**KBZ.261.3.2021** **Załącznik nr 4**

**UMOWA NR…….…../……………PROJEKT**

zawarta dnia ……………. 2021 roku pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, 91-726 Łódź,   
ul. Wojska Polskiego 121, NIP: 7240005348, reprezentowaną przez:

Rektora – dr Przemysława Wachowskiego

Kanclerza – Piotra Statuckiego

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………** prowadzącym działalność gospodarczą pod ………………………….zarejestrowaną pod numerem NIP ………………… i REGON …………………….. oraz z siedzibą pod adresem …………………………, w imieniu i na rzecz której działa…………………….. – właściciel, nazywanym dalej Wykonawcą

**§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia   
   pt.:

**Część nr 1) „Pracownicze Plany Kapitałowe (online)” \* [[1]](#footnote-1)**

**Część nr 2) „Kurs języka angielskiego (online)” \* 1**

**Część nr 3) „Kadry i płace (online)” \* 1.**

1. Szkoleniem objęta będzie grupa pracowników Zamawiającego składająca się z:

**Część nr 1) „Pracownicze Plany Kapitałowe (online)” – 5 osób, \* [[2]](#footnote-2)**

**Część nr 2) „Kurs języka angielskiego (online)” – 1 osoba, \* 2**

**Część nr 3) „Kadry i płace (online)” – 2 osób, \* 2**

1. Szkolenie (dotyczy części nr 1 i 2) będzie prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie umiejętności oraz wiedzę, zgodnie z wykazem kadry dydaktycznej stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Szkolenie zostanie zrealizowane w formie on-line poprzez platformę internetową ……..……….……...
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w zakresie merytorycznym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego w oparciu o zatwierdzony przez niego Szczegółowy Program Szkolenia, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dotyczy części nr 1)**,
4. Szkolenie zostanie zorganizowane w terminie do: ……………………. roku, w godzinach ……………….………... lub zgodnie z ramowym harmonogramem stanowiącym **załącznik   
   nr 3 do niniejszej umowy**. Harmonogram nie jest wymagany dla realizacji zamówienia odpowiadającego części nr 1.
5. Udział w zajęciach jest elementem projektu „Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**§ 2 [ZASADY WYKONANIA UMOWY]**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoba/-y prowadząca/-e Kursy posiada/-ją niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia szkoleń.

3. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę szkoleniową zgodnie z ustalonym harmonogramem.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest realizować program szkolenia i przystąpić do wykonywania usługi w danym dniu niezależnie od frekwencji uczestników. Każda jednostka szkoleniowa (realizowana dla danej grupy) musi zostać potwierdzona listą obecności zawierającą co najmniej: datę szkolenia, nazwę szkolenia i numer grupy, podpis osoby prowadzącej szkolenie.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawa do materiałów szkoleniowych wykorzystanych przy przeprowadzaniu szkoleń i że nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich lub innych praw chronionych przepisami obowiązującego prawa.

5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie kwestie prawne wynikłe w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, związane z korzystaniem z praw do własności intelektualnej osób trzecich - w szczególności do materiałów dydaktycznych, oprogramowania lub innych treści udostępnionych uczestnikom przez Wykonawcę.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób, którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.

7. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Strony uprawnione są do ujawnienia tych informacji jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zlecanych tym podmiotom. *Wykonawca* zobowiązuje się zapewnić, by każda z osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Umowy podpisała indywidualne oświadczenia o zachowaniu poufności, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. *Zamawiający* ma prawo skontrolować czy oświadczenia zostały złożone i ma prawo nie dopuścić do wykonywania Umowy osób, które nie złożyły takiego oświadczenia, przy czym nie zwalnia to *Wykonawcy* z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań określonych w Umowie.

8. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy.

9. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 3 [ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji usługi oraz obowiązki Wykonawcy – w odniesieniu do danej części zamówienia, zostały określone w SWZ.

**§ 4 [ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy na 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia listy uczestników oraz adresów mailowych uczestników na adres e-mail:**………………………………………….……………,**
2. zapewnienia każdemu uczestnikowi niezbędnego sprzętu na czas szkolenia, tj. komputera/ laptopa oraz dostępu do Internetu,
3. udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

2. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia/realizacji usługi.

**§ 5 [WYNAGRODZENIE]**

1. Za świadczenie usługi w ramach niniejszej umowy, o której mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …………………. zł brutto (słownie złotych: ……………………………), w tym …. % VAT [[3]](#footnote-3)

*- (dotyczy części nr 1 i 2)* **\* [[4]](#footnote-4)** Zamawiający informuje, iż przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z naliczenia podatku VAT na podstawie przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c) ustawy o Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.0.106 t.j.).

3. Zamawiający oświadcza, iż Usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.

4.

