



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

ZP.262.8.2024

Załącznik nr 2b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) dla Zadania nr 2

Usługa przygotowania i przeprowadzenia dwóch szkoleń 4-dniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej, dla uczestników projektu, realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia dwóch szkoleń 4-dniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej, dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.</p> <p>Szkolenia organizowane są dla uczestników projektu tj. dla kadr zatrudnionych w obszarze interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego, ze szczególnym wskazaniem na <u>przedstawicieli policji oraz wymiaru sprawiedliwości</u>.</p> <p>Realizacja usługi odbywa się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.</p> <p><u>Cel szkoleń</u>: Celem głównym szkoleń jest podnoszenie kompetencji zawodowych kadr zatrudnionych w obszarze interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego.</p> <p><u>Realizacja usługi ma polegać w szczególności na:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu kadry dydaktycznej (dwóch trenerów prowadzących szkolenia) oraz opracowaniu programu i harmonogramu szkoleń, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną;• przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń;• przeprowadzeniu dwóch szkoleń 4-dniowych w następującym wymiarze:<ul style="list-style-type: none">- jedno szkolenie = 32h dydaktyczne;- jeden dzień szkoleniowy = 8h dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut). <p>Program szkoleń 4-dniowych zaproponowany przez wybranego Wykonawcę będzie taki sam dla obydwu szkoleń.</p> <p>Szkolenia realizowane w ramach Zadania nr 2 skierowane są do przedstawicieli</p>
----------------------	--



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>obszaru interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego, tj. do kadry zatrudnionej/realizującej działania w obszarze usług społecznych, ze wskazaniem na kadrę zatrudnioną w policji oraz w wymiarze sprawiedliwości.</p> <p>Z ramienia wskazanej powyżej grupy docelowej, szkolenie skierowane zostanie w pierwszej kolejności do koordynatorów procedury „Niebieskie Karty” oraz osób zastępujących KWP/KMP/KPP woj. dolnośląskiego, tj. osób, które na podległym terenie koordynują i nadzorują przeciwdziałanie przemocy domowej, jak również są członkami zespołów interdyscyplinarnych i/lub są włączani do pracy w grupach diagnostyczno-pomocowych.</p> <p>Wykonawca uwzględni specyfikę ww. grupy docelowej w proponowanym programie szkolenia, w uzgodnieniu i do akceptacji Zamawiającego.</p>		
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	2 grupy szkoleniowe , w ramach każdej grupy min. 12 osób, max. 18 osób. Łączna liczba osób do przeszkolenia: min. 24 osoby, max. 36 osób.		
Ogólny czas trwania szkoleń / łączna ilość dni i godzin szkoleń	2 szkolenia 4-dniowe; Jedno szkolenie = 32h dydaktyczne zrealizowane w ciągu 4 dni roboczych następujących po sobie (jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8h dydaktycznych).	Liczba dni szkoleń: - w ramach jednego szkolenia: 4 dni szkoleniowe (po 8h dydaktycznych dziennie); - w ramach 2 szkoleń: 4 dni x 2 szkolenia = łącznie 8 dni szkoleniowych;	<u>Łączna liczba godzin dydaktycznych do przeprowadzenia w ramach 2 szkoleń 4-dniowych:</u> - 8 dni szkoleniowych x 8h dydaktycznych/dziennie = 64h dydaktyczne
Harmonogram zajęć	Szkolenia realizowane będą w przedziale godzinowym: między 8.30 a 16.30. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.		
Termin realizacji usługi	Od dnia podpisania umowy do 15.12.2024 r.		
Miejsce realizacji usługi	Zajęcia realizowane będą w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław (budynek bez windy). Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty wyżywienia i ewentualnych noclegów.		
Ramowy program szkoleń	Program szkoleń <u>powinien odpowiadać Wytycznym Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (...).</u> Ponadto program powinien być dostosowany do aktualnych aktów prawnych: Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o		





