych, remontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, wraz z wartościami nastaw odpowiednich zabezpieczeń,
22. przekazać protokoły z końcowych pomiarów harmonicznych dla dostarczonych i zamontowanych falowników i soft-startów,
23. przekazać protokoły sprawdzenia funkcjonalności sterowania i wizualizacji na dyspozytorni i maszynowni;
24. Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i przeprowadzić niezbędne próby, badania i odbiory oraz uzupełnienia dokumentacji odbiorowej (powykonawczej) dla potwierdzenia właściwej jakości robót albo, gdy są wymagane odpowiednimi przepisami;
25. Odbiór końcowy zostanie dokonany:
26. po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot zamówienia,
27. na podstawie wniosku wykonawcy, zawierającego oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym i warunkami zapisanymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, z projektami wykonawczymi,
28. po pozytywnym zakończeniu rozruchu dla ZADANIA II / PODZADANIE II.2., potwierdzonym protokołem z zakończenia rozruchu,
29. po przekazaniu przez wykonawcę sprawozdania z rozruchu,
30. po przekazaniu zamawiającemu w terminie poprzedzającym odbiór końcowy uporządkowanego
i przywróconego terenu budowy do stanu pierwotnego – z uwzględnieniem zmian wynikających
z wykonania przedmiotu zamówienia;
31. Wykonawca zobowiązany będzie pisemnie zawiadomić zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego, a ponadto zobowiązany będzie dokonać wpisu do dziennika budowy;
32. Do pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego wykonawca winien będzie załączyć ponadto:
33. kosztorys powykonawczy,
34. oryginał dziennika budowy,
35. protokoły pomiarów, badań i sprawdzeń,
36. zatwierdzoną przez zamawiającego rewizję Instrukcji technologicznej oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu, uwzględniającą zmiany w technologii pracy obiektu związane z realizacją niniejszego zamówienia – 2 egzemplarze w wersji papierowej i dodatkowo w wersji elektronicznej – dokument programu WORD i PDF,
37. zatwierdzoną przez zamawiającego rewizję Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla całej oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu, zawierającą między innymi: plany obiektów obejmujące ich usytuowanie oraz terenu przyległego wraz z uwzględnieniem danych graficznych (lokalizacja dróg i dojść) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i dodatkowo w wersji elektronicznej – dokument programu WORD i PDF; Instrukcja winna być sporządzona przez specjalistę ds. ochrony pożarowej,
38. zatwierdzoną przez zamawiającego rewizję Dokumentu zabezpieczenia stanowisk pracy przed wybuchem (DZPW) oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu – 2 egzemplarze w wersji papierowej
i dodatkowo w wersji elektronicznej – dokument programu WORD i PDF; Instrukcja winna być sporządzona przez specjalistę ds. ochrony przeciwpożarowej,
39. zatwierdzoną przez zamawiającego rewizję Instrukcji BHP dla całej oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu – 2 egzemplarze w wersji papierowej i dodatkowo w wersji elektronicznej – dokument programu WORD i PDF; Instrukcja winna być sporządzona przez specjalistę ds. BHP,
40. zatwierdzoną przez zamawiającego rewizję schematu technologicznego oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu, w formacie B0 – 4 egzemplarze (wykonane na twardym podkładzie) i dodatkowo w wersji elektronicznej – dokument programu AutoCad i PDF,
41. zatwierdzoną przez zamawiającego aktualizację Instrukcji systemu sterowania i wizualizacji InTouch
– w zakresie wprowadzenia wszystkich zmian wynikających z realizacji niniejszego zamówienia (po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – dokument programu WORD i PDF) wraz z wykazem wykaz wszystkich sygnałów alarmowych występujących na wizualizacji wraz z ich szczegółową interpretacją / opisem,
42. zatwierdzoną przez zamawiającego Instrukcję Automatyki i AKPiA Oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu (po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – dokument programu WORD i PDF) – w zakresie wynikającym z realizacji niniejszego zamówienia, zawierającej w szczególności:
* opisy algorytmów i sposób ich działania,
* opisy sterowników z mapą ich połączeń oraz uaktualniona adresacją IP,
* opisy nowo zabudowanych urządzeń / systemów oraz uaktualniona adresacją IP,
* karty nastaw /parametryzacji urządzeń elektronicznych,
* wykaz sygnałów WE/WY z wyszczególnieniem numerów i adresów kart oraz numeracji list i zacisków (dodatkowo z wersją laminowaną do szaf sterowniczych),
* wykaz wszystkich sygnałów alarmowych występujących w systemie sterowania i wizualizacji wraz z ich szczegółową interpretacją / opisem,
1. zatwierdzoną przez zamawiającego aktualizację Instrukcji obiektów energetycznych (typu np. rozdzielnie) dla obiektów podlegających przebudowie / zmianie, w ramach niniejszego zamówienia (po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – dokument programu WORD i PDF).
2. zaktualizowaną mapę zasadniczą (plan sytuacyjny w skali 1:500) w formacie A0 (całą mapę a nie fragment) dla oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu – 4 egzemplarze (2 egzemplarze
w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej - w wersji AutoCad i PDF); zaktualizowana mapa powinna zawierać wszystkie istniejące obiekty budowlane i obiekty liniowe i nowo wybudowane obiekty budowlane i liniowe oraz powinna posiadać legendę oznaczeń różnymi kolorami wszystkich obiektów budowlanych i liniowych,
3. dokumentację powykonawczą (w tym schematy elektryczne i AKPiA) z naniesionymi zmianami
i ewentualnymi odstępstwami od dokumentacji projektowej, zatwierdzoną przez projektanta oraz Inspektora(ów) nadzoru w zakresie wszystkich specjalności; po 1 egzemplarzu w wersji papierowej
i w wersji elektronicznej;
4. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą – dla całości ZADANIA I i II – z naniesieniem wykonywanych robót na mapę – 3 egz. (2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej ze współrzędnymi zapisanymi w formacie pliku tekstowego z rozszerzeniem .txt), w tym: szkic polowy z opisem punktów zgodnych z wykazem współrzędnych, informacje o materiale, średnicy elementów sieci, numer KERG; wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi potwierdzonymi przez Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
5. kompletny wniosek wraz z załącznikami do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie; zamawiający uzna, że wniosek jest kompletny jeżeli organ wydający pozwolenie na użytkowanie nie wniesie żadnych uwag do samego wniosku i do załączników wymaganych wraz z wnioskiem;