*(dotyczy części nr 1)* **\* 4** Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi szkoleniowej i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 6. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na dokumencie księgowym: fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.

*(dotyczy części nr 2)* **\* 4** Wynagrodzenie płatne będzie w transzach, każdorazowo po zakończeniu kolejnego semestru, chyba że strony postanowią inaczej. Zmiana sposobu rozliczenia   
i harmonogramu płatności za wykonaną usługę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Po zakończeniu każdego semestru lub innego okresu rozliczeniowego, zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, który stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku pod warunkiem, iż zostanie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na dokumencie księgowym: fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.

*(dotyczy części nr 3)* **\* 4** Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (przyznania dostępu do Platformy szkoleniowej), chyba że Zamawiający zgłosi Wykonawcy problemy z dostępem do Platformy na zasadach i warunkach określonych w SWZ które wynikają z wyłącznej winy Wykonawcy – wówczas wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od terminu usunięcia usterek/wad i rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z SWZ.

5. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Należne wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez *Wykonawcę* koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszt zapewnienia trenera/trenerów do przeprowadzenia Szkoleń, zapewnienia dostępu do niezbędnych narzędzi informatycznych i oprogramowania oraz niezbędnych i profesjonalnych materiałów dydaktycznych.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego *Zamawiającemu*, *Wykonawca* ma prawo do odsetek ustawowych.

**§ 6 [KARY UMOWNE]**

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wg poniższych zasad.

2. Wykonawca zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:

(dotyczy części nr 1 i 2) **\*** [[5]](#footnote-5)

a) przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z ustalonym Programem Szkolenia,

b) przeprowadzenia szkolenia przez osoby nie posiadające kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wymaganego przez Zamawiającego,

3. Wykonawca zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:

(dotyczy części nr 3) **\*** 5

a) uniemożliwienia udziału w szkoleniu online, zgodnie z ogólnodostępnym harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

4. Wysokość kar umownych wynosi:

a) w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 – 2,5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt. 1 (dla danej części zamówienia, w której doszło do naruszenia) Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć którykolwiek z przypadków nienależytego wykonania Umowy.

b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – 10 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt. 1 Umowy (dla danej części zamówienia, w której doszło do naruszenia),

c) w przypadkach, o których mowa w pkt. 3 – 2,5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt. 1 (dla danej części zamówienia, w której doszło do naruszenia) Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć którykolwiek z przypadków nienależytego wykonania Umowy

5. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą naliczane niezależnie od siebie.

7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

9. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania usługi. Zmiana terminu nie jest zmianą Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

10. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od  Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

**§ 7 [ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 8 [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]**

1. Wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jaki jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. l), dalej jako RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO danych osobowych i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane osobowe przetwarza w związku z realizacją świadczonych usług.

3. Wykonawca jako administrator danych przetwarzać będzie udostępnione dane   
w ww. zakresie wyłącznie w celu właściwej realizacji usług, w tym w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy jako administratora: w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Wykonawca jako administrator danych oświadcza, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zostanie przez niego spełniony najpóźniej przy pierwszym kontakcie z osobami, których dane dotyczą tzn. w dniu rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu Umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

7. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający, spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego,

8. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu.

**§ 9 [WSPÓŁPRACA STRON UMOWY]**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawca w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani ………, tel. ……, email. …………..

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani ………, tel. ……, email. …………..

3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1-2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 10 [ZMIANA UMOWY W ZWIĄZKU Z COVID-19]**

1. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
2. liczby i stanowisk pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia:
3. podlegających obowiązkowej hospitalizacji w związku z przeciwdziałaniem COVID-19,
4. podlegających obowiązkowej kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu   
   w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19,
5. zwolnionych od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.
6. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
7. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.),
8. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
9. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
10. Strona na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
11. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
12. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
13. zmianę sposobu wykonywania usług,
14. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Strona przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

**§ 11 [POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianami, o których mowa w ustępie poniżej.
2. Zmiany Umowy, które nie wymagają aneksu do Umowy:
3. zmiana danych teleadresowych,
4. zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
5. zmiana terminu szkolenia związana z niezrealizowaniem szkolenia z przyczyn niezależnych od stron,

W/w zmiany wymagają poinformowania drugiej strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

1. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiający.
4. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu – w formie elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**  .......................................... | **Wykonawca:**  .......................................... |

1. Dostosować do wyniku postępowania, [↑](#footnote-ref-1)
2. Dostosować do wyniku postępowania, [↑](#footnote-ref-2)
3. Dostosować do wyniku postępowania. Dotyczy wyłącznie części nr 3 [↑](#footnote-ref-3)
4. Dostosować do wyniku postępowania, [↑](#footnote-ref-4)
5. Dostosować do wyniku postępowania, [↑](#footnote-ref-5)