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK

POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>przeciwdziałaniu przemocy domowej, znowelizowanej w 2023 r.</p> <p>Zgodnie z <i>Wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (...)</i>, szkolenia powinny obejmować tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy domowej, jego diagnozowaniem oraz metodami interweniowania i udzielania pomocy w przypadkach jej występowania, a także sposobami jej zapobiegania. Ponadto, szkolenia powinny obejmować tematykę współpracy przedstawicieli zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych oraz tematy związane z ochroną osób doznających przemocy domowej, a także pracą z osobami stosującymi przemoc domową.</p> <p>Realizowane bloki tematyczne szkoleń powinny obejmować m.in. takie zagadnienia jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• profilaktykę przemocy, zasady prowadzenia oddziaływań poprzedzających występowanie zjawiska przemocy;• zjawisko przemocy w rodzinie oraz sytuacji psychologicznej osób doznających przemocy;• zachowania osób stosujących przemoc w rodzinie oraz sytuacji psychologicznej osób doznających przemocy;• zachowania osób stosujących przemoc w rodzinie i możliwość pomocy;• etapy pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie i stosującymi przemoc w rodzinie;• przemoc wobec dziecka;• przemoc w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych;• współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych;• prawne aspekty przeciwdziałania przemocy. <p>Wykonawca w programie zajęć zaproponuje treści zgodne z wyżej wymienionymi zagadnieniami, podzielone na 32h dydaktyczne, ze wskazaniem części teoretycznych i praktycznych (z założeniem, iż część praktyczna powinna obejmować min. 50% czasu całego szkolenia).</p> <p>Tematyka szkolenia zaproponowanego przez Wykonawcę powinna obejmować te same zagadnienia w ramach obydwu szkoleń i uwzględniać specyfikę preferowanej grupy docelowej (tj. policji oraz wymiaru sprawiedliwości).</p>
Metody szkoleniowe	<p>Szkolenia powinny być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej (część praktyczna powinna obejmować minimum 50 % czasu całego szkolenia).</p> <p>Szkolenia realizowane będą poprzez m.in.: wykłady, warsztaty, prezentacje, ćwiczenia, seminaria - z wykorzystaniem metod aktywnych, takich jak np. case study, burza mózgów, drama itp.</p>
Kadra dydaktyczna / Trenerzy prowadzący szkolenia	<p>Każde szkolenie prowadzone będzie przez łącznie dwie osoby:</p> <p>TRENER NR 1: jedna osoba prowadząca oraz</p>





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>TRENER nr 2 (BLOK PRAWNY): jedna osoba prowadząca</p> <p>W ramach jednego szkolenia obejmującego 32h godziny dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none">• BLOK PRAWNY będzie obejmował minimum 8h; <p>BLOK PRAWNY w wymiarze min. 8 h będzie prowadzony w ramach każdego z 2 szkoleń.</p> <p>Kadra dydaktyczna / trenerzy wskazani do prowadzenia szkoleń, objęci są niezbędnymi, niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:</p> <p>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać i udokumentować następujące kompetencje tj. wykształcenie/doświadczenie zawodowe/kwalifikacje:</p> <p>TRENER NR 1 – jedna osoba</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie; oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra <p>W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych w pkt.1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji. * w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej.</p> <p>ORAZ</p> <ol style="list-style-type: none">2. Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne (godziny dydaktyczne), przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową <p>LUB</p> <ol style="list-style-type: none">3. co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej <p>ORAZ</p> <ol style="list-style-type: none">4. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych <p>UWAGA: Zamawiający nie uwzględni prowadzenia superwizji jako szkolenia/zajęć.</p>
--	---





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK

POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>TRENER NR 2 (BLOK PRAWNY)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie wyższe prawnicze - legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra <p>ORAZ</p> <ol style="list-style-type: none">2. posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej <p>LUB</p> <ol style="list-style-type: none">3. Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie, oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin dydaktycznych. <p>W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych w pkt.3, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji.* w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej.</p> <p>ORAZ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych. <p>UWAGA: Zamawiający nie uwzględni prowadzenia superwizji jako szkolenia/zajęć.</p>
Wymagania wobec Wykonawcy	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przygotowania programu i harmonogramu zajęć, które muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi trenera/trenerów, a następnie przesłanie tych dokumentów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji pierwszego szkolenia. <p>W programie Wykonawca proponuje bloki tematyczne, ze wskazaniem treści teoretycznych i praktycznych (w tym w wymiarze godzinowym).</p> <p>Harmonogram zajęć należy sporządzić z uwzględnieniem terminów poszczególnych szkoleń, godzin rozpoczęcia i zakończenia szkoleń danego dnia oraz uwzględnienia co najmniej 2 przerw 15-minutowych każdego dnia szkoleniowego (uwaga: przerwy nie wliczają się do czasu pracy trenera/trenerów).</p>





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK

POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

2. Przygotowania 1 szt. (komplet) materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń w formie komputerowej plik Word oraz PDF, w ilości minimum 20 stron formatu A4.

