

**Umowa Nr .....**

Zgodnie z procedurą: Zapytaniem poniżej progu - usługa - **Zakup licencji i oprogramowania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej ID: .....**

w dniu ..... zawiera się umowę pomiędzy:

**1. Powiatem Skarżyskim** reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa **Pan Bogusław Ciok – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej**, ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 6631403213, zwanym dalej Zamawiającym

a:

**2.** ....., z siedzibą ....., NIP: .....

reprezentowanym przez: ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest **Zakup licencji i oprogramowania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej**

**1.** Zakup oprogramowania i licencji będzie obejmować:

1.1 Zakup pakietu 10 sztuk dożywotnich licencji Microsoft Office Home and Business 2021 PL

1.2. Zakup pakietu 5 sztuk dożywotnich licencji Microsoft Office Professional 2021 PL

1.3. Zakup 1 sztuki 12 miesięcznej licencji Microsoft Office 365 Business Basic PL

**§ 2.**

**1.** Cenę brutto realizacji dostawy określoną w procedurze ustala się na kwotę ..... (**słownie:** .....) w tym podatek VAT - ..... % - ..... (słownie: ..... )

**2.** Stawka wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:

- a. wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- b. podatek od towarów i usług,

- c. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

### § 3.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy. Dostarczenie licencji oprogramowania powinno nastąpić nie później niż **25.12.2023r.**

### § 4.

Obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan Michał Skórski ze strony Wykonawcy Pan/Pani ..... tel. .... e-mail: .....

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Termin płatności za wykonanie zamówienia ustala się na 14 dni od daty złożenia u Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz po wcześniejszym protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność usługi z prowadzoną procedurą.
3. Numer ..... bankowy ..... Wykonawcy: .....
4. Fakturę należy wystawiać dla:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej**  
**ul. 1 Maja 105,**  
**26-110 Skarżysko-Kamienna,**  
**NIP: 663-140-32-13**
5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### § 6.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi.
2. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
3. Każda ze stron zobowiązana jest zapewnić wykonanie umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, jak również zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w jej jednostkach organizacyjnych.
4. Informacje uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być wykorzystane do celów innych niż jej realizacja za obopólną, pisemną zgodą Stron, chyba, że przepisy na to nie zezwalają.

## **§ 7.**

- 1.** Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w oddaniu w terminie umownym przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac.
- 2.** Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad.
- 3.** W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonej wartości umowy (brutto).
- 4.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy (brutto).
- 5.** Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.

## **§8.**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## **§ 9.**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**