jeżeli, w wyniku sprawdzenia przez właściwy organ okaże się, że wniosek lub załączone do niego wymagane dokumenty są niekompletne lub zawierają braki i nieścisłości, wykonawca, zobowiązany będzie do ich niezwłocznego uzupełnienia,

1. wszystkie kody źródłowe sterowników (w wersji edytowalnej z komentarzami) i wartości intelektualnych wykorzystanych przy wykonywaniu ZADAŃ / PODZADAŃ oraz wszystkie kody źródłowe sterowników (w wersji edytowalnej z komentarzami) i wartości intelektualnych niezbędnych do późniejszej rozbudowy systemu, aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki,
2. dokumentację wymaganą przez zamawiającego w formie elektronicznej, cyfrowe kopie programu wykonawczego oraz wszystkie wymagane kody źródłowe wykonawca dostarczy na nośniku danych typu pendrive,
3. książki pracy urządzeń uzupełnione o wpisy ewentualnie dokonanych czynności eksploatacyjnych, serwisowych lub naprawczych – od czasu uruchomienia urządzeń do czasu pisemnego zgłoszenia
o gotowości do odbioru końcowego, które winny być potwierdzone przez serwis Producenta / autoryzowanego przedstawiciela Producenta.
4. Obowiązki wykonawcy w okresie obowiązywania gwarancji jakości:
	1. Zapewnienie serwisu dostępnego na terenie Polski (z dojazdem realizowanym bez dodatkowego wynagrodzenia wykonawcy);
	2. W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu zamówienia:
5. Przystąpienie do usunięcia wady, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia doręczenia informacji o ujawnieniu wady przedmiotu zamówienia, przy czym przez przystąpienie do usunięcia wady Strony rozumieć będą wykonanie rozpoznania wady przez wykonawcę (w miejscu jej wystąpienia), w celu określenia jej przyczyn i zakresu, podjęcia niezbędnych prac zmierzających do zabezpieczenia obiektu / urządzenia, terenu objętego wadą w stopniu zgodnym z zasadami BHP oraz uniemożliwiającym ponoszenie strat przez zamawiającego;
6. Usunięcie wady, o której mowa w ppkt 6.2.1), w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, liczonym
w dniach roboczych, przy uwzględnieniu charakteru i rozmiaru wady, zastosowania technologii niezbędnej do jej usunięcia oraz pozostałych uzasadnionych warunków mogących mieć wpływ na czas niezbędny do jej usunięcia;
7. Przygotowanie obiektu / urządzenia w celu usunięcia wady; roboty związane z usuwaniem jakiejkolwiek wady wykonawca musi rozpocząć oraz zakończyć w dni robocze, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 700 - 1500 oraz pisemnie uzgodnić z zamawiającym termin ich wykonywania;
8. Potwierdzenie i odnotowanie w Książce pracy urządzenia – każdej naprawy gwarancyjnej dotyczącej usunięcia zgłoszonej przez zamawiającego wady – obejmujące także ewentualne zalecenia dla zamawiającego odnośnie dalszej eksploatacji urządzenia; każda naprawa gwarancyjna związana z usunięciem wady zakończona będzie sporządzeniem przez wykonawcę protokołu – potwierdzonego przez autoryzowany serwis Producenta urządzenia i przez zamawiającego, w którym wyszczególniony zostanie zakres wykonanych napraw oraz wymienionych części i elementów.
9. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące świadczenia usług serwisowych:
	1. W okresie obowiązywania gwarancji jakości na przedmiot zamówienia – w ramach świadczenia usług serwisowych, wykonawca zobowiązany będzie zapewnić / przeprowadzić:
10. Serwis dostępny na terenie Polski (z dojazdem realizowanym bez dodatkowego wynagrodzenia wykonawcy);
11. Przeglądy i remonty urządzeń, instalacji i układów łącznie z wymianą niezbędnych części zamiennych
i materiałów eksploatacyjnych i naturalnie zużywających się (z transportem realizowanym na koszt wykonawcy) – z częstotliwością i w zakresie zgodnym z Dokumentacją Techniczno-Ruchową urządzenia, instalacji lub układu oraz w odniesieniu do rzeczywistego czasu ich pracy, przy czym planowe przeglądy wykonawca winien rozpocząć i zakończyć w dni robocze, tj. poniedziałek ÷ piątek w godz. 7.00÷15.00, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o konieczności ich wykonania;
	1. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić, że prace wynikające ze świadczenia usług serwisowych w pełnym okresie udzielonej gwarancji jakości dla całego przedmiotu zamówienia, wykonywane będą przez dostępne na terenie Polski autoryzowane serwisy producentów/dostawców urządzeń w zakresie urządzeń i instalacji wyszczególnionych w części przedmiaru dot. „USŁUG SERWISOWYCH”;
	2. Przed przystąpieniem do świadczenia usług serwisowych, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 2071 ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego:
12. otrzymanie przedmiotowych informacji,
13. zobowiązanie wykonawcy do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia przez pracowników posiadających wymagane przepisami:
* badania lekarskie,
* przeszkolenie w zakresie BHP,
* szczepienia ochronne wymagane przy kontakcie z czynnikami biologicznymi;
	1. Zasady świadczenia usług serwisowych:
1. Świadczenie usług serwisowych odbywać się będzie z udziałem przedstawiciela zamawiającego; czas wykonywania usługi serwisowej każdorazowo nie może przekroczyć 21 dni roboczych, licząc od daty przekazania przez zamawiającego informacji wykonawcy o konieczności wykonania usługi serwisowej;
2. Za skuteczne doręczenie wykonawcy informacji od zamawiającego o konieczności wykonania usługi serwisowej, zamawiający uznawał będzie wysyłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną;
3. Wykonawca (po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu z zamawiającym) we własnym zakresie zobowiązany będzie przygotować obiekt / urządzenie do wykonania czynności związanych z realizacją usług serwisowych, które rozpocznie i zakończy w dni robocze, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 700-1500;
4. Wykonawca winien zagwarantować, iż wszystkie zastosowane przez niego do świadczenia usług serwisowych materiały / urządzenia / armatura / części zamienne będą fabrycznie nowe, będą odpowiadać,
co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym
w art. 10 ustawy Prawo budowlane, dokumentacji projektowej przekazanej przez zamawiającego oraz wymaganiom i wytycznym SWZ; wykonawca winien zapewnić skuteczne działanie i prawidłową pracę zastosowanych materiałów / urządzeń / armatury / części zamiennych;
5. Prace prowadzone na sieciach i rozdzielniach będą mogły być wykonywane tylko na polecenie
pisemne wystawione przez zamawiającego;
6. Podczas świadczenia usług serwisowych, wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić konieczność zachowania ciągłości pracy obiektów oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu (liczba obiektów
i urządzeń podlegających wyłączeniu oraz czas ich wyłączeń winny zostać każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego);
7. W przypadku samowolnie prowadzonych prac (wyłączeń) i wystąpienia szkód w stosowanej technologii oczyszczania ścieków, zamawiający obciąży wykonawcę kosztami związanymi z przywróceniem technologii oraz z tytułu kar wynikających z niedotrzymania parametrów oczyszczania ścieków; kwota kosztów zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w okresie trwania rękojmi i gwarancji;
8. Wykonanie każdej czynności w ramach świadczenia usług serwisowych winno zostać odnotowane przez wykonawcę i potwierdzone przez zamawiającego w książce pracy urządzenia wraz z określeniem stanu technicznego i ewentualnymi zaleceniami dla zamawiającego odnośnie dalszej eksploatacji urządzenia; świadczenie każdej czynności serwisowej powinno zostać zakończone Protokołem sporządzonym przez wykonawcę – potwierdzonym przez autoryzowany serwis Producenta / Dostawcy urządzenia i zamawiającego, w którym należy wyszczególnić zakres wykonanych czynności, wymienionych części i elementów oraz kwotę wynikającą z zakresu wykonanych czynności;
9. Prowadzone przez wykonawcę czynności w ramach usunięcia zgłoszonej przez zamawiającego wady, świadczenia usług serwisowych nie mogą powodować zakłóceń w prowadzonej technologii pracy oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu oraz powinny być wykonywane w porozumieniu z pracownikami nadzoru Sosnowieckich Wodociągów S.A.
10. Do obowiązku wykonawcy należało będzie ponadto opomiarowanie ilości wody zużytej przez wykonawcę do przeprowadzenia prób szczelności, płukania i dezynfekcji wykonanych sieci / rurociągów, które będzie następowało na podstawie wodomierza, udostępnionego wykonawcy przez zamawiającego za odpłatnością, zgodnie z obowiązującymi w Spółce kalkulacjami, określonymi w pkt 8 Rozdziału 13 SWZ.
11. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń finansowych w stosunku do zamawiającego za korzystanie z obiektu budowlanego do czasu jego odbioru końcowego.
12. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia i nie zapłaci za pozycje robót dodatkowych wynikłych z mylnego przyjęcia przez wykonawcę zakresu robót, dlatego też przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi udostępnionymi mu przez zamawiającego dokumentami; **zamawiający zaleca**, aby wykonawca zapoznał się z miejscami realizacji roboty stanowiącej przedmiot zamówienia, celem stwierdzenia rzeczywistych warunków komunikacyjnych, zagospodarowania, prawidłowego doboru sprzętu do wykonania prac i innych trudności mających wpływ na wycenę i terminowość realizacji zadania, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z p. Rafałem MAŃKĄ – Kierownikiem Działu Oczyszczalni Ścieków, tel. /32/ 364 43 66.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

* 8 miesięcy od daty zawarcia umowy, w zakresie wykonania robót budowlano-montażowych wraz z dostawami niezbędnymi do ich wykonania;
* 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych, w zakresie świadczenia usług serwisowych.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, **w szczególności składanie ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
	1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
	2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
	3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. **Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta**.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; ***UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu
do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.***
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych
w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z kosztorysem ofertowym oraz wszystkimi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; **w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
	1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia;
	3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
	1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
	1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
	2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
	3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
	4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień §17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców
do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępniał będzie na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dotyczące unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem**.
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania
za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
	1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
	3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
	4. Włączona obsługa JavaScript;
	5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
	6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.;
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w ppkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne **a NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z)**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf
i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętym w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w ppkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** **– Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych**, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **19 października 2023 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie
do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ; integralną część oferty stanowi kosztorys ofertowy – składany przez wykonawcę wraz z ofertą – sporządzony na podstawie przedmiaru robót (**załącznik nr 2** do SWZ) oraz zgodnie ze stosownymi wytycznymi Rozdziału 13 SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
	1. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, **składane odrębnie przez:**
	2. Wykonawcę;
	3. Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
	4. Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
	5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
	6. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w ppkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
	7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
	8. Pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
5. postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
6. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
7. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
	1. Oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
	do SWZ;
	2. W przypadku polegania przez wykonawcę za zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu – zobowiązanie (lub inny dokument), o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
9. Zapisy ppkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.
10. Zapisy ppkt 4.2. i 4.3. oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
11. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ**.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **21 sierpnia 2023 roku**, do godz.: **08:45**, za pośrednictwem Platformy;

proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2 ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

1. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2 ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Nie jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21 sierpnia 2023 roku**, o godz.: **08:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”), informacje o:
	1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł** *(słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100)*; wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w § 9 ust. 7 regulaminu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: ING Bank Śląski o/Sosnowiec nr 90 1050 1360 1000 0008 0000 0622;

zamawiający sugeruje, aby w tytule przelewu wpisać co najmniej oznaczenia zamówienia;wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób skuteczny tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywał będzie na rachunku bankowym.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć, pod rygorem nieważności, w oryginale w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w regulaminie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w pkt 1 Rozdziału 8 SWZ;zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku gwarancji / poręczenia zabezpieczającej(ego) ofertę składaną przezwspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum,nie zawsze wszyscy współwykonawcy muszą być **konkretnie** wskazani w treści gwarancji / poręczenia, o ile z treści samej gwarancji /poręczenia wynikać będzie, że „przyczyny leżące po stronie wykonawcy”, wskazane w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu obejmują również działania i zaniechania ewentualnych i nieznanych Gwarantowi / Poręczycielowi współwykonawców.
5. Brak wniesienia wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, bądź w wymaganym terminie, również na przedłużony okres związania ofertą, skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z § 9 ust. 11–15 regulaminu, w formie w jakiej zostało ono wniesione;
w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zwrot wadium następuje na podstawie przekazania Gwarantowi / Poręczycielowi oświadczenia określającego podstawę zwrotu wadium,
na adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela podany w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE, bądź wynikający z treści samego dokumentu wadialnego; wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE;

w przypadku braku wskazania przez wykonawcę rachunku, wadium zwrócone zostanie na konto, z którego dokonano przelewu środków.

1. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
2. Okoliczności zatrzymania (przepadku) wadium określa § 9 ust. 16 regulaminu.
3. Beneficjentem wniesionego wadium będą: Sosnowieckie Wodociągi S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą ustalenia ceny jest kosztorys ofertowy, który wykonawca winien sporządzić na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ (plik zapisany w formacie pliku excel z formułami).
2. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym (przeniesione z kosztorysu ofertowego), dane dotyczące: ceny (brutto) i wartości (netto) za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawki i wartości podatku VAT, obliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Kosztorys ofertowy winien zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót; należy opracować go metodą kalkulacji uproszczonej, która polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych (bez podatku od towarów i usług), określonych przez wykonawcę na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
4. Kosztorys winien obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót, w szczególności:
	1. Koszty bezpośrednie, w tym:
	2. Koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, oraz wszystkie ich obciążenia wynikające z przepisów ogólnych;
	3. Koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na miejsce składowania na placu budowy;
	4. Koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu na placu budowy oraz jego dowóz, montaż i demontaż a następnie wywóz z placu budowy po zakończeniu robót;
	5. Koszty ogólne budowy, w tym:
		1. Koszty zatrudnienia, w tym dysponowania przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy;
		2. Wynagrodzenie bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę;
		3. Koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów;
		4. Koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego i urządzenia placu bu­dowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budo­wy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia;
		5. Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmio­tów i narzędzi kwalifikowanych, jako środki nietrwałe;
		6. Koszty opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.;
		7. Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujące koszty wykona­nia niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wyko­nywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych;
		8. Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych;
		9. Koszty zużycia materiałów oraz energii i wody na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy;
		10. Koszty podróży służbowych personelu budowy;
		11. Koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru;
		12. Koszty wynikające z obowiązku ewentualnego opróżniania, wyczyszczenia, obniżenia poziomu ścieków / osadów lub doszczelniania, wynikającego z konieczności prowadzenia prac / robót na przekazanych przez zamawiającego obiektach;
		13. Koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych, przewi­dzianych w polskich normach oraz koszty przeprowadzenia prób na instalacjach oraz zbiornikach wraz z kosztami mediów;
		14. Koszty ubezpieczeń majątkowych budowy;
		15. Koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – dla całości zadania (z uwzględnieniem wymagań zamawiającego);
		16. Koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót oraz protokolarne przekazanie go zamawiającemu, wraz z kosztami ewentualnych napraw nawierzchni dróg, które ulegną uszkodzeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
		17. Koszty opracowania projektu organizacji robót dla całości zadania;
		18. Koszty opracowania Harmonogramu rzeczowo – finansowego dla przedmiotowego zadania, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
		19. Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów powstałych w wyniku wykonywania prac / robót stanowiących przedmiot zamówienia, w tym przygotowania złomu - stanowiącego własność zamawiającego,
		z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
		20. Koszty zorganizowania i przygotowania obiektów do rozruchu wraz z uwzględnieniem pracy członków komisji rozruchowej – ze strony wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań zamawiającego;
		21. Koszty przeprowadzenia rozruchu oraz opracowania dokumentacji rozruchowej, przy uwzględnieniu wymagań zamawiającego;
		22. Koszty związane z transportem w celu kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z okresem gwarancji;
		23. Koszty związane z przeszkoleniem wyznaczonych pracowników zamawiającego w zakresie działania, obsługi i konserwacji nowo zainstalowanych urządzeń / układów oraz urządzeń / układów remontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, w ramach nin. zamówienia, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
		24. Koszty związane z zakupem odpowiednich licencji i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
		25. Koszty wynikające z obowiązku oznakowania przez wykonawcę miejsca budowy / prowadzonych prac
		i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie przez cały okres realizacji zadania, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
		26. Koszty związane z oznakowaniem obiektów i instalacji oraz wyposażeniem ich w sprzęt bhp i p.poż., zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
		27. Koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu od dnia rozpoczęcia rozruchu do czasu podpisania *Protokołu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych*;
		28. Koszty związane z uczestnictwem w Naradach Technicznych, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
		29. Koszty opracowania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
		30. Wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych, zgodnie z warunkami SWZ i umowy w sprawie zamówienia, stanowiącej jej integralną część oraz przepisami technicznymi i praw­nymi.
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót; w przypadku stwierdzenia braku danych w przedmiarze robót, dokumentacji projektowej lub STWiORB, rzutujących na wysokość ceny za roboty budowlane, wykonawca winien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w §17 ust. 7 regulaminu.
6. Ceny jednostkowe robót winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją projektową i STWiORB oraz w zaoferowanym terminie.
7. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena winna być wyrażona cyfrowo oraz podana
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
8. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, w tym koszty opomiarowania ilości wody zużytej przez wykonawcę do przeprowadzenia prób szczelności, płukania i dezynfekcji wykonanych sieci / rurociągów, wyliczone na podstawie następujących stawek / opłat:
	1. 1 m3 wody – 7,20 zł /m3 netto;
	2. Jednorazowy montaż (x1) i demontaż (x1) zestawu wodomierzowego – 123,00 zł netto x 2;
	3. Kaucja za zestaw wodomierzowy Ø 40 do montażu na stojaku hydrantowym – 1 200,00 zł netto, pobierana jako zabezpieczenie naprawy szkód poniesionych przez zamawiającego w związku z udostępnieniem zestawu wodomierzowego, w tym zwłaszcza związanych ze zniszczeniem lub uszkodzeniem w/w rzeczy; kaucja zwracana jest na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu demontażu zestawu wodomierzowego
	w wysokości wynikającej z ewentualnych potrąceń w związku z realizacją roszczeń przysługujących zamawiającemu;
	4. Stawka dobowa za wynajem stojaka hydrantowego:
		* + 1. 10,00 zł netto, za okres od 1 – 5 dni najmu,
				2. 2,00 zł netto, za każdy kolejny dzień najmu.
9. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian
w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego
i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty.
10. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
	1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, odpowiednio ppkt 2.1. lub 2.2. Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona
	i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
	2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.

1. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w ppkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
			2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz w pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
			3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
	1. Wykaże się doświadczeniem, w zrealizowaniu na terenie Polski, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanej należycie jednej (1) roboty budowlanej, polegającej na budowie (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) dwumembranowego zbiornika biogazu o pojemności min. 1 000 m3, na oczyszczalni ścieków;
	2. Skieruje do realizacji zamówienia, na stanowisko:
	3. Kierownika budowy – jedną (1) osobę uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
	4. Kierownika robót sanitarnych – jedną (1) osobę uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych, i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
	5. Kierownika robót elektrycznych – jedną (1) osobę uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
	1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
	2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiając zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na roboty budowlane.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;

w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (pkt 4 ppkt 4.4.2) Rozdziału 9 SWZ).

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Na mocy §14 ust. 1 regulaminu wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (pkt 4 ppkt 4.5. Rozdziału 9 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:
	1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci:
	1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie; dowodami, tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
	a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;
	2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
	o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, tj. decyzji o nadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń**, w specjalności:
	3. Konstrukcyjno – budowlanej;
	4. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych
	i kanalizacyjnych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
	5. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

**-** w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia
29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub dokumentu odpowiadającego wymaganemu przez zamawiającego, wydanego na podstawie wcześniejszych przepisów; wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
3. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

* + - 1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
			2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje miedzy wykonawcą
			i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
			3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
			4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
			5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, **w postaci elektronicznej**, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
	1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
	2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
	3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówieniaoraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
	4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.4.2) Rozdziału 9 SWZ;
	5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
	6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji
	na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

* + - 1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
			2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 8** do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
			3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzana danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
	2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra
	CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
	3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA BIOGAZU I BUDOWA NOWEGO ZBIORNIKA BIOGAZU NA TERENIE OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”; odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
	4. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	6. Posiada Pani/Panu:
	7. Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym
	w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
	8. Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	9. Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
	10. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan,
	że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
	12. Usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
	13. Przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	14. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba
że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

* + 1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
	1. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 765/2006”* oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających
	(Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 269/2014”*, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa
	w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
	2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
	3. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
		1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
		2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi
		z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oudzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;**

w przypadku niewykazania przez wykonawcę,iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniuprzepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących
w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | Opis przedmiotu zamówienia |
|  | **Załącznik nr 1A** | Dokumentacja projektowa – ZADANIE I |
|  | **Załącznik nr 1B** | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – ZADANIE I |
|  | **Załącznik nr 1C** | Decyzja ostateczna nr 3/23/R (WAB.6741.39.2022.DK, T-1077B) z dn. 9/02/2023 |
|  | **Załącznik nr 1D** | Dokumentacja projektowa – ZADANIE II |
|  | **Załącznik nr 1E** | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – ZADANIE II |
|  | **Załącznik nr 1F** | Decyzja ostateczna nr 48/23 (WAB.6740.1.453.2022.DK, T-1077B) z dn. 21/02/2023 |
|  | **Załącznik nr 1G** | Uzupełnienie / errata dokumentacji projektowej |
| **Załącznik nr 2** | Przedmiar robót |
| **Załącznik nr 3** | Wzór formularza oferty |
| **Załącznik nr 4** | Wzór oświadczenia z 15 ust. 2 regulaminu |
| **Załącznik nr 5** | Wzór oświadczenia z 13 ust. 12 regulaminu |
| **Załącznik nr 6** | Wzór wykonanych robót budowlanych |
| **Załącznik nr 7** | Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia |
| **Załącznik nr 8** | Projekt umowy w sprawie zamówienia |