Materiały dydaktyczne (tekst) należy wykonać zgodnie z zasadami zwiększającymi dostępność w zakresie czytania i rozumienia (zgodnie ze standardami dostępności w projektach EFS+ i EFRR/FS/FST). Czcionka bezszeryfowa, jedna/ta sama w całym tekście np. Calibri, Arial, Verdana: czarny druk na białym tle, wielkość dla tekstu min. 14 dla nagłówków/rozdziałów 16-18. Wskazane dzielenie tekstu śródtytułami/nagłówkami o większej, pogrubionej czcionce. Ważne informacje mogą być w ramce. Punktowanie jest dozwolone.

Wyjaśnianie użytych skrótów literowych, pełną nazwą np. PCK, Polski Czerwony Krzyż. Wyjaśnianie pojęć. Pisanie krótszych zdań.

Nie używanie podkreśleń, kolorów tekstu, kursywy.

Używając rysunków, symboli ważne aby zachować ten sam styl ilustrowania (czarno-biały), wyjaśnienie pod spodem lub nad rysunkiem/symbolem co przedstawia rysunek.

Materiały dydaktyczne powinny zostać przesłane e-mailem do akceptacji DOPS (na min. 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia). Jeśli materiały będą wymagały korekty, Wykonawca dokona niezwłocznie potencjalnych korekt wskazanych przez Zamawiającego.

Materiały powinny zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. Materiały powinny zawierać informacje o źródłach finansowania szkolenia.

Materiały dydaktyczne powinny posiadać (zawierać merytorycznie):

- wyjaśnienie pojęć, wyjaśnienie definicji, wzorce np. typu pytań, wskazówki „dobre praktyki”, „przykłady” uwagi „czego nie robimy” w danej sytuacji, przypisy lub źródła informacji (książki, czasopisma, strony internetowe, nazwy instytucji lub organizacji z podaniem autora, tytułu, roku i miejsca wydania, stron), podsumowania zagadnień.

Materiały powinny składać się w kolejności z:

- strony tytułowej ze wskazaniem tytułu zajęć, autora opracowania i Wykonawcy, organizatora szkolenia;
- spisu treści materiałów;
- na stronie pierwszej/tytułowej materiały winny zawierać notę iż materiały dystrybuowane są bezpłatnie,
- treść merytoryczna powinna być podzielona na: tytuły i śródtytuły, odróżniające opisane zagadnienia,
- przypisy do literatury dolne, powinny być sporządzone według





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK

POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>przykładowych wzorów: Peter de Jong, Insoo Kim Berg, Rozmowy o rozwiązaniach, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2007, s. 14. www.edukacja.fdds.pl [12.06.2020] art. 4, Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 424).</p> <p>Jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych w formie wydruku Wykonawca dołączy do sprawozdania/protokołu po realizacji usługi (wzór sprawozdania prześle elektronicznie Zamawiający).</p> <p>3. W przypadku przygotowania prezentacji multimedialnej w postaci elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłany pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. Prezentację należy wykonać zgodnie z zasadami zwiększającymi dostępność w zakresie czytania i rozumienia (zgodnie ze standardami dostępności w projektach EFS+ i EFRR/FS/FST).</p> <p>Informacja o prawach autorskich:</p> <p>1. <i>W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 2</i></p> <p>2. <i>Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:</i></p> <p>a. <i>na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,</i></p> <p>b. <i>na okres 10 lat,</i></p> <p>c. <i>bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:</i></p> <p>i. <i>utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,</i></p> <p>ii. <i>rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez:</i></p>
--	--





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,</p> <p>iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),</p> <p>iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),</p> <p>v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,</p> <p>d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.</p>
Obowiązki stron	<p>Do obowiązków Zamawiającego należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rekrutacja uczestników szkoleń.2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego.3. Zapewnienie warunków do realizacji zajęć (sala, sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik, tablica - flipchart).4. Monitoring szkolenia.5. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu szkolenia.6. Przygotowanie i rozdanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. <p>Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie merytoryczne tj. zapewnienie dwóch trenerów do przeprowadzenia szkoleń.2. Opracowanie programu i harmonogramu szkoleń, uwzględniającego 32h dydaktyczne (z wyszczególnieniem zagadnień merytorycznych, podziałem godzinowym zagadnień na część teoretyczną i praktyczną oraz z wyszczególnieniem przerw).3. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń.4. Przeprowadzenie 2 szkoleń 4-dniowych, zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.5. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